



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

**STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ
VULCAN 2017 - 2020**

Cuprins

Introducere	4
1. Prezentarea generală a municipiului Vulcan.....	6
1.1 Principalele caracteristici geografice	6
1.2 Populația și caracteristicile demografice.....	7
1.3 Patrimoniul natural	10
1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural.....	12
1.5 Locuirea și accesul la utilități	13
1.6 Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)	15
1.7 Instituții locale și servicii publice	19
1.8 Organizații ale societății civile	20
1.9 Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană	21
2. Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC	23
2.1 Prezentarea generală a teritoriului SDL	23
2.1.1 Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului.....	23
2.1.2 Principalele caracteristici geografice	26
2.1.3 Patrimoniul natural	26
2.1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural	27
2.2 Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)	27
2.2.1 Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL	27
2.2.2 Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate	28
2.3 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL.....	29
2.3.1 Populația și caracteristicile demografice	29
2.3.2 Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială.....	30
2.3.3 Locuire și acces la utilități	31
2.3.4 Accesul la instituții și servicii publice și la utilități	32
2.3.5 Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM	33
2.3.5.1 Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	33
2.3.5.2 Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor.....	34
2.4. Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL	35
2.5 Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL	39
3. Analiza SWOT	39
4. Procesul de implicare a comunității	43
4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)	43
4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL	45
4.2.1 Animarea partenerilor locali	45
4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	46
5. Obiectivele SDL	49

6. Planul de acțiune SDL	53
6.1 Ce măsuri sunt necesare	53
6.1.1 Sinteza problemelor si măsurilor necesare, grupurile țintă.....	53
6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană ...	56
6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale	58
6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale	59
6.2 Măsuri prioritare	62
6.2.1 Prioritizarea măsurilor	62
6.2.2 Abordarea integrată	63
6.3 Lista indicativă de intervenții	64
7. Monitorizare și evaluare	66
7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă	66
7.2. Evaluarea de impact	68
8. Planul financiar	70
9. Lista de anexe ale SDL	73
ANEXA 1.....	75
ANEXA 2.....	125
ANEXA 3.....	126
ANEXA 4-CD.....	176
ANEXA 5.....	177
ANEXA 6.....	184
ANEXA 7.....	196
ANEXA 8.....	226
ANEXA 9.....	228
ANEXA10.....	229
ANEXA11.....	287
ANEXA12.....	301
ANEXA13.....	304
ANEXA14.....	310
ANEXA15.....	326
ANEXA16.....	360
ANEXA17.....	422
ANEXA18.....	429
ANEXA19.....	431
ANEXA20.....	432
ANEXA21.....	434
ANEXA22.....	452
ANEXA23.....	458
ANEXA24.....	462
ANEXA25.....	463

Introducere

Pentru Municipiul Vulcan, ce include mai multe zone declarate ca ZUM în Atlasul zonelor urbane marginalizate, situat în Valea Jiului, o zonă ce a cunoscut în ultimele două decenii un pronunțat declin socio-economic și demografic, angajarea într-un proces de dezvoltare sustenabilă și incluzivă bazat pe mecanismul DLRC reprezintă o oportunitate de maximă importanță.

Problematika deosebit de complexă a zonelor marginalizate și dezavantajate de pe teritoriul localității face esențială abordarea integrată, gestionată în mod participativ și deschis, organizată în mod coerent în baza unei strategii agreeate cu membrii comunităților vizate și fundamentate pe date valide și pe o analiză multidimensională.

Partenerii proiectului "Acum pentru viitorul Vulcanului" au demarat procesul prevăzut în mecanismul DLRC, acesta concretizându-se în constituirea unui GAL ce respectă cerințele mecanismului DLRC, identificarea clară a unei zone ce necesită intervenție, realizarea unui studiu de referință și a unei serii de consultări publice cu membri ai comunității și cu alți actori locali, finalizate prin adoptarea SDL descrise în prezentul document.

Teritoriul SDL a fost delimitat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), urmărindu-se unitățile teritoriale de referință (UTR) și limitele de proprietate. Acest teritoriu cuprinde:

- 5 perimetre declarate ca ZUM în Atlasul zonelor urbane marginalizate:
 1. "Colonia de jos", zonă de case tip mahala locuită preponderent de persoane de etnie romă;
 2. "Crividia", zonă de case tip mahala cu peste 10% din populație persoane de etnie romă;
 3. "Morișoara", zonă de tip case mahala;
 4. "Micro 3B/Dallas", zonă de tip blocuri ghetou;
 5. "Bloc C16" bloc locuit preponderent de pensionari.
- 7 perimetre declarate în Atlas ca zone urbane dezavantajate pe criteriul capital uman: "Centrul vechi", "Cocoșvar", zona "Gării" zona blocurilor "F1, F2, F3", zona blocurilor "D6, D4 și E5", zona "Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală", și zona "Paroșeni 1"
- 3 perimetre declarate în Atlas ca fiind zone urbane dezavantajate pe criteriul locuire: zona "Brazi", "Paroșeni peste Jiu" și zona "Paroșeni 2"
- 2 zone urbane funcționale: zona "Bulevard" și zona "Sohodol", prima fiind inclusă atât pentru asigurarea coerenței teritoriale, cât și datorită faptului că aici sunt localizate principalele instituții și servicii publice, precum și spații comerciale și alte facilități, iar a doua fiind necesară pentru asigurarea conectării la zona "Bulevard" a unora dintre perimetrele dezavantajate vizate.

Nevoile persoanelor au fost identificate prin realizarea unui **studiu complex de referință**. Rezultatele acestuia au pus în evidență nevoia de intervenție în special în ZUM, în privința accesului la servicii publice, a mediului de viață din cartier, a condițiilor de locuit, a calității educației pentru copii, precum și în privința capitalului uman și a situației socio-economice. Pe această bază, și ținând cont de cerințele programului, de Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Vulcan și de documentele strategice naționale relevante, au fost stabilite obiectivele SDL. Acestea au fost validate în cadrul unei întâlniri publice, și a fost elaborat un plan de măsuri în concordanță cu obiectivele și cu oportunitățile oferite în special de POR și POCU.

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zone urbane marginalizate total sau parțial pe teritoriul municipiului Vulcan prin implementarea de măsuri integrate care vizează: îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață (infrastructura, acces la servicii, locuire) prin creșterea economică în teritoriul SDL și prin măsuri specifice de ocupare în următorii ani dar nu mai târziu de 2023 pentru un număr de 740 persoane.

SDL are **șase obiectivele specifice**:

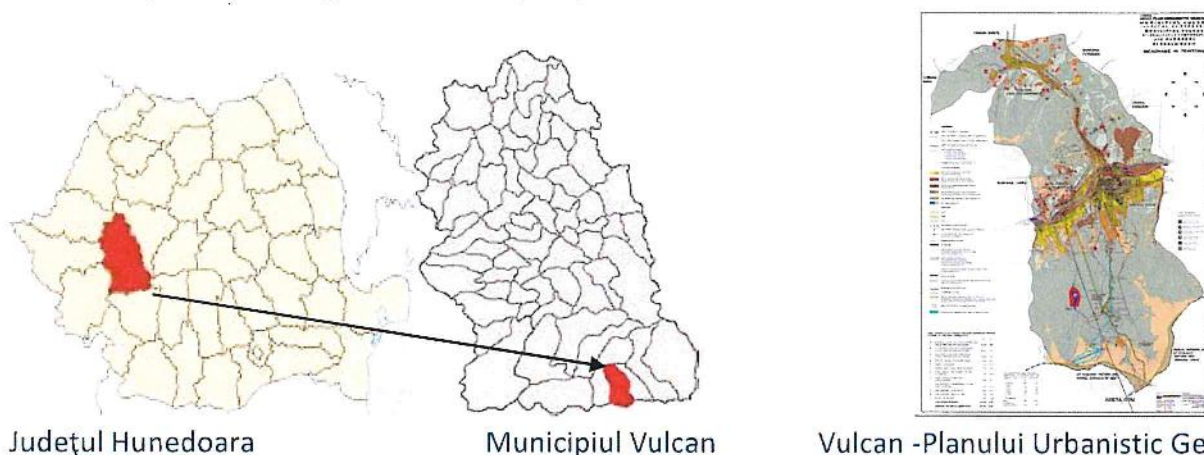
- OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SD precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.
- OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scârilor și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilitate, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.
- OS3 Îmbunătățirea și modificare spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023. OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul Municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active inclusiv antreprenoriat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.
- OS5 Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.
- OS6 Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 270 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman prin:
 - o crearea unui centru pentru servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte în clădirea reabilitată în acest sens astfel prin care se oferă: servicii juridice pentru clarificarea documentelor și a situației juridice a persoanelor din zone marginalizate ale localității, servicii specifice pentru persoanele în vârstă, servicii specifice pentru persoane cu dizabilități, acțiuni specifice de prevenire a abuzului sau oferirea de servicii sociale inovative.
 - o Înființarea unei creșe

Pachetul de măsuri în domeniul ocupării și social propus în cadrul Strategiei, asigură pe termen lung schimbări pozitive ale comunităților marginalizate vizate de proiect, prin implicarea directă a autorității locale și a membrilor zonei marginalizate. Astfel, intervențiile directe ale proiectului produc schimbări ale indicatorilor definiți a identifica o zonă ca fiind marginalizată, precum și schimbări ale situației comunității prin dezvoltarea economico-socială la nivel de localitate, astfel reducându-se disparitățile de imagine (reabilitare a condițiilor de locuit), statut social (creșterea veniturilor) și de excluziune socială (acces la educație, servicii sociale și servicii medicale) și de percepție a comunității întregi ca nemaivând zone cu probleme sociale.

1. Prezentarea generală a municipiului Vulcan

1.1 Principalele caracteristici geografice

Municipiul Vulcan este situat în sudul județului Hunedoara, la poalele munților Vâlcan, în depresiunea Petroșani, la vest de municipiul Petroșani - la circa 11 Km și la est de orașul Lupeni - la circa 6 km. Orașul este parte a rețelei centrelor miniere situate în bazinul carbonifer al Văii Jiului fiind desfășurat de-a lungul Jiului de Est, respectiv de Vest.



Județul Hunedoara

Municipiul Vulcan

Vulcan -Planului Urbanistic General

Principalele axe de legătură rutiere sunt: DN 66A (Câmpul lui Neag - Uricani – Vulcan – Tg. Jiu); DJ 664 (Vulcan – Pasul Vulcan - Tg. Jiu); DJ 666 (Vulcan - Dealul Babii - Merișor) și feroviare: cale ferată secundară, simplă, electrificată Livezeni - Vulcan – Lupeni cu lungimea de 3,2 km, care traversează teritoriul municipiului, cu stația Vulcan (km 90+831 – 91+897). Orașul se întinde pe o suprafață de 8.731 ha și are în componență și localitățile Dealu Babii și Paroșeni.

► relief (forme, pondere – suprafață);

Din punct de vedere geografic, municipiul Vulcan este așezat în depresiunea Petroșani, între M-ții Retezat și Vâlcan, în zona dominată spre sud de vârful Straja (1868m) și Pasul Vâlcan (1620 m). În zona Vulcan, formele de relief sunt reprezentate prin: zona muntoasă reprezentată de vârfurile ce încadrează teritoriul cu altitudini de 900-1000m dealuri premontane cu altitudini de 750 - 790m; complexul de terase format din 5 nivele în funcție de altitudine între 130 – 5m; lunca și albia minoră. În cazul teraselor unele au fost ocupate de construcții edilitare, blocuri și case de colonie pe când altele sunt puternic fragmentate și deformate de alunecări de teren, relieful variat, străpuns de văi - cea a Jiului de Vest, oferă prin largime potențialul dezvoltării urbane viitoare. Noi

forme de relief, antropice, este format de haldele de steril și iazurile de decantare de la puțurile de mină.

- ▶ clima (temperatură, precipitații, umiditate);

Datorită poziției geografice clima este răcoroasă, municipiul se află la limita zonei a II-a cu a III-a climatice, aflat sub influența circulației de aer sudic, sud-vestic și vestic ceea ce duce la o temperatură medie anuală de $8 \div 10,2^{\circ}\text{C}$. Valorile amplitudinii anuale sunt: medii de $6,8^{\circ}\text{C}$, cea mai mică medie $6,0^{\circ}\text{C}$, cea mai mare medie $8,9^{\circ}\text{C}$. Precipitațiile sunt influențate în mod direct de condițiile de relief, respectiv de caracterul depresionar al regiunii. Cantitatea medie a precipitațiilor este de $693,7 \text{ mm/an}$ la stația meteorologică Petroșani. Luna cu cele mai importante precipitații este luna iunie - $106,4 \text{ mm}$ iar cele mai reduse sunt în luna ianuarie - $37,1 \text{ mm}$. Umiditatea absolută are o valoare medie anuală de $6,9\%$, media anuală a umidității relative înregistrată pe raza orașului este de $78,8\%$.

- ▶ vegetația (peisajul natural și cultivat, zone despădurite etc.);

Conform datelor statistice oficiale, la nivelul anului 2014, suprafața totală este de 8731 ha $43,40\%$, adică 3.789 ha din teritoriul municipiului, era ocupat cu păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră. Pădurile sunt incluse în proporție de 95% în etajul de vegetație numit "Montan – premontan de făgete", iar 5% este situat în etajul de vegetație "Montan de amestecuri". Grupări de pin realizate prin plantații întâlnim în grădina Krau, la Agrement, și pe izvorul Preotesei. În zonele despădurite prin tăieri s-a instalat zmeurișul iar în poiene și liziera pădurii există zone întinse de merișor și afin. Durata medie a zilelor cu îngheț, a zilelor cu temperaturi scăzute și a precipitațiilor bogate nu oferă condiții favorabile dezvoltării culturilor agricole, pășunile și fânețele însă asigură condiții optime creșterii animalelor.

- ▶ rețeaua hidrografică;

Vatra orașului este axată pe malurile Jiului Românesc care-l străbate pe toată lungimea lui. Pe ambii versanți Jiul primește numeroși afluenți scurți, cu debit constant, alimentați de ploile și zăpezile culmilor înalte de unde izvorăsc. Densitatea rețelei hidrografice este foarte ridicată variind între $0,80 - 0,90 \text{ km/km}^2$. Albia Jiului, pe porțiunea cât străbate orașul, în aval de confluența cu pârâul Morișoara, este amenajată protejând zona industrială. Dintre formațiunile lacustre amintim „Tăul fără fund” situat pe partea stângă a Jiului, colmatat cu vegetație acvatică.

- ▶ resurse naturale.

Resursă naturală cea mai importantă este reprezentată de fondul forestier, lemnul provenit din exploatarea forestieră este folosit ca: lemn de cherestea, lemn pentru celuloză, lemn pentru construcții rurale, etc. O altă importantă resursă o reprezintă ciupercile cu mare pondere pentru consum precum: hribii, gălbiorii, ghebele, ciuciușii, păstrăvul de fag. Resurse importante sunt și speciile de plante care oferă fructele de pădure: zmeurul, afinul și murul. Se mai pot valorifica diferite plante medicinale, conuri de pin, bureți de iască, pomi de iarnă (cca. 1000 buc./an) etc.

Descrierea caracteristicilor geografice va include o hartă cu localizarea orașului/ municipiului în cadrul României, respectiv în cadrul județului și de asemenea, o hartă a orașului/ municipiului.

1.2 Populația și caracteristicile demografice

- ▶ evoluția populației după 2002;

La recensământul din 2002 populația stabilă număra 32.924 locuitori, la recensământul din 2011 populației a scăzut la 30.345 locuitori, în 2017 ajungând în iulie 2017 la 28.693 locuitori în scădere cu **5,44%** față de 2011 și cu **12,85% mai mică decât în 2002**. Motivele scăderii sunt: natalitatea redusă, mortalitatea crescută, migrarea populației către alte destinații din țară și emigrarea în străinătate, tendințe determinate de reducerea locurilor de muncă prin disponibilizările cauzate de închiderea minelor.

- ▶ tendințele demografice: adulți/ copii/ persoane peste 54 ani, persoane vârstnice, tendințe de îmbătrânire-întinerire etc.;

Din analiza datelor centralizate în tabelul de mai jos, pentru anul 2016, rezultă că populația aptă de muncă, cuprinsă între 20-64 de ani, reprezintă **68,09%** din totalul populației, grupa de vârstă școlară reprezintă **16,07%** din totalul populației, grupa persoanelor vârstnice aflate la pensie reprezintă **11,73%**, iar copii mici reprezintă **4,11%**. Comparativ cu anul 2011 se constată o **creștere nesemnificativă a populației apte de muncă 0,35%** (2011 - 67,73%), la nivelul grupei de vârstă școlară **se constată o scădere cu 2,26%** (2011 - 18,33%) din total populației, grupa persoanelor vârstnice aflate la pensie **sunt în creștere cu 2,40%** (2011-9,33%), iar copii mici sunt într-o redusă scădere de numai 0,49% (4,60% – 2011). În privința repartiției pe sexe pentru anul 2016 bărbații reprezintă 49,87% iar femeile 50,13 ceea ce reprezintă o diferență mică de numai 74 persoane. Situația se schimbă pentru populația cu vârsta între 0-64 de ani când se constată un număr mai mare de bărbați 51,05% din total populației grupei față de 48,95% femei, explicația fiind numărul de angajați bărbați din industria extractivă. Datorită longevității femeilor, această situație se schimbă, astfel pentru grupa 65 și până la peste 85 de ani femeile reprezintă 59,02% din totalul grupei iar bărbați reprezintă numai 40,98%. De asemenea se observă încetinirea ritului de depopulare prin plecări în 2016 (43 persoane) față de 2011 (263 persoane) cu o tendință mai accentuată de emigrare pentru anul 2016 (37 persoane) față de 2011 (11 persoane).

Populație	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Populația stabilă – total, la 1 iulie	30345	30000	29871	29535	29307	28952	28693
Populația stabilă – bărbați la 1 iulie	15226	15068	14970	14777	14643	14439	14334
Populația stabilă –la 1 iulie	15119	14932	14901	14758	14664	14513	14359
Grupa de varsta a copiilor mici 0-4 ani	1396	1320	1241	1139	1065	1032	-
- bărbați	738	707	661	600	565	569	
- femei	658	613	580	539	500	463	
Grupa de vârstă școlară 5 – 19 ani	5562	5314	5172	4971	4833	4653	-
- bărbați	2876	2742	2661	2553	2518	2431	
- femei	2686	2572	2511	2418	2315	2222	
Grupa persoane adulte 20- 64 ani	20555	20451	20287	20141	19896	19712	-
- bărbați	10420	10389	10290	10219	10080	9979	
- femei	10135	10064	9997	9922	9816	9733	
Grupa persoanelor vârstnice peste 65	2832	2915	3019	3153	3303	3397	-
- bărbați	1192	1230	1268	1309	1356	1392	
- femei	1640	1685	1751	1844	1947	2005	

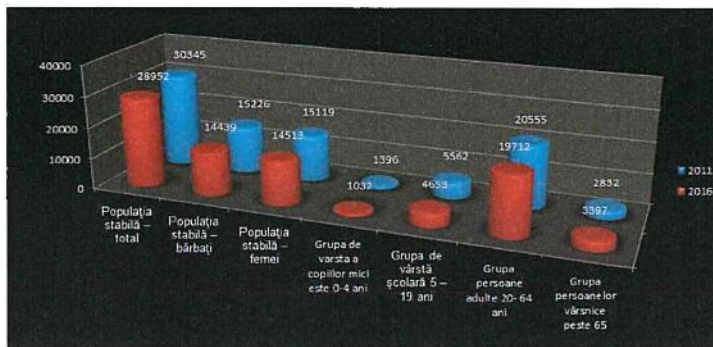
Stabiliri cu domiciliul (inclusiv migrația externă)	244	257	280	279	282	322	-
Plecări cu domiciliul (inclusiv migrația externă)	507	534	299	287	282	365	-
Emigranți	11	25	23	29	21	37	-
Imigranți	-	-	3	6	2	7	-

Sursă TEMOP INSSE

Populația stabilă la 1 iulie, comparativ 2011-2016

- distribuția pe sexe, etnie, categorii de vârstă;

Așa după cum arată datele din tabelul de mai sus, structura pe vârste a populației poartă amprenta specifică unui **proces de îmbătrânire demografică**, marcat prin scăderea natalității care a determinat **reducerea populației tinere cu 3,29%** (0-19 ani) de la 6958 în 2011 – 22,93% la 5685 în 2016 – 19,64%, și de **creșterea ponderii populației vârstnice cu 2,40%** (de 65 ani și peste) de la 2832 în 2011 – 9,33% la 3397 în 2016 – 11,73%.



Analiza populației vârstnice denotă o **creștere a speranței de viață** atât pentru bărbați de la 3,93% în 2011 la 4,81% în 2016 cât și pentru femei fiind mai mare, de la 5,40% în 2011 la 6,93% în 2016. Datele privind apartenența la un anumit grup etnic sunt pentru anul 2011 și sunt cele care au fost colectate la Recensământul din 2011 ele fiind orientative în acest moment. Aceste date sunt preluate din Strategie Locală Vulcan 2014-2020. Îngrijorătoare este diferența între populația stabilă pt 2011, identificată la Recensământ de 24160 locuitori și cea din datele statistice TEMPO INSSE de 30345, diferența de 6185 de persoane (20,38%) fiind probabil plecate din localitate dar figurau încă cu domiciliul în Vulcan. În structură, români reprezintă 87,96%, maghiari 4,78%, romi 1,33%, **putem vorbi de o comunitate multiethnică.**

Total populație stabilă	Români	Maghiari	Romi	Germani	Alte etnii	Informație nedisponibilă
24160	21250	1155	321	47	25	1359

Sursă: Strategia Locală Vulcan 2014-2020, pag.34 conf. date Recensământ 2011

Pentru a avea o imagine mai aprofundată a situației populației romi am solicitat date de la expertul local pe problemele romilor din cadrul Primăriei care a extras date privind populația romă din declarațiile pe propria răspundere date de aceștia. Astfel, conform acestor date, populația romă înregistrată în evidențele Primăriei este de **651 persoane, dublă față de cea declarată la recensământ**, din care bărbați – 284 persoane (43,49%) și femei 369 persoane (56,51%).

Privind distribuția pe niveluri de educație, au putut fi luate în analiză doar datele oferite de Recensământul din 2011, când situația se prezenta astfel:

Populația stabilă de 10 ani și peste pe sexe, după nivelul de educație

Categorii	Pop stab >10 ani	Superioare		Post liceal și maiștri	Secundar				Pri-mar	Fără șc.absolvită	
		Total	Univ.		Total	Liceal	Prof+ucenici	Gimnazial		Total	Pers analf
Total	21562	2045	1708	676	15273	5530	3744	5999	3083	485	196
- bărbați	10731	986	846	428	7637	2658	2364	2615	1447	233	73
- femei	10831	1059	862	248	7636	2872	1380	3384	1636	252	123

Sursa: Recensământul populației 2011

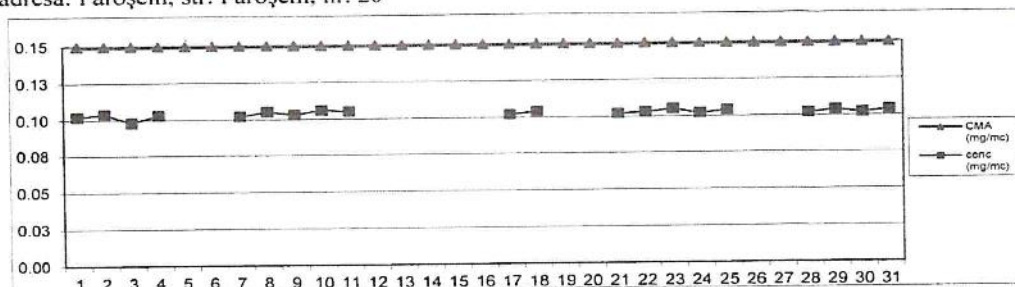
Se observă că majoritatea covârșitoare a populației stabile de 10 ani și peste are **studii secundare - 70,83%, aproape egal între bărbați și femei**; ponderea cea mai mare o are populația cu studii gimnaziale - 27,82%; urmată de cea cu liceu - 25,65%, din care femeile reprezintă 51,93%; populația cu studii profesionale și de ucenicie reprezintă 17,36%, din care bărbații reprezintă 63,14%; **populația cu studii primare reprezintă 14,30%** din total. La polul opus, **populația cu studii superioare, reprezintă numai 9,48%**, din care femeile sunt ușor majoritare - 51,78%; cei cu studii postliceale și de maiștri **3,14%**, sunt preponderent bărbați: 63,31%; populația **fără studii absolvite reprezintă 2,25%** iar analfabeții reprezintă 0,91%, fiind cu preponderență femei – 62,76%.

1.3 Patrimoniul natural

Parcurile (23650mp) și spațiile verzi (758.343,6mp), sunt insuficiente pentru necesarul comunității locale și necesită măsuri de reabilitare și amenajare. În acest sens, Primăria a demarat, cu ani în urmă, un proiect de parc de recreere pentru tineri și vârstnici denumit Parcul Avram Iancu, în perimetrul str. N. Titulescu. Proiectul prevede ample lucrări de reamenajare a spațiilor, pentru plimbare și pentru joaca copiilor. Proiectul nu a primit finanțare de la Administrația Fondului pentru Mediu, iar Primăria realizează numai lucrări de întreținere în acest parc. Parcul Octogon, situat între blocurile P,Q,S,T, de 4.000 m², și Parcul „Teodora Lucaci”, de 7.200 m², au nevoie de modernizare. Încă din anul 2010 a fost depus un proiect pentru amenajarea zonei din perimetrul blocului 95 ca spațiu de joacă, dar din lipsa fondurilor proiectul a fost sistat. Strategia de Dezvoltare 2014-2020, prevede reabilitarea și dotarea locurilor de joacă existente și amenajarea de noi locuri de joacă în zonele: bl. 52 – 53, (358 m²); Micro 3B, (499 m²), Bl. EVSN, (1.350 m²) bl.F1-9, D1-6, (5.550 m²), str. Traian – Șc. Gimnazială nr.6 , (700 m²). Ariile protejate sunt: Situl *Natura 2000 - Nordul Gorjului de Vest* ROSCI0129 se întinde pe o suprafață de 86.958 ha din care sub 1% pe teritoriul municipiului. Aproximativ în aceeași proporție, în partea de sud-est a municipiului să află *Parcul Național Defileul Jiului* înființat în anul 2005 ca arie protejată de interes național pe o suprafață de 11.127ha, suprafața care este parțial și sit Natura 2000. Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara a amplasat o stație automată de monitorizare a calității aerului în municipiul Vulcan. Un panou interior de informare a publicului, în incinta Primăriei ar trebui să monitorizeze indicatorii: NOx/NO2, SO2, CO, O3, PM10, Pb, stația meteo. În rețeaua de supraveghere a poluării de impact din județul Hunedoara au fost efectuate măsurători privind: amoniacul, pulberi în suspensie, PM10 și pulberi sedimentabile. Pentru Vulcan, în cel mai recent studiu de monitorizare a indicelui general de calitate a aerului – conform Buletinului informativ pentru luna august 2017 – “nu a putut fi calculat întrucât nu au fost disponibili cel puțin 3 indici

specifici corespunzător poluanților monitorizați conform Ordinului MMDD NR 1095/2007”. Din același Buletin aflăm însă variația concentrațiilor medii zilnice măsurate pentru indicatorii specifici: pulberi în suspensie la punctul de prelevare Paroșeni. Prin compararea datelor se observă că poluarea cu pulberi în suspensie de 0,10 mg/mc aer/24h este cea mai mare din județ în Paroșeni. Pulberile sedimentabile și cele în suspensie provin de la activitățile siderurgice, termocentrale, transporturi, etc. Amintim în principal haldele de steril și iazurile de decantare, ca o caracteristică a județului Hunedoara, cu particule antrenate de vânt pe zeci de kilometri. Sursa principală de poluare este S.C.Complexul Energetic Hunedoara S.A. - Electrocentrale Paroșeni care nu a pus în funcțiune instalația de desulfurare a gazelor de ardere (IDG) și Sistemul de Șlam Dens (SSD).

Punctul de prelevare: Paroșeni, poluantul măsurat: Pulberi în suspensie
 adresa: Paroșeni, str. Paroșeni, nr. 20



Sursă: Buletinul info 08.2017 emis în 07.09.2017 de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara Lungimea rețelei de canalizare este de 66,02 km, cu un grad de racordare a populației de 95%, în anul 2014 fiind racordați 21.154 de locuitori. Canalizarea apelor menajere se face în sistem mixt. Apele uzate canalizate (atât oraș Vulcan cât și localitatea Jiu-Paroșeni) sunt evacuate în canalul magistral care le transportă la stația de epurare Dănuțoni. Apele uzate din localitatea Dealul-Babii nu sunt canalizate, ele debușează direct în pâraul Crevedia și în afluenți lui. Peste 30% din totalul rețelei de canalizare a depășit durata de exploatare prevăzută fiind necesare lucrări de înlocuire a conductelor în zonele: Traian, Centru, Coroești, Crividia, Dealu Babii. Conform adresei Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara nr. 9370/23.10.2017 pentru orașul Vulcan nu se măsoară nivelul de zgomot, conform prevederilor HG. 321/2005. Principalul lac de acumulare este Valea de Pești - un baraj amplasat pe pâraul Valea de Pești cu un volum acumulare 4,5 milioane m.c. Acesta asigură alimentarea cu apă prin stația de tratare cu o capacitate de 1200 l/s – cca. 70% din Valea Jiului. Calitatea apei este în parametri legali, verificarea indicatorilor de calitate a apei se realizează pe toate treptele de tratare: apa brută, apa decantată, apa filtrată și apa de rețea livrată consumatorilor. Surse subterane de apă sunt 2: captarea Morișoara – Vulcan, cu 3 camere și captarea Herța – Vulcan, cu o cameră de captare. Municipiul Vulcan este expus pericolelor de mediu deoarece o suprafețe de teren de cca.110 ha este ocupată de halde de steril de mină (Paroșeni și Vulcan), de iazuri de decantare aferente Preparației Coroești și de sterilul rezultat din ardere pentru producerea energiei termice de la SE Paroșeni. Terenurile aferente depozitelor de deșeurii industriale și zonelor din vecinătatea acestora sunt degradate (prezintă fenomene de reversare, șiroire) și sunt infertile. Sistemul de colectare a deșeurilor se realizează pe raza municipiului Vulcan de către operatorul de salubritate S.C.PREGOTERM S.A iar transportul acestora se face la deponeul de la Bârcea Mare. Întrucât depozitul municipal de la Căprișoara a fost declarat neconform, depunerea deșeurilor a fost sistată la data de 16.07.2017. Stația actuală de selectare temporară, deschisă în apropierea cartierului Colonia de Jos creează mari probleme

populației și este o soluție temporară. Există și probleme precum acumularea de deșeuri în zona limitrofă a orașului și nerespectarea sistemului planificat de colectare selectivă a deșeurilor.

1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

► cetăți și castele; biserici și mănăstiri; muzee, case memoriale; castre romane, cetăți dacice;

Din păcate orașul Vulcan nu figurează în *Lista monumentelor istorice* din județul Hunedoara ca având obiecte de patrimoniu cultural material imobil clasate fie de categoria A - nivel național fie la categoria B - nivel local, așa cum au fost ele solicitate a fi analizate la acest subcapitol. În consecință atractivitatea lui din perspectiva turismului cultural este redusă.

► meșteșuguri specifice (pictură pe sticlă, cojocărit, port specific etc.);

În schimb, arealul poate deveni atractiv prin valorificarea patrimoniului cultural imaterial care îmbină tradițiile și obiceiurile comunității inițiale de momârlanii cu celor al noilor veniți. Acest proces de transformare identitară a fost determinat, după deschiderea exploatațiilor miniere în 1840, de o constantă afluire de populație, fie că vorbim de românii veniți din alte zone ale țării, de unguri, nemți, polonezi, cehi, italieni, austrieci, veniți din țările vechiului Imperiu. Socialismul a adus o cultură nouă pentru omul nou estompând multiculturalitatea construită de-a lungul timpului. Grupurile vocal-instrumentale, fanfara, grupurile folclorice active astăzi se bucură de succes prin participarea și obținerea a numeroase premii la diferite festivaluri din țară și străinătate, păstrând vie tradiția folclorică a acestei zone. Prin grija Centrului Creștin pentru copii și tineret AXION ESTIN începând cu anul 2014 meșteșugul picturii pe sticlă, muzica și dans popular sunt transmise și adus mai aproape de sufletul copiilor care-l frecventează. Instituțiile subordonate primăriei Centrul Educațional și de Cultură „Șansa” și Cinematograful „LUCEAFĂRUL” sunt modernizate, dotate și echipa astfel încât să ofere servicii de calitate. Căminul Cultural Paroșeni mai păstrează și promovează obiceiurile și datinile tradiționale iar Asociația fanfarei Vulcan își aduce contribuția la evenimentele de comemorare și aniversare ale comunității. Un set de evenimente culturale majore - unice, atractive și de impact național, care să valorifice acest patrimoniu, ar putea duce la creșterea turismului cultural în zonă.

► tipuri de turism practicate (turism de agrement și odihnă, alpinism, turism cultural și religios, turism piscicol, turism ecvestru, cicloturism, agroturism etc.); principalii indicatori privind turismul (numărul structurilor de primire turistică, capacitatea de cazare turistică existentă, capacitatea de cazare turistică în funcțiune, numărul de turiști (conceptul de „turiști” presupune existența înoptărilor), numărul de vizitatori (conceptul de „vizitator” nu presupune existența înoptărilor etc.).

Dezvoltarea turismului montan, al turismului de agrement și odihnă, al cicloturismului sunt câteva dintre direcțiile principale de acțiune identificate în Strategia de Dezvoltare 2014-2020 a Municipality Vulcan. În acest sens, interesul autorității locale pentru valorificarea potențialului oferit de patrimoniul natural este mare deoarece municipiului Vulcan beneficiază de existență mai multor parcuri naturale limitrofe: Retezat, Defileul Jiului, Nordul Gorjului de Vest și Gradiștea Muncelului. În ceea ce privește turismul, fiind o zonă preponderent montană, sporturile de iarnă sunt principala atracție. De asemenea, de câțiva ani, există trasee montane care pot fi parcurse cu

bicicletele, motocicletele, iar în anul 2018, în premieră, se va organiza un concurs de etapă mondială pentru longboard care se va desfășura pe drumul de acces către Pasul Vulcan. **Zona de agrement „Pasul Vulcan”** se află situată în partea sudică a localității la aproximativ 7 km de oraș, accesul făcându-se pe drum betonat pe o porțiune de aproximativ 3 km, oferă în prezent peste 60 locuri de cazare cu circuit închis (pentru tabere școlare) și diferite trasee turistice montane. Cabana „Pasul Vulcan” este racordată la rețeaua de electricitate, apă potabilă, deține o centrală de încălzire proprie. Referitor la numărul de turiști, de la Cabana "Pasul Vulcan", în anul 2015 au fost cazate aproximativ 450 de persoane (majoritatea copii în tabere școlare) iar în anul 2016 persoanele cazate au fost aproximativ 525. În zonă sunt construite și aproximativ 62 de case de vacanță private, fiind racordate la rețeaua de electricitate, deținând centrale de încălzire proprii și pot fi închiriate pe toată perioada anului. Pentru modernizarea acestei zone turistice Primăria a demarat cu un obiectiv de investiții important și anume construirea unei telegondole, pe o lungime de transport de 3.087 m, cu plecare de la cota +770 m și sosire la cota +1.310 m, capacitatea de transport a acesteia fiind de circa 1.800 persoane/oră. Această instalație facilitează accesul turiștilor în zona turistică Pasul Vulcan unde se pot practica sporturile de iarnă la nivel de începători. În zona limitrofă a municipiului se regăsesc încă două zone de agrement și anume Cabana Căprișoara și zona de agrement Brazi. Cabana Căprișoara este situată la aproximativ 3 km de localitate, are aproximativ 50 camere de locuit și va fi dată în circuit turistic începând din luna mai 2018. Zona de agrement „Brazi”, este amplasată la aproximativ 1 Km, are o capacitate de cazare de 20 de persoane. Cabana este racordată la rețeaua de utilități: electricitate, apă potabilă, canalizare și are în dotare un teren de sport și un bazin de înot (ștrand). Cabana "Brazi" în anul 2015 a cazat 84 persoane iar în anul 2016 au fost cazate 126 persoane.

1.5 Locuirea și accesul la utilități

- ▶ principalele caracteristici ale locuirii: numărul de locuințe, tipurile de locuințe, proprietatea asupra locuințelor, starea și calitatea locuințelor, dotarea locuințelor cu bucătărie și baie, suprafața locuibilă/locuitor;

Indicatori	2012	2013	2014	2015	2016
Nr de locuințe	11763	11769	11775	11778	11780
- proprietate publică	889	864	847	830	820
- proprietate privată	10874	10905	10928	10948	10960
Suprafața locuibilă mp arie desf.	416046	416863	417748	418170	418430
- proprietate publică	22502	21893	21466	21035	20647
- proprietate privată	393544	394970	396282	397135	397783
Suprafața locuibilă/locuitor	13,87	13,96	14,14	14,27	14,45

Sursa TEMPO INSSE

Se constată în 2016 că numărul de **locuințe din proprietatea publică** reprezintă numai **6,96% din total locuințe**, în scădere constată an de an de la 7,76 în 2011. Din datele statistice obținute se observă o **creștere ușoară a calității locuirii** prin creșterea suprafeței locuibilă pe locuitor. Acest

fenomen se explică prin scăderea populației raportată la o suprafață care crește anual cu max. 1.000 de mp. În 2016 numărul de locuitori pe locuință este de 2,46 locuitori iar suprafața locuibilă pe locuitor este de **14,45 mp suprafață ce se află sub indicatorul privind marginalizarea pe locuire**, definit de Ghidul prezentei Strategii, care este de cel puțin 15,33 mp/locuitor și sub media națională de la recensământul din 2011 de 20 mp/locuitor. Deoarece marea majoritate a locuințelor sunt de tip bloc, bucătăria și baia sunt cuprinse în spațiul locativ asigurând un confort minimal de locuire, cu excepția celor din zonele urbane marginalizate de tip mahala unde aceste facilități sunt în curte. Din păcate la nivelul municipiului existența unui număr important de clădiri nereabilitate termic și degradate, care nu asigură eficiență energetică și afectează aspectul orașului. În prezent sunt reabilitate termic numai 2 clădiri.

- ▶ accesul la utilități la nivelul orașului/ municipiului: alimentarea cu apă, sistemul de canalizare, gaze naturale și energie termică, energie electrică, serviciul de salubritate locală etc.

În municipiul Vulcan există un sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă iar lungimea totală a rețelei, în **2017**, este de **94,648 km**, cu un grad de racordare a populației de **88,32%**, din care aducțiune 20,26 km, distribuție 60,80 km și branșamente 13,56 km. Alimentarea cu apă a municipiului Vulcan cât și a localității Jiu-Paroșeni se face în sistem centralizat, principala sursă este acumularea Valea de Pești. Ca surse suplimentare subterane există captările de apă a izvoarelor Morișoara, Herța, Valea Morii. În localitatea Dealul Babii alimentarea populației cu apă potabilă este asigurată din fântâni proprii. Furnizarea apei către populația din zonă se face prin aproximativ 2.080 branșamente din plumb, oțel PEID, ale căror diametre variază între 20 mm și 280 mm. Datorită acestui fapt la mijlocul anului 2015 a fost implementat un proiect finanțat de Programului Operațional Sectorial Mediu în valoare de 168.500.000 Lei pentru Valea Jiului. Dintre cele 7 contracte de lucrări gestionate de către operatorul S.C. APA SERV S.A. PETROȘANI, un contract a vizat reabilitarea și extinderea infrastructurii de apă-canal a municipiului Vulcan: "Extinderea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în aglomerarea Petroșani – Municipiul Vulcan". Conform documentației pe raza municipiului Vulcan s-a propus extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă cu conducte noi, cu diametre cuprinse între 63 mm și 500 mm, distribuite pe un număr de 11 străzi (extindere - str. Brazilor, Baleia, Muntelui, Valea Lupșească, Morii, Valea Ungurului, Jiu Paroșeni – Abatorului, Straja; reabilitare – Str. Muntelui, Str. Jiului, str. Nicolae Bălcescu, bloc A,B,C – dep.zaharoase). Lungimea aproximativă a rețelei de extindere este de aproximativ 7,57 km, iar a celei de reabilitare de 1,43 km. Lungimea totală a lucrărilor de extindere și reabilitare a rețelelor de apă este de 9,04 km, pentru 244 de branșamente noi și reabilitate la case și instituții. Sistemul de canalizare adoptat pentru rețelele din municipiul Vulcan este un sistem separativ. Pentru dimensionarea corespunzătoare a rețelei de canalizare propuse, s-a realizat un calcul pentru o perioadă de perspectivă de 30 de ani, ținându-se cont de posibilitățile de dezvoltare ale localităților componente. Străzile propuse pentru extindere sunt: Abatorului, Baleia, Brazilor, Coroiești, Crividia, Muntelui, Obreja, Preparației, Traian, Zăvoiuului, Izvor, Romană, Șocănească, (total 14,028 km) iar pentru reabilitare sunt: Aleea Muncii, Nicolae Titulescu, Mihai Eminescu, Romanilor, Traian, Șt. O.Iosif (total = 2,68 km) Lungimea rețelei de canalizare din municipiul Vulcan este în prezent de **59,622 km** cu un grad de racordare a populației de **95%**, în anul 2017 fiind racordați la sistemul de colectare a apelor uzate un număr de

aproximativ **22.000** de locuitori. Canalizarea apelor menajere în prezent se face în sistem mixt. Apele uzate canalizate (atât oraș Vulcan cât și localitatea Jiu-Paroșeni) sunt evacuate în canalul magistral care traversează și colectează apele uzate din localitățile aflate în Valea Jiului de Vest transportându-le în stația de epurare Dănuțoni. Apele uzate din localitatea Dealul-Babii nu sunt canalizate, ele debușează direct în pâraurile din zonă afluenți ai pâraului Crevedia și în pâraul Crevedia.

Rețeaua de distribuție a gazelor are o lungime totală de 25,9 km în 2016 conform INS, alimentarea cu gaze a localității făcându-se începând cu anul 1992, la rețea fiind racordate un număr de aproximativ 5800 locuințe particulare și 1700 gospodării individuale. În anul 2016 au fost distribuiți 5381 mii mc din care pentru uz casnic 4523 mii mc.

Energia termică furnizată către populație a fost sistată începând cu anul 2016, doar unele instituții au mai rămas racordate: Școala gimnazială nr. 5, Centrul de educație și cultură Șansa, pavilionul C de la Colegiul Tehnic Mihai Viteazu, Cinematograful „Luceafărul”. Rețeaua de distribuție a energiei electrice în municipiul Vulcan este structurată astfel: linii electrice aeriene 0,4 kV – 215,12 km; linii electrice subterane 0,4 kV – 176,2 km; linii electrice aeriene 20kV – 28,1 km; linii electrice subterane – 15,8 km; linii electrice subterane – 68,6 km; rețea iluminat – 45 km; fir pilot (comandă iluminat public stradal) – 22,12 km. La rețea sunt conectați 13.420 abonați casnici, 751 de mici consumatori și 10 mari consumatori. Pentru zona Vulcan, pentru perioada următoare este prevăzută modernizarea rețelelor pe străzile: T.Lucaciu, Colonie Vulcan, Al. Trandafirilor, Zăvoi, Merișor, Izvor, Buciumani, Valea Lupseasca.

Serviciul de salubritate este asigurat de către operatorul de salubritate S.C.Pregoterm S.A. la nivelul întregului municipiu.

În concluzie 98% din locuințe sunt racordate la rețeaua de apă potabilă, aprox. 95% din locuințe sunt racordate la rețeaua de canalizare menajeră, toate zonele orașului beneficiază de existența gazului metan, există rețea de termoficare la nivelul întregului oraș dar au rămas racordate în marea majoritate instituții până la clarificarea situației Complexului Energetic Hunedoara. Toate zonele orașului beneficiază de rețea de distribuție a energiei electrice. Serviciul de salubritate este asigurat pentru tot orașul.

1.6 Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)

Mediul de afaceri din municipiul Vulcan este fragil, datele din 2016 primite de la ITM, arătând că, din cele 483 întreprinderi cu 4.982 angajați, 161 sunt inactive (33,33%), toate fiind micro-întreprinderi. Populația salariată este concentrată în 18 întreprinderi mari și mijlocii cu un total de 3.428 angajați, adică 68,81% din totalul populației angajate. Dintre acestea, 3 întreprinderi mari din industria extractivă au 1.856 de angajați adică 37,25% din total. Pentru angajații acestor 3 întreprinderi extractive există un pericol major de restructurare și reducere a locurilor de muncă în

viitorul apropiat. Această tendință trebuie să fie contracarată prin viitoare proiecte de dezvoltare, inclusiv prin această Strategie. Din punct de vedere al structurii pe domenii de activitate a întreprinderilor ce funcționau în 2016, sectorul cu cele mai multe firme (227) este **comerțul** – 47% din total firme, cu 910 angajați, dintre care 70 firme inactive ce reprezintă 30,84% din firmele comerciale și 43,48% din total firme inactive, un procent extrem de ridicat. Volatilitatea din comerț se datorează perioadei de criză când populația a încetat să mai consume compulsiv. În structură, comerțul cu amănuntul (produse alimentare și nealimentare) reprezintă ponderea cea mai mare, se desfășoară de 194 societăți cu 698 de angajați. Dintre acestea 21 sunt întreprinderi mici cu 375 de angajați și 173 sunt micro-întreprinderi cu 323 de angajați dintre care 70 sunt inactive. Comerțul cu ridicata este realizat de 22 întreprinderi (6 inactive) cu 170 de angajați dintre care 2 sunt întreprinderi mijlocii cu 110 angajați. Comerțul ambulant (piețe, târguri) este prestat de 6 întreprinderi familiale, individuale sau persoane fizice autorizate. Conform codului CAEN tot aici sunt înregistrate și 5 ateliere de reparații auto cu 42 de angajați. La acestea mai putem adăuga și societățile comerciale de alimentație publică și de ospitalitate 27 din care 12 inactive (majoritatea baruri și restaurante) cu 62 de angajați. **Sectorul industrial** deține 36 de firme - 7,45% din numărul total de firme, dintre care 13 sunt inactive - 36,11%. Cei 2.293 angajați reprezintă **46,03%** din totalul angajaților. Cel mai mare angajator este Complexul Energetic Hunedoara S.A. Petroșani - Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan, cu 3 întreprinderi mari și un număr de 1856 de angajați. Tot în industria extractivă mai figurează 5 micro-întreprinderi inactive. În industria prelucrătoare activează 28 de întreprinderi (8 inactive) din care 2 întreprinderi mijlocii: o fabrică de mobilă cu 119 angajați și o fabrică pentru articole de îmbrăcăminte cu 93 de angajați; există 6 întreprinderi mici prelucrătoare: o fabrică de pâine și produse de patiserie cu 49 de angajați, o fabrică pentru articole din material plastic pentru construcții cu 44 de angajați, 2 fabrici pentru articole de îmbrăcăminte cu 54 de angajați, o fabrică de morărit cu 16 angajați, două întreprinderi forestiere și de prelucrarea lemnului cu 22 de angajați. În industria prelucrătoare mai activează 20 de micro-întreprinderi (8 inactive) cu 51 de angajați. Sectorul **construcțiilor** are o pondere de 5,59% și este reprezentat de 27 întreprinderi (10 inactive- 37,04%) cu 108 angajați dintre care 3 sunt întreprinderi mici cu 59 de angajați iar 24 sunt micro-întreprinderi cu 49 de angajați. Alt sector îl reprezintă **transportul și depozitarea** cu 23 de întreprinderi (7 inactive) cu 65 de angajați, acest sector privat satisface nevoie de transport a cetățenilor deoarece în oraș nu există transport în comun. Sectorul **agricol** este slab reprezentat dar explicabil deoarece vorbim de un oraș. În sector activează 7 întreprinderi (2 inactive) cu 18 angajați din care o întreprindere mică – exploatare forestieră cu 11 angajați și 6 micro-întreprinderi (2 inactive) cu 7 de angajați dintre care: o întreprindere de creșterea păsărilor cu 3 angajați, o exploatare forestieră cu 3 angajați și o asociație de creșterea ovinelor și caprinelor inactivă. Sectorul serviciilor este reprezentat de 152 entități cu 392 de angajați și are o pondere de 32,20 % din totalul entităților active în oraș.

Din analiza listei angajatorilor din Vulcan (Anexa 25), se pot formula următoarele concluzii:

Concluzia: 1. Cel mai mare angajator este sectorul **industrial**, reprezentat de 36 întreprinderi, din care 13 inactive, cu totalul de 2.293 angajați ce reprezintă **46,03%** din totalul angajaților. Cele 3 întreprinderi mari din industria extractivă au 1.856 angajați și reprezintă **un risc major pentru anii viitori** deoarece se preconizează închiderea lor. În industria prelucrătoare activează 28

întreprinderi din care 8 inactive (20 micro-întreprinderi din care 8 inactive cu 51 angajați, 5 întreprinderi mici cu 125 angajați, 3 întreprinderi mijlocii cu 261 angajați) cu un total de 437 de angajați ce reprezintă 8,77% din totalul angajaților. Al doilea sector economic îl reprezintă **Comerțul** cu 227 întreprinderi din care 70 inactive (cu o pondere mare inactivă de 30,84% din totalul întreprinderilor comerciale), cu totalul de 910 angajați ce reprezintă **18,27%** din totalul angajaților. În structură ponderea majoritară de 89,90% o reprezintă micro-întreprinderi din care (70 inactive) cu 425 angajați, 21 întreprinderi mici cu 375 angajați, 2 întreprinderi mijlocii cu 110 angajați. Al treilea sector ca număr de angajați este **Învățământul** cu 12 entități din care 7 instituții de învățământ finanțate de stat și 5 private (conducere auto, din care 1 inactivă) cu totalul de 645 angajați ce reprezintă **12,95%** din totalul angajaților. În structură, ponderea majoritară de 95,97% o reprezintă instituțiile statului, 4 micro-întreprinderi cu 16 angajați și o întreprindere mică cu 10 angajați. Al patrulea sector ca număr de angajați este **Sănătatea și asistența socială** cu 25 entități cu 232 angajați ce reprezintă **4,66%** din total angajați, din care un spital finanțat de stat cu 194 angajați și 24 de cabinete cu 38 de angajați, astfel: 7 cabinete medicale declarate societăți comerciale (4 inactive) cu 4 angajați și alte 17 declarate ca profesii exercitate în baza unor legi (2 inactive) cu 34 de angajați. Al cincilea angajator îl reprezintă tot statul prin întreprinderea Pregoterm cu un număr de 193 de angajați – **3,87%**, urmat de al șaselea angajator Administrația publică, cu un număr de 151 de angajați – **3,03%** urmat de 10 întreprinderi (3 inactive) din categoria Activități de servicii administrative și suport cu 123 de angajați - **2,47%**, construcțiile cu 27 întreprinderi (10 inactive) cu 108 angajați – **2,17%** și o mulțime de alte servicii ce cuprind 6,55% din populația salarială. **Concluzia (2.) 33,33%** sunt firme inactive (161) toate din categoria celor 428 de micro-întreprinderi (care reprezintă 88,61% din total întreprinderi) cu un număr de 826 angajați ce reprezintă numai 16,58% din totalul angajaților. Firmele private – 472 au un total de 1930 angajați ce reprezintă **numai 38,74%** din populația salariată. Aceste cifre denotă fragilitatea sectorului privat și ponderea lui minoră în economia locală.

Concluzia (3.) o situație îngrijorătoare este determinată de ponderea de **61,26%** a **angajaților la stat** (3052 persoane) atât în sectorul minier cât și în sectoarele bugetare precum: învățământ, sănătate, administrației publice, servicii comunale. Dependența de bugetul statului, de continuarea exploatației miniere sunt aspecte majore de luat în considerare în planurile de dezvoltare și în prezenta Strategie.

- ▶ numărul de salariați și evoluția în ultimii ani, precum și distribuția populației salariate în funcție de sectorul de activitate;

Indicator	2012	2013	2014	2015	2016
Numărul mediu al salariaților	5185	5818	5001	5133	4982

Sursă TEMOP INSSE

Statisticile arată o scădere relativ mică pe parcursul celor 5 ani analizați. Astfel, față de 2012 în 2016 sunt mai puțini cu 203 angajați, ceea ce reprezintă o scădere cu 3,96%. Cum s-a menționat mai sus, situația pe domenii este: 46,03% industrie; 18,27% comerț; 12,95% învățământ; 4,66% sănătate; 3,87% servicii comunitare-colectare deșeuri; 3,03% administrație publică; 2,47% activități de servicii administrative și suport; 2,17% construcțiile; 6,55% alte servicii.

Populația ocupată din totalul populației apte de muncă

Indicator	2012	2013	2014	2015	2016
Populația aptă de muncă (15-64 ani)	22429	22269	22041	21717	21454
- bărbați	11377	11292	11165	11013	10896
- femei	11052	10977	10876	10704	10558
Populația ocupată – numărul mediu al salariaților	5185	5818	5001	5133	4982
Pondere %	23,12	26,13	22,69	23,64	23,22

Sursă TEMOP INSSE

Datele obținute au fost procesate în tabelul de mai sus și reflectă o pondere scăzută a populației ocupate de numai 23,22% în 2016 cu tendință de menținere față de 2015. După datele Eurostat din 2013 în România raportul era de 31%. Distribuția pe sectoare de activitate a fost tratată la secțiunea de mai sus. În privința populației apte de muncă din etnia romă nu există date statistice însă din datele colectate de expertul local pe problemele romilor din cadrul Primăriei, care a extras date privind populația romă din declarațiile pe propria răspundere date de aceștia, rezultă un număr de 387 de persoane apte de muncă din care 178 bărbați și 209 femei.

► numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani:

Ani/Pondere	2012 %	2013 %	2014 %	2015 %	2016 %
Șomeri (evid. și plată)	684 3,3	770 3,8	781 3,9	656 3,3	898 4,5
Bărbați	337 3,4	434 4,2	403 3,9	320 3,1	436 4,3
femei	347 3,4	336 3,3	378 3,8	336 3,4	462 4,7

Sursă: TEMOP INSSE

Se observă o rată a șomajului relativ constantă, cu mici abateri situată între un minim de 3,3% în 2012 și 4,5% în 2016. Din păcate municipiul se confruntă cu șomajul de lungă durată reprezentat de **populația inactivă** din punct de vedere economic care cuprinde toate persoanele, indiferent de vârstă, care n-au lucrat cel puțin o oră și nu erau șomeri în perioada de referință. Această situație nu e relevantă deoarece cuprinde numai șomerii în plată la AJOFM. În municipiul Vulcan majoritatea șomerilor sunt de lungă durată așa cum rezultă din rata mică a ocupării.

dinamica investițiilor (public și privat).

Ani/Număr și suprafață utilă	2012 nr. mp	2013 nr. mp	2014 nr. mp	2015 nr. mp	2016 nr. mp
Autorizații de construire eliberate					
- Clădiri rezidențiale (excl. colectivități)	8 1018	6 1080	4 529	3 399	6 916
- Alte clădiri					1 186
Locuințe terminate în cursul anului	12	8	7	8	4
- surse private, fondurile populației	12	8	7	8	4

Sursă: TEMOP INSSE

Din datele oferite de INS, coroborate cu cele ale Direcției de Urbanism din Primărie, nu există investiții majore pentru anul 2017. Se observă că numai locuințele construite de populație au contribuit la creșterea spațiului locativ al orașului Vulcan, cu excepția anului 2016 când a fost construit un spațiu cu altă destinație. Tendința este accentuată descrescătoare ca număr de clădiri dar crește confortul (de la 152,67 mp în 2016 la 127,25 mp în 2012 în medie pe clădire).

1.7 Instituții locale și servicii publice

► **Educație:** Există în Vulcan un liceu, Colegiul Tehnic „Mihai Viteazu”, 5 școli gimnaziale și 5 grădinițe. Colegiul Tehnic „Mihai Viteazu” este structurat pe următoarele forme de învățământ: învățământ teoretic, cu clase cu profil real și tehnic, curs de zi și seral – 32 clase, 783 elevi (2016 - 2017); învățământ profesional (meccanic-auto, electromecanic, prod.textile) – 3 clase, 82 elevi; învățământ post-liceal și de maiștri (specializări tehnician-electroenergetician, tehnician mecanic, maistru electromecanic – aparate de măsură și automatizări) – 85; Sunt 61 de cadre didactice la nivel liceal. În cele 5 școli gimnaziale învață un număr de 1240 elevi și activează 121 de profesori. În 2011 a fost finalizat cu un proiect de reabilitare a mai multor școli, finanțat prin POR. Învățământul preșcolar este organizat în 4 grădinițe cu program normal și 1 grădiniță cu program prelungit, la care sunt înscriși 298 de copii între 3 – 5 ani, și având 13 cadre didactice. Pentru asigurarea unor condiții optime pentru învățământul preșcolar, sunt necesare lucrări de reabilitare și modernizare a celor 5 grădinițe existente, amenajarea spațiilor de joacă din incinta grădinițelor și construirea a două grădinițe noi.

► **Sănătate:** Asistența medicală profilactico-curativă a populației este asigurată de 18 furnizori de servicii în asistență medicală și 7 farmacii. În cele 5 secții și compartimente din cadrul Spitalului municipal Vulcan activează 25 de medici generaliști și specialiști și 85 asistenți medicali. Serviciul de ambulanță are sediul în Spitalul municipal și, împreună cu serviciul SMURD, acordă primul ajutor în situații de urgență și transportă victimele la unitatea medicală specializată.

► **Social:** Problema socială principală cu care se confruntă comunitatea locală este specifică orașelor monoindustriale: dispariția locurilor de muncă, amplificată de lipsa unor alternative viabile pentru a ieși din această situație. În 2017 Primăria **asigură venitul minim garantat pentru 525 persoane**. Se observă **diminuarea numărului de persoane** față de anii anteriori, astfel: dec. 2014 – 808 pers., dec. 2015 – 693 pers., dec. 2016 – 696 pers., martie 2017 – 725 pers., iunie 2017 – 602 pers., oct. 2017 – 525 pers. Locuințele din fondul locativ de stat au fost distribuite după cum urmează: 2012 – 20 locuințe, 2013 – 10 locuințe, 2014 - 20 locuințe, 2015 – 32 locuințe, 2016 – 22 locuințe, 2017 – 23 locuințe. În subordinea Primăriei funcționează două centre: „**Centrul de educație și cultură ȘANSA**”, finanțat parțial de Fondul Român de Dezvoltare Socială și bugetul local, unde la parter au fost amenajate două săli de cursuri și unde 50 de copii proveniți din familii numeroase sau nevoiașe sunt asistați de personal de specialitate la pregătirea temelor, suporturi de cursuri, activități distractive – jocuri, concursuri, ateliere de pictură, muzică, desen, etc. **Centrul „Adăpostul Cald”**, în care se asigură asistență atât persoanelor cu handicap, cât și persoanelor care se află în situații critice: copii maltratați, femei victime ale violenței în familie etc. DGASPC Hunedoara are în subordine **Centrul de plasament pentru copilul cu handicap Vulcan**, a cărui activitate se desfășoară din anul 2003, printr-o finanțare din fonduri PHARE. Centrul coordonează Casele Familiale 1 și 2 pt. Copilul cu Handicap și un Apartament Familiar rezultat după închiderea Centrului de Plasament Uricani. Acum, în cele 3 servicii se pot ocroti un număr maxim de 30 copii care sunt sub îngrijirea și supravegherea a 5 educatori, a unui psiholog și a unui asistent social. **Fundația „Raza Speranței”**, ONG acreditată în domeniul social, oferă cazare și masă pentru

persoanele aflate în situații de dificultate, într-un imobil, care a fost concesionat în 2012 de către Consiliul local, pe o perioadă de 49 de ani. Parterul imobilului este amenajat pentru bucătărie, magazie și sală de mese, etajul I are 13 camere amenajate în care sunt găzduite 17 persoane care momentan nu au locuință, la etajul II (parțial) – sunt amenajate 14 camere, urmând ca la etajul III (parțial) să fie amenajate alte 14 camere în care să poată fi adăpostite minim 84 de persoane. La etajul IV – aflat în administrarea Primăriei Vulcan – sunt găzduite 41 persoane în risc social – fără locuință, din care: 16 copii între 4 și 14 ani, 22 persoane adulte (8 femei și 14 bărbați). Aceste persoane sunt în evidența Serviciului de Asistență Socială a Primăriei Vulcan și o parte beneficiază de venitul minim garantat. Aceștia li se asigură o masă caldă zilnică. Cantina socială a fundației, dispune de o sală de mese și asigură o masă caldă pe zi, gratuit, unui număr de 120 persoane aflate în situații economico-sociale deosebite (șomeri neîndemniți în căutarea unui loc de muncă, persoane de etnie romă, familii monoparentale, persoane aflate la limita de subzistență etc.). Această activitate este posibilă și cu sprijinul Primăriei Vulcan, care a alocat subvenții de la bugetul local în acest sens. În prezent, problema persoanelor vârstnice nu este asigurată, prin **Centru de permanență pentru îngrijirea persoanelor vârstnice** din municipiu, autoritatea locală își propune înființarea unui cămin de bătrâni pentru aproximativ 40 de persoane în primă fază, acest proiect se află doar în stadiu de idee de proiect.

► Locuri de joacă, locuri de parcare: În municipiul Vulcan suprafața spațiilor verzi este de 105 ha conform date INS pentru 2016. Orașul are un număr de 20 locuri de joacă de dimensiuni mai mici, dotate cu echipamente specifice pentru copii, unul dintre acestea fiind echipat cu aparate fitness. Zonele special amenajate cu destinație parc având suprafețe mai mari, sunt în număr de 3: Parc Șc. Gen. Teodora Lucaciu, în suprafață de 7.200 mp, Parc Avram Iancu, în suprafață de 1.245 mp și Parc Octogon, în suprafață de 4.000 mp. Există 2 terenuri de fotbal în suprafețe de 36.350 mp – Stadion Paroșeni și 36.350 mp – Stadion Vulcan și zona Brazi aflată la o altitudine 634 m, dotată cu un bazin în aer liber de 3.877 mp. Unitățile de învățământ dețin 6 terenuri de sport.

► transport public: Sistemul de transport local este inexistent în Valea Jiului. Circulația între localități se realizează cu ajutorul taxiurilor și a microbuzelor unui operator de transport privat, concesionarea rutelor de transport făcându-se de către Consiliul Județean Hunedoara.

1.8 Organizații ale societății civile

Principalele organizații ale societății civile de pe raza municipiului sunt:

ASOCIAȚIA CULTURAL FILANTROPICĂ "AXION ESTIN"- realizează acțiuni de interes general, pe plan local, național și internațional; valorificarea creației a tradiției românești și în special a tradițiilor culturale ale Văii-Jiului din zona momârlanilor.

ASOCIAȚIA "EU ȘI TU PENTRU VULCAN"- implicarea societății civile din Vulcan în susținerea comunității prin idei, proiecte și acțiuni creative, educative, inovative, caritabile, venite din partea membrilor asociației, care să contribuie la deschiderea comunității municipiului Vulcan către un orizont mai larg de comunicare, de colaborare, de identificare și promovare educarea și valorificarea mentalității de cetățean european.

ASOCIAȚIA CARITABILĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI "SPERANȚA" VULCAN - desfășoară activitatea de îngrijire a sănătății persoanelor cu handicap locomotor.

ASOCIAȚIA "PARCO CAVALLI"- promovarea și implementarea zooterapiei ca metoda alternativă de terapie pentru persoanele cu dizabilități fizice, psihice, hipertensive, stresate, pentru persoanele care suferă de autism, psihoze sau depresii, pentru persoanele cu probleme de socializare respectiv pentru persoane cu probleme de învățare și comportamentale.

ASOCIAȚIA "NILORAN"- apărarea și promovarea drepturilor tineretului; reprezentarea intereselor tinerilor; sprijinirea participării civice, politice, sociale, economice, culturale, educative, ecoturistice și sportive ale tinerilor; educarea tineretului.

FUNDAȚIA "RAZA SPERANȚEI"- administrarea și autogospodărirea unei cantine de ajutor social, oferă sprijin moral și material pentru membrii comunității aflați în nevoie.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA – SUBFILIALA VULCAN, în prezent desfășoară activități de instruire a voluntarilor și alte activități. Este o organizație umanitară abilitată prin lege să asigure asistența umanitară în caz de dezastre și să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile. De-a lungul timpului au organizat puncte de prim ajutor în perioada caniculară, spectacole caritabile, cursuri de surori voluntare de Cruce Roșie și programe și proiecte în parteneriat cu Primăria municipiului Vulcan pentru ajutorarea familiilor cu venituri mici.

ASOCIAȚIA DE CALIFICARE PROFESIONALĂ ȘI SPRIJIN SOCIAL ÎN VALEA JIULUI – cu sediul în Vulcan, sprijină copiii talentați și pregătirea profesională a locuitorilor acestei zone în vederea creșterii gradului de incluziune socială.

În comunitate mai există forme de asociere ale minierilor în **sindicate**, care le reprezintă interesele și sunt portavocea lor precum: Sindicatul liber independent al exploatării miniere Vulcan, Sindicatul liber EPCVJ Vulcan, Sindicatul liber E.M. Paroșeni.

Alte **asociații** care să activeze pentru rezolvarea problematicilor membrilor lor sunt: Asociația pensionarilor, Asociația composesorală Coroiești, Asociația crescătorilor de animale Parâng-Valea Jiului, Asociația pentru dezvoltarea economiei sociale – Heredita, Asociația ProHelp.

Asociațiile **sportive** care își propun să acopere nevoie tinerilor pentru activități recreative și sportive sunt: Asociația Club Sportiv Fairplay, Clubul Sportiv Jion, Asociația Fujin Club Sportiv.

1.9 Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană

Toți partenerii proiectului au experiență de gestionare de proiecte cu finanțare europeană.

Primăria Vulcan - Proiect 1: "MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Generală nr. 1, Școala Generală nr. 3, Școala Generală nr. 4, Școala Generală nr. 5, Școala Generală nr. 6 DIN MUNICIPIUL VULCAN" COD SMIS 12874. Perioada 2010-2012, buget total 17.887.038,65 lei, 85% finanțare nerambursabilă FEDR, 13% finanțare nerambursabilă buget național, 2% co-finanțare buget local. POR 2007-2013 AXA 3 DMI 3.4., aplicant Municipiul Vulcan, fără parteneri. Principalele activități au fost reabilitarea și dotarea la standarde europene a 5 unități de învățământ gimnaziale

din Vulcan, practic toate școlile generale au fost aduse la același standard, fără a ține cont de localizarea lor. Beneficiari 3.300 de elevi, cadrele didactice și personalul auxiliar și beneficiari indirecti părinții elevilor-aprox. 6.600. Proiectul a fost finalizat în octombrie 2012 și ultimele raportări în decembrie 2012 au adus Vulcanului premiul 1 la Gala Fondurilor Structurale 2007-2013, în 15 decembrie 2014. Ideea unui proiect integrat, toate școlile reabilitate cu aceleași materiale de calitate, dotări identice pentru laboratoare și cabinete școlare, ca să beneficieze toți copiii, indiferent de zonă, a fost apreciată de Comisia Europeană și doi membri din echipa de proiect au primit ca premiu participarea la Brussels, la Comisia Europeană, în mai 2015, la un seminar de studiu finanțat din fonduri europene. Două persoane din echipa proiectului *Acum pentru viitorul Vulcanului* au participat la acest seminar. Impactul proiectului: după finalizarea proiectului, s-a observat reducerea ratei abandonului școlar.

Proiect 2: MODERNIZAREA COLEGIULUI TEHNIC MIHAI VITEAZU DIN MUNICIPIUL VULCAN COD SMIS 13448. Perioada 2013-2015, bugetul 8.314.681,26 lei, 85% finanțare nerambursabilă FEDR, 13% finanțare nerambursabilă buget național, 2% co-finanțare buget local, POR 2007-2013 AXA 3 DMI 3.4., aplicant Municipiul Vulcan, fără parteneri. Principalele activități au fost reabilitarea și dotarea la standarde europene a celor 2 corpuri ale Colegiului din Vulcan. Fiind singurul colegiu din municipiu, practic toți adolescenții, indiferent de zonă beneficiază de proiect. Beneficiari 1.251 de elevi, cadrele didactice și personalul auxiliar și beneficiari indirecti părinții elevilor-aprox. 2.5000. Proiect finalizat în august 2015 având ce impact reducerea abandonului școlar.

Proiect 3: Titlul și numărul de referință al proiectului **Cetățeni pentru oraș, oraș pentru cetățeni** 541789-EFC-1-2013-1-SK-EFC-NTT Programul Europa pentru cetățeni - Acțiunea 1, măsura 1.2, runda 1-2013. Lideri de proiect Slovak Governance Institute, Bratislava; Parteneri: autoritățile locale din Prievidza, Slovacia, Siret și Vulcan, Romania, Kashar, Albania, Bratislava-Nove Mesto, Slovacia, alături de Co-PLAN, Institute for Habitat Development, Albania, și The Prague Mothers - NGO, Cehia. Durata 2013-2014. Activități: Schimbarea comportamentului și a mentalității cetățenilor cu privire la relația cu administrația locală, responsabilitățile pe care le au cetățenii pentru orașul lor, implicarea lor în viața orașului și crearea unor punți vizibile și invizibile de legătură între instituții și cetățeni. Seminar de informare despre voluntariat, de promovare a Legii voluntariatului; demersuri pentru schimbarea legii și armonizarea cu legislația europeană (în anul următor, 2014, legea a fost modificată); de Crăciun în 2014 o echipă de zeci de voluntari din primărie și de la Crucea Roșie au organizat o campanie de strângere de cadouri pentru copiii aflați în situații sociale sensibile; spațiul verde din fața primăriei dotat cu mobilier stradal, flori și bănci. Valoare totală 75.000 euro -100% fonduri europene nerambursabile. Primul proiect de acest gen, având ca impact crearea unei prime legături cu comunitatea, în cadrul unui proiect european.

Proiect Interlog Com SRL: „PRIMA - Promovarea Resurselor umane din mediul rural prin Informare, Mediere și Instruire în Antreprenoriat” POSDRU/135/5.2/S/124878, perioada 31.03.2014-15.12.2015, buget 10.191.759,97 lei. Sursa de finanțare: FDE POS DRU 2007 – 2013, AP 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, DMI 5.2. „ Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.” Aplicant : INTERLOG COM SRL. Parteneri: RSC CONSULTING SRL, Cluj-Napoca și FORMPROF SERVICII SRL, Târgu Mureș. Principalele Activități: Formare profesională pentru

persoane în căutarea unui loc de muncă din mediul rural în vederea recalificării, completării de competențe; Informare, consiliere și mediere profesională pentru persoane în căutarea unui loc de muncă din mediul rural; Inițiere antreprenorială pentru persoane în căutarea unui loc de muncă din mediul rural; Evaluarea competențelor obținute. Obiectiv general: Îmbunătățirea calității resurselor umane și a sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale, în vederea accesului la ocupare, prin programe integrate de facilitare a accesului la ocupare, inclusiv prin autoangajare, pentru 998 persoane ocupate în agricultura de subsistență, inactive sau în căutarea unui loc de muncă din zonele Vest, Centru și Nord Vest.

Proiect Institutul Intercultural Timișoara: "Poli culturali" - Politica culturală, instrument de dezvoltare comunitară și regională. Perioada: iunie 2013- octombrie 2014. Bugetul 314.881,50 euro. Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia. Aplicantul: Institutul Intercultural Timișoara. Partenerii: Primăria Municipiului Timișoara, Primăria Pancevo, Primăria Zrenjanin și Parlamentul Civic Vârșeț. Principalele activități: Cercetare sociologică și statistică; Elaborarea Strategiei Culturale a Mun Timisoara 2014-2024 și a Strategiei Culturale a orașului Zrenjanin 2014-2022; Dezbateri publice și mese rotunde; Acțiune pilot "Banat Pavilion"; Tabără pentru tineri; Training pentru angajații în serviciul cultural public; Conferința finală și evenimentul de "matching"; Pachet promoțional. 4939 beneficiari: instituții și organizații culturale; artiști din Timișoara, Zrenjanin, Pancevo și Vrsac; funcționari publici; reprezentanți ai autorităților Timișoara, Zrenjanin, Pancevo; tineri; reprezentanți ai societății civile. Impact: contribuție la câștigarea titlului *Timișoara Capitală Europeană a Culturii 2021*.

2. Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC

2.1 Prezentarea generală a teritoriului SDL

În acest subcapitol este prezentat sintetic teritoriul SDL selectat pentru intervenția DLRC.

2.1.1 Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului

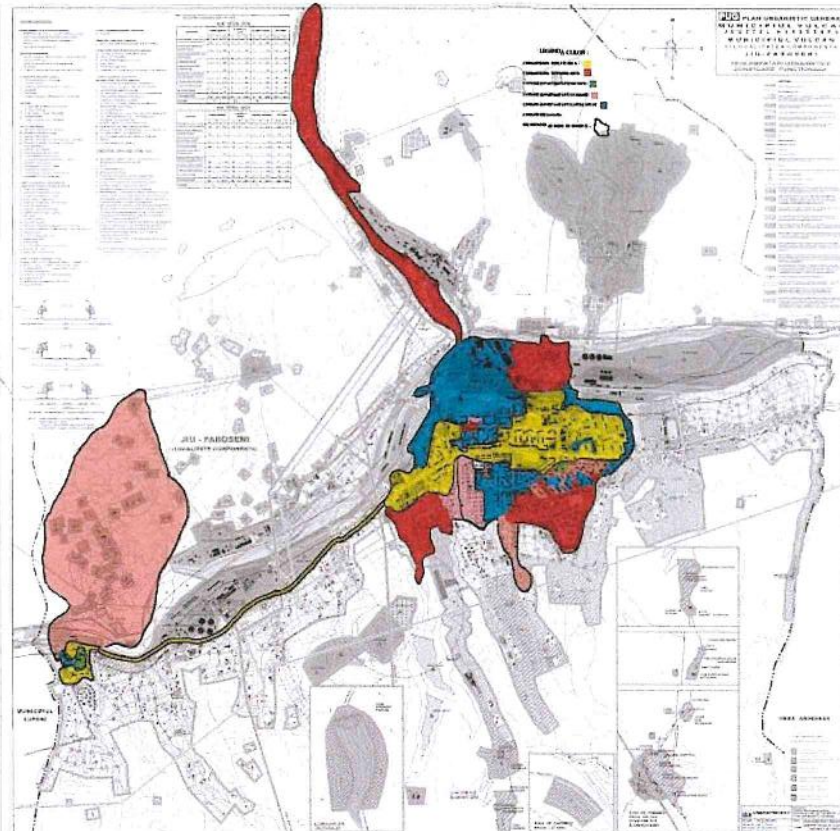
- Se atașează Decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului SDL aparținând GAL

Teritoriul SDL s-a delimitat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG) Delimitarea a urmărit unitățile teritoriale de referință (UTR) și s-a realizat pe limitele de proprietate.

În cadrul SDL s-au identificat 5 perimetre ca **zone urbane marginalizate** (ZUM) (toate criteriile):

1.ZUM "Colonia de jos" este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată în partea de Sud de calea ferată Petroșani –Lupeni, în partea de Nord de râul Jiu, la Est este delimitată de Uzina de preparare a cărbunelui Coroești, în partea de Vest fiind situată pe strada Jiului. Perimetrul zonei cuprinde: str. 22 Decembrie, str. Barierei, str. Crângului, str. Florilor, str. Gheorghe Barițiu, str. Independenței, str. Libertății, str. Poet Andrei Mureșanu, str. Tudor Vladimirescu, str. Jiului, str. Teiului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (în continuare Atlas), fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

2.ZUM "Crividia" este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată în partea de Sud de râul Jiu de Vest, în partea de Nord de localitatea componentă Dealul Babii, de-a lungul pârâului Crividia. Perimetrul zonei cuprinde: str. Buciumani, str. Crividia, str. Izvor, str. Merișor, str. Vâlcelelor. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlas, fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.



Municipiul Vulcan - Hartă teritoriu SDL, se atașează Anexa .1 cu delimitările

3.ZUM "Morișoara" este localizată în partea de Vest a Zonei Urbane Funcționale aflată în perimetrul UTR 6, fiind delimitată la Nord de DN66A, în Sud de cimitirul Municipiului Vulcan, în partea estică fiind delimitat de pârâul Valea Morii, iar în partea vestică de pârâul Căprișoara. Perimetrul zonei cuprinde str. Căprioara, str. Caraiman, str. Decebal nr.28,28A 30,32,. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. Zona este o zonă de tip case mahala.

4.ZUM "Micro 3B/Dallas" este localizată în partea de Sud a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată la partea de Nord de Strada Traian nr. 1, 3 5 7 , 9, B-dul Mihai Viteazu,nr. 1,9,17,23,27 în spatele blocurilor, în partea de Sud fiind delimitată de zona premontană a masivului Vâlcân, În partea vestică de strada Vasile Alecsandri nr. 5,7, iar în partea estică de pârâul Mohora. Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. St.O. Iosif, str. Mihai Eminescu, str. Traian, str. Aleea Muncii, str. Brazilor, str. Perilor, str. V. Alecsandri. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul, fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Este o zonă de tip blocuri ghetou.

5.ZUM "Bloc C16" este localizată în nordul Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată de strada Nicolae Titulescu la Nord, strada Aleea Pajiștei nr. 1,3,5 la Sud , Est și Vest. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de pensionari. Zona este o zonă de tip blocuri pensionari.

Au fost incluse și 7 perimetre ca **zone urbane dezavantajată pe criteriul capital uman**, (ZUD):

1. **ZUD "Centrul vechi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Nicolae Titulescu, str.Romanilor, str.Trandafirilor, str. Jiului, str. Aleea Pajiștei, str. 1 Mai, str.Morii, str. Crișan. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

2. **ZUD "Cocoșvar"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Dorobanți, str. Cabanei, str. Romanilor, str. Pinului, str.Parc Octogon, str.Fântânilor, str.Nicolae Descălescu, str.Carpați, str. Aleea Platoului, str.Vasile Alexandri, str. Parângului, str.Plopilor, str.Crinului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

3. **ZUD "Gării"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str.Ion Creangă, str.Nicolae Bălcescu. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

4. **ZUD "F1, F2, F3"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Nicolae Titulescu nr. 71A la 71E. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

5. **ZUD "D6, D4 și E5"**, delimitată de străzile Str. Mihai Viteazu – bl. D6,D4 și str. Nicolae Titulescu – bl E5. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

6. **ZUD "Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Decebal nr. 4- 20 , str.Teodora Lucaci nr. 1- 29, str. Oituz, str. Mărășești. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas

7. **ZUD "Paroșeni 1"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Lăcrămioarelor blocurile A,B,C,D. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

Au fost incluse în teritoriul SDL și două **zone urbane dezavantajate pe criteriul locuire**:

1. **ZUD "Brazi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Pinului nr. 31-67 și str. Vasile Alecsandri nr.52-104 . Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

2. **ZUD "Paroșeni peste Jiu"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Paroșeni cu numerele pare de la 68- 212. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

3. **ZUD "Paroșeni 2"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Lăcrămioarelor blocurile F,K și str. Salcânilor blocurile H,P. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlas.

Datorită poziționării și caracteristicilor ZUM/ZUD, au fost incluse și **două zone urbane funcționale**:

1. **Zona urbană funcțională "Bulevard"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Decebal, str.Griviței, B-ul. Mihai Viteazu, str.Nicolae Titulescu, str.Crizantemelor, str. Preparației, str.Jiului, Str.Vasile Alexandri. Zona cuprinde sediul instituțiilor statului, spitalul, unele școli, sedii de bănci și companii, magazine și alte utilități.

2. **Zona urbană funcțională "Sohodol"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Paroșeni, str. Brazilor, str.Salcânilor, str.Lăcrămioarelor. Zona a fost selectată deoarece face legătura cu zona funcțională Bulevard de-a lungul DN 66 și cu zonele urbane dezavantajate învecinate: Paroșeni de Jiu, Paroșeni 1 și Paroșeni 2.

2.1.2 Principalele caracteristici geografice

Din punct de vedere geografic, Teritoriul SDL se află în municipiul Vulcan care este așezat în zona depresionară dintre M-ții Retezat și Vâlcan, în zona dominată spre Sud de vârful Straja (1868m) și Pasul Vâlcan (1620 m). Depresiunea Petroșani, care găzduiește Municipiul Vulcan, este la rândul ei închisă de cele patru masive muntoase: Retezat, Vâlcan, Șureanu și Parâng. Teritoriul delimitat pentru SDL înconjoară cele 2 zone urbane funcționale, având următoarele limite: în partea de Nord, localitatea componentă Dealul Babii, în partea de Est limita este pârâul Mohora, în partea de Sud fiind delimitat de începutul zonei premontane. În partea estică limita teritoriului SDL este pârâul Sohodol și limita cu UAT Lupeni. Primele zone din cadrul teritoriului SDL au apărut în prima perioadă de începere a extracției cărbunelui din mina Vulcan, respectiv în jurul anului 1920 perioada de când datează Zona Marginalizată Urbană "Crividia", "Colonia de jos", "Morișoara". Aceste zone au fost create pentru asigurarea personalului care lucra la unitatea minieră și la unitatea de preparare a cărbunelui cu locuințe devenind astăzi zone de tip mahala. Odată cu dezvoltarea orașului aceste zone au fost părăsite de către angajații minelor, locul lor fiind luat de către persoane de etnie romă. Zona Marginalizată Urbană "Blocul C16" a luat naștere ca urmare a dezvoltării industriei și a apărut ca o necesitate pentru asigurarea locuințelor angajaților pentru Centrala Electrică Paroșeni ce fusese pusă în funcțiune în ani 50. Dezvoltarea industriei energetice, respectiv industria extractivă, a dus la construcția de locuințe prin crearea de noi cartiere de locuit. Astfel, începând cu 1967, a început construcția cartierului Micro 3B/Dallas, Zona Marginalizată Urbană, pentru asigurarea locuințelor muncitorilor trimiși să lucreze la unitățile miniere. Zona a devenit cu timpul zonă de tip ghetou.

2.1.3 Patrimoniul natural

Teritoriul SDL este parcurs de la Est la Vest de râul Jiul de Vest în care se varsă diferiți afluenți, respectiv: pârâul Căprișoara, Crividia, Mohora, Valea Morii. Toate cele 12 pâraie care străbat localitatea necesită lucrări de igienizare, întreținere cursuri de apă și decolmatări în vederea menținerii secțiunii optime de tranzitare a apei în albiile cursurilor de apă.

Zona urbană marginalizată "Colonia de jos" localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale și este separată de acesta prin calea ferată Petroșani – Lupeni. În partea de Vest a ZUM se află, într-o clădire dezafectată a fostei Fabrici de Stâlpi Hidraulici, o stație de selectare a deșeurilor menajere. În vecinătatea estică a ZUM-ului se află clădirile dezafectate ale Uzinei de Preparare a cărbunelui Coroiești precum și iazurile de decantare și în Nord haldele de steril.

Zona urbană marginalizată "Crividia" situată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale este separată de aceasta de râul Jiul de Vest. De asemenea pe partea estică se afla situată Exploatarea minieră Vulcan. Zona urbană marginalizată "Morișoara" este mărginită pe partea estică și partea vestică de pârâul Valea Morii și pârâul Căprișoara. În partea sudică a acestei zone se află Cimitirul Orășenesc, iar la aproximativ 1 km se află Groapa de gunoi a orașului lângă care se află o suprafață

de 46 ha de teren cu deșeuri industriale – 3 halde de cenușă. Zona urbana marginalizată “Micro 3 B/Dallas” este situată în partea sudică a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată în zona estică de pârâul Mohora, iar în zona de Sud de zona piemontană a nunțiilor Vâlcan.

2.1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

Pe teritoriul SDL nu există monumente istorice clasificate sau alte elemente de identitate locală. În zona urbană marginalizată “Crividia” există o clădire abandonată în care a funcționat Școala nr. 2 Crividia ce ar putea fi utilizată prin reconversie ca spațiu comunitar, dedicat persoanelor din această zonă. De asemenea în partea NV a ZUM-ului funcționează, într-o clădire reamenajată **ASOCIAȚIA CULTURAL FILANTROPICA “AXION ESTIN”** care realizează activități pentru copii și tineri din areal valorificând creația tradițională locală, în special tradițiile culturale ale Văii-Jiului din zona momârlanilor. Asociația oferă un loc și un cadrul necesar pentru exprimarea copiilor și tinerilor prin activități de pictură pe sticlă și alte activitățile artistice.

2.2 Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)

2.2.1 Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL

Pentru fundamentarea SDL a fost realizat un studiu de referință în cadrul căruia au fost obținute informații cu privire la diferitele aspecte vizate de SDL și au fost de asemenea solicitați cetățenii să își exprime opiniile și percepțiile privind situația din cartierul în care locuiesc, să identifice principalele probleme și principalele schimbări pe care le consideră necesare pentru îmbunătățirea situației.

Metodologia de colectare a datelor este prezentată și argumentată în detaliu în anexa 3. Acesta cuprinde:

- cercetarea cantitativă, realizată cu ajutorul a trei chestionare interconectate aplicate în zonele marginalizate și defavorizate de pe teritoriul SDL:
 - un chestionar aplicat pe gospodărie, cu elemente specifice locuinței și opinii comune ale unei familii, ce arată și aspecte ce țin de relațiile în cadrul comunității;
 - un chestionar aplicat adulților, în care au fost atinse și aspecte privind statutul ocupațional, starea de sănătate și interesul pentru găsirea unui loc de muncă sau schimbarea celui actual;
 - un chestionar aplicat minorilor, ce se focalizează pe aspecte cum sunt frecventarea școlii și situația școlară.
- cercetarea calitativă, realizată pe bază de focus grupuri cu membri ai comunității și alte categorii de actori locali relevanți, precum și pe analiza unor date existente și a unor situații din teren.

Astfel a fost obținut un volum mare de date ce asigură reprezentativitatea pentru ansamblul populației zonelor dezavantajate din aria SDL, ce pot fi cumulate cu resursele oferite de zonele

funcționale incluse, în special de zona centrală unde sunt localizate în cea mai mare parte serviciile și instituțiile publice. Datele cantitative, prezentate în Anexa 4, au fost procesate în vederea realizării analizei diagnostic prezentate în secțiunea 2.3 și au stat de asemenea la baza fundamentării prioritizării măsurilor și a volumului grupurilor țintă avute în vedere în definirea obiectivelor specifice și a planului de măsuri. Datele calitative au permis completarea și înțelegerea imaginii oferite de datele statistice, fiind de asemenea reflectate în analiza diagnostic din secțiunea 2.3, dar și în secțiunile referitoare la animarea comunității, precum și la identificarea și descrierea principalelor probleme și la definirea obiectivelor specifice și a planului de măsuri.

Elementele obținute, descrise în secțiunile următoare, confirmă caracterul puternic dezavantajat al zonelor vizate și necesitatea unei intervenții coordonate pe baza abordării DLRC.

Se atașează ANEXA 2: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.

Se atașează ANEXA 3: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/ chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință¹.

Se atașează ANEXA 4: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință va fi anexată la SDL în format .XLSX (Excel).

2.2.2 Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate

În teritoriul SDL sunt incluse cele cinci zone definite ca ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate:

- Colonia de Jos
- Crividia
- Micro 3B Dallas
- Morișoara.
- Blocul C16

Zona avută în vedere în teritoriul SDL sub denumirea de Micro 3B Dallas extins include în totalitate blocurile turn care reprezintă zona urbană marginalizată identificată în Atlas și include și alte blocuri din zona adiacentă.

Două dintre acestea, Colonia de Jos și Crividia sunt ZUM cu comunități cu o proporție de persoane de etnie romă de peste 10%, conform datelor din Atlas, confirmate de rezultatele studiului de referință. Același situație se regăsește în cazul ZUM Micro 3B Dallas, conform datelor obținute prin studiul de referință, chiar și la zona respectivă în varianta extinsă inclusă în SDL.

¹ Se va prezenta inclusiv metoda / modalitatea de eșantionare folosită în studiul de referință

Conform celor specificate mai sus, restul zonelor incluse în SDL sunt zone dezavantajate pe diferite criterii și două zone funcționale.

Așadar zona delimitată ca teritoriu SDL îndeplinește condițiile prevăzute de a include cel puțin un ZUM validat. Pe această bază, GAL Vulcan a adoptat decizia prezentată în anexa 5.

ANEXA 5: Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM selectate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)

2.3 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL

2.3.1 Populația și caracteristicile demografice

Numărul total al populației incluse în zonele urbane marginalizate și în cele dezavantajate de pe teritoriul SDL este de 12433, distribuit pe zone după cum urmează:

Nr zonă	Denumire zonă	Populație
1	Colonia de Jos	550
2	Crividia	742
3	Morisoara	233
4	Centrul vechi, inclusiv Bloc C16	833
5	Brazi	103
6	Cocosvar	2303
7	Dallas – micro 3B extins	6447
8	Garii	58
9	F1 F2 F3	187
10	D6	292
11	Paroseni peste Jiu	142
12	Politie, Casa copiilor, biserici	118
13	Paroșeni 1	249
14	Paroșeni 2	176
	Total	12433

Pe baza datelor studiului de referință rezultă următoarea distribuție pe gen, vârstă și nivel de educație:

- Femei 52%
- Bărbați 48%

Distribuția după vârstă	%
0-14 ani	35%
15-18 ani	12%
19-60 ani	79%
Peste 60 ani	21%

Nivel de studii	%
Fără studii	5.72%
Școala primară	19.98%
Gimnaziu	24.05%
Școala profesională	21.78%
Liceu	21.78%
Școala postliceală	1.54%
Studii superioare	4.22%
Nespecificat	0.93%

Se poate constata că procentul persoanelor care au finalizat cel mult gimnaziul este foarte ridicat, de 50% din populație, în timp ce procentul celor ce au terminat cel mult școala primară, ceea ce introduce o serie de limitări privind accesul la formare profesională și la profesii care să permită o salarizare peste nivelul salariului minim, este de peste 25%. Referitor la **abandonul școlar** situația este următoarea: cel mai mare număr de elevi- 23 sunt de la Școala nr. 6 care este aferentă ZUM Micro 3 B Dallas unde populația romă este într-un număr ridicat. La Colegiu Tehnic, aflat în ZUF Bulevard, avem 2 elevi care au abandonat. Situația **repetenților** este următoarea: 2 elevi la Școala nr. 4 - ZUF Bulevard, 3 elevi la Școala nr.3 – ZUF Sohodol, 11 elevi la Școala nr. 6 - ZUM Micro 3 B Dallas extinsă și 70 repetenți la Colegiul tehnic – ZUF Bulevard dar aceștea corespund întregului oraș. Proporția populației de 15 -64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu) este de 47%. Proporția persoanelor adulte cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice este de 4% iar proporția minorilor cu dizabilități este de 2%. Proporția copiilor (0-17 ani) din populația totală este de 32%.

2.3.2 Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială

Populația ocupată reprezintă doar 22% din populația adultă și numără la nivelul întregii zone SDL aproximativ 2700 de persoane. Dintre acestea, 58%, adică peste 1500 de persoane sunt de sex masculin, iar 42%, adică peste 1100 de persoane sunt de sex feminin.

Repartiția pe domenii de activitate este similară cu cea observată la nivelul întregii populații din Vulcan (descrisă la punctele anterioare), principalele domenii fiind minierul, salubritatea, și comerțul.

Statut ocupational (persoane adulte)	%	estimare nr adulți SDL ZUM/ZUD
Contract de muncă normă întreagă	21.63	1833
Contract de muncă cu timp partial	0.88	74
Lucrător cu ziua, activitate generatoare de venit neînregistrată	2.83	240
Fără ocupație	33.26	2819
Pensionari	30.23	2562
Beneficiari venit minim garantat	7.52	525
Deținător societate comercială sau PFA	0.51	44

Aproape 70% dintre persoanele fără ocupație sunt femei. Proporția șomerilor înregistrați este foarte redusă (sub 1% din populația adultă). 12% din populația inclusă în studiu, ceea ce corespunde cu peste 1000 de persoane din teritoriul SDL, se află în căutarea unui loc de muncă sau dorește schimbarea locului de muncă actual.

17%, adică peste 1400 de persoane din teritoriul SDL, au exprimat interesul pentru continuarea studiilor sau pentru cursuri de formare profesională.

În cadrul pregătirii SDL a fost realizată o bază de date cu toți angajatorii localizați pe teritoriul SDL. De asemenea, a fost realizat un focus grup cu angajatori din zonă. Oportunitățile de angajare sunt inexistente în Colonia de Jos, Crividia și Morișoara, dar în condițiile în care se îmbunătățește infrastructura și se asigură posibilități de transport accesibile, persoanele în căutarea unui loc muncă ce locuiesc în aceste zone vor putea să se deplaseze în alte locații din Vulcan sau de pe Valea Jiului pentru a lucra.

Se remarcă proporția deosebit de mare a pensionarilor, inclusiv persoane cu vârsta sub 60 de ani, având în vedere regimul special al celor care lucrează în sectorul mineritului.

Astfel, pentru peste 30% din populație venitul principal este reprezentat de pensie. Pentru 22% salariul este principala formă de venit, iar aproximativ 10% din populația SDL beneficiază de prestații sociale, venit minim garantat sau indemnizație pentru creșterea copilului. Peste o treime din populație nu are o sursă oficială de venit. Dintre aceștia, peste 600 de persoane lucrează ocazional în străinătate, unii dintre ei cu contract de muncă, acesta reprezentând principalul venit al familiilor lor.

2.3.3 Locuire și acces la utilități

În zona dezavantajată a SDL există un număr de aproximativ 4400 de locuințe. Studiul arată existența unor condiții precare de locuire în ZUM-uri: 3 ZUM – uri cu locuire de tip „case mahala”, un ZUM cu locuire “bloc de pensionari” și un ZUM cu locuire în blocuri de tip „ghetou”.

Statutul locuinței	%	Estimare nr locuințe
Ocupată fără documente legale	0.38	17
Închiriată	24.28	1104
Locuință social	2.21	100
Proprietate personal	72.26	3286

Se observă că la nivelul întregii zone SDL este îndeplinit criteriul privind nesiguranța locativă, cu numa 72% dintre locuințe deținute în proprietate personală. Sentimentul de insecuritate este confirmat și direct în întâlnirile organizate în cadrul proiectului, în special de persoanele care locuiesc în locuințe sociale. Deși în mare majoritate, locuințele din teritoriul SDL sunt proprietate personală, există mari discrepanțe între zona urbană funcțională Bulevard și restul teritoriului. Dealtfel, în cadrul SDL există 3 zone urbane declarate în Atlas ca dezavantajate pe criteriul locuire

"Brazi", "Paroșeni pentre Jiu", "Paroșeni 2" cu peste 12% proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală.

Proporția locuințelor supraaglomerate este deosebit de mare în toate zonele declarate ZUM. Starea și dotările multor locuințe sunt deosebit de precare. Astfel, în cartierul "Morișoara", aprox. 98% dintre locuințe nu au baie, 78% nu au bucătărie; în Colonia de Jos aprox. 85% nu au baie; iar în Crividia aprox. 12,3% nu au baie și nici bucătărie în casă. În Crividia există o zonă cu locuințe improvizate în foste barăci utilizate în trecut pentru cazarea minerilor, precum și locuințe sociale într-o stare deosebit de degradată și cu sisteme de încălzire improvizate. Dotate în totalitate sunt locuințele de tip bloc din "Micro 3B/Dalas" și "Bloc C16".

Există în teritoriul SDL numeroase locuințe ce nu sunt conectate la utilități:

Locuințe neconectate la utilități	%	Estimare nr gospodarii
neconectare la rețeaua de apă	8.64	393
neconectare la rețeaua de canalizare	18.14	825
neconectare la rețeaua de energie electrică	9.98	Estimate în jur de 400
neconectare la rețeaua de gaz	49.71	2260

Locuințele neconectate la rețeaua de energie electrică sunt în această situație datorită debransării pentru neplata facturilor.

Nu există copii și tineri ai străzii, persoane fără adăpost în raza Municipiului Vulcan.

2.3.4 Accesul la instituții și servicii publice și la utilități

Din datele colectate și prezentate în Anexa 6 se observă clar **accesul redus la servicii** pe care le are populația zonelor marginalizate și dezavantajate situate unerori la peste 7 km – în cazul ZUD- lor din Paroșeni sau ZUM Crividia – peste 4 km. În ceea ce privește accesul la: servicii sociale, medicale, educaționale, culturale, sportive, recreative etc. în proporție de 75% acestea sunt concentrate în ZUF Bulevard.

▶ serviciile sociale/ medicale/ socio-medicale: Sunt concentrate în ZUF Bulevard unde există un spital cu 5 secții și compartimente în care activează 25 medici și 85 asistenți medicali, precum și un serviciu SMURD, 10 cabinete medicale, 4 cabinete stomatologice și 6 farmacii. Mai există un cabinet medical în ZUF Sohodol și unul în ZUD Cocoșvar precum și un cabinet stomatologic în ZUD D6, D4 și E5.

▶ serviciile educaționale: Există serviciu educațional redus la nivelul ZUM „Micro 3B/Dalas” – Școala gen. 6 cu grădiniță și cu programul școală după școală, în ZUD Centru Vechi - Școala gen. 1 cu grădiniță și cu programul școală după școală, în ZUF Bulevard există 2 școli generale – 4,5 cu gradinițele aferente și cu programul școală după școală, precum și o creșă, tot în ZUF Bulevard există și instituții de învățământ de nivel liceal - Colegiul Tehnic „Mihai Viteazu”. În ZUF Sohodol activează Școala gen 3 fără grădiniță și fără programul școală după școală. Cei mai îndepărtați de școală sunt elevi din ZUM Crividia (pt care Primăria asigură transport) și ZUD-urile din Paroșeni.

- ▶ servicii culturale și recreative: În ZUM Bulevard există Centrul Educațional și de Cultură „Șansa” și Cinematograful „LUCEAFĂRUL” care sunt modernizate, dotate și echipate astfel încât să ofere servicii de calitate. În afara zonei funcționale mai există un club al copiilor în ZUD ”Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală” iar în ZUM Crividia activează Asociația Cultural Filantropica “AXION ESTIN”.
- ▶ transportul public: În orașul Vulcan nu funcționează transportul public.
- ▶ spațiile de recreere și de petrecere a timpului liber, parcurile, terenurile de sport, locurile de joacă pentru copii; În mare lor majoritate aceste facilități se regăsesc cu preponderență în ZUF Bulevard. În ZUM Micro 3B/Dalas există un parc mic pentru copii. 6 terenuri de sport și 6 săli de sport există la nivelul școlilor generale și a Colegiului.
- ▶ locurile de parcare: Situația locurilor de parcare este mai bună, ele nu există în 6 zone dar sunt asigurate în: ZUM „Bloc C16”, ZUM „Micro 3B/Dalas”, ZUD Centru Vechi, ZUD Cocoșvar, ZUD “F1 F2 F3”, ZUD „D6, D4 și E5”, ZUD ”Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală”, ZUD "Paroseni 1", ZUD "Paroseni 2" și în cele 2 zone funcționale.
- ▶ Altele În partea NV a ZUM-ului “Crividia” funcționează, într-o clădire reamenajată, Asociația Cultural Filantropica “AXION ESTIN” care realizează activități pentru copii și tineri din areal valorificând creația tradițională locală, în special tradițiile culturale ale Văii-Jiului din zona momârlanilor.

Analiza acestor date denotă o **inechitate majoră între cetățenii orașului în privința accesului la servicii** precum și o calitate a vieții reduse asigurată cetățenilor din zone marginale și dezavantajate.

Se atașează ANEXA 6: Tabelul 2 completat cu date referitoare la principalele servicii de sănătate, educație, recreere, precum și la infrastructura medico-socială existentă.

2.3.5 Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM

2.3.5.1 Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Deși, din motive etice, având în vedere și faptul că operatorii de culegere a datelor au fost selectați din personalul primăriei, nu au fost solicitate prin chestionare date exacte privind veniturile, cheltuielile și deținerea de bunuri de folosință îndelungată. Cu toate acestea, după cum reiese și din datele folosite în cadrul Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, un număr semnificativ de persoane, în special din ZUM, se află în situație de sărăcie sau risc de excluziune socială.

Acest fapt este evidențiat de și de faptul că peste 100 de gospodării din eșantionul investigat au fost debransate de la utilități datorită întârzierilor la plată. De asemenea, este o practică obișnuită în special în perioada de iarnă și cea premergătoare iernii, ca trenurile ce transportă cărbune să fie oprite temporar pentru sustragerea de cărbune ce este utilizat pentru încălzire. Proporția persoanelor fără ocupație și care nu lucrează nici ocazional în străinătate, de aproximativ 25% din

ansamblul populației adulte, arată de asemenea prezența unui număr mare de gospodării cu intensitate extrem de redusă a muncii.

Conform datelor obținute în cadrul studiului, în afara unor cazuri izolate, nu există probleme legate de actele de identitate sau de actele de proprietate asupra locuinței.

În schimb, se regăsesc în cadrul populației din zona SDL, conform datelor prezentate mai sus, persoane aflate în următoarele situații:

persoane adulte șomere sau inactive (33% din populație);

- ▶ persoane cu dizabilități (4% din populația adultă);
- ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie (în special în ZUM bloc C16 dar și în celelalte ZUM);
- ▶ copii în situații de dificultate (inclusiv copii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate), copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.);
- ▶ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- ▶ părinți ai ante-preșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala din categoriile:
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - ❖ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

2.3.5.2 Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor

Problemele principale semnalate de locuitorii diferitelor cartiere cu privire la aspectele ce țin de calitatea vieții în zonă, în ordinea descrescătoare a numărului de apariții sunt următoarele:

Colonia de Jos

Asfaltare și reabilitare străzi, inclusiv canalizare pentru apele pluviale

Introducere rețea gaz metan

Colectare deșeuri și curățenie

Crividia

Lucrări de asfaltare și reabilitarea drumurilor

Canalizare

Sprijin pentru reabilitarea caselor

Morișoara

Lucrări de asfaltare și reabilitare a drumurilor, inclusiv lucrări de canalizare
Colectarea gunoiului și asigurarea curățeniei în zonă

Dallas

reabilitarea blocurilor (inclusiv reabilitare termica, acoperiș)
Post de politie local pentru asigurarea ordinii publice
amenajare locuri de joaca pentru copii și spații verzi
locuri de muncă
igienizare subsoluri
Iluminat public
reparare lifturi

Centrul Vechi

Reparare și reabilitare termică a blocului
Asfaltare și reamenajare trotuare și străzi
Reparare acoperiș
Parcuri și locuri de joacă pentru copii

Acestea corespund în foarte mare măsură cu percepția autorităților și au fost de asemenea confirmate de informațiile oferite de focus grupuri.

O problemă comună semnalată este și accesul la locuri de muncă.

De asemenea, un număr semnificativ de cetățeni semnalează probleme legate de relațiile în cadrul comunității, siguranță și ordine publică în cartier.

2.4. Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL

Pentru fiecare proiect implementat s-a pornit de la nevoile reale ale comunității. **Unitățile de învățământ**, atât cele de nivel gimnazial, cât și singurul colegiu tehnic din municipiu necesitau reabilitări și modernizări. În 2009, conducerea UAT a luat decizia modernizării acestora (indiferent de zona orașului). Au fost întocmite documentațiile tehnice și în 2 etape, respectiv 2012 și 2015 au fost finalizate cele 2 proiecte majore din fonduri europene. Proiectul Modernizarea unităților de învățământ din municipiul Vulcan a obținut Locul 1 la Faza Națională la categoria Infrastructură-decembrie 2014. Ideea unui proiect integrat, toate școlile reabilite cu aceleași materiale de calitate, dotări identice pentru laboratoare și cabinete școlare, ca să beneficieze toți copiii, indiferent de zonă, a fost apreciat de Comisia Europeană care a invitat două colege din echipa de proiect la un seminar de instruire la Brussels în mai 2015 și întâlniri cu toți reprezentanții programelor finanțate din fonduri europene, inclusiv cu membrii cabinetului d-nei Corina Crețu. Pentru **infrastructura rutieră** din ZUM Micro 3B-Dallas a fost realizată o investiție importantă cu fonduri de la Banca Mondială. A fost primul proiect implementat prin contribuția comunității – 2% din valoarea proiectului a fost constituită din contribuția populației, a fost o acțiune inedită și nouă în același timp greu de realizat la început, bugetul local a contribuit și el cu cofinanțarea necesară.

Inclusiv acest proiect, aflat în implementare pe POCU 5.1, este o noutate și oferă un timp scurt pentru comunitate “de a digera” informațiile venite ca feed-back, la chestionarele aplicate, focus grup-uri, întrunirile GAL, etc. Avem contractate în toamna acestui an **3 proiecte pe PNDL**- Programul Național de Dezvoltare Locală – fonduri guvernamentale, cu implementare în perioada 2017-2018, acestea vizează **infrastructura rutieră** din: zona ZUD Centru Vechi, ZUF Bulevard (alei, trotuare, canale tehnice) și în ZUM Micro 3B/Dallas extinsă

Proiecte desfășurate în teritoriul SDL în ultimii 5 ani

Titlul proiectului:	MODERNIZAREA COLEGIULUI TEHNIC MIHAI VITEAZU DIN MUNICIPIUL VULCAN COD SMIS 13448
Perioada:	2013-2015
Bugetul (în lei):	8.314.681,26 lei valoare totală
Sursa de finanțare:	POR 2007-2013 3.4
Aplicantul:	MUNICIPIUL VULCAN
Partenerii:	-
Principalele activități:	1 Unitate de învățământ modernizată cu 2 corpuri A și B suprafață construită a imobilelor modernizate 1.922,20, suprafață termoizolată placată 6927.01 mp, montare geamuri termoizolante 1.235 mp, modernizare rampe de acces persoane cu dizabilități, suprafață reabilitată acoperiș (termoizolație) 714 mp, panouri solare montate 76buc. 25 de laboratoare și cabinete de studiu dotate, sală de sport reabilitată și dotată: 1 sală sport, dotări-echipeamente IT achiziționate: 45 buc. de calculatoare desktop, 45buc. de monitoare aferente, 4 buc. imprimante, 26 buc. de laptop-uri, 26 buc. sisteme videoproiecție, 45 buc. soft (pentru laboratorul de informatica și 1 soft special de desen-proiectare (atelierul desen tehnic)- <i>total 146 corporale și 46 necorporale</i> , dotări pentru laboratoare și ateliere și de specialitate (exclusiv IT), sală de sport: 151, furnizare internet de mare viteză, suprafață teren de sport modernizat 968mp. reducere costuri energie 20,85%, prin folosirea en. verzi.
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	1250 elevi și cadre didactice aferente
Zona distinctă din teritoriu:	<i>Zonă funcțională bulevard</i>
Stadiul:	<i>Finalizat- în garanție, monitorizat postimplementare de ADR Vest Tm</i>
Titlul proiectului:	MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Generală nr. 1, Școala Generală nr. 3, Școala Generală nr. 4, Școala Generală nr. 5, Școala Generală nr. 6 din Municipiul Vulcan-COD SMIS 12874
Perioada:	2010-2012

Bugetul (în lei):	17.887.038,65 lei valoare totală
Sursa de finanțare:	POR 2007-2013 3.4
Aplicantul:	MUNICIPIUL VULCAN
Partenerii:	Cetățenii din ZUM Micro 3B prin contribuția financiară
Principalele activități:	5 unități de învățământ modernizate, suprafață construită a imobilelor modernizate 3.520,04mp, suprafață termoizolată placată 12.001,61mp, termoizolații pereți, placă pod și placă pe subsol. montare geamuri termoizolante 442mp, modernizare rampe de acces persoane cu dizabilități, suprafață reabilitată acoperiș 4.385,41mp, panouri solare montate 126 buc, 89 de laboratoare și cabinete de studiu dotate, săli de sport reabilite și dotate: 5buc, echipamente IT achiziționate: 150 buc. de calculatoare desktop, 150buc. de monitoare aferente, 10 buc. Imprimante, 10 buc. multifuncțional, 90 buc. de laptop-uri, 90 buc. sisteme videoproiecție și soft-uri aferente fiecărui calculator, dotări pentru laboratoare și cabinete de fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, sală de sport: 2.755buc, furnizare internet de mare viteză, suprafață- teren de sport modernizat 4.793,56mp, reducere costuri energie cu 519.032kwh/an prin folosirea energiei verzi
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	3291 elevi și cadre didactice aferente
Zona distinctă din teritoriu:	Școala nr. 5 în ZUF Bulevard, Școala nr.1 – ZUD Centru vechi, Școala nr. 3 ZUF Sohodol Paroșeni, Școala nr. 4- ZUF Bulevard, Școala nr.6 ZUM Micro3B (Dallas) extins
Stadiul:	Finalizat, s-a întocmit recepția finală
Titlul proiectului:	Modernizarea unor drumuri și alei din municipiul Vulcan
Perioada:	2009-2012
Bugetul (în lei):	1.785.000 lei- 776.087\$ (la cursul de 2,3lei- 1\$).
Sursa de finanțare:	Banca Mondială, cofinanțare locală și contribuția cetățenilor 2%
Aplicantul:	Municipiul Vulcan
Partenerii:	-
Principalele activități:	Strada Traian – L=430m; S=3,225mp Strada Șt. O. Iosif – L=220m; S=2,200mp Strada Eminescu – L=695m; S=5, 213mp Alei acces la blocurile din cartierul Micro 3B-L=190m; S=1,900mp, Amenajare zid de sprijin și rigole 230m
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	5.000 cetățeni
Zona distinctă din teritoriu:	ZUM Micro 3B- Dallas
Stadiul:	Finalizat- s-a întocmit și recepția finală

Titlul proiectului:	“Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi, municipiul Vulcan, județul Hunedoara”
Perioada:	2017-2018
Bugetul (în lei):	1.866.270
Sursa de finanțare:	PNDL, buget local
Aplicantul:	Municipiul Vulcan
Partenerii:	-
Principalele activități:	Reabilitare: Lungime strada 808,5 ml, trotuare 5507 mp, piste bicicliști 1389 mp, parcări + străzi adiacente 3756 mp
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	4.000 cetățeni
Zona distinctă din teritoriu:	ZUF Bulevard și parțial din ZUD Centru vechi
Stadiul:	Contract de finanțare semnat- În curs de implementare
Titlul proiectului:	Reabilitare Cartier Traian prin 2 proiecte majore: “Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara” și „Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara”
Perioada:	2017-2018
Bugetul (în lei):	2.500.000+1.152.000
Sursa de finanțare:	PNDL, buget local
Aplicantul:	Municipiul Vulcan
Partenerii:	-
Principalele activități:	Trotuare 2344 mp, piste biciclete 936 mp, parcări + străzi adiacente 1851 mp, giratorii 1337 mp, sistem rutier 6604,03mp, rigolă acostament 829,06mp
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	5.000 cetățeni
Zona distinctă din teritoriu:	Zona extinsă ZUM Micro 3B -Dallas
Stadiul:	Contract de finanțare semnat- În curs de implementare
Titlul proiectului:	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în locuințe sociale
Perioada:	2016-2019
Bugetul (în lei):	Etapa 1 C1- 2.360.000lei și etapa 2 C2 și C3 – 4.800.000 lei
Sursa de finanțare:	Legea Locuinței 114- fonduri guvernamentale, buget local
Aplicantul:	Municipiul Vulcan
Partenerii:	-
Principalele activități:	Refuncționalizare 3 cămine ale unităților militare în locuințe sociale. Criteriile de atribuire ale locuințelor vor fi stabilite prin HCL, respectând legea locuinței.
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	Aprox. 150 de familii
Zona distinctă din teritoriu:	ZUF Bulevard
Stadiul:	Contract semnat - În curs de implementare

Titlul proiectului:	HAI LA ȘCOALĂ! O ȘANȘĂ PENTRU VIITOR
Perioada:	2018-2020
Bugetul (în lei):	6.231.609.20 buget total, din care buget Vulcan 406.294.56
Sursa de finanțare:	POCU
Aplicantul:	Inspectoratul Școlar Județean HD
Partenerii:	UAT-urile școlilor beneficiare parteneri
Principalele activități:	Școala 6 din Vulcan, parteneri din județ sunt Colegiul Tehnic Dimitrie Leonida Petroșani, Colegiul Tehnologic Ovid Densușianu Călan, Colegiul Tehnologic Crișan Crișcior. Rolul primăriei în primă etapă este pe linie de asistență socială, să identifice beneficiarii (vor fi identificați copii din familii monoparentale, copii care au părinți în străinătate și sunt în grija rudelor, dar și alte cazuri sociale care necesită sprijin). Copiii vor fi cuprinși în program școală după școală, vor primi hrană caldă și rechizite. Partenerii vor implementa și un program de consiliere.
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	Beneficiarii direcți vizați pentru Vulcan sunt 268, la care se vor adăuga părinții copiilor și cadrele didactice.
Zona distinctă din teritoriu:	ZUM Micro 3B/ Dallas
Stadiul:	A fost aprobat-urmează semnarea contractului de finanțare.

2.5 Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL

Nu este cazul.

3. Analiza SWOT

Pe baza analizei diagnostic a comunității marginalizate din teritoriului SDL (ZUM și zonă funcțională aferentă), prezentăm în continuare principalele puncte tari/ slabe (interne teritoriului SDL/ZUM) și oportunități/riscuri (externe teritoriului SDL/ZUM) pentru fiecare din următoarele dimensiuni:

► Poziționarea geografică

puncte tari	puncte slabe
- relieful este variat, străpuns de văi, oferind prin lărgime potențialul dezvoltării urbane; - altitudinea de 570 – 600 m, și o înclinare propice pentru practicarea unor sporturi de iarnă în apropierea teritoriului SDL.	- datorită alinierii pe cursul râului Jiu de Vest și Est și a poziționării în zona premontană, există zone în cadrul teritoriului SDL izolate de bariere geografice (în special Paroșeni peste Jiu și Crividia)
Oportunități	Riscuri
- Așezarea pe Jiul de Vest, străjuit de două șiruri de munți ce leagă Munții Retezat de Munții	- Conectivitate redusă, cale ferată secundară, simplă, electrificată și distanța de aprox. 6 km

Parâng cu posibilitatea dezvoltării turismului; - Existența unei suprafețe a orașului în vecinătatea Parcului Național Defileul Jiului și a Sit-ului Natura 2000 Nordul Gorjului de Vest;	până la drumul european E79 - climat umed și rece, durata medie a zilelor cu îngheț, temperaturi scăzute și precipitații bogate nu oferă condiții favorabile agriculturii.
--	---

► Populația și caracteristicile demografice:

puncte tari	puncte slabe
- multietnicitatea populației;	Nivel scăzut de educație, un sfert din populația adultă cu studii primare sau fără studii.
oportunități	Riscuri
- creșterea a speranței de viață atât pentru bărbați cu 3,93% în 2016 față de 2011, pentru femei fiind mai mare, de 5,40%; - încetinirea ritului de depopulare prin plecări în 2016 față de 2011 cu o tendință mai accentuată de emigrare pentru anul 2016 (37 persoane) față de 2011 (11 persoane).	- depopularea orașului, scăderea cu 20,38% față de 2011; - proces de îmbătrânire demografică, marcat prin scăderea natalității care a determinat reducerea populației tinere cu 3,29% (0-19 ani) și de creșterea ponderii populației vârstnice cu 2,40% (de 65 ani și peste) în 2016 față de 2011.

► Ocuparea, mediul de afaceri la nivel local și protecția socială;

puncte tari	puncte slabe
- existența în ZUM Crividia și Paroșeni a sediilor C. E. Hunedoara S.A. Petroșani - Sucursala Exploatarea Miniera Vulcan și a Sucursalei Miniere Paroșeni cu 1.856 angajați adică 37,25% din totalul angajaților din oraș;	- oportunități reduse de angajare; teritoriul SDL cuprinde 7 zone dezavantajate pe capital uman; lipsa mobilității populației din SDL pentru angajarea în alte localități; rata mare a populației neocupate (aproximativ o treime din populație); numărul mare de pensionari cu pensii mici și condiții de viață precare; datorită exploatațiilor miniere există poluare în vecinătatea unor ZUM prin iazurile de decantare, haldele de steril, hadse de cenușă, construcții industriale degradate;
oportunități	Riscuri
- Se observă diminuarea numărului de persoane pt care Primăria asigură venitul minim garantat (525 persoane) față de anii anteriori; - Se observă o rată a șomajului relativ constantă, situată între un minim de 3,3% în 2012 și 4,5% în 2016;	- pondere scăzută a populației ocupate de numai 23,22% în 2016 cu tendință de menținere față de 2015, față de 31% la nivel național; creștere nesemnificativă a populației apte de muncă 0,35% în 2016 față de 2011; mediul de afaceri fragil: din 483 întreprinderi cu un total de 4.982 angajați, 161 sunt inactive adică 33,33%, toate fiind micro-întreprinderi; concentrare a populației salariate în 18 întreprinderi mari și mijlocii cu 3.428 angajați (68,81% din total angajați). 3 întreprinderi mari din industria extractivă au 1.856 de angajați (37,25% din totalul angajaților); - pericol major de restructurare și reducere a locurilor de muncă în cele 3 întreprinderi extractive; dependența de bugetul statului și de continuarea exploatației miniere - 61,26% angajați la stat (3052 pers.) atât în sectorul minier cât și în sectoarele bugetare: învățământ, sănătate, administrației publice, servicii comunale.

► Educația

puncte tari	puncte slabe
<p>- un liceu și 5 școli generale, modernizate prin fonduri europene, accesibile SDL; 4 grădinițe și o creșă; „Centrul de educație și cultură ȘANSA”, unde au fost amenajate două săli de cursuri pt. 50 de copii proveniți din familii numeroase sau nevoiașe asistați de personal de specialitate la pregătirea temelor, suporturi de cursuri, activități distractive;</p> <p>- toate școlile au săli și terenuri de sport;</p>	<p>- accesul greoi la serviciile educaționale pentru elevi din zonelor marginalizate și dezavantajate, situate uneori la peste 7 km – în cazul ZUD- lor din Paroșeni sau ZUM Crividia – peste 4 km.</p> <p>- abandonul școlar - cel mai mare număr de elevi- 23 sunt de la Școala nr. 6 aferentă ZUM Micro 3 B (Dallas) unde populația romă este majoritară.</p> <p>- insuficiente locuri în grădinițe și creșe</p>
oportunități	Riscuri
<p>- posibilitatea continuării studiilor universitare la Petroșani</p>	<p>- scăderea natalității și a numărului de copii; majoritatea covârșitoare are posibilități de angajare limitate datorită nefinalizării studiilor</p>

► Locuirea și accesul la utilități;

puncte tari	puncte slabe
	<p>- condiții precare de locuire în ZUM. 3 ZUM cu locuire de tip „case mahala”, un ZUM “bloc de pensionari” și un ZUM cu blocuri de tip „ghetou”. În ZUM “Morișoara” aprox. 98% nu au baie, 78% nu au bucătărie; în Colonia de Jos aprox. 85% nu au baie; Crividia aprox. 12,3% nu au baie și nici bucătărie în casă; 3 zone dezavantajate pe locuire: ZUD”Brazi”, ”Paroșeni peste Jiu” și ”Paroșeni 2”, cu un % mare de locuințe ce nu se află în proprietate personală.</p> <p>- ZUM “Morișoara” la aproximativ 1 km de Groapa de gunoi a orașului iar în ZUM Colonia de Jos se află o stație de sortare a deșeurilor menajere care produce disconfort locuitorilor;</p> <p>- sistemul de canalizare în ZUM Crividia</p>
oportunități	Riscuri
<p>- 93,04% din locuințele din oraș în proprietate personală; 98% din locuințe racordate la rețeaua de apă potabilă, aprox 95% din locuințe racordate la rețeaua de canalizare, există rețea de termoficare, rețele de distribuție a energiei electrice și gazului metan. Serviciu de salubritate. creștere ușoară a calității locuirii prin creșterea suprafeței locuibile pe locuitor.</p>	<p>- un număr redus de locuințe în proprietatea publică reprezintă numai 6,96% din total locuințe, ceea ce ridică problema indisponibilității locuințelor sociale;</p> <p>- numărul de locuitori pe locuință este de 2,46 la nivel de oraș, iar suprafața locuibilă pe locuitor este de 14,45 mp, sub indicatorul privind marginalizarea pe locuire.</p>

- Accesul la instituții și servicii publice (în principal servicii sociale, medicale/ medico-sociale);

puncte tari	puncte slabe
- existența în ZUF Bulevard a unui spital cu 5 secții/compartimente cu 25 de medici și 85 de asistenți medicali; existența serviciului SMURD; existența a 17 cabinete medicale (2 inactive) și stomatologice și a 6 farmacii	- acces redus la servicii pentru populația ZUM/ZUF, acestea fiind 95% amplasate în ZUF Bulevard; lipsa locurilor de joacă, a facilităților culturale, sportive și de petrecerea timpului liber din ZUM și ZUD
oportunități	Riscuri
- apropierea de Petroșani – 11 km și de serviciile medicale disponibile acolo;	- plecarea personalului medical – 2 cabinete inactive;

- Organizarea și coeziunea comunității și relațiile cu exteriorul

puncte tari	puncte slabe
Proximitatea socială a locuitorilor și relativa omogenitate a zonelor defavorizate	Conflicte între vecini, lipsa de încredere, un procent semnificativ de persoane fără relații cu restul comunității
oportunități	Riscuri
Realizarea activităților de animare comunitară și implementarea pe viitor a celor prevăzute poate reduce neîncrederea Oportunitatea de participare în GAL și în procesele de consultare asociate procesului DLRC	Suspiciune și atitudini negative atât din interiorul cât și din exteriorul comunităților vizate datorate prezentării publice defectuoase. Eșecul sau nerealizarea unora dintre măsurile prevăzute, în special cele ce pot fi realizate rapid cu resurse locale, fără așteptarea de sprijin financiar extern.

- Proiecte desfășurate anterior în zonă

puncte tari	puncte slabe
- Modernizarea școlilor generale în 2012 și a Colegiului Tehnic Mihai Viteazu în 2015. Proiectul Cetățeni pentru oraș, oraș pentru cetățeni, pt. schimbarea mentalităților și a comportamentului cetățenilor, finalizat în 2014. Mai multe proiecte pentru modernizarea străzilor și a aleilor pietonale în ZUF Bulevard, parțial din ZUD Centru vechi, în ZUM Micro 3B/Dallas. În proiectul de modernizare drumuri și alei au fost implicați cetățeni din ZUM Micro 3B/Dallas cu o contribuție financiară de 2%.	- majoritatea proiectele au fost implementate în ZUF Bulevard dar au avut beneficiari și din restul teritoriului SDL;
oportunități	riscuri
- implementarea din 2018 a proiectului HAI LA ȘCOALĂ! O ȘANSĂ PENTRU VIITOR adresat copiilor dezavantajați care vor fi cuprinși în programul școală după școală, vor primi hrană caldă și rechizite. - existența interesului Primăriei pentru fondurile structurale și guvernamentale care pot fi atrase pentru dezvoltare	- insuficiența personalului din Primărie care să atragă aceste resurse

4. Procesul de implicare a comunității

4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)

Grupul de acțiune locală s-a format pe principiul largii participări a diversilor actori la constituirea acestuia. Înainte de constituirea acestuia s-au făcut acțiuni de facilitare comunitară care s-au realizat de către echipa de proiect, împreună cu facilitatorul comunitar numit de către partenerul Institutul Intercultural, concretizate prin întruniri publice. Parteneriatul proiectului a hotărât ca în prima fază, grupul să fie constituit din 5 organizații/persoane urmând ca ulterior componența să fie completată cu alți membri. În constituirea parteneriatului s-a urmărit ca nici autoritățile publice, nici un alt grup să nu aibă drept de vot mai mare de 49% și s-a hotărât ca 40% să fie reprezentanți ZUM (2 asociații din 5). Ne-am asigurat că în statutul GAL sunt reguli cu privire la evitarea conflictului de interese, membrii ZUM vor fi scutiți de plata cotizației anuale, reprezentativitatea, patrimoniul GAL, etc.

Astfel se constituie **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN**, denumită în continuare Asociația sau GAL Vulcan, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, autonomă, neguvernamentală, ce urmărește desfășurarea unor activități de interes general, precum și în interesul unor colectivități.

Membrii fondatori ai Asociației care consimt să se asocieze și să-și pună în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea scopului propus și a activităților în interes general sau al unor colectivități sunt:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN), reprezentând sectorul public, cu sediul în municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, , reprezentată legal de primar - Ile Gheorghe

INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA, reprezentând societatea civilă cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 8, ap. 8, județul Timiș, reprezentată legal de director- Rus Călin,

SOCIETATEA INTERLOG COM S.R.L., reprezentând mediul privat, cu sediul social în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 11, ap. 2, județul Hunedoara, și puncte de lucru în municipiul Deva, str. V. Babeș, nr. 45, județul Hunedoara, respectiv în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 16, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Cojocărescu Simona-Maria,

SOCIETATEA RAMISA ȘATRA S.R.L., reprezentând mediul privat, cu sediul social în municipiul Vulcan, str. Romană, nr. 10, bl. 55, sc. 1, ap. 4, județul Hunedoara și punct de lucru în municipiul Vulcan, str. Merișor, nr. 1/1, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Biriș Radu-Nelu

MOROȘANU DORU, persoană fizică, reprezentând societatea civilă, CNP 1681111205744, posesor al CI seria HD nr. 419568, eliberată de SPCLEP Vulcan la data de 09.04.2008, domiciliat în municipiul Vulcan, str. Gheorghe Barițiu, nr. 8, județul Hunedoara.

Sediul Asociației este în municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara. Asociația poate înființa sucursale și filiale în alte localități din țară sau străinătate, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor.

Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, începând cu data dobândirii personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Petroșani. Se atașează **Anexa 7 Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005**

Asociația are ca **scop** general sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-privat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice, în general și europene în special, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare pe toate planurile. Scopul specific al Asociației este îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunităților locale prin stimularea implicării acestora în procesul de dezbateri publice pentru dezvoltare locală, prin formarea unor parteneriate pentru identificarea nevoilor cât mai reale ale comunităților țintă vizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în vederea implementării unei Strategii de Dezvoltare Locală, denumită în continuare și SDL, cu accent pe zonele urbane marginalizate denumite în continuare și ZUM, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea mediului economic, social, cultural și educațional într-un mod eficient, durabil și favorabil incluziunii sociale, în concordanță cu Strategia Europa 2020, în scopul obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale pentru finanțare europeană ce vor fi utilizate în promovarea conceptului egalității de șanse și al antidiscriminării de orice fel, în special evitarea în totalitate a discriminării etnice, având ca scop final îmbunătățirea calității vieții prin reducerea disparităților, creșterea economică și creșterea coeziunii sociale în teritoriul vizat de SDL, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM.

Asociația funcționează prin următoarele organisme:

- Adunarea generală – organ de conducere alcătuit din totalitatea membrilor;
- Consiliul Director – organ executiv de conducere și de administrare;
- Cenzor – organ de control;

Una din competențele și atribuțiile Adunării Generale este stabilirea strategiei cu participarea activă a comunității prin întruniri publice, ședințe ale Comitetului Director GAL unde vor fi invitați, în calitate de observator și reprezentanți ai ADR și din partea AM/ OI POCU.

Se atașează **ANEXA 8: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților și ANEXA 9: Componenta Comitetului Director**

Pentru îndeplinirea funcțiilor de bază în cadrul parteneriatului GAL s-au angajat doua persoane – un manager și un asistent administrativ pe baza procedurii de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective, care să evite conflictele de interese. Au fost selectate următoarele persoane: Pîncescu Magdalena - manager Gal, Slusariuc Gabriela Corina - Asistent administrativ Gal pentru care au fost încheiate contracte de muncă. Persoanele au fost instruite în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniile vizate de SDL sau pentru întărirea capacității de a contribui la susținerea prin proiecte a dezvoltării la nivel local.

În data de 24.11.2017 prin hotărârea Consiliului director, au fost primiți un număr de 16 noi membri (2 ONG, o societate comercială și 13 persoane) reprezentative din teritoriul SDL.

Se atașează ANEXA 10: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului prin și ANEXA 11: Dovada obținerii numărului de înregistrare în registrul electronic de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, care atestă calitatea de operator de date cu caracter personal, pentru domeniul specific (<http://www.dataprotection.ro>).

ANEXA 12: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL (cursuri de formare/perfecționare)

4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL

4.2.1 Animarea partenerilor locali

Deoarece Grupul de Acțiune Locală Vulcan a dobândit personalitate juridică în luna noiembrie și personalul GAL, respectiv manager și asistent manager, au fost angajați la sfârșitul lunii noiembrie, activitatea de animare/consultarea reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), a sectorului privat sau ONG-urilor și altor reprezentanți ai societății civile, precum și activitățile de informare au intrat în sarcina facilitatorului.

Încă de la începutul proiectului, facilitatorul a desfășurat constant acțiuni de consultare a actorilor relevanți, a instituțiilor publice, a sectorului privat și a ONG-urilor din municipiul Vulcan cu scopul de a identifica resursele existente, pe de o parte, dar și de a promova abordarea și mecanismul DLRC și de a identifica atât nevoile cât și potențialii actori care pot contribui la implementarea eficientă a strategiei în zona SDL, pe de alta parte.

De asemenea, evenimentele publice organizate de GAL au fost promovate în media locală. Ca urmare a acestor acțiuni, numărul persoanelor, reprezentanți ai sectorului privat și al ONG-urilor care au aderat la GAL Vulcan a ajuns la 21. În ce privește reprezentarea ZUM la nivelul Comitetului Director al GAL sunt respectate condițiile precizate în Anexa 1 _Model Cadru SDL cu privire la regulile GAL cu privire la luarea deciziei în sensul ca, 20% dintre reprezentanții Consiliului Director sunt reprezentanți ZUM. De asemenea, autoritatea locală deține 20% din reprezentarea în Consiliul Director.

Se atașează ANEXA 13: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL

Se atașează ANEXA 14: Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele Comitetului Director GAL în care au fost abordate cele 5 teme obligatorii

Documentele suport includ: agenda, lista participanților cu semnătura, minuta, materialele prezentate, fotografiile etc.

4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Cele mai multe persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt concentrate în zonele declarate ZUM, în special în cartierele Micro 3B, "Dallas", Colonia de Jos, Crividia și Morîșoara.

(a) Relațiile din interiorul acestor comunități (Micro 3B „Dallas”, Colonia de Jos, Centrul Vechi, Crividia și Morîșoara) pot caracterizate ca fiind guvernate de apatie. Locuitorii acestor cartiere sunt în general suspicioși și neîncrezători la orice fel de inițiativă. Aceste atitudini sunt justificate de locuitori prin faptul că percep situația din aceste cartiere ca fiind neschimbată în ultimii 10-15 ani. Inițiativele anterioare ce au vizat aceste zone au avut un impact redus sau de scurtă durată sau au eșuat. De exemplu, locuitorii din Crividia sunt încă afectați de eșecul unui proiect derulat cu mulți ani în urmă și sunt sceptici în privința șanselor de implicare alături de alți locuitori din zonă în acțiuni care să contribuie la îmbunătățirea situației. Studiul de referință și contactele directe ale facilitatorului și animatorului comunitar cu membrii acestor comunități arată faptul că un procent semnificativ (aprox. 40%) dintre locuitori au o opinie negativă cu privire la relațiile în interiorul comunității. Aceștia semnalează existența unor probleme legate de conflicte între locuitori, inclusiv existența unor acte de violență. Există și un număr semnificativ de persoane (peste 20%) care nu au interacțiuni cu restul locuitorilor și nu s-au angajat niciodată în acțiuni de colaborare cu persoane din alte familii. Peste 40% dintre locuitorii din teritoriul SDL, inclusiv și în special din ZUM, semnalează probleme legate de liniștea și ordinea publică. Cu toate acestea, studiul de referință indică și prezența unui procent semnificativ de persoane (33% dintre gospodăriile) care se arată disponibile cu siguranță să contribuie prin muncă la îmbunătățirea situației zonei. Doar 18% dintre reprezentanții gospodăriilor din zonă se arată în schimb cu siguranță dispuși să contribuie și financiar la îmbunătățirea situației cartierului.

(b) Relația comunității cu autoritățile locale

Relația cetățenilor din cartierele țintite de SDL cu autoritatea locală este dominată în primul rând de neîncredere. Există o neîncredere legată de promisiunile că se va face ceva pentru cartierul lor: *"au venit mulți și au promis multe, însă nu s-a schimbat nimic"*. Este răspândită în rândul locuitorilor acestor zone o atitudine de neîncredere în raporturile cu instituțiile publice în general, determinată de experiențe anterioare negative. Unii locuitori consideră chiar că zonele lor sunt ignorate de autorități pentru că majoritatea locuitorilor sunt romi și au convingerea că din acest motiv nu sunt doriți de restul locuitorilor.

Atitudinea negativă față de activitatea autorităților este accentuată și menținută de starea precară a infrastructurii, a drumurilor de acces (în Colonia de Jos, pe vreme nefavorabilă, chiar și

intervenția ambulanței este greoaie), iar canalizarea, ce lipsește în cartierele Morisoara și Crividia, este nefuncțională în Colonia de Jos. În ciuda unor eforturi făcute de autoritățile locale pentru a îmbunătăți relațiile cu membrii comunității, percepția negativă nu a fost schimbată, ceea ce face necesare activități de facilitare și mediere comunitară de durată, ce vor fi făcute posibile prin aplicarea SDL. Un pas important în acest sens a fost făcut în anul 2016, când municipiul Vulcan a fost selectat pentru a participa în cadrul programului ROMACT al Consiliului Europei, coordonat de către Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi – Cluj Napoca. Scopul intervenției a fost de a întări capacitatea autorității publice locale pentru a răspunde nevoilor comunității de romi din municipiul Vulcan; a fost creat un grup de inițiativă comunitară care a identificat problemele comunității și, în colaborare cu autoritatea locală, a fost creat un plan de acțiune locală aprobat și asumat prin hotărâre de Consiliu Local în luna noiembrie 2016.

(c) Relația comunității cu societatea civilă (cu precădere din prisma intervențiilor anterioare);

Relația cartierelor țintite de SDL cu societatea civilă este de asemenea foarte redusă. Există foarte puține intervenții anterioare, după cum urmează:

- în anul 2002 Fundația Pakiv European Roma Fund a derulat un proiect de facilitare și dezvoltare comunitară în cartierele Colonia de Jos și Crividia. Scopul proiectului a fost de a înființa și dezvolta două centre de colectare ciuperci și fructe de pădure, gestionate de către membrii celor două comunități;

- Fundația PACT a inițiat o intervenție în cartierul Colonia de Jos în care organizează diverse activități sportive/întâlniri de lucru cu copiii spațiile fiind puse la dispoziție de Primăria Vulcan

(d) Relația comunității cu presa locală (cu accent pe imaginea comunității în presa locală).

Imaginea cartierului Micro 3B „Dallas” este foarte negativă nu doar în percepția locuitorilor municipiului Vulcan dar și în presa locală. Câteva exemple de titluri despre cartierul Micro 3B „Dallas” apărute în presa locală: „Harta fricii în Hunedoara: cartierele Dallas, Aeroport și locurile de la periferie”; „Cartierul Dallas din Vulcan, o lume diferită”; „Cartierul Dallas din Vulcan, o lume într-o alta lume”. Autoritățile au încercat să contribuie la schimbarea acestei imagini publice negative prin declarații publice și articole pozitive în presa locală, de exemplu cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Romilor în 2016 și 2017.

Se vor detalia activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară desfășurate în ZUM selectat. Se vor prezenta metodele și elementele utilizate de către facilitatorul comunitar pentru aceste activități și se va arăta impactul obținut.

Au fost lipite afișe pentru promovarea proiectului „Acum pentru viitorul Vulcanului” în fiecare cartier din municipiul Vulcan, urmate de vizite și discuții directe cu locuitorii fiecărei zone. Pe baza informațiilor obținute de la locuitori și a observațiilor directe au fost identificați liderii fiecărui cartier (în acele zone unde a fost posibil) sau cele mai respectate persoane din cartier cu potențial și capacitate de mobilizare a altor persoane. Identificarea liderilor unei comunități este o etapă extrem de importantă în procesul de facilitare și dezvoltare comunitară și influențează decisiv calitatea, intensitatea și eficiența intervenției în etapele ulterioare. Cu sprijinul acestor lideri informali s-a reușit asigurarea participării membrilor comunității la procesul de colectare de date pentru realizarea studiului de referință și apoi la identificarea și prioritizarea nevoilor, elaborarea

planului de acțiune și finalizare SDL cu respectarea principiilor DLRC. Pentru identificarea și prioritizarea nevoilor au utilizate ca metode discuții individuale, discuții de grup facilitate, întâlniri de tip focus grup și întâlniri publice. Au fost organizate astfel de întâlniri în fiecare zona/cartier în care au abordate teme/subiecte cum ar fi: care sunt nevoile și problemele comunității?; cum ar putea fi rezolvate/satisfăcute aceste probleme/nevoi?; cum poate participa comunitatea la rezolvarea/satisfacerea acestor probleme /nevoi? ce fel de resurse exista în comunitate?; de ce este importanta participarea comunității?

De asemenea, pentru a se arăta locuitorilor că există o intenție serioasă de susținere pentru îmbunătățirea atât a situației generale a comunității, cât și a situației individuale a locuitorilor, a fost demarată o colaborare cu o asociație înființată recent de studenți stomatologi din Timișoara și care vor desfășura o campanie de sensibilizare cu privire prevenirea la cancerului oral și vor oferi acces gratuit la consultații stomatologice persoanelor defavorizate. Prima vizită din această campanie a avut loc pe parcursul derulării proiectului și a contribuit la construirea încrederii în echipa de proiect, fapt reflectat și prin participarea la ultima întâlnire publică.

Au fost de asemenea pregătite, în colaborare cu membrii comunității și cu alți actori locali disponibili să susțină demersul, două acțiuni comunitare adresate tinerilor și copiilor din ZUM: un campionat de fotbal, și un cerc de șah, susținut prin voluntariat.

Se atașează ANEXA 15: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG.

Se atașează ANEXA 16: Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la întrunirile publice organizate în ZUM țintite de SDL.

Documentele suport vor include: agenda, lista participanților cu semnătura și date privind sexul, vârsta și etnia acestora, raportul sintetic al întrunirii pregătit de facilitator spre a fi prezentat în ședința C.D. al GAL, fotografii.

- *Conform cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, GAL-urile au obligația de a organiza întruniri publice în ZUM selectate, cu sprijinul facilitatorului. Aceste întruniri publice preced ședințele C.D. al GAL și pun în dezbatere aceleași teme. La aceste întruniri publice trebuie să participe minimum 50 persoane de pe raza ZUM, din care minimum 40% trebuie să fie femei și în jur de 20% tineri (16-29 ani). De asemenea, trebuie asigurată participarea rezidenților romi corespunzător cu ponderea acestora în populația totală a zonei/lor. Sinteza acestor întruniri publice va fi în mod obligatoriu prezentată de facilitator în ședințele C.D. al GAL.*

La întrunirile publice desfășurate în comunitatea marginalizată, precum și la ședințele CD, GAL-ul poate invita, în calitate de observatori, reprezentanți ai ADR, precum și ai AM/OI POCU. Informațiile privind impactul activităților de animare/mobilizare asupra numărului de membri ai Adunării Generale a GAL vor fi furnizate pe modelul prezentat în **Tabelul 5**.

- ▶ **Tabel 1. Evoluția numărului de membri ai Adunării Generale GAL**

Parteneri locali	Număr membri AGA la data înființării	Număr membri AGA după implementarea

	(19 - 09 - 2017)	activităților de animare/mobilizare (24-11-2017)
Autorități locale	1	1
Sector public	0	0
Sector privat	2	3
Societate civilă	1	3
Cetățeni de pe raza ZUM	1	9
Cetățeni de pe raza teritoriului SDL	1	14
Persoane aparținând minorității roma		5
Tineri (16-29 ani)		1
Reprezentanți ai grupului țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială)	1	14
Femei	1	4

5. Obiectivele SDL

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zone urbane marginalizate total sau parțial pe teritoriul municipiului Vulcan prin implementarea de măsuri integrate care vizează: îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață (infrastructura, acces la servicii, locuire) prin creșterea economică în teritoriul SDL și prin măsuri specifice de ocupare în următorii ani dar nu mai târziu de 2023 pentru un număr de 740 persoane.

Obiectivul general este în concordanță cu Obiectivul specific al axei prioritare 5 din POCU „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității Roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” și cu obiectivul specific POR axa prioritara 9.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate” Prin obiectivele propuse de axele prioritare specifice ale celor doua documente menționate se urmărește, *la nivel național* îndeplinirea obiectivului-țintă asumat în cadrul PNR, acela de reducere cu 580.000 a numărului persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială până în 2020. Toate obiectivele specifice de mai jos sunt în concordanță cu Programul POR 2014 – 2020 care la rezultatele implementării Obiectivului specific al axei 9 prevede „ ... abordarea inovativă a instrumentului CLLD, ce promovează măsuri adecvate nevoilor beneficiarilor, cu accent pe activitățile destinate reducerii sărăciei și excluziunii sociale, prin implementarea unor planuri (strategii) integrate ce vor cuprinde atât intervenții infrastructurale (care să asigure locuirea, ocuparea prin activități de economie socială, furnizarea integrată a serviciilor minimale medicale și sociale) cât și intervenții ce vizează diversele tipuri de servicii acordate comunităților defavorizate va avea ca rezultat scăderea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, ceea ce va avea, pe termen lung, atât un impact social, de îmbunătățire a calității vieții locuitorilor,

cât și un impact economic, de sporire a forței de muncă disponibile să desfășoare activități economice”

De asemenea obiectivele specifice sunt în concordanța cu programul POCU 2014 – 2020, axa prioritara AP 5 care recomanda „.... asigurarea unei abordări integrate, evitarea unor măsuri disparate a căror eficacitate este diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale și neajunsuri legate de o insuficientă adaptare la specificul local al nevoilor grupurilor aflate în risc de sărăcie/ al comunităților marginalizate și dezvoltării.”

De asemenea, în elaborarea Obiectivelor specifice s-a ținut cont de orientările cuprinse în Recomandările Specifice de Țară privind Reducerea Sărăciei, Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei, Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă, Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor pentru perioada 2014-2020, Strategia Națională de Sănătate 2014-2020, Strategia Națională de Protecție a Drepturilor Copilului 2014-2020.

Principiile avute în vedere pentru selectarea măsurilor care trebuie luate pentru a duce la îndeplinire Strategia de dezvoltare Locală a Municipiului Vulcan în concordanța cu cerințele documentelor programatice menționate anterior sunt:

- Complementaritatea intervențiilor finanțate prin POR (AP 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*) și POCU (AP5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității)
- Eficacitatea și eficiența măsurilor propuse pentru atingerea rezultatelor
- Principiul intervenției plasată în zona nevoii identificate pentru un impact cât mai mare asupra beneficiarilor finali/ măsura în care acțiunile propuse țin cont de nevoile identificate ale comunităților și grupurilor asistate
- Principiul pachetului integrat de măsuri
 - abordare integrată (ex. măsuri de educație, ocupare, asistență socială/ medicală, locuire etc.)
- Sustenabilitatea operațiunilor finanțate
- Respectarea principiilor orizontale
 - Egalitatea de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă

Obiectivele specifice ale SDL:

OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SD precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori, dar nu mai târziu de anul 2023.

Obiectivul specific 1 este în concordanța cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională care prevede (pg. 238) ca prioritate de dezvoltare „Dezvoltarea infrastructurii de importanță locală” De asemenea obiectivul este în concordanță cu Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei care prevede ca măsura de eliminare a disparităților între regiuni „va fi vitală ... dezvoltarea unui noi infrastructuri de conectare (în special drumuri) și pentru a moderniza și întreține corespunzător infrastructura existentă”

OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scărilor și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilitate, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS3 Îmbunătățirea și modificarea spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori, dar nu mai târziu de anul 2023. Obiectivul OS3 este în concordanță cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 care în OBIECTIVUL GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate prevede ca măsuri: „1.1.4.Dezvoltarea de facilități destinate activităților recreative și petrecere a timpului liber de către copii”

OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul Municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active, inclusiv antreprenoriat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

Obiectivul specific OS4 este în concordanță cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 Orientarea 8. Dezvoltarea unei forțe de muncă bine calificate, care să răspundă cerințelor pieței muncii și promovarea învățării pe tot parcursul vieții și Orientarea 10. Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, cu Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții, Direcția de acțiune 7. Consolidarea și asigurarea finanțării pentru încurajarea pieței de învățare pe tot parcursul vieții inclusiv prin îmbunătățirea serviciilor de consiliere, 7.2. Sprijinirea activităților de consiliere pentru 65.000 de persoane, membri ai comunităților marginalizate beneficiare de servicii integrate (atât online cât și față în față, programe de 8 ore care includ testarea inițială și consilierea) și 7.3. Sprijinirea activităților de formare pentru 65.000 de persoane, membri ai comunităților marginalizate beneficiare de servicii integrate,

OS5 Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii, prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru aceștia în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori, dar nu mai târziu de anul 2023, prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

Obiectivul specific OS5 este în concordanță cu Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii, Pilonul 1, 2 și 3 și cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 care în OBIECTIVUL GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate prevede ca măsuri: 1.1. Creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local 1.1.1. Asigurarea unui serviciu public de asistență socială funcțional în fiecare unitate administrativ-teritorială, 1.2.1. Creșterea calității serviciilor sociale destinate copiilor, 1.3.1. Creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii și familiile acestora a drepturilor și responsabilităților lor și a serviciilor pe care aceștia le pot accesa.

OS6 Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 270 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman prin:

- crearea unui centru pentru servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, în clădirea reabilitată în acest sens, prin care se oferă: servicii juridice pentru clarificarea documentelor și a situației juridice a persoanelor din zone marginalizate ale localității, servicii specifice pentru persoanele în vârstă, servicii specifice pentru persoane cu dizabilități, acțiuni specifice de prevenire a abuzului sau oferirea de servicii sociale inovative;
- Înființarea unei creșe.

Obiectivul specific OS6 este în concordanță cu Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2015-2020 cu Obiectivele ei, obiective strategice în domeniul îmbătrânirii active: 1. prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice. 2. promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice. 3. obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată. Prin atingerea Obiectivelor specifice OS4, OS5, OS6 se va ajunge la atingerea Obiectivului general al programului POCU, respectiv de dezvoltare a resurselor umane prin accesul acestora la sistemul de educație și formare profesională, de stimulare a ocupării, reducerea sărăciei și excluziunii sociale și al Obiectivului general al apelului de a reduce numărul de persoane aflate în zone urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin înființarea și dezvoltarea de servicii integrate specifice.

De asemenea OS6 este în concordanță cu Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 și Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020.

Nevoile persoanelor au fost identificate prin realizarea unui studiu complex de referință. Pachetul de măsuri în domeniul ocupării și social propus în cadrul Strategiei, asigură pe termen lung schimbări pozitive ale comunităților marginalizate vizate de proiect, prin implicarea directă a autorității locale și a membrilor zonei marginalizate, astfel intervențiile directe ale rezultatelor proiectului produc schimbări ale indicatorilor definiți a identifica o zonă ca fiind marginalizată, precum și schimbări ale situației comunității prin dezvoltarea economico-socială la nivel de localitate, astfel reducându-se disparitățile de imagine (reabilitare a condițiilor de locuit), statut social (creșterea veniturilor) și de excluziune socială (acces la educație, servicii sociale și servicii medicale) și de percepție a comunității întregi ca nemaivând zone cu probleme sociale.

6. Planul de acțiune SDL

6.1 Ce măsuri sunt necesare

6.1.1 Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă

În urma studiului de referință realizat în faza pregătitoare a strategiei, s-au identificat problemele comunității din care o parte se vor rezolva prin implementarea măsurilor POCU și POR.

Problema 1: Infrastructura din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuințe și către zona funcțională, are o situație precară. **Măsuri** Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia, Colonia de Jos, zona Liceu, Strada Traian, zona de acces auto și pietonală, DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 sector intravilan ZUM Morișoara

Problema 2: Locuire – starea precară a blocurilor de locuințe. **Măsuri** Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan, Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 “Dallas”, Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM.

Problema 3: Spații publice urbane – și transformarea lor în spații de utilitate publică, **Măsuri** Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii.

Problema 4 Ocupare – rata mare a șomajului, **Măsuri** - specifice pentru ocuparea forței de muncă ca: Servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, Susținerea **antreprenoriatului**, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii, Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare și evaluare a competențelor, Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan, Măsuri de inovare socială în domeniul ocupării și antreprenoriatului.

Problema 5 Educație – rata mare a abandonului școlar, multe persoane cu maxim 8 clase. **Măsuri:** Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: măsuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, Înființare centru social pentru copii – exista o clădire destinată inițial înființării unei școli care a rămas nefinalizată, din anul '89, clădire rămasă în stadiul “la roșu”. – Proiect Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații – investiția va fi realizată din POR axa 9, valoare investiție - 600.000 euro, Acțiuni de inovare socială pentru copii -În cadrul măsurii se vor organiza excursii cu tematică – educațională, în București sau alte orașe mari, cu durata de 4 zile, în timpul vacanțelor școlare în care se vor viziona spectacole, se vor face vizite la muzee, etc. De asemenea se pot organiza vizite în spațiul rural, la ferme, ajutându-i astfel pe copii să cunoască modul în care se produce hrana.

Problema 6 Acces la servicii inclusiv servicii sociale **Măsuri**, Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul

unui centru multi-funcțional. În acest centru se vor oferi servicii de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială. Finanțarea acestor servicii se va face prin 1.1 Activități de dezvoltare a centrelor comunitare și furnizarea de servicii sociale astfel, Centrul de resurse comunitare dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului, Centrul de resurse comunitare organizează programe de educare pentru părinți, în domeniul prevenirii practicilor și metodelor abuzive de creștere și educare a copilului, organizează și susține funcționarea unui grup de reflecție comunitară capabil să intervină eficient în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, desfășoară activități de sprijin pentru părinți și copii, precum și pentru alte categorii de membri ai comunității.

Din totalul acțiunilor realizate în cadrul acestei subactivități un procent important vor fi activități dedicate exclusiv combaterii nediscriminării, respectiv: promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile prevăzute în centru. 1.2 Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști. Măsura poate fi finanțată prin POR axa AP9, Pavilionul E este amplasat lângă căminele C1, C2 și C3 în zona funcțională, 1.3 Servicii prestate de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială – activitate continuă finanțată din bugetul de stat și bugetul local – asigura sustenabilitatea centrului de resurse comunitare. 2 Înființarea unei creșe finanțate prin POR AP9, 3.Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan POR 2014-2020, Axa 8 – clădirea ambulatoriului municipiului este în zona Centru Vechi – va fi depus în 2018, 4 Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale - zona funcțională Bulevard – fonduri buget local 5%, buget fonduri guvernamentale 95% - 2017 –2019, 5 Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni- zona funcțională SohodoI- depus solicitare la CNI- Compania Națională de Investiții – perioada investiției 2018-2020, 6. Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului-Vulcan – lider de parteneriat- POR 2014-2020 – Axa 3 PI 3.2, 2017-2020, Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale

Problemele și măsurile au fost detaliate în ANEXA 17.

1	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonala – str. Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km
2	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km
3	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930” sector intravilan
4	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi
5	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara

6	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan –cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)
7	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 “Dallas” cu celule fotovoltaice
8	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare
9	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri parcuri și locuri de joacă pentru copii
10	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională: * Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (ex. mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare * Sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri care vizează integrarea socio-profesională la noul loc de muncă pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului și măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii inclusiv * Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare și evaluarea competențelor * Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan * Crearea de întreprinderi sociale * Măsuri de inovare socială în domeniul ocupării * Acțiuni de inovare socială în domeniul antreprenoriatului Organizare târgul antreprenorilor locali, anual, O conferință despre antreprenoriatul social
11	Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: măsuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane /persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii
12	Înființare centru social pentru copii- Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații
13	Acțiuni de inovare socială pentru copii
14	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional * Activități de dezvoltare a centrelor comunitare și furnizarea de servicii sociale
15	Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști
16	Înființarea unei creșe
17	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan
18	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale

19	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni
20	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan
21	Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale.

6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană

Un plan sustenabil de mobilitate urbană este un concept menit să satisfacă nevoile de mobilitate ale oamenilor și companiilor, în orașe și împrejurimi, pentru a avea o calitate mai bună a vieții și care în același timp, contribuie la atingerea țintelor europene de schimbare climatică și eficiență energetică.

Consiliul Județean Hunedoara și primăriile din Valea Jiului s-au asociat și a fost semnat Acordul de parteneriat pentru depunerea proiectului *Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului*. Lider de parteneriat este municipiul Vulcan, conform acordului semnat. Într-o primă etapă s-a stabilit să fie întocmit planul de Mobilitate Urbană pentru toată Valea Jiului (PMU ptr Vulcan va fi evidențiat distinct) iar firma SIGMA MOBILITY ENGINEERING SRL Pitești are contractul încheiat cu CJ Hd, din octombrie, cu termen predare PMUD în ianuarie 2018. Pe de altă parte, primăria Vulcan are încheiat contract pentru întocmire temă de proiectare, ulterior întocmire SF, în vederea depunerii proiectul spre finanțare în cadrul POR 2014-2020 AP3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon /OS 3.2 C – mobilitate urbană, în februarie 2018. Traseul ales pe raza municipiului Vulcan trece prin toată zona Centru Vechi.

6.1.3 Contribuția măsurilor la temele secundare FSE

Măsurile avute în vedere în cadrul SDL vor contribui la doua teme secundare FSE, respectiv:

- inovare socială
- nediscriminare

În ANEXA 17 în măsurile care se vor întreprinde pentru implementarea SDL, s-au cuprins și măsuri de inovare socială. Acestea nu vor fi limitative, participanții la licitația de proiect în etapa III pot veni cu alte propuneri. Așa cum rezulta din ANEXA 17, măsurile din categoria temelor secundare vor acoperii 2 teme astfel:

1. Măsuri de inovare socială:

1.1 Inovare socială în domeniul măsurilor de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă

Având în vedere ca toate activitățile se adresează persoanelor din zone defavorizate, este important ca pe lângă măsurile clasice de ocupare sa găsim metode inovative pentru ca persoanele cărora ne adresam sa găsească voința de a ieși din starea de marginalizare. Ne-am gândit că măsurile inovative trebuie sa încurajeze petrecerea de timp în colectivități și în locuri în care pot găsi modele. Dam mai jos exemple de activități inovatoare în domeniul ocupării:

-vizite cu durata de o zi, ale participanților la programele de formare pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii. Având în vedere ca persoanele cărora ne adresam nu au lucrat sau

au lucrat sporadic, se organizează aceste vizite la agenți economici din orașe în care rata șomajului este redusă pentru ca persoanele din Grupul țintă să fie informate asupra condițiilor de muncă oferite de aceștia. Se urmărește astfel deschiderea orizonturilor de ocupare pentru participanții la formare profesională. Vizitele se vor organiza în grupuri de restrânse (7-10 persoane).

- Altă acțiune realizată în cadrul măsurilor de ocupare sub denumirea de Zilele angajării sunt organizarea de întâlniri directe între persoanele în căutarea unui loc de muncă din comunitate și angajatori. Se vor organiza un număr de 20 întâlniri în care angajatorii își vor prezenta locurile de muncă (condiții de acces, perspective de dezvoltare, alte cerințe). Întâlnirile se vor organiza pe teme de interes.

1.2 Acțiuni de inovare socială în domeniul antreprenoriatului

- Organizarea conferinței pe tema "Antreprenoriatul social". Antreprenoriatul social este o noțiune nouă în România. Legislația este în curs de actualizare. Fenomenul este însă bine dezvoltat în alte țări ale uniunii europene. În cadrul subactivității se vor realiza acțiuni de promovare a economiei sociale. Se vor organiza conferințe regionale la care vor fi invitați oficialități, specialiști în economia socială și posibili antreprenori din economia socială.

- Pentru promovarea ideilor de afaceri și a produselor realizate de noii antreprenori se va organiza anual Târgul antreprenorilor locali. La târg vor participa mici antreprenori locali și vor fi încurajați să participe antreprenorii nou creați în proiect. Se va avea în vedere ca la târg să participe cel puțin 50% persoane din zona marginalizată, în special romi.

1.3 Acțiuni de inovare socială pentru elevi:

- În cadrul măsurii se vor organiza excursii cu tematică – educațională, în București sau alte orașe mari, cu durata de 4 zile, în timpul vacanțelor școlare în care se vor viziona spectacole, se vor face vizite la muzee, etc. De asemenea se pot organiza vizite în spațiul rural, la ferme pentru ajutându-i astfel pe copii să cunoască modul în care se produce hrana.

1.4 Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale, în funcție de categoriile de persoane cărora li se adresează:

- Bătrâni singuri - adopta un bătrân o săptămână de către o familie din oraș care să îl viziteze, să le facă cumpărături, să îi ajute la curățenie, etc; Aceste acțiuni se vor organiza de către echipa de din cadrul centrului social.
- Persoane cu dizabilități - punere în legătură cu alte persoane cu aceleași probleme în sistem on line (facebook, chat etc) cu care să relaționeze; aceasta activitate va fi continuă în cadrul Centrului social.
- Persoane inapte de muncă - agenți de supraveghere spațiu public - echipați cu semne distinctive și doar observă și informează cetățenii despre respectarea regulilor spațiului public din parcuri, drumuri, etc. – le acestora sentimentul că sunt utili și fac parte din comunitate
- Persoane de etnie roma - promovarea și susținerea afirmării publice a apartenenței etnice, a spiritului comunitar și a unor relații interculturale locale bazate pe respect reciproc și egalitate în drepturi, prin intermediul unor forme diverse de activități socio-culturale, inclusiv activități care să valorifice tradiții culturale specifice, dar și forme moderne de

expresie culturală, prin intermediul unui festival local – se va organiza un festival anual intercultural, centrat pe problematica romilor și pe relațiile între romi și restul populației, care va deveni tradițional pentru locuitorii acestei părți a țării.

2. Măsuri în domeniul nediscriminării

În cadrul proiectelor din domeniul Resurselor Umane se va urmări ca o parte din bugetul alocat activităților adresate persoanelor din categorii dezavantajate să fie alocat măsurilor de combatere a discriminării prin acțiuni specifice.

6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale

În etapa de implementare a SDL se va urmări ca toate proiectele și acțiunile întreprinse să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați astfel. De asemenea se va urmări ca ghidurile specifice și grilele de evaluare elaborate de GAL să fie cuprinse măsuri care să îndeplinească temele orizontale. Principiile urmărite vor fi dezvoltarea durabilă, egalitate de șanse între femei și bărbați, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități. Măsurile concrete în aceste domenii se vor puncta suplimentar în grilele de evaluare a proiectelor.

Egalitatea de șanse

La selecția persoanelor din teritoriul cuprins în SDL se va avea în vedere respectarea de șanse astfel încât atât bărbații cât și femeile, indiferent de rasă, etnie, sex, convingeri, orientare sexuală, vârstă, handicap etc vor participa la activitățile definite în cadrul proiectelor care se vor implementa, în condiții de egalitate cu respectarea prevederilor legislative în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de gen. În etapa de selecție a proiectelor finanțate prin etapa III se va urmări ca toate proiectele să aibă explicate măsurile care se vor lua pentru respectarea acestui principiu.

Prin activitățile propuse și rezultatele preconizate, proiectele vor promova nediscriminarea, permițând implicarea în activitățile proiectelor a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă, culoare, origini etnice sau sociale, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice etc. sau orice alt criteriu discriminatoriu. Participarea persoanelor de etnie romă la aceleași activități ca și persoanele de etnie română va conduce la eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților în ceea ce privește grupul vulnerabil al persoanelor de etnie romă.

Pentru persoanele cu dizabilități, în toate activitățile proiectelor, se va avea în vedere să existe spațiu special de acces pentru accesibilitatea acestor persoane.

De asemenea, în toate proiectele de investiții se va respecta dreptul persoanelor cu dizabilități (asigurarea acces în toate spațiile, rampe de acces, treceri între străzi și trotuare, etc conform legii).

Dezvoltarea durabilă

Proiectele selectate pentru implementarea SDL vor contribui la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, prin includerea în investiție a unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și creștere a eficienței energetice. Astfel, se vor folosi pe cât posibil sisteme pentru utilizarea resurselor regenerabile de energie, precum și echipamente mai eficiente energetic. De asemenea, se va avea în vedere minimizarea la sursa a deșeurilor generate, precum și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor prin măsuri specifice fiecărui proiect.

6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale

Având în vedere că societatea în care trăim azi este atât de complexă, este inevitabilă interacțiunea cu o multitudine de persoane și relații. Diversitatea este cuvântul care poate defini societatea de azi, întrucât caracteristicile personale (precum sexul, vârsta, etnia, existența sau inexistența unei dizabilități ori competențele) pot fi foarte diferite și generează diferențe ce pot conduce la inegalitate sau dezavantaj. Prin activitățile propuse în cadrul SDL se dorește:

- intensificarea protecției împotriva discriminării, dar și a victimizării, hărțuirii sau incitării la discriminare sau a defăimării unor grupuri definite pe criterii etnice, sociale sau de rezidență;
- asigurarea incluziunii și a egalității în domeniul economic și în materie de angajare și profesie;
- asigurarea egalității în acces, participare și a rezultatelor în ceea ce privește serviciile publice și private destinate membrilor comunității;
- recunoașterea și întărirea respectului într-o cultură de diversitate, în promovarea interacțiunii și a înțelegerii reciproce;
- întărirea eforturilor de prevenire și de aplicare a unui grad de toleranță zero față de manifestările discriminatorii din comunitatea Vulcan;

Prin implementarea planului de acțiune al strategiei propuse nu se vor crea condițiile pentru dezvoltarea de zone segregate în teritoriul SDL, având în vedere faptul că drumurile de acces prevăzute a fi reabilitate în cadrul SDL vor oferi locuitorilor din zonele Crividia, Colonia de Jos, strada Traian posibilitatea de a ajunge la instituțiile locale într-un timp mai scurt și de a desfășura activități comune cu locuitorii din comunitatea majoritară. Practic, prin aceste măsuri se înlătură un element important al separării actuale a acestor comunități de restul orașului. Activitatea de reabilitarea termică a blocurilor din ZUM 1 și ZUM 2, ce face parte din măsurile prevăzute în cadrul SDL, va contribui direct la creșterea calității vieții persoanelor care fac parte din rândul categoriilor defavorizate și va crește semnificativ atractivitatea zonei, ceea ce pe termen mediu va stimula mobilitatea și mixitatea etnică și socială.

Activitățile de facilitare și animare comunitară vor continua pe toată perioada implementării SDL, contribuind astfel la dezvoltarea dialogului dintre membrii comunităților dezavantajate și membrii comunității majoritare, dar va avea efect direct la implementarea cu succes a activității de realocare un număr de 7-10 persoane din zona defavorizată în noul cartier de locuințe sociale. Aceasta reprezintă de altfel o măsură de desegregare rezidențială.

În cadrul SDL educația este un factor central, având în vedere că prin acțiuni concrete se dorește diminuarea abandonului școlar, menținerea cât mai mult a indivizilor în sistemul de educație și adaptarea sistemului de învățământ la cerințele pieței muncii, pentru a evita „producerea” de viitori șomeri. Strategia urmărește să contribuie, într-o perspectivă incluzivă și interculturală la:

- asigurarea accesului egal și universal la învățământul obligatoriu;
- creșterea șanselor de succes școlar pentru copiii/tinerii din zonele și segmentele sociale defavorizate (copiii/tinerii de etnie roma, cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă);
- creșterea oportunităților de participare școlară și de formare profesională pentru categoriile defavorizate, asigurarea unei educații de calitate pentru toți;
- profesionalizarea absolvenților învățământului obligatoriu, în vederea inserției efective pe piața muncii;
- îmbunătățirea și diversificarea formelor de suport pentru persoanele/copiii cu nevoi speciale de educație;
- extinderea principiului educației incluzive, prin creșterea participării la învățământul de masă.

De asemenea, în cadrul acțiunilor destinate creșterii gradului de calificare profesională și sprijinirii accesului la locuri de muncă se are în vedere în mod explicit și consecvent promovarea interacțiunilor și colaborării între persoanele rezidente în ZUM și restul populației municipiului.

6.1.6 Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC

În urma implementării măsurilor și proiectelor prin care GAL va pune în aplicare intervențiile din cadrul DLRC, GAL-ul va asigura sustenabilitatea intervenției prin acțiuni ca:

Măsuri specifice POR

- 1) Reabilitare infrastructură rutieră - autoritățile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de întreținere și reparații astfel încât infrastructura rutiera să nu se degradeze
- 2) Reabilitare termică blocuri, Realizare iluminat pe scară, Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii – acțiuni de conștientizare a comunităților de necesitatea păstrării în bună funcționare a spațiilor publice, implicarea primăriei în paza acestor locuri.
- 3) Înființare centru social pentru copii – exista o clădire destinată inițial înființării unei școli care a rămas nefinalizată, din anul '89, clădire rămasă în stadiul “la roșu”. – Proiect Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă – pentru aceasta intervenție, cea mai bună măsură de sustenabilitate este funcționarea continuă, se vor identifica surse de finanțare și după terminarea intervențiilor pentru a menține centrul în funcțiune. Măsura este valabilă și pentru intervențiile POCU, respectiv, Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional, în Pavilionul E.
- 4) Înființarea unei creșe finanțată prin POR AP9 – Sustenabilitatea creșei este dată de numărul de copii cuprinși în activitățile creșei; ocuparea la maxim se poate face prin calitatea serviciilor oferite și prin acțiuni de promovare în rândul comunităților. De asemenea sustenabilitatea este dată de măsurile de ocupare, adică de găsirea de locuri de muncă pentru mame.

- 5) Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan – măsuri specifice POR, obligatorii dacă contractul de finanțare va fi semnat, responsabili conducerea spitalului municipal Vulcan.
- 6) Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale – acțiuni specifice de genul concurs cel mai bine îngrijit cămin, acțiuni de conștientizare asupra necesității păstrării condițiilor de locuit în stare bună.
- 7) Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni- Primăria va asigura funcționarea continuă a căminului și asigurarea resurselor necesare funcționării acestuia, așa cum va fi prevăzut în contractul cu finanțatorul
- 8) Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- primăriile localităților implicate în acest proiect vor asigura sustenabilitatea conform contractului.

Măsuri specifice POCU

- 1) Sustenabilitatea serviciilor sociale/ serviciilor medicale/ socio-medicale va fi realizată de beneficiarii proiectelor specifice POCU; se va urmări ca serviciile să fie licențiate pe o perioadă de 5 ani, respectiv: servicii sociale pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului și servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte; Pentru primul centru este necesară încheierea unui Acord de colaborare cu Consiliul Județean Hunedoara prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Hunedoara care va asigura funcționalitatea acestui serviciu prin alocarea anuală a unui buget pentru susținerea activității asociației, după finalizarea proiectului. Pentru al doilea centru se încheie de asemenea un acord de colaborare cu Primăria Vulcan și asigurarea unui buget anual pentru asigurarea activității centrului care va sprijini Departamentul de asistență socială din cadrul primăriei, pentru a susține implementarea noilor prevederi legale pe asistență socială, respectiv implementarea plății venitului minim de inserție.
- 2) Sustenabilitatea măsurilor active - va fi asigurată de beneficiarii proiectelor specifice POCU finanțate în etapa III conform autorizațiilor și acreditărilor pe care le deține. Va intensifica relațiile între angajatorii din zona Vulcan și potențialii angajați prin acest proiect, făcând ca infrastructura creată să apropie aceste două părți în a finaliza cerere de piață a forței de muncă. Modelele de antreprenariat realizate prin proiecte, au două direcții respectiv de a aduce un plus de încredere locuitorii municipiului că își pot crea propriul loc de muncă, reducerea muncii la negru și protejarea din punct de vedere a asigurărilor sociale și de sănătate. A doua direcție este încurajarea antreprenariatului social.

Un criteriu important de asigurare a sustenabilității este pentru intervențiile cuprinse în etapa III; condițiile de sustenabilitate vor fi cuprinse în fisele măsurilor și în criteriile de selecție (condiții de capacitate operațională și financiară, experiența specifică în proiecte similare, experiența în lucrul cu comunități marginalizate și în lucrul cu grupurile țintă, experiența în măsuri de mediere pe piața muncii. De asemenea se vor include condiții de continuare a serviciilor pentru minim 6 luni (12 luni vor fi punctate suplimentar).

6.2 Măsurile prioritare

În acest capitol sunt identificate măsurile prioritare ale SDL.

6.2.1 Prioritizarea măsurilor

În prioritizarea măsurilor au fost utilizate datele obținute în urma efectuării studiului de referință, pe baza datelor prezentate în tabelul Excel atașat SDL (anexa 4 – baza de date)

prioritizare				
Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL				
Toate măsurile se vor finaliza până în 2023				
		APL	ZUM	SP&SC
1	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km	■	■	■
2	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km	■	■	■
3	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930” sector intravilan	■		■
4	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi	■	■	■
5	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara	■	■	■
6	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan –cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)		■	
7	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 “Dallas” cu celule fotovoltaice- 2018-2020		■	
8	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri		■	■
9	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii	■	■	
10	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională:		■	■

11	Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: măsuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane / persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare / conștientizare / implicare a comunității locale în ceea ce privește reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii	■	■	
12	Înființare centru social pentru copii- Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații	■	■	
13	inovare socială - ocupare	■	■	
14	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional * Servicii prestate de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială	■	■	
15	Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști	■	■	
16	Înființarea unei creșe	■	■	
17	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan	■	■	■
18	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale	■	■	
19	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni	■	■	
20	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului-Vulcan	■	■	■
21	Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale, în funcție de categoriile de persoane cărora li se adresează: Bătrâni singuri, Persoane cu dizabilități, Persoane inapte de muncă, Persoane de etnie roma	■	■	

6.2.2 Abordarea integrată

În abordarea integrată în cadrul planului de acțiune al SDL s-au urmărit mai multe aspecte:

- 1) Caracterul integrat al măsurilor POCU (soft) și POR (hard)

S-a urmărit ca serviciile de ocupare, educație și sociale pe POCU să fie acompaniate de măsuri POR în aceleași domenii astfel: măsurile 10, 13, 14, 21 (POCU) sunt complementare cu măsurile 12 și 15 (POR)

- 2) Caracterul integrat la nivelul teritoriului SDL – s-a urmărit ca măsurile un caracter integrat pe întreg teritoriul SDL, nici una din zone să nu fie fără măsuri astfel: **măsura 1** – ZUM 2, **măsura 2** – ZUM 1, **măsura 3** – alte zone, **măsura 4** – ZUM 2, **măsura 5** – ZUM 1, **măsura 6** – ZUM 1, **măsura 7** – ZUM 1, **măsura 8** – ZUM 1 și ZUM 2, **măsura 9** – ZUM 1, ZUM2, ZUM3, ZUM4, ZUM5 și alte zone, **măsura 10** – ZUM 1, ZUM2, ZUM3, ZUM4, ZUM5 și alte zone, **măsura 11** – ZUM 1, **măsura 12** – alte zone, **măsura 13** – ZUM 1, ZUM2, ZUM3, ZUM4, ZUM5 și alte zone, **măsura 14** – ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5 și alte zone, **măsura 15** – ZUM 5, **măsura 16** – ZUM 1, **măsura 17** – alte zone, **măsura 18** – alte zone, **măsura 19** – alte zone, **măsura 20** – alte zone, **măsura 21** – ZUM 1, ZUM2, ZUM3, ZUM4, ZUM5 și alte zone.
- 3) caracterului multisectorial al măsurilor incluse – așa cum reiese din anexa 19, în SDL au fost cuprinse toate sectoarele, respectiv:
 - infrastructura – măsurile 3, 4, 5, 9
 - mobilitate – măsura 20
 - locuire – măsurile 6, 7, 8, 18
 - ocupare – măsura 10
 - educație – măsura 11, 14
 - sănătate și social – măsura 12, 14, 15, 21
 - întărirea comunității – măsura 16, 17, 19

S-au atașat ANEXA 18: Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL și ANEXA 19: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții

6.3 Lista indicativă de intervenții

Lista indicativă de intervenții pe baza prioritizării lor s-a făcut pe baza studiului de referință. S-au stabilit astfel:

Măsuri POR, aferente AP9: Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) din cadrul axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

1. Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonală – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km. Pentru aceste străzi, având în vedere stadiul avansat de degradare și solicitările și sesizările cetățenilor, primăria a cuprins în lista de investiții finanțare pentru întocmirea documentațiilor tehnice. Sunt necesare lucrări de reabilitare și modernizare a acestor drumuri. Valoarea totală estimată a acestor investiții este de 600.000 euro, sumă cu care vor fi reabilitate și modernizate peste 3,8 de kilometri de drumuri județene din intravilan și vor fi reabilitate și modernizate trei poduri pe drumurile mai sus amintite. Sursa de finanțare POR AP9 OS POR 9.1 – OS1 SDL

2. Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km. Valoarea proiectului este de 300.000 euro. Durata de implementare - 18 luni. Sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1. - OS1 SDL
3. Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii – 560.000 euro; sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1 – OS3 SDL
4. Înființare centru social pentru copii – exista o clădire destinată inițial înființării unei școli care a rămas nefinalizată, din anul '89, clădire rămasă în stadiul "la roșu". În '89 era necesară construcția acestei unități de învățământ, având în vedere numărul mare de copii și creșterea numărului populației din zonele miniere. Acum, în 2017 nu mai este necesară funcționarea unei alte școli, cele 5 unități de învățământ gimnaziale sunt suficiente, au fost reabilite pe POR 2007-2013. Dar, clădirea rămasă la roșu și neutilizată (clădirea școlii nr. 7) creează o imagine negativ urbanistic-arhitectural în zonă. Nu se pretează la o clădire de creșă, având în vedere compartimentarea și dimensiunea creată, dar este potrivita pentru înființare de activități extrașcolare. – Proiect Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații – investiția va fi realizată din POR axa 9 OS 9.1, valoare investiție - 600.000 euro
5. Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști. Măsura poate fi finanțată prin POR axa AP9, buget estimat – 540.000 euro; Pavilionul E este amplasat lângă căminele C1, C2 și C3 în zona funcțională.
6. Înființarea unei creșe finanțate prin POR AP9– valoare estimată 400.000 euro. Îmbunătățirea șanselor de găsire a unui loc de muncă pentru femei prin alternative de supraveghere și îngrijire copii, respectiv înființarea și dotarea unei creșe în zona ZUM 1, în clădirea în care se afla Centrul social Șansa. Această clădire a fost creșă înainte de '89 și are toată structura necesară ca și clădire și va primi toate avizele necesare, având în vedere că pentru acest scop a fost construită

Masuri POCU, aferente Axei Prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Masurile POCU preconizate cuprind:

1. Masuri specifice pentru ocuparea forței de muncă:

1.1 Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională:

- Susținerea **antreprenoriatului** în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (ex. mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare.
- Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul **întreprinderilor sociale de inserție**
- sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri care vizează integrarea socio-profesională la noul loc de muncă pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului și măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii.

- Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare
- Furnizarea programelor de evaluare a competențelor obținute informal
- Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan.
- Crearea de întreprinderi sociale
- Măsuri de inovare socială în domeniul ocupării: Măsuri de inovare socială în domeniul antreprenoriatului Organizare târgul antreprenorilor locali, anual, O conferință despre antreprenoriatul social.
- Acțiuni de inovare socială pentru copii
- Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc
- Măsuri specifice combaterii discriminării
- Din totalul acțiunilor realizate în cadrul acestei subactivități un procent important vor fi activități dedicate exclusiv combaterii nediscriminării, respectiv: promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la activitățile proiectelor finanțate.

Bugetul alocat intervențiilor POCU pe baza cărora se vor dezvolta viitoarele proiecte POCU fi 1420000 Euro intervenții POCU și 213000 euro costuri de funcționare GAL.

Intervențiile POCU se vor adresa unui număr de minim 740 persoane din Zonele urbane marginalizate total sau parțial pe ocupare, din care un număr de minim 390 persoane (52,70%) în căutarea unui loc de muncă vor fi cuprinse în programe de ocupare. Din aceștia minim 130 persoane (33,33 % din total persoane cuprinse în măsuri de ocupare) își vor găsi un loc de muncă. Prin găsirea unui loc de muncă persoanele vor ieși din starea de sărăcie. Se va urmări ca procentul de persoane cuprinse în intervențiile POCU aparținând ZUM-urilor să fie cel puțin egal cu procentul lor în total populație SDL.

Bugetul total al intervențiilor POR + POCU = 4633000 Euro

Din care POCU = 1633000 Euro(35 %) POR = 3000000 Euro (65 %)

Se atașează ANEXA 20: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU, POR, alte surse (după exemplul oferit în Documentul suport J)

Se atașează ANEXA 21: Fișele intervențiilor din lista indicativă, pe modelul prezentat în Documentul suport K.

7. Monitorizare și evaluare

7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă

Comunitatea marginalizată și GAL-ul sunt responsabile pentru administrarea și implementarea SDL în mod eficient, eficace și corect în raport cu obiectivele acesteia. Monitorizarea este procesul continuu de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a unor acțiuni. Mecanismul de monitorizare prevede un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea implementării strategiei de dezvoltare, cu privire la activitățile desfășurate și proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Comunitatea marginalizată trebuie să ia parte activ la activitatea de monitorizare a implementării SDL. Monitorizarea cu ajutorul comunității reprezintă atât o formă de supraveghere publică a modului în care SDL este implementată, cât și un mod eficient de a mobiliza comunitatea. Membrii comunității pot identifica erori, fac sugestii de îmbunătățire, pot solicita date și pot oferi feedback coordonatorilor proiectului, fapt ce va duce și la o creștere a eficienței în procesul de luare a deciziilor, oamenii vor fi mai bine informați, mai conștienți de drepturile lor în calitate de clienți/beneficiari, cetățeni și ființe umane.

Monitorizarea proprie a strategiei constituie o prioritate pentru GAL și se realizează pe următoarele cai:

- Consultarea reprezentanților comunităților din SDL
- consultarea mediului de afaceri și a societății civile
- consultarea directă a cetățenilor
- invitare la sediul GAL o dată la 3 luni pt consultare
- identificarea liderilor din comunitate
- dezbateri publice cu ONG-uri
- informări scrise care se vor afișa pe scările blocurilor care vor conține nr de telefon și contact, opinia care se vor pune la avizier

Se pot folosi următoarele instrumente pentru monitorizarea cu ajutorul comunității:

Cutia cu sesizări și reclamații anonime- Există posibilitatea sesizării anonime de către orice persoană a opiniei cu privire la SDL

Focus grupuri- o convorbire simultana cu mai mulți participanți unde se discută despre o anumită temă, se urmărește în special interacțiunea dintre participanți și modul în care aceștia se influențează reciproc în formularea opiniilor despre problema discutată, discuția fiind condusă de un moderator

Întâlniri publice - organizare întâlniri de animare și promovare a teritoriului. Scopul acestor întâlniri este de a prezenta Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 și de a informa comunitățile locale despre posibilitățile de finanțare a proiectelor prin intermediul GAL. Acestea se vor stabili cu locație, data și ora

Punct de informare pentru Cetățeni - Furnizarea informațiilor de interes public care funcționează în cadrul primăriei cu scopul de a facilita accesul cetățenilor la informații de interes public, de tipul: bugetul și execuția bugetară, strategia de dezvoltare locală și principale progrese înregistrate. Există posibilitatea fotocopierii documentelor în cazul care acestea sunt solicitate.

Servicii online - Secțiune pe site-ul consiliului „Informații utile - petiții on-line”, formulare-tip pentru sesizări

Chestionar de evaluare online a nivelului de satisfacție a cetățeanului- Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al membrilor comunităților marginalizate

Telefonul Cetățeanului- în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Vulcan s-a înființat un telefon cu număr scurt „Telefonul Cetățeanului” prin

Crearea unei pagini de Facebook a municipalității, având drept scop informarea cetățenilor cu privire la serviciile oferite de municipalitate, evenimente, conferințe precum și alte informații de interes public, într-un cadru modern, dinamic și interactiv.

Crearea unui canal Youtube al Primăriei Municipiului Vulcan în care se regăsesc înregistrări ale ședințelor GAL și a evenimentelor organizate de municipalitate.

Forum „Vocea cetățeanului”- Forumul cetățeanului, forum cu sugestii și reclamații care cetățeanul poate comunica permanent sesizări, solicitări, reclamații, recomandări

Avantaje ale monitorizării cu participarea comunității :

- Asigură o implicare activă a comunităților urbane marginalizate, crește gradul de conștientizare privind dreptul la servicii de calitate; îi face pe membrii comunității participanți direcți în evaluarea și recomandarea de îmbunătățiri ale calității și accesibilității serviciilor existente.
- Oferă date direct de la nivelul comunității cu privire la eficiența implementării proiectului/politicilor și, legat de aceste servicii: care este gradul real de acoperire, nivelul de accesibilitate, modul în care profesioniștii implicați în proiect tratează persoanele din grupurile vulnerabile; care sunt posibilele obstacole cu care aceste comunități se confruntă atunci când utilizează diverse servicii și care sunt zonele în care servicii necesare lipsesc.

Monitorizarea și evaluarea vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Evaluarea se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală, prin analiza eficienței, adică a celei mai bune relații dintre resursele angajate și rezultatele atinse și a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse

ANEXA 22: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii POCU și POR

7.2. Evaluarea de impact

În tabelul 8, sunt prezentați indicatorii asumați la sfârșitul finanțării DLRC. Atingerea lor se va face prin repetarea studiului de referință și pe baza datelor culese pe tot timpul implementării strategiei.

Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii– SDL municipiul Vulcan

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată	Pers.	4700	2017	3200
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea accesului la educație de calitate pentru copii în situație de vulnerabilitate, din familii dezavantajate	Pers.	1000,	2017	800

Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii– SDL municipiul Vulcan

Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	Pers.	110	2017	90
Scăderea numărului de persoane necalificate	Pers.	1400	2017	1050
Reducerea numărului de copii cu handicap sau cu probleme de sănătate care nu beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	Pers.	80	2017	0
Reducerea numărului persoanelor fără ocupație care caută fără să găsească un loc de muncă	Pers.	1000	2017	902
Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate prin reducerea numărului persoane neînscrise la medicul de familie	Pers.	850	2017	700
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM	Pers.	21%	2017	
Reducerea numărului de femei fără ocupație prin participarea la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate	Pers.	1850	2017	1600 (60 în urma măsurilor POCU)
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	Pers.	0	2017	350
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	65	2017	98
Reducerea numărului de locuințe neconectate la rețeaua de apă	locuințe	350	2017	0
Reducerea numărului de locuințe neconectate la rețeaua de canalizare	locuințe	797	2017	0
Reducerea numărului de locuințe neconectate la rețeaua de energie electrică	locuințe	100	2017	0
Reducerea numărului de locuințe neconectate la rețeaua de gaz metan	locuințe	2000	2017	1950
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la liniștea și ordinea publică în cartier	%	40	2017	80
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la accesul la locuri de joacă pentru copii	%	30	2017	80
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la spațiile verzi, parcuri și oportunități de petrecere a timpului liber	%	40	2017	80
Reducerea numărului de locuințe greu accesibile	locuințe	620	2017	200
Creșterea satisfacției cu privire la transportul în comun	%	60	2017	65

Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii– SDL municipiul Vulcan

Creșterea satisfacției cu privire la iluminatul stradal	%	60	2017	65
Creșterea satisfacției privind aspectul general al zonei	%	60	2017	70
Creșterea capitalului social al comunității			2017	
Scăderea numărului de cazuri de violență și a actelor de infraționalitate din zonă (% de rezidenți care le consideră o problemă)	%	55	2017	45
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la liniștea și ordinea publică în cartier	%	40	2017	50
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității	%	53	2017	50
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	43	2017	60

8. Planul financiar

Pentru implementarea Planului de acțiune al SDL s-a estimat bugetul total necesar realizării acestuia. Planul financiar furnizează estimări orientative cu privire la alocările financiare pe obiective specifice și/sau categorii principale de măsuri definite în SDL, cu specificarea sursei de finanțare. Mărimea bugetului este în funcție de nevoile zonei și de dimensiunea sa, de natura strategiei și de existența altor programe de sprijin.

Intervențiile SDL sunt evidențiate în planul financiar al SDL unde s-a menționat sursa de finanțare și sumele s-au evidențiat pe obiectivele specifice SDL așa cum se regăsește mai jos:

OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SD precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023

1. Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km. Valoarea totală estimată a acestor investiții este de **600.000 euro. Sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1**
2. Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km. Valoarea proiectului este de **300.000 euro. Sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1.**
3. Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 sector intravilan – **600.000 euro – buget local. Sursa de finanțare a acestui proiect poate proveni din fonduri guvernamentale (PNDL).**
4. Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu – în ZUM Centru Vechi, municipiul Vulcan, județul Hunedoara – **sursa de finanțare poate fi PNDL – valoare 400.000 euro (ZUM Centru vechi).**

5. Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian (ZUM 1 – Dallas) **sursa de finanțare poate fi PNDL valoare proiect- 800.000 euro.**

OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scârilor și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilitate, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023

1. Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan – cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1) și D9 - str. N. Titulescu nr. 69A (ZUF), bl. 44 - str. Mihai Viteazu (ZUF) bl. D5 -str. Mihai Viteazu nr. 10 (ZUF) bloc T - str. Fântânelor (ZUM 1). **Sursa de finanțare poate fi POR 2014-2020, Axa 3, valoare 1.050.000 EURO.**
2. Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice- 2018-2020– sursa posibilă de finanțare Fondul de Mediu sau **buget local și asociații de proprietari - valoare estimată 10.000 euro**
3. Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri - sursa posibilă de finanțare *OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe* - fonduri guvernamentale, buget local și aportul proprietarilor. Valoare estimată investiție 500.000 euro.

OS3 Îmbunătățirea și modificare spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023. Obiectivul OS3 este în concordanță cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 care în **OBIECTIVUL GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate prevede ca măsuri:** „1.1.4.Dezvoltarea de facilități destinate activităților recreative și petrecere a timpului liber de către copii”

1. Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii – **560.000 euro; sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1**

OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul Municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active inclusiv antreprenoriat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman

1. Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională. Măsurile vor fi sprijinite prin POCU axa 5 – vor fi lansate sesiuni de proiecte în care vor fi cuprinse măsuri integrate, inclusiv aferente serviciilor sociale cuprinse în problema 6, buget orientativ 550.000 euro

OS5 Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excluderea socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școală după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman

1. Înființare centru social pentru copii –Proiect Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații – investiția va fi realizată din **POR axa 9, valoare investiție - 600.000 euro**

OS6 Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman

2. Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional. Măsura va fi inclusă în intervențiile finanțate pe **POCU, axa 5. Bugetul alocat acestei măsuri ocupare va fi 870.000 Euro.**
3. Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști. Măsura poate fi finanțată prin POR axa AP9, buget estimat – 540.000 euro
4. Înființarea unei creșe finanțate prin POR AP9– valoare estimată 400.000 euro. Îmbunătățirea șanselor de găsire a unui loc de muncă pentru femei prin alternative de supraveghere și îngrijire copii, respectiv înființarea și dotarea unei creșe în zona ZUM 1, în clădirea în care se afla Centrul social Șansa.
5. Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan 9.000.000 euro POR 2014-2020, Axa 8 – clădirea ambulatoriului municipiului este în zona Centru Vechi – va fi depus în 2018
6. Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale -1.560.000 euro- zona funcțională bulevard – fonduri buget local 5%, buget fonduri guvernamentale 95% - 2017 –2019
7. Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni- zona funcțională Sohodol- depus solicitare la CNI- Compania Națională de Investiții – perioada investiției 2018-2020- Valoare 200.000 euro
8. Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan – lider de parteneriat- POR 2014-2020 – 10.000.000 euro - Axa 3 PI 3.2, 2017-2020

Bugetul total al SDL este 28.193.000 EUR, din care 3.000.000 EUR POR și 1.633.000 EUR POCU. Un procent de 65% din bugetul total POR+POCU al SDL va fi alocat intervențiilor finanțabile din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin POR și un procent de 35% din bugetul total POR+POCU al SDL este alocat intervențiilor finanțabile din Fondul Social European, prin POCU. Din totalul intervențiilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin POR 30 % reprezintă sprijinul FEDR pentru infrastructură rutieră (străzi urbane).

Se atașează ANEXA 23: Bugetul SDL

Se atașează ANEXA 24: Hotărârea GAL de asumare a SDL

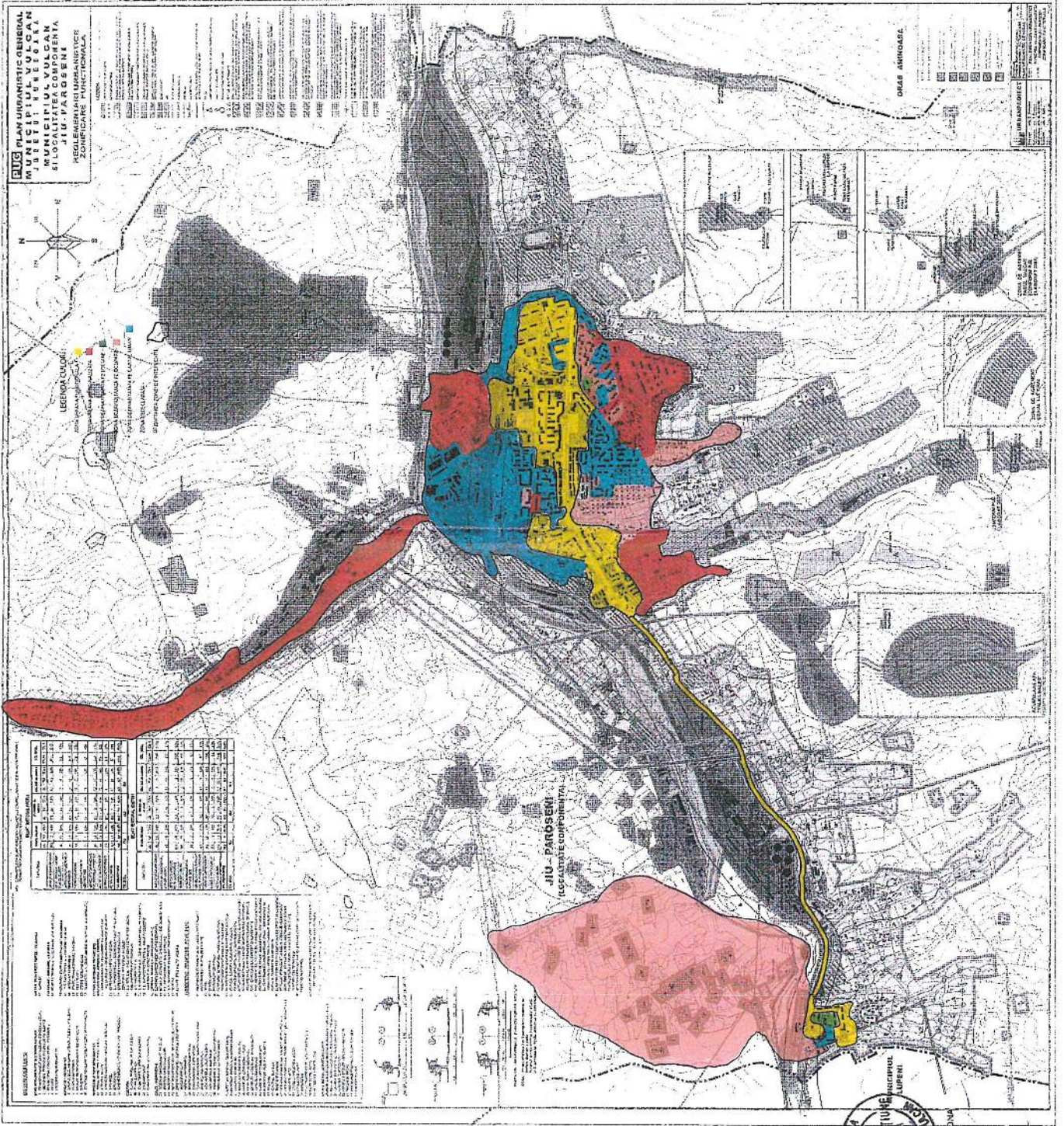
9. Lista de anexe ale SDL

- ANEXA 1: Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, pe modelul PUG, și fotografiile relevante din zonele/comunitățile marginalizate vizate
- ANEXA 2: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă
- ANEXA 3: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință
- ANEXA 4: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință, în format .XLSX (Excel)
- ANEXA 5: Decizia GAL privind declararea zonei/lor urbane marginalizate vizată/ vizate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)
- ANEXA 6: Minimul de date privind accesul populației din teritoriul GAL la servicii publice și infrastructură socială, în conformitate cu Tabelul 2
- ANEXA 7: Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- ANEXA 8: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături)
- ANEXA 9: Componența Comitetului Director, în conformitate cu Tabelul 4
- ANEXA 10: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului: (a) - (k)
- ANEXA 11: Dovada obținerii numărului de înregistrare în registrul electronic de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, care atestă calitatea de operator de date cu caracter personal, pentru domeniul specific (<http://www.dataprotection.ro/>).
- ANEXA 12: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL/DLRC, în conformitate cu Documentul suport C aferent Modelului Cadru de SDL (*pentru GAL-urile beneficiare de sprijin pregătitor*). În cazul GAL-urilor care nu au beneficiat de sprijin pregătitor, această anexă va conține dovada privind competențele personalului administrativ GAL (manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) în domeniile vizate de SDL/DLRC, inclusiv în managementul de proiect.
- ANEXA 13: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL
- ANEXA 14: Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele obligatorii ale

Comitetului Director GAL în care au fost abordate cele 5 teme obligatorii

- ANEXA 15: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG
- ANEXA 16: Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la cele întruniri publice organizate în zona/ele marginalizate adresate
- ANEXA 17: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu
- ANEXA 18: Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 6
- ANEXA 19: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, în conformitate cu Tabelul 7
- ANEXA 20: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, alte surse
- ANEXA 21: Fișele intervențiilor din lista indicativă
- ANEXA 22: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii POCU și POR
- ANEXA 23: Bugetul SDL
- ANEXA 24: Hotărârea GAL de asumare a SDL

ANEXA NR. 1 - PLANUL CU DELIMITAREA TERITORIULUI SDL





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 1:

**PLANUL CU DELIMITAREA TERITORIULUI VIZAT DE SDL (ASUMAT
PRIN DECIZIE A GAL PE BAZA REZULTATELOR STUDIULUI DE
REFERINȚĂ), PE MODELUL PUG, ȘI FOTOGRAFII RELEVANTE DIN
ZONELE/COMUNITĂȚILE MARGINALIZATE VIZATE**

PRIMĂRII
MUNICIPIULUI VULCAN



PLANUL CU DELIMITAREA TERITORIULUI VIZAT DE SDL

Teritoriul SDL se află localizat pe raza Municipiului Vulcan situat în mijlocul Văii Jiului. În prezent Vulcanul se întinde pe o suprafață de 8.731 ha și are două localități componente: Dealul Babii (localitate situată în partea nordică, pe DJ 666 Vulcan-Merișor) și Jiu-Paroșeni (localitate situată în partea vestică a municipiului, pe DN 66A Petroșani-Uricani). Este a doua localitate a Văii Jiului ca mărime, după municipiul Petroșani, și este traversat de la Vest la Est de râul Jiul de Vest.

În cadrul SDL-ului s-au identificat următoarele 5 perimetre ca fiind **zone urbane marginalizate** pe toate trei criteriile:

1. Zona urbană marginalizată "Colonia de jos"(ZUM 3) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată în partea de Sud de calea ferată Petroșani –Lupeni, în partea de Nord de râul Jiu, la Est este delimitată de Uzina de preparare a cărbunelui Coroești, în partea de Vest fiind situată pe strada Jiului. Perimetrul zonei cuprinde: str. 22 Decembrie, str. Barierei, str. Crângului, str. Florilor, str. Gheorghe Barițiu, str. Independenței, str. Libertății, str. Poet Andrei Mureșanu, str. Tudor Vladimirescu, str. Jiului, str. Teiului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

2. Zona urbană marginalizată "Crividia"(ZUM 4) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată în partea de Sud de râul Jiu de Vest, în partea de Nord de localitatea componentă Dealul Babii, de-a lungul pârâului Crividia. Perimetrul zonei cuprinde: str. Buciumani, str. Crividia, str. Izvor, str. Merișor, str. Vâlcelelor. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

3. Zona urbană marginalizată "Morișoara"(ZUM 5) (este localizată în partea de Vest a Zonei Urbane Funcționale aflată în perimetrul UTR 6, fiind delimitată la Nord de DN66A, în Sud de cimitirul Municipiului Vulcan, în partea estică fiind delimitat de pârâul Valea Morii, iar în partea vestică de pârâul Căprioara. Perimetrul zonei cuprinde str. Căprioara, str. Caraiman, str. Decebal nr.28,28A 30,32. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. Zona este o zonă de tip case mahala.

4. Zona urbană marginalizată "Micro 3B/Dalas"(ZUM 1) este localizată în partea de Sud a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată la partea de Nord de Strada Traian nr. 1, 3 5 7 , 9, B-dulMihai Viteazu,nr. 1,9,17,23,27 in spatele blocurilor, în partea de Sud fiind delimitată de zona premontană a masivului Vâlcan, În partea vestică de strada Vasile Alecsandri nr. 5,7, iar în partea estică de pârâul Mohora. Perimetrul zonei este delimitat de strazile: str. St.O. Iosif, str. Mihai Eminescu, str. Traian, str. Aleea Muncii, str. Brazilor, str. Perilor, str. V. Alecsandri. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip blocuri ghetou.

5. Zona urbană marginalizată "Bloc C16"(ZUM 2) este localizată în nordul Zonei Urbane Funcționale, fiind delimită de strada Nicolae Titulescu la Nord, strada Aleea Pajiștei nr. 1,3,5 la Sud , Est și Vest. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de pensionari. Zona este o zonă de tip blocuri pensionari.

În cadrul SDL-ului s-au identificat și următoarele 7 perimetre ca fiind **zone urbane dezavantajată pe criteriul capital uman**, astfel:

1. **Zonă urbană dezavantajată "Centrul vechi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Nicolae Titulescu, str. Romanilor, str. Trandafirilor, str. Jiului, str. Aleea Pajiștei, str. 1 Mai, str. Mori, str. Crișan. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
2. **Zonă urbană dezavantajată "Cocoșvar"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Dorobanți, str. Cabanei, str. Romanilor, str. Pinului, str. Parc Octogon, str. Fântânilor, str. Nicolae Descălescu, str. Carpați, str. Aleea Platoului, str. Vasile Alexandri, str. Parângului, str. Plopilor, str. Crinului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
3. **Zonă urbană dezavantajată "Gării"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Ion Creangă, str. Nicolae Bălcescu. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
4. **Zonă urbană dezavantajată "F1, F2, F3"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Nicolae Titulescu nr. 71A la 71E. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
5. **Zonă urbană dezavantajată "D6, D4 și E5"** perimetrul zonei este delimitat de străzile Str. Mihai Viteazu – bl. D6, D4 și str. Nicolae Titulescu – bl. E5. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
6. **Zonă urbană dezavantajată "Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Decebal nr. 4- 20 , str. Teodora Lucaciu nr. 1- 29, str. Oituz, str. Mărășești. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
7. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni 1"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Lăcrămioarelor blocurile A,B,C,D. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

În cadrul SDL-ului s-au identificat și următoarele perimetre ca fiind **zone urbane dezavantajată pe criteriul locuire**, astfel:

1. **Zonă urbană dezavantajată "Brazi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. Pinului nr. 31-67 și str. Vasile Alecsandri nr. 52-104 . Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
2. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni pentru Jiu"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Paroșeni cu numerele pare de la 68- 212. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
3. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni 2"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. Lăcrămioarelor blocurile F,K și str. Salcânilor blocurile H,P. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

Datorită împărțirii orașului, având Paroșeni cuprins în aria teritorială, avem distincte **două zone urbane funcționale**:

1. **Zona urbană funcțională "Bulevard"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. Decebal, str. Griviței, B-ul. Mihai Viteazu, str. Nicolae Titulescu, str. Crizantemelor, str. Preparației, str. Jiului,

Str.Vasile Alexandri. Zona cuprinde sediul instituțiilor statului, spitalul, unele școli, sedii de bănci și companii, magazine și alte utilități.

2. **Zona urbană funcțională "Sohodol"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Paroșeni, str. Brazilor, str.Salcânilor, str.Lăcrămioarelor. Zona a fost selectată deoarece face legătura cu zona funcțională Bulevard de-a lungul DN 66 și cu zonele urbane dezavantajate învecinate: Paroșeni de Jiu, Paroșeni 1 și Paroșeni 2.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

CIF 38525270

Proces-verbal

Încheiat azi, 24.11.2017, cu ocazia întrunirii Comitetului director al GAL Vulcan, în baza art. 19 din Statutul asociației.

Ca urmare a invitației nr. 34936/17.11.2017, la ședința Comitetului director participă toți cei cinci membri, (fiind îndeplinit cvorumul prevăzut de statut).

Lucrările ședinței Comitetului director sunt conduse de Președinte, dl. Ile Gheorghe și se desfășoară după cum urmează:

Se constată depunerea unui numar de 17 cereri de aderare la GAL Vulcan, în calitate de membri, de către următorii:

Nr. crt.	Nume și prenume/Denumire	Adresa/Sediul	Statut
1.	Asociația de Calificare Profesională și Sprijin Social în Valea Jiului		ONG
2.	Asociația Niloran		ONG
3.	SC.Manomak SRL		
4.	Mureșan Cosmin		Persoană Fizică
5.	Nitu Adrian		Persoană Fizică
6.	Slabu Sanda		Persoană Fizică
7.	Sigheartau Cristian-Gheorghe		Persoană Fizică
8.	Cismaș Sebastian-Mihai		Persoană Fizică
9.	Mosuleac Stefan		Persoană Fizică
10.	Vas Tibor		Persoană Fizică
11.	Danciu Elena		Persoană Fizică
12.	Curpăn Octavian Dănuț		Persoană Fizică

13.	Badau Adrian-Bogdan		Persoană Fizică
14.	Nagy Ecaterina		Persoană Fizică
15.	Varga Nicolae		Persoană Fizică
16.	Roman Mihai		Persoană Fizică
17.	Calin Romeo		Persoană Fizică

Președintele GAL Vulcan, d-nul Ile Gheorghe, reprezentantul municipiului Vulcan recomandă primirea persoanelor care au formulat cereri ca membru al Asociației.

La primul punct de pe ordinea de zi se analizează fiecare cerere în parte, ținând seama de obiectivele asociației, de domiciliul solicitanților, precum și de condițiile prevăzute în Statut, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, a adoptat decizia, în sensul aprobării primirii a 16 noi membri și respingerea cererii de aderare a unui membru-persoană fizică-pentru neîndeplinirea condiției prevăzută la art. 25 alin. (6), respectiv a celei de a avea domiciliul sau reședința pe teritoriul SDL.

Se supune aprobării și modelul adeziunii noilor membri ai GAL Vulcan care după semnare vor fi atestate de avocat. Se împuternicește Vicepreședintele Comitetului director al GAL Vulcan, d-na Cojocărescu Simona Maria, să încheie în numele GAL Vulcan, contractul de asistență juridică în vederea atestării identității și semnăturilor solicitanților.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: prezentarea și aprobarea celor 5 teme obligatorii, dezbătute în întrunirea publică din 23.11.2017, respectiv:

- (1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
- (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
- (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- (4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM
- (5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.

În urma discuțiilor cu membrii echipei de proiect, în urma verificării și studierii documentelor prezentate de membrii echipei de proiect, Comitetul director GAL aprobă temele menționate, urmând a fi supuse asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociațiilor.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi - discutarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL, decizia fiind luată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi - selecția posturilor disponibile în GAL Vulcan (conform Anunț și Procedură de selecție candidați GAL- publicate pe site-ul primăriei www.e-vulcan.ro), s-au constatat următoarele:

Pentru postul de manager GAL au fost depuse două dosare, al d-nei Peter Rodica Mariana și d-na Pîncescu Magdalena.

D-na PETER Rodica Mariana a decis să își retragă dosarul de selecție depus.

Al 2-lea dosar cu nr. 35393/23.11.2017 – este al doamnei PÎNCESCU MAGDALENA

Dosarul d-nei PÎNCESCU MAGDALENA cuprinde:

- Scrisoare de intenție
- CV cu documente justificative (diploma licență, diplomă de master, certificat de participare curs achiziții publice, certificat de calificare inspector resurse umane, certificat de absolvire auditor intern în sectorul public, contract individual de muncă nr. 1009/27.07.2011 cu act adițional)

- Copie CI

Pentru postul de asistent administrativ GAL a fost depus un singur dosar: nr. 35375./23.11.2017 – SLUSARIUC GABRIELA CORINA.

- Scrisoare de intenție

- CV cu documente justificative (diploma de licență, diploma de Doctor în economie, copie după cartea de muncă)

- Copie CI

Având în vedere faptul că au fost depuse două dosare eligibile pentru cele 2 posturi, în urma verificării actelor depuse la dosare, **Comitetul director GAL a decis angajarea pe perioadă determinată de 3 luni, 2h/săptămână a persoanelor PÎNCESCU MAGDALENA- manager GAL Vulcan și SLUSARIUC GABRIELA - CORINA asistent administrativ GAL Vulcan.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi - discutarea cotizației membrilor persoane juridice în cuantum de 300 lei/an și de 50 lei/an pentru membri persoane fizice.

Se decide, de asemenea, exceptarea de la plata cotizației anuale a persoanelor fizice care fac parte din ZUM, fără ca această facilitate să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Această decizie este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi - aprobarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), conform anexei grafice nr. 1 pe baza rezultatelor studiului de referință și a descrierii teritoriului SDL conform anexelor nr. 1 și 5, care urmează a fi supuse spre asumare în cadrul GAL.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi - declararea Zonelor Urbane Marginalizate (ZUM) din teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) care urmează a fi supuse spre asumare în cadrul GAL.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi - aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aflată în responsabilitatea comunității (DLRC), întocmită în cadrul GAL Vulcan care se va supune asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociaților.

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) este aprobată cu unanimitate de voturi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi - desemnarea d-nei Cojocărescu Simona Maria pentru întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comitetului director și ale Adunării generale a GAL Vulcan.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi - mandatarea președintelui Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan (GAL Vulcan) și a d-nei Cojocărescu Simona Maria să semneze hotărârile adoptate în cadrul Adunării generale a GAL Vulcan, decizia fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte discuții, ședința Comitetul director se încheie.



1. Președinte - Ile Gheorghe

.....

2. Vicepreședinte- Cojocărescu Simona Maria

.....

3. Membru- Rus Călin

.....

4. Membru -Biriș Radu-Nelu

.....

5. Membru-Moroșanu Doru

.....



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Adeziune de participare în calitate de membru al GAL Vulcan

Subsemnatul/subsemnata, cu datele de identificare de mai jos, formulez/formulăm prezenta cerere de adeziune prin care îmi /ne exprimăm acordul de înscriere și de participare în calitate de membru al GAL Vulcan, al cărui statut îl cunosc și sunt de acord cu prevederile acestuia, pe care mă oblig să le respect.

Totodată declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de Statutul GAL Vulcan pentru a avea calitatea de membru și nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese.

Mă oblig să anunț în termen de 3 zile lucrătoare orice cauză de incompatibilitate sau de conflict de interese, conform prevederilor legale sau ale statutului Gal Vulcan care ar conduce la pierderea calității de membru, precum și să mă abțin de la participarea la luarea hotărârilor (deciziilor) ce vizează situații în care ar deveni incidente prevederi de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nr. Crt.	Nume și prenume/Denumire și reprezentant pt. pers. juridică	Adresa/Sediul	Act de identitate persoana fizică /reprezentant persoană juridică	Statut	Semnătura
1.	SCABO SIANDA			PERS FIZICA	
2.	SILVESTRU CUTICU GRE			PERS FIZICA	
3.	MOSOLGAC STEFAN			PERSONA FIZICA	
4.	CISMAS SEBASTIAN			PERSONA FIZICA	
5.	VAS TIBOR			PERSONA FIZICA	

6.	MANOMARA EMA S.R.L. ADMINISTRATIA MANOLE VALERICA		PERSOANA JURIDICA
7.	Nicolae Anca Marilena Topala		Pers. juridică precedente
8.	CALIT ROMEO ACOSSU		precedente
9.	Bădăru Adrian Bogdan		Pers. fizică
10.	Muresan Codrina	1	Pers. fizică
11.	Nita Adrian		Pers. fizică
12.	Răducan Irina		Pers. fizică
13.	Măgă ECHTERINA		Fizică
14.	DANCIU ELENA		PERS. FIZICĂ
15.	Ungureanu Nicolae		PERS FIZICĂ
16.	CURBEN OCTAVIAN DANUT		PERS FIZICĂ
17.			

Av. Topală Marilena

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1)
lit.c) din Legea nr. 51/1995

Atest data, identitatea părților și conținutul

Nr. 25 prezentului act. 26. 11. 2014
din data de

Semnăți

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
Comitetul director

Decizia
din data de 24.11.2017

Comitetul director al GAL Vulcan, întrunit în baza art. 19 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituit, cu unanimitate de voturi, a decis :

Art. 1 – Se aprobă Planul cu delimitarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), conform ANEXA 1, pe baza rezultatelor studiului de referință și a descrierii teritoriului SDL conform ANEXA 5.

Art. 2 – Planul cu delimitarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), conform ANEXA 1, pe baza rezultatelor studiului de referință și a descrierii teritoriului SDL din ANEXA 5 se supun asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociațiilor.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică echipei de management a proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI- parteneriat local pentru incluziunea socială.

COMITETUL DIRECTOR:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN).**
reprezentată de primar – Ile Gheorghe
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA,**
reprezentată de director- Rus Călin
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.,**
reprezentată de administrator - Cojocărescu Simona Maria
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L,**
reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu
5. **MOROȘANU DORU**



Data azi, 24.11.2017

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

COMITETUL DIRECTOR

Convocator

Comitetul director al GAL Vulcan, convoacă Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, pentru data de 28.11.2017, ora 14, la sediul Primăriei municipiului Vulcan, camera 14, cu următoarea ordine de zi:

- Proiect de hotărâre a GAL Vulcan pentru alegerea noului Comitet director extins;
- Proiect de hotărâre privind asumarea celor 5 teme obligatorii;
- Proiect de hotărâre privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.
- Proiect de hotărâre privind asumarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL.
- Proiect de hotărâre privind asumarea teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate, din teritoriul SDL.
- Proiect de hotărâre a GAL Vulcan de asumare a SDL, cu anexele acesteia, după primirea noilor membri.
- Diverse.

Data
24.11.2017



Președinte GAL Vulcan
Ing. Gheorghe Ile

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

**LISTĂ DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
A CONVOCATORULUI DE CĂTRE MEMBRII COMITETULUI DIRECTOR
PENTRU SEDINȚA DIN 28.11.2017**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
1	Ile Gheorghe	
2	Rus Călin	
3	Cojocărescu Simona Maria	
4	Biriș Radu-Nelu	
5	Moroșanu Doru	

LISTĂ DE LUARE LA CUNOȘTIȚĂ A CONVOCATORULUI
MEMBRILOR GAL PENTRU SEDINȚA DIN 28.11.2017

Nr. Crt.	Nume și prenume/Denumire	Semnătură
1.	Călin Romeo	
2.	Tașcă Nicolae	
3.	Manole Valerică	
4.	Mureșan Cosmin	
5.	Nițu Adrian	
6.	Slabu Sanda	
7.	Sigheartau Cristian-Gheorghe	
8.	Cismaș Sebastian-Mihai	
9.	Mosuleac Ștefan	
10.	Vas Tibor	
11.	Danciu Elena	
12.	Vas Romulus CARPĂȘ OCTAVIAN LAUR	
13.	Badau Adrian-Bogdan	
14.	Nagy Ecaterina	
15.	Varga Nicolae	
16.	Roman Mihai	

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

LISTĂ DE PREZENȚĂ
A MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR - SEDINȚA DIN 28.11.2017

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
1	Ile Gheorghe	
2	Rus Călin	
3	Cojocărescu Simona Maria	
4	Biriș Radu-Nelu	
5	Moroșanu Doru	

LISTĂ DE PREZENȚĂ A
 MEMBRILOR GAL - SEDINȚA DIN 28.11.2017

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătură
1.	CĂLÎN ROȘU	
2.	ȚĂȘĂ NICOLAE	
3.	MĂNOLE VALERIAN	
4.	Murșan Cosmina	
5.	Mitu Adrian	
6.	SLABU ȘANSA	
7.	SIGHEȘTEA CRISTIAN - GEORGHE	
8.	CĂȘAR ȘEBĂȘTIU - MIHAI	
9.	Neșlac Ștefan	
10.	Vas Tiber	
11.	DANCIU ELENA	
12.	ȚĂȘĂ NICOLAE CĂRPUȘ OCTAVIAN DEZUT	
13.	Bădău Teodor - Bogdan	
14.	Măgy Ecaterina	
15.	VĂRGA NICOLAE	
16.	ROMAN Ștefan	

Proces-verbal

Încheiat azi, 28.11.2017, cu ocazia întrunirii Adunării generale extraordinare a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită.

Ca urmare a convocării din data de 24.11.2017, la ședința AGA Extraordinară participă membrii Asociației care au semnat lista de prezență, fiind întrunit un cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței.

Lucrările ședinței Comitetului director sunt conduse de Președinte, dl. Ile Gheorghe și se desfășoară după cum urmează:

Se supune aprobării ordinea de zi anexată convocatorului, fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Se propune de către dna Slabu Sanda, suplimentarea ordinii de zi, cu un nou punct privind desemnarea d-lui Moroșanu Doru, ca persoana care să reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate.

Se supune aprobării ordinea de zi astfel suplimentată, fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Se supune la vot **primul** Proiectul de hotărâre a GAL Vulcan pentru alegerea noului Comitet director extins.

Se propune de către Sigheartău Cristian Gheorghe menținerea membrilor Comitetului Director în formula existentă în actul constitutiv și în statutul Asociației.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind menținerea membrilor Comitetului Director în formula existentă în actul constitutiv și în statutul Asociației, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la **punctul 2** de pe ordinea de zi – privind asumarea celor 5 teme obligatorii.

Se prezintă de către președintele Asociației temele obligatorii oferindu-se în detaliu explicații cu privire la necesitatea includerii acestora în SDL.

Având în vedere că nu mai sunt alte discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre privind asumarea celor 5 teme obligatorii, care a fost votat în unanimitate.

Se trece la **punctul 3** de pe ordinea de zi privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL, care este votat în unanimitate.

În continuare se prezintă **punctul 4** de pe ordinea de zi, de către președintele Asociației, **Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL**, atât în ceea ce privește partea scrisă cât și anexa grafica nr.1, oferindu-se detalii privind studiul de referință întocmit.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind asumarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, care este adoptat în unanimitate.

Se prezintă **punctul 5** de pe ordinea de zi - **Proiect de hotărâre privind asumarea teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate, din teritoriul SDL.**

Se supune la vot acest proiect de hotărâre care este votat în unanimitate.

Se trece la **punctul 6** de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre a GAL Vulcan de asumare a SDL, cu anexele acesteia, după primirea noilor membri

Având în vedere că nu mai sunt alte discuții se supune la vot acest proiect fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la **punctul 7** introdus suplimentar pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind desemnarea d-lui Morosanu Doru, ca persoana care sa reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate.

Având în vedere că nu sunt obiecțiuni, se supune la vot acest proiect fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte dezbateri, se declară închisă ședința extraordinară a AGA Gal Vulcan .

PREȘEDINTE,
ILE GHEORGHE

ÎNTOCMIT,
COJOCĂRESCU MARIA SIMONA



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatarilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta Hotărâre de asumare a Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, sens în care,

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se asumă Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL (pe baza rezultatelor Studiului de referință) prezentat în Anexa 1 și care face parte integrantă din această hotărâre.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe



Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria

1



ZONĂ URBANĂ SEȚĂVANTĂȚATĂ "PAROȘENI 1 + PAROȘENI 2."



2

3



4



ZONA URBANĂ DEZAVANTAJATĂ: "POLIȚIE, CASA COPILOR, BIERICA REFORMATĂ"



②

①

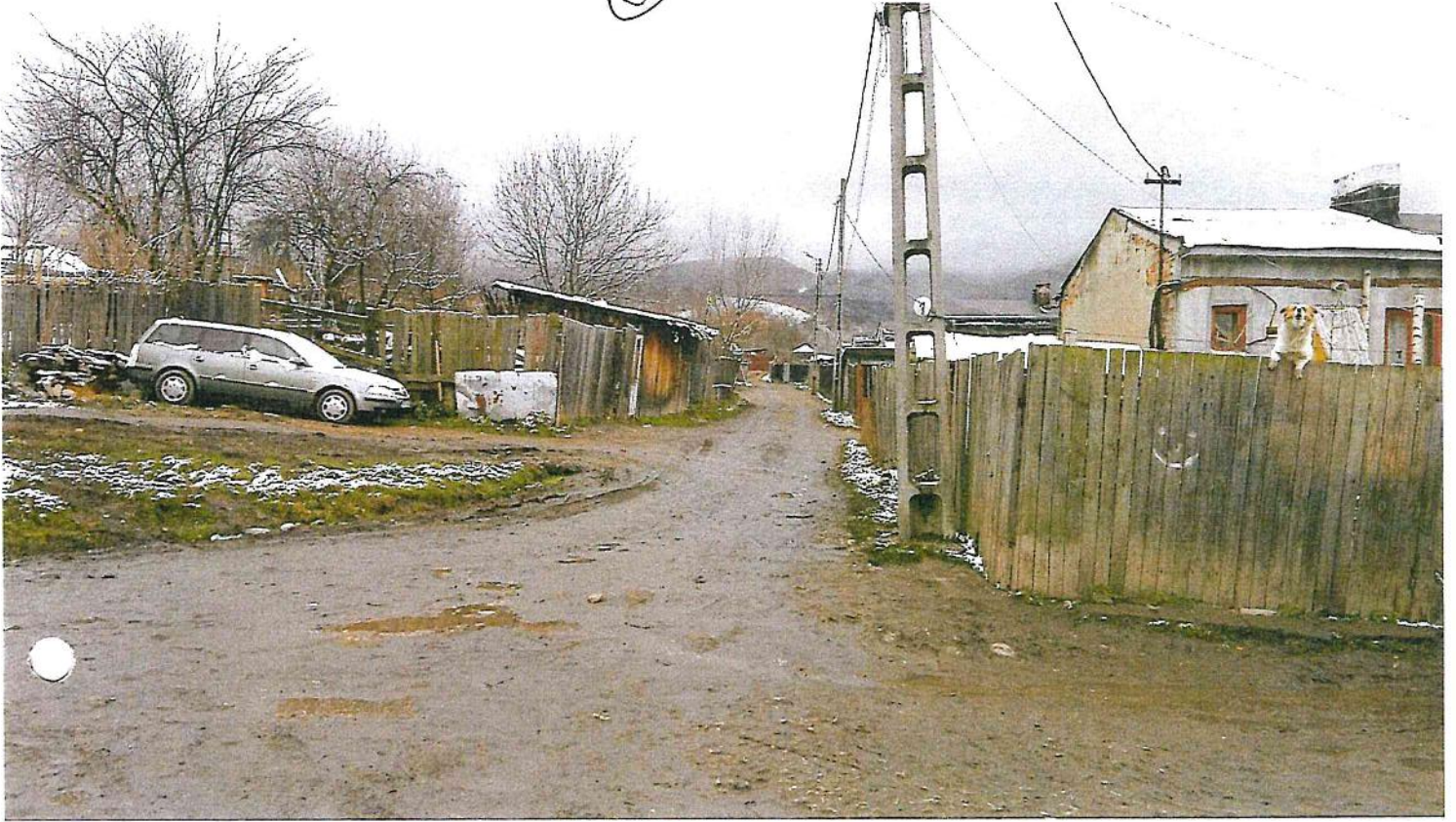


ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ "MORIȘOARA"



②

3



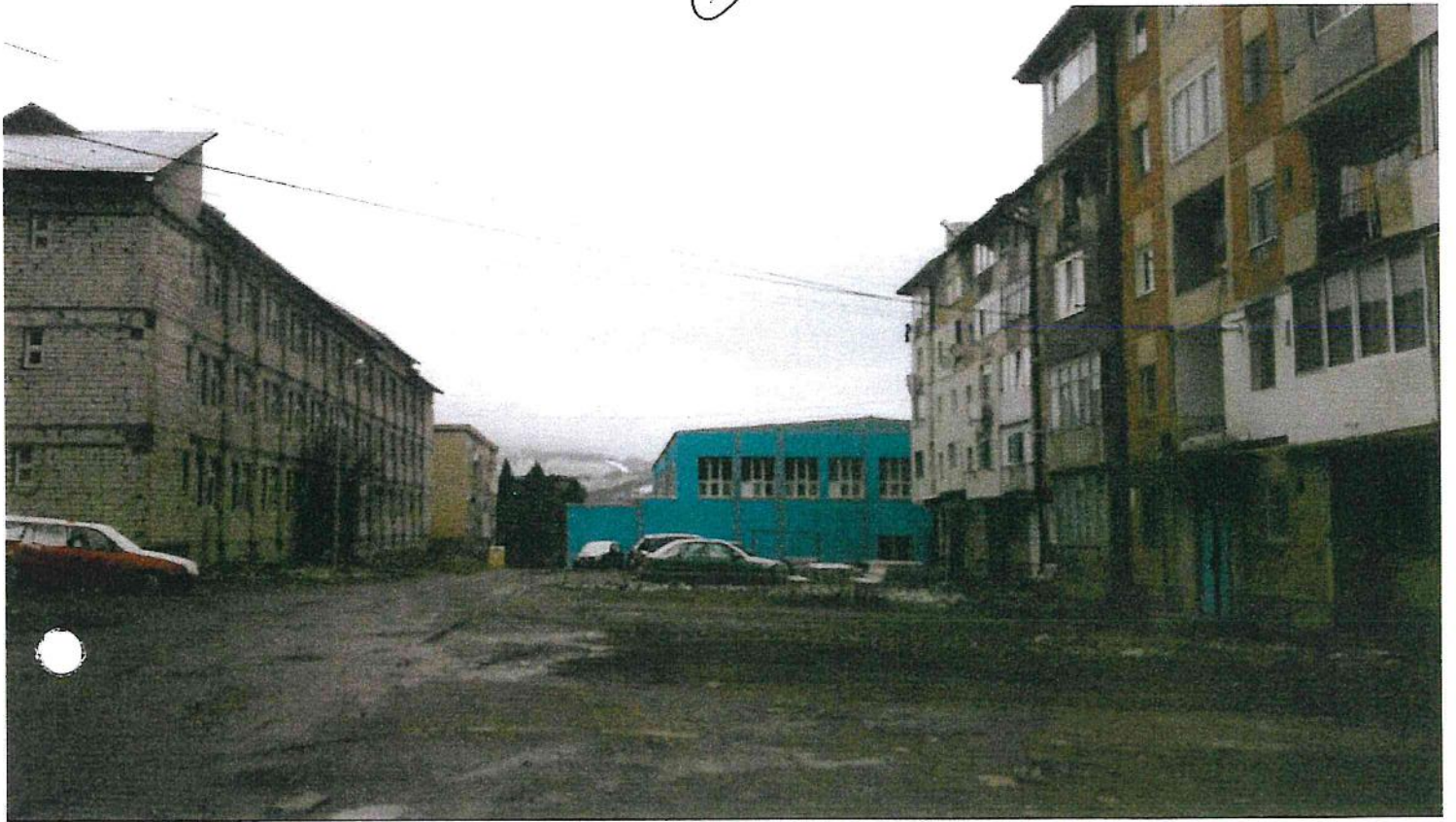
4

5



6

①



ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ "MICRO 3B/SALAS"



②

3



14

5



6

(7)



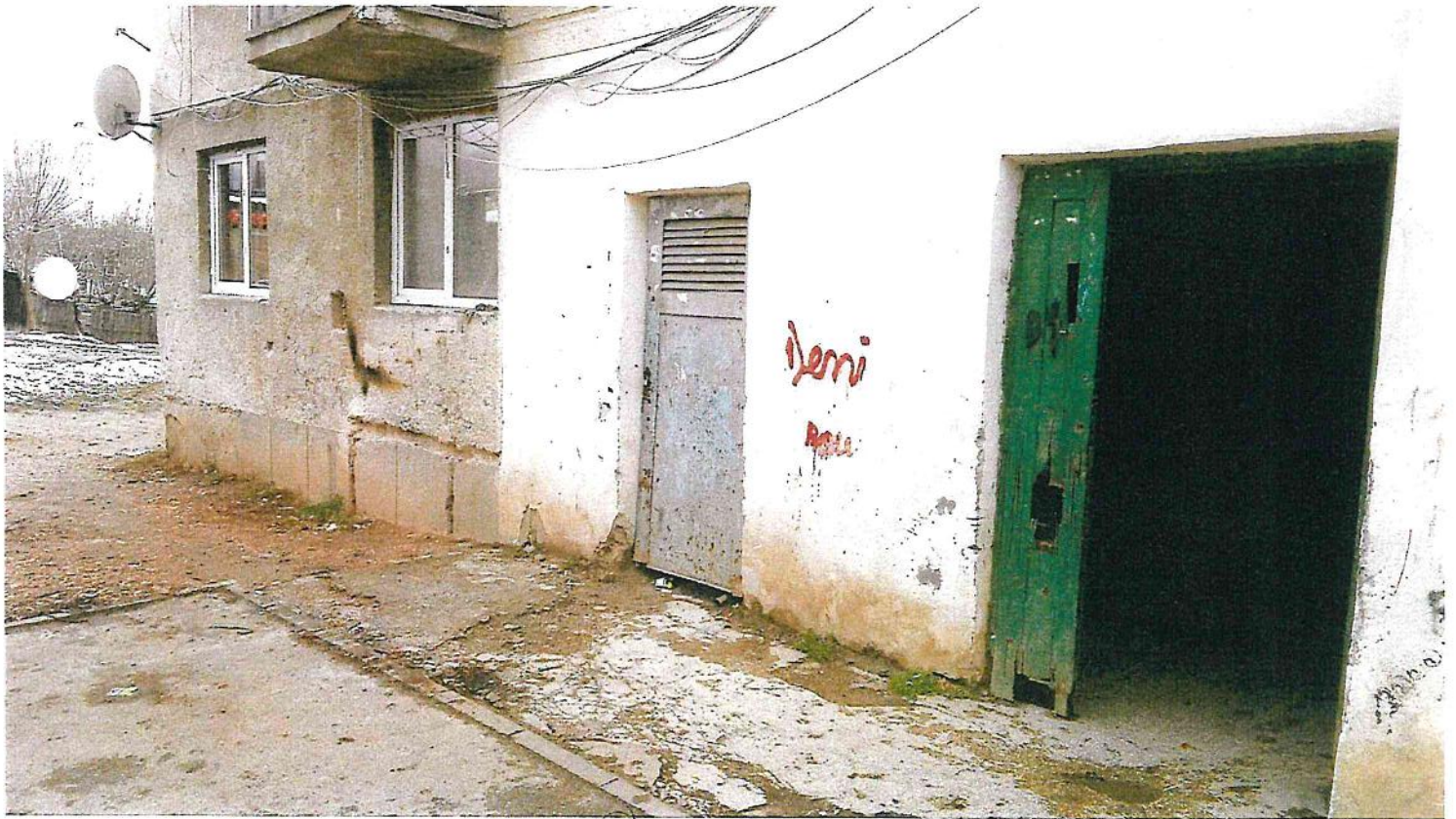
(8)

(9)



(10)

11



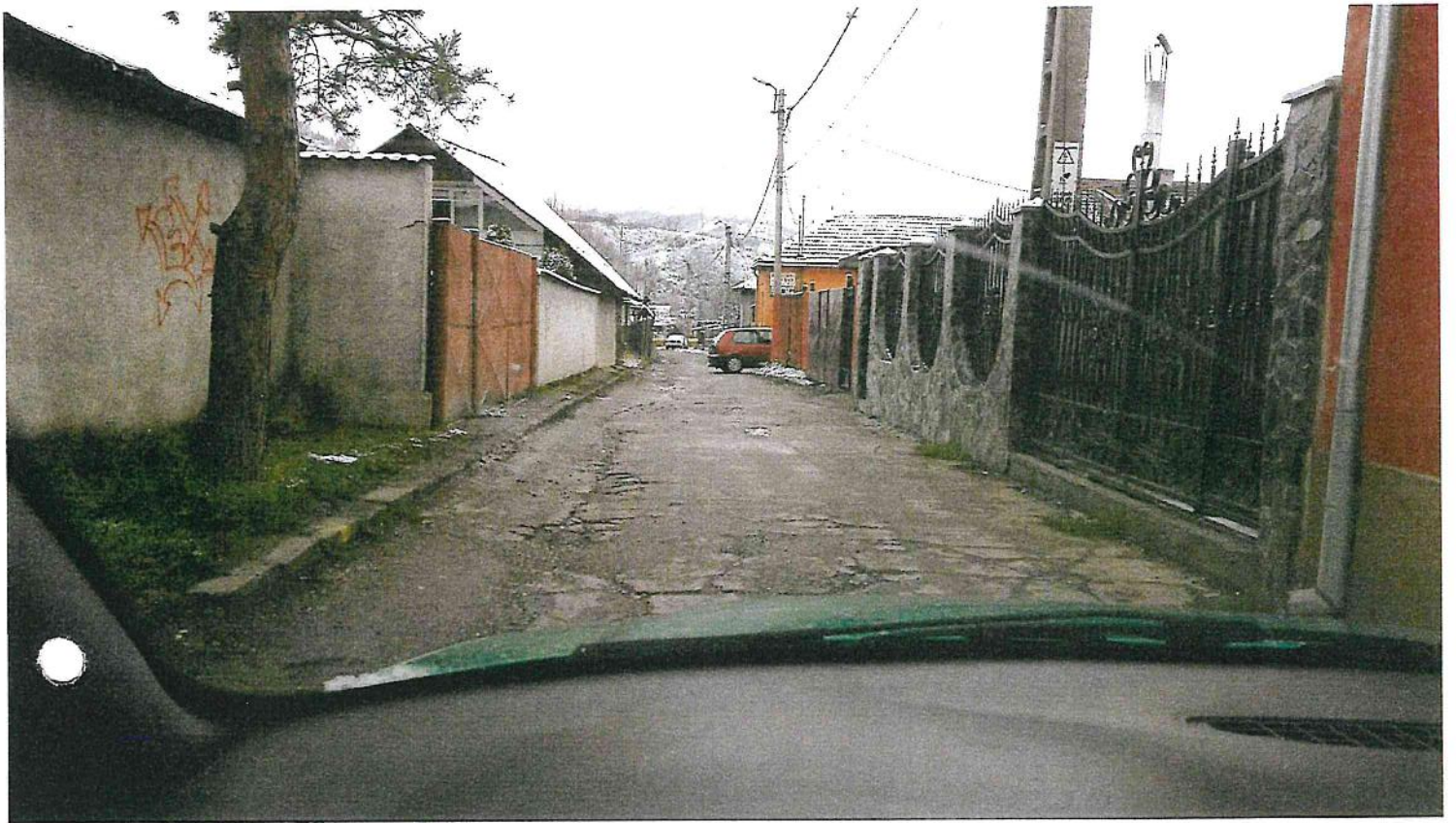
12

13



14

①



LOKA URBANĀ BEĻĀVANTAJATĀ: "GĀRĪI"



②

3



4

1



ZONA URBANĂ DEZAVATAJATĂ : „D6, D4, E5”



2

3



4

1



ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ "CRIVISIA"



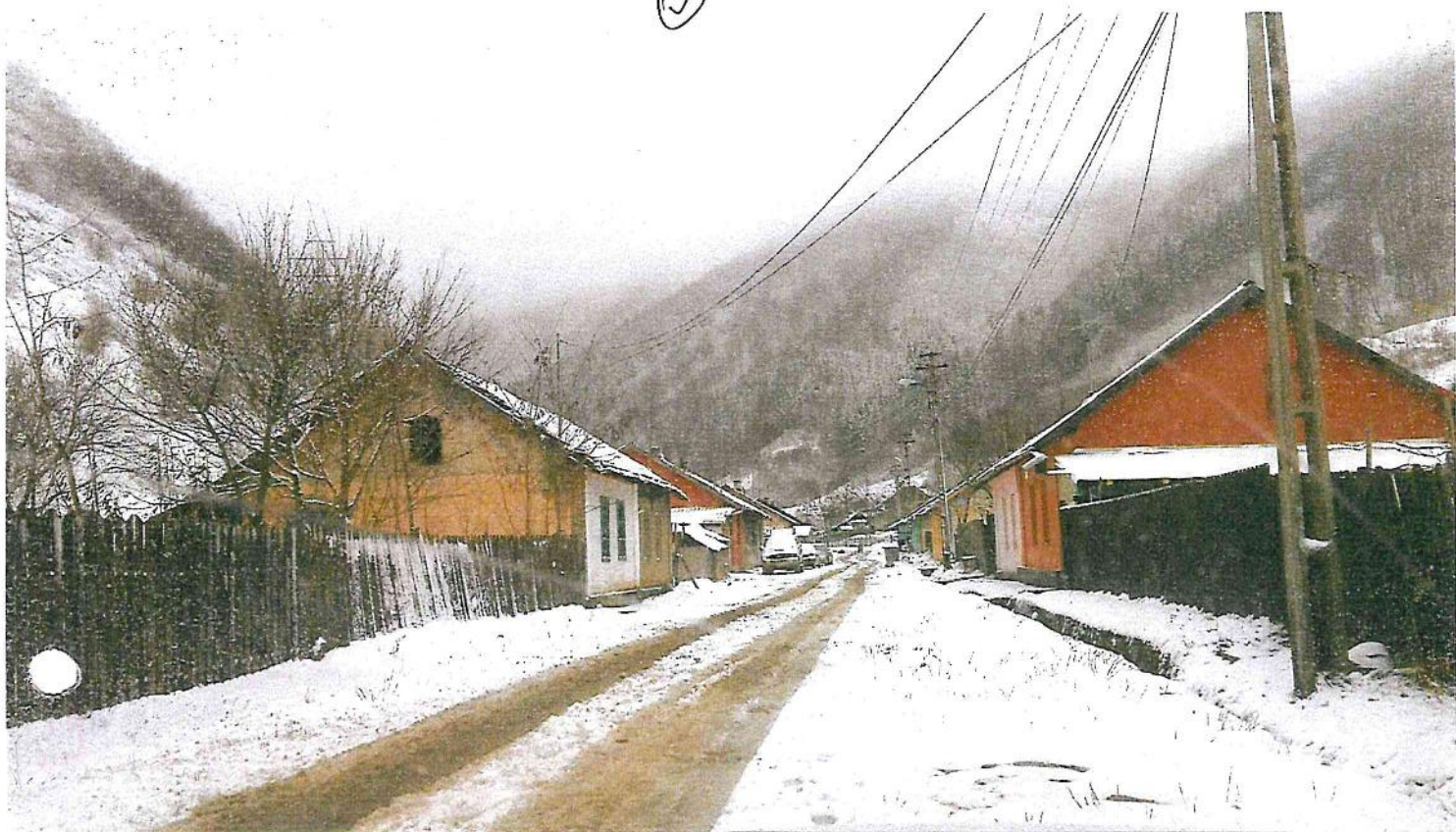
2

3



4

(5)



(6)

①



ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ: „COLONIA DE JOS”.



②

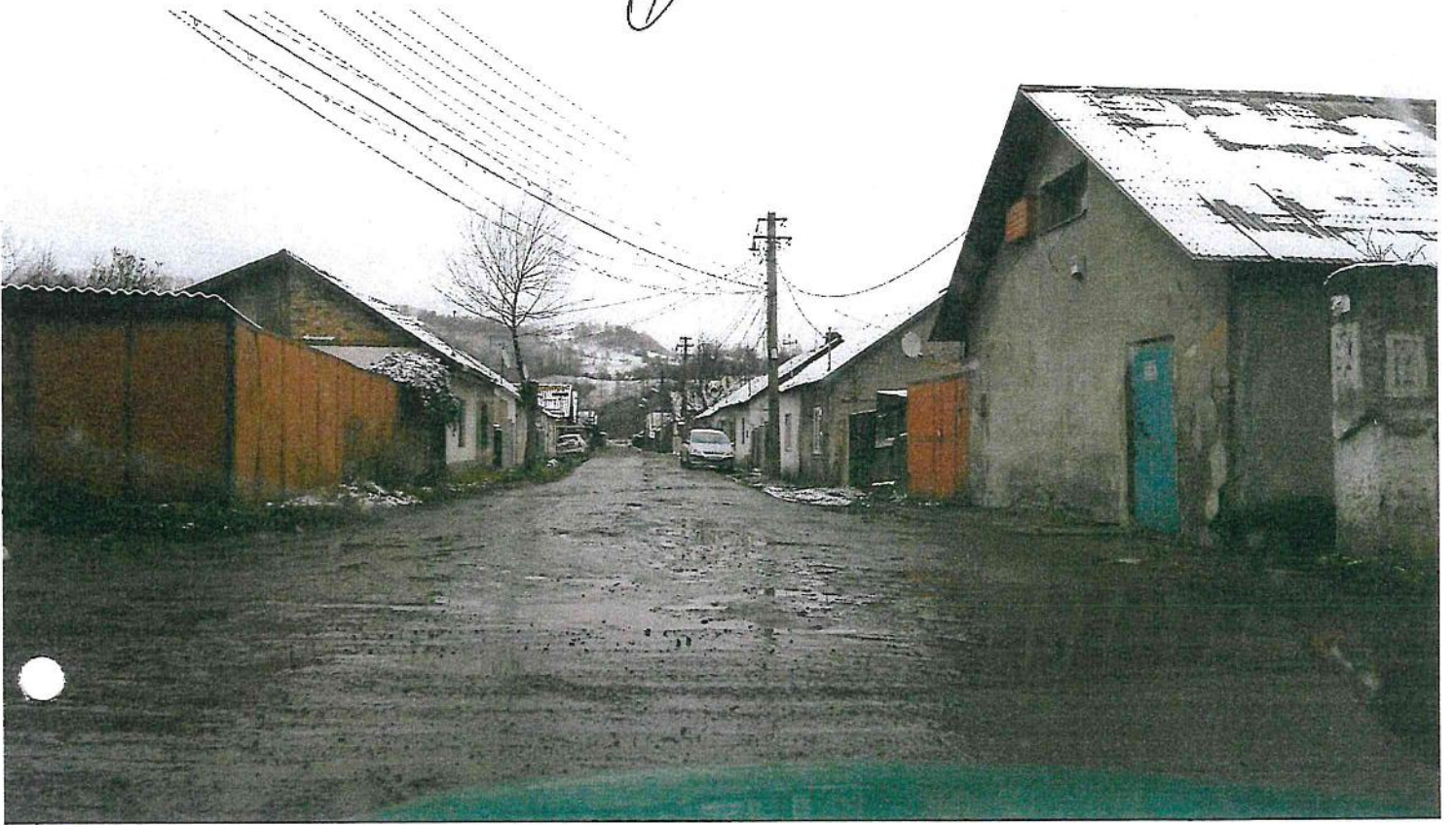


5



6

(7)



(8)

9



11



ZONA URBANĂ NEZAVANTAJATĂ: "COCOȘVAR"



12

3



4

(5)



(6)

1



ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ : "C 16"



2



ZONA URBANĂ DEZAVANTAJATĂ: "BRAZI"



(2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 2:

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND DATELE
UTILIZATE ÎN CADRUL STUDIULUI DE REFERINȚĂ, CU
ASUMAREA FAPTULUI CĂ, ÎN SITUAȚIA ÎN CARE, PE
PARCURSUL VERIFICĂRILOR, SE VOR IDENTIFICA DATE
INCORECTE/NEREALE, SDL VA FI DECLARTĂ NEELIGIBILĂ**

PRIMĂRII
MUNICIPIULUI VULCAN



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ILE GHEORGHE , posesor al ()
eliberată de () , în calitate de președinte al: "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
MUNICIPIUL VULCAN", declar pe propria răspundere că toate datele utilizate în cadrul Studiului de
referință sunt corecte și conforme cu situația existentă în teren, iar în situația în care pe parcursul
verificărilor se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.

PREȘEDINTE GAL,
ILE GHEORGHE



VULCAN, 24.11.2017



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 3:

METODOLOGIA ȘI INSTRUMENTELE DE CERCETARE (CHESTIONARUL/CHESTIONARELE ȘI GHIDURILE DE INTERVIURI/FOCUS GRUP) FOLOSITE ÎN STUDIUL DE REFERINȚĂ

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA 3
METODOLOGIA ȘI INSTRUMENTELE DE CERCETARE FOLOSITE ÎN STUDIUL
DE REFERINȚĂ

PROIECT
„ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CUPRINS

Cuprins

Introducere	3
Principii, definiții și concepte.....	4
Populația investigată și proceduri de eșantionare	5
Obiectivele cercetării	7
Instrumentele de cercetare.....	8
Procesul de colectare a datelor	9
Anexa 1 Chestionar gospodărie	11
Anexa 2 Chestionar adulți.....	16
Anexa 3 Chestionar minori.....	18
Anexa 4 Ghid pentru realizarea de focus grupuri cu membrii comunității	19
Anexa 5 Ghid pentru realizarea de focus grup angajatori.....	23
Anexa 6 Ghid pentru realizarea de focus grup cadre didactice	26



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Introducere

Metodologia pentru realizarea studiului de referință, stabilește etapele de parcurs și principalele elemente, criteriile, instrumentele, tehnicile și procedeele în vederea realizării studiului referință pentru fundamentarea Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate avute în vedere în cadrul proiectului „Acum pentru viitorul Vulcanului”.

Metodologia a fost elaborată de Institutul Intercultural Timișoara, în strânsă consultare cu partenerii, în două etape distincte:

- Într-o primă etapă, în paralel cu demersurile de delimitare precisă a zonelor de intervenție vizate au fost definite aspectele generale, obiectivele cercetării și instrumentele de colectare a datelor și primele elemente referitoare la procesul de colectare a datelor;
- În cea de-a doua etapă, după finalizarea delimitării zonei de intervenție a strategiei, a fost realizată procedura de eșantionare și au fost completate și finalizate celelalte elemente ale metodologiei.

În elaborarea metodologiei s-a ținut cont de mai multe aspecte între care:

- Cerințele precizate în documentele programului, atât cele referitoare la proiectul în cadrul căruia este realizat studiul de referință, cât și documentele publicate ulterior și referitoare la etapa următoare, privind depunerea și aprobarea SDL.
- Angajamentele asumate în cadrul proiectului
- Specificul problematicii zonelor urbane marginalizate și nevoile specifice de comunicare ale locuitorilor din aceste zone
- Specificul structurii echipei de implementare a proiectului, cu o parte a membrilor localizați în afara Municipiului Vulcan și cu operatorii de culegere a datelor desemnați dintre angajații Primăriei Vulcan.
- Timpul limitat dedicat realizării cercetării și necesitatea introducerii datelor în paralel de mai mulți operatori.

Metodologia a fost discutată cu partenerii proiectului și a fost comunicată și explicată membrilor echipei de operatori de culegere a datelor, împreună cu care au fost definite detaliile privind implementarea cercetării.

Membrii echipei responsabili cu colectarea datelor au fost instruiți cu privire la aplicarea metodologiei și la utilizarea instrumentelor de colectare a datelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Principii, definiții și concepte

În elaborarea instrumentelor de cercetare și în planificarea implementării acestora au fost luate în considerare următoarele principii:

- *Respectarea demnității umane*

Întrebările adresate, modul de contactare, atitudinea operatorilor de colectare a datelor trebuie să asigure respectarea în permanență a demnității umane și să nu genereze situații jenante pentru membri ai comunității sau care să fie percepute ca o amenințare la adresa demnității celor implicați. Din acest motiv, au fost evitate întrebările care să scoată în evidență în mod negativ sărăcia și statutul inferior al persoanelor vizate și au fost instruiți în consecință operatorii de colectare a datelor

- *Respectarea dreptului la autoidentificare etnică*

Apartenența etnică este înregistrată exclusiv pe baza declarației voluntare a respondenților, orice fel de heteroidentificare fiind exclusă. Operatorii sunt însă încurajați să genereze prin atitudinea o atmosferă de încredere și respect care să susțină persoanele de etnie romă ce au ezitări cu privire la afirmarea publică a apartenenței etnice să facă acest lucru.

- *Respectarea confidențialității*

Operatorii vor informa respondenții asupra faptului că datele obținute nu vor fi făcute publice într-un mod care să permită identificarea persoanelor sau a gospodăriilor și că vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea studiului de referință, ca bază pentru fundamentarea SDL

- *Furnizarea voluntară a datelor*

Fiecare respondent este informat că poate refuza furnizarea datelor, dar și despre importanța furnizării de date și asupra beneficiilor ce pot fi obținute de întreaga comunitate dacă strategia are la bază date corecte. De asemenea se exclude intimidarea, forțarea sau manipularea membrilor comunității în scopul obținerii de răspunsuri împotriva voinței lor, precum și oferirea de recompense materiale sau pecuniare în schimbul răspunsurilor.

- *Luarea în considerare a specificului persoanelor din comunități defavorizate*

Modul de formulare a întrebărilor și modul de adresare a acestora de către operatori ține cont de specificul comunităților defavorizate, spre exemplu utilizând un limbaj simplu, evitând termenii de specialitate sau limbajul sofisticat, sau asigurând un ritm adecvat de adresare a întrebărilor.

- *Respectarea diferențelor interculturale*

În cazurile în care anumite persoane au anumite preferințe legate de practici culturale specifice, cum ar fi distanța interpersonală, îmbrăcămintea, contactele cu persoane de sex diferit, atitudinea sau comportamentul față de copii, respectarea unor sărbători specifice, etc. aceste elemente vor fi luate în considerare de operatori, care vor asigura menținerea unei relații de respect reciproc pe parcursul interacțiunii legate de colectarea datelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- *Stimularea participării civice, a responsabilității și a unei abordări constructive*

Chestionarul include întrebări deschise prin care se solicită, atât opinia respondenților cu privire la schimbări pe care le consideră oportune în comunitate, cât și cu privire la disponibilitatea proprie de implicare și de a contribui la îmbunătățirea situației. În acest fel se evită încurajarea unei atitudini critice pasive și se stimulează o abordare constructivă.

- *Asigurarea validității prin validare statistică și combinarea datelor din surse diferite.*

Numărul de chestionare aplicate trebuie să asigure reprezentativitatea statistică a datelor, acestea trebuie să fie echilibrat colectate din toate comunitățile vizate, iar datele obținute prin intermediul chestionarelor vor fi coroborate cu datele statistice disponibile la nivelul instituțiilor publice, eventuale date deținute de structuri ale societății civile și cu date calitative obținute prin focus grupuri.

- *Respectarea legislației privind datele cu caracter personal.*

IIT deține înregistrare în vederea procesării de date personale și va asigura respectarea cerințelor legale în domeniu pe tot parcursul activităților.

- *Respectarea cerințelor programului de finanțare*

Se va asigura acoperirea completă a elementelor cerute în cadrul programului de finanțare precum și respectarea principiilor abordării DLRC.

- *Asigurarea vizibilității sprijinului Uniunii Europene*

Cetățenii implicați vor fi informați de faptul că procesul de colectare a datelor are loc în contextul unui proiect sprijinit financiar de UE și care își propune să atragă fonduri europene suplimentare pentru dezvoltarea locală.

Pentru definirea conceptelor de bază privind marginalizarea, incluziunea socială, saracia, participarea comunității, domeniile cheie, etc, se iau ca referință definițiile furnizate în ghidurile publicate în cadrul programului.

Populația investigată și proceduri de eșantionare

Proiectul Acum pentru Viitorul Vulcanului a avut în vedere în mod explicit cinci cartiere de pe teritoriul Municipiului Vulcan, dintre care patru sunt declarate ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate:

- Colonia de Jos
- Crividia
- Morișoara
- Micro 3B (cunoscut sub denumirea informală de Dallas)
- Centrul vechi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Primele două zone sunt zone de case tip mahala cu populație romă în procent de peste 10%, relativ izolate de restul teritoriului orașului și cu o situație relativ omogenă a condițiilor de locuit și a statutului socio-economic al locuitorilor.

În procesul de delimitare a zonelor de intervenție au fost stabilite ulterior și alte zone dezavantajate pe criterii de locuire, respectiv capital uman, precum și două zone funcționale (zona Bulevard – zona centrală în care este localizată Primăria și o serie de servicii publice – și zona Sohodol, cu populație foarte redusă, spații industriale, gară, etc.). În urma analizei situației generale, având în vedere faptul că datele nu sunt necesare pentru validarea ca ZUM a unor zone, ci pentru fundamentarea SDL s-a luat decizia ca o atenție specială să fie acordată populației din zonele declarate ZUM sau ZUD, incluse în aria SDL. Zonele urbane funcționale sunt analizate pe baza datelor statistice disponibile la nivelul diferitelor instituții și pe baza consultărilor cu actorii locali relevanți.

Tabelul de mai jos prezintă volumul populației din zonele marginalizate sau dezavantajate vizate.

Nr zonă	Denumire zonă	Populație	%
1	Colonia de Jos	550	4.42
2	Crividia	742	1.87
3	Morisoara	233	5.97
4	Centrul vechi	833	6.70
5	Brazi	103	0.83
6	Cocosvar	2303	18.52
7	Dallas – micro 3B extins	6447	51.85
8	Garii	58	0.47
9	F1 F2 F3	187	1.50
10	D6	292	2.35
11	Paroseni peste Jiu	142	1.14
12	Politie, Casa copiilor, biserici	118	0.95
13	Paroșeni 1	249	2.00
14	Paroșeni 2	176	1.42
	Total	12433	100

Având în vedere caracteristicile menționate ale cartierelor Colonia de Jos și Crividia, acestea sunt investigate separat, cu eșantioane statistic reprezentative cu marjă de eroare de +/-5% și un grad de încredere de 95%.

Rezultă astfel pentru cele două zone două eșantioane reprezentative, după cum urmează:

- Colonia de Jos – volum al eșantionului 227 de persoane
- Crividia – volum al eșantionului 254 de persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru restul zonelor, având în vedere caracterul lor mai eterogen, este definit un eșantion probabilistic calculat cu o marjă de eroare de +/-2% și un grad de încredere de 97%, ceea ce determină, la un volum al populației de 11141 de persoane, un volum al eșantionului de 2329 de persoane.

Eșantionul este așadar statistic reprezentativ pentru populația zonei de intervenție, cu un grad ridicat de reprezentativitate. Modalitatea concretă de identificare a respondenților, astfel încât caracterul probabilist al eșantionului să fie asigurat, este prezentată în secțiunile următoare.

Obiectivele cercetării

Pentru fundamentarea măsurilor din SDL, în complementaritate cu datele statistice furnizate de Primăria Vulcan și de alte instituții publice relevante, precum și cu analiza zonelor incluse în aria de intervenție, studiul de referință urmărește evidențierea la nivelul zonei de intervenție a următoarelor aspecte, atât obiective (de reflectare a situației), cât și subiective (percepții, opinii, perspective):

- Deținerea de acte de identitate valabile
- Nivelul de educație și formare profesională
- Statutul ocupațional, sursele de venit, și interesul în găsirea unui loc de muncă, schimbarea celui actual sau obținerea de calificări suplimentare, precum și motivațiile corespunzătoare, pentru adulți
- Accesul la educație și rezultatele școlare pentru copii
- Starea de sănătate și accesul la servicii de sănătate
- Accesul la prestații sociale pentru persoanele îndreptățite
- Condițiile de locuit, racordarea la utilități, tipul de proprietate asupra locuinței
- Satisfacția privind condițiile de locuit, accesul la locuință și în zonă și dorințele de schimbare
- Percepția unor probleme cu privire la
 - o educația copiilor,
 - o oportunitățile de a găsi un loc de muncă
 - o accesul în zona și transportul în comun
 - o calitatea mediului și a vieții în zonă
 - o accesul la piețe și spații comerciale
 - o posibilități de relaxare și petrecere a timpului liber
 - o siguranța și ordinea publică
 - o calitatea relațiilor din cadrul comunității
 - o aspectul general al zonei
- Percepția unor măsuri necesare pentru îmbunătățirea situației în zonă
- Disponibilitatea de implicare în activități centrate pe îmbunătățirea situației întregii zone, în colaborare cu vecinii și cu autoritățile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pe lângă aceste aspecte, cercetarea urmărește să obțină de asemenea informații privind eventuale intenții ale locuitorilor de a părăsi zona respectivă, precum și date referitoare la starea de sărăcie și apartenența etnică.

Instrumentele de cercetare

Pentru obținerea acestor date este necesară utilizarea unei combinații de metode cantitative și calitative.

În vederea colectării datelor cantitative va fi realizată o anchetă pe baza a trei chestionare. Această decizie este motivată de faptul că unele dintre datele vizate sunt comune pentru o gospodărie și adulții ce o compun, alte date sunt individuale și specifice adulților, iar altele sunt specifice fiecărui minor.

Au fost astfel elaborate trei chestionare (anexate prezentei metodologii):

- Un chestionar pe gospodărie (cu aspecte ce țin de locuință, zona în care se află aceasta și percepțiile generale ale familiei cu privire la problematica zonei)
- Un chestionar individual pentru adulți
- Un chestionar individual pentru minori

Cele trei chestionare sunt conectate printr-un cod al gospodăriei, constituit din codul alocat zonei și numărul de ordine al gospodăriei. Astfel, fiecare chestionar de adult sau minor poate fi conectat de cel al gospodăriei din care aceștia fac parte.

Pentru investigarea aspectelor calitative, în special cele legate de percepția măsurilor necesare pentru îmbunătățirea situației zonei și cele privitoare la ocupare, a fost elaborat un ghid de focus grup, de asemenea anexat. Date statistice și calitative au fost de asemenea obținute din diverse surse, de la diferite instituții, precum și prin consultări și discuții cu reprezentanți ai unor actori locali relevanți, inclusiv reprezentanți ai unor instituții publice, ai angajatorilor și ai societății civile.

Conținutul instrumentelor de cercetare a fost elaborat ținând cont de principiile enunțate în prima secțiune a prezentei metodologii.

Anterior demarării activității de colectare a datelor, instrumentele de colectare a datelor au fost testate în condiții reale cu scopul de a verifica relevanța întrebărilor și durata de timp necesară aplicării unui chestionar. Această etapă a permis ajustarea întrebărilor din chestionare, și planificarea activității de colectare a datelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Procesul de colectare a datelor

Pentru identificarea respondenților la chestionare se va proceda în felul următor:

În zonele Colonia de Jos și Crividia, cu sprijinul persoanelor responsabile de relația cu membrii comunității, operatorii vor aplica chestionarele în mod sistematic din două în două gospodării, cu atenție pentru acoperirea tuturor străzilor. În cazul în care la anumite locuințe nu este nimeni acasă, se va trece la gospodăria următoare sau se va reveni cu o altă ocazie.

Numărul cel mai mare de chestionare este cel pentru zona Dallas – micro 3B extins. Având în vedere acest lucru și ținând cont de specificul zonei respective (zonă de blocuri) identificarea respondenților la chestionar se va face după cum urmează:

a. Pentru zona Dallas – micro3B extins, gospodăriile vizate vor fi identificate astfel:

- De la fiecare scară de bloc se va începe cu apartamentul cu nr 5 și se va continua cu pasul 5, până la epuizarea apartamentelor de pe scara respectivă (de ex., pentru o scară a unui bloc cu parter și 4 etaje și patru apartamente pe nivel se vor investiga apartamentele 5, 10, 15 și 20)
- În cazul în care nu răspunde nimeni la apartamentele vizate conform instrucțiunilor de mai sus sau cei în cauză nu doresc să răspundă la chestionare, se va merge la apartamentul cu nr anterior (de ex 4 în loc de 5), până la găsirea unui respondent valid. Dacă de la apartamentele n-1, n-2, n-3, n-4, luate în această ordine, nu răspunde nimeni, se va reveni la o altă oră pentru colectarea datelor. După găsirea unui respondent alternativ valid, se va reveni la apartamentele vizate inițial (de exemplu, pe o scară se aplică chestionare la ap 5, 9, 12 și 20, dacă persoanele de la apartamentele 10, 15, 14 și 13 nu răspund).
- Vor fi excluse din procedura de mai sus scările la care au fost deja aplicate chestionare la cel puțin o cincime dintre gospodării. Pentru scările la care au fost aplicate chestionare la mai puțin de o cincime din gospodării, se va completa numărul de chestionare, conform procedurii descrise.

b. Pentru celelalte zone

- Se va opera cu lista de străzi din documentul Descriere zone SDL
- Pe fiecare stradă se va începe cu nr 5 și se va merge crescător cu pasul 5
- În cazul în care la nr respectiv nu răspunde nimeni, se va trece la numărul anterior, similar cu procedura descrisă pentru zona Dallas – micro3B extins
- Când numărul respectiv este o scară de bloc, se va investiga apartamentul cu nr 5, iar dacă la acest apartament nu este nimeni disponibil, se va alege la întâmplare un apartament de pe scara respectivă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru colectarea datelor se vor utiliza cele trei chestionare cu următoarele precizări:

- Pentru fiecare gospodărie se vor completa:
 - Chestionarul gospodăriei
 - Chestionare pentru toți adulții din gospodăria respectivă
 - Chestionare pentru toți minorii din gospodăria respectivă

- Se va acorda atenție specială secțiunilor cu răspuns deschis. Astfel, se va introduce pentru fiecare persoană peste 18 ani care nu are statut de pensionar motivația pentru care este interesată sau pentru care nu este interesată de următoarele:
 - Găsirea unui loc de muncă (pentru persoanele care nu au statut de angajat)
 - Schimbarea locului de muncă actual (pentru persoanele angajate)
 - Formare profesională (pentru toate persoanele de peste 18 ani care nu au statut de pensionar)

Introducerea datelor se va face pe baza unei platforme online (cont special plătit, creat pe www.surveymonkey.com)

Datele obținute, baza de date fiind disponibilă în Anexa 4, arată faptul că au fost obținute date valide și verificabile, conform instrucțiunilor descrise mai sus și cu acoperirea diferitelor zone vizate. Se constată de asemenea că procentul persoanelor care declară că au intenția de a părăsi în viitorul apropiat gospodăria, zona, sau localitatea este relativ redus (sub 5%), ceea ce justifică utilizarea datelor pentru formularea de intervenții pentru îmbunătățirea situației locale.

Procesarea datelor a fost realizată cu soft specializat, iar rezultatele procesării regăsindu-se în diferitele secțiuni ale SDL, în special la punctele privind analiza diagnostic, identificarea și analiza problemelor și definirea obiectivelor specifice și a planului de măsuri.

VI. INSTRUMENTE DE LUCRU - Anexe

- Anexa 1 – chestionar identificare nevoi pe gospodărie;
- Anexa 2 – chestionar pentru adulți;
- Anexa 3 – chestionar pentru minori;
- Anexa 4 - ghid interviu focus grup cu membrii comunității;
- Anexa 5 - ghid interviu focus grup cu angajatori
- Anexa 6 – ghid interviu focus grup cu personal din educație



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 1 Chestionar gospodărie

Adresa.....

Operator Data completăriiCod
gospodărie

L1. Din ce an locuiește familia în acest apartament/ în această casă? |_|_|_|_|_|

L2. Locuința dvs. este racordată la...?	Da	Nu
a. Rețeaua de apă		
b. Rețeaua de canalizare		
c. Rețeaua energie electrică		
d. Rețeaua de gaz metan		

L3. Locuința dvs. este...? (se va marca cu "X" doar o varianta de raspuns)	
a. Proprietate personal	
b. Locuința sociala	
c. Închiriată	
d. Ocupată fără acte juridice	
e. Altă situație	

L4. Cât de mulțumit sunteți ...?	Foarte mulțumit	Mai degrabă mulțumit	Mai degrabă nemulțumit	Foarte nemulțumit	NC
a. Modul în care este încălzită locuința	4	3	2	1	7
b. Modul în care funcționează instalația de apă	4	3	2	1	7
c. Modul în care funcționează instalația electrică	4	3	2	1	7
d. Lumina în locuință în timpul zilei	4	3	2	1	7
e. Modul în care locuința vă protejează de zgomotele din exterior	4	3	2	1	7
f. Spațiile de depozitare (cămări, debarale, magazii)	4	3	2	1	7



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru locuințele apartamente la bloc.

L5. În ceea ce privește blocul dvs., cât de mulțumit sunteți de ...?	Foarte mulțumit	Mai degrabă mulțumit	Mai degrabă nemulțumit	Foarte nemulțumit	NC
a. Curățenia spațiilor comune (holul de la intrarea în bloc, casa scării, ghenă)	4	3	2	1	7
b. Îngrijirea subsolului	4	3	2	1	7
c. Starea părților comune ale instalațiilor	4	3	2	1	7
d. Aspectul exterior al blocului	4	3	2	1	7
e. Iluminatul casei scărilor	4	3	2	1	7
f. Funcționarea ascensorului	4	3	2	1	7
g. Modul în care se colectează gunoiul	4	3	2	1	7

L6. Dvs. sau cineva din gospodărie aveți probleme cu accesul la casă/apartament din diverse motive, cum ar fi scările, liftul care se defectează prea des, iluminatul, drumul de acces?

1. Nu 2. Da Dacă DA (codul 1 la L16) Care este principala problemă?

L6PB

.....

L7. Ce anume credeți că ar trebui schimbat în zona dvs. pentru a îmbunătăți condițiile de viață ale locuitorilor gospodăriei dvs?

L7a.
.....
L7b.
.....
L7c.
.....

L8. considerați ca există probleme în legătura cu ...? (se va marca cu „X” doar o variantă de răspuns)	Da	Nu
a. Școlile existente		
b. Grădinițele sau creșele existente		
c. Oportunitățile de a găsi un loc de muncă		
d. Transportul în comun		
e. Iluminatul stradal		
f. Accesul mașinilor la carosabil		
g. Accesul pietonilor pe trotuare și alei		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



h. Colectarea gunoiiului		
i. Locuri de joacă pentru copii		
j. Spațiile verzi din jurul blocului		
k. Parcuri, modalități de petrecere a timpului liber		
l. Liniște și ordine publică		
m. Locuri de parcare		
n. Piețe și centre comerciale		
o. Aspectul general		

L9. În zona în care locuiți cât de serioase considerați că sunt următoarele ...?	Problemă foarte serioasă	O problemă nu prea serioasă	Nu e deloc o problemă
a. Acte de vandalism (distrugere a bunurilor publice)	3	2	1
b. Desene și mâzgăleli pe fațadele blocurilor	3	2	1
c. Furturi din mașini	3	2	1
d. Furturi din locuințe	3	2	1
e. Violențe asupra persoanelor	3	2	1
f. Câini vagabonzi	3	2	1
g. Conflicte între vecini	3	2	1
h. Probleme cu persoane de alte etnie	3	2	1
i. Zgomotul produs de traficul autoturismelor	3	2	1
j. Vecini zgomotoși	3	2	1
k. Copii gălăgioși	3	2	1
l. Poluarea aerului (noxă)	3	2	1
m. Depozitarea necorespunzătoare a gunoaielor	3	2	1
n. Calitatea apei potabile	3	2	1

L10. Pe ansamblu, cât de mulțumit sunteți de ...?	Foarte mulțumit	Mai degrabă mulțumit	Mai degrabă nemulțumit	Foarte nemulțumit
a. Locuința dvs.	4	3	2	1
b. Zona în care locuiți	4	3	2	1

L11. În ce măsură vă simțiți în siguranță în ...?	Complet în siguranță	Destul de în siguranță	Nu prea în siguranță	Deloc în siguranță
a. Locuința dvs.	4	3	2	1
b. Zona în care locuiți	4	3	2	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



L12. În următorii trei ani, credeți că situația ...?	Se va îmbunătăți	Va rămâne la fel	Se va înrăutăți	Nu pot aprecia
a. Locuinței dvs.	3	2	1	9
b. Zonei în care locuiți	3	2	1	9

L13. În următorii trei ani, Dvs. familia dvs. are intenția de a se muta din ...?	Da	Nu	Nu pot aprecia
a. Casa/apartamentul în care locuiți	1	2	9
b. Zona în care locuiți	1	2	9

Ce anume credeți că ar trebui schimbat în zona dvs. pentru a îmbunătăți condițiile de viață ale rezidenților cartierului?

L13a.
L13b.
L13c.

L14. Pe ansamblu cum apreciați relațiile dvs. cu vecinii:	4. Foarte bune
	3. Destul de bune
	2. Destul de proaste
	1. Foarte proaste
	7. Nu am nici un fel de relație cu vecinii

L15. Cât de des vi se întâmplă să stați de vorbă cu vecinii sau să vă împrumutați reciproc bani sau diverse obiecte?	4. Foarte des
	3. Destul de des
	2. Destul de rar
	1. Foarte rar/ aproape niciodată

L16. În ultimii ani dvs. sau cineva din gospodărie v-ați certat cu vreunul dintre vecinii dvs.?	3. Da, de mai multe ori
	2. Da, o dată sau de două ori
	1. Nu

L17. În ultimii ani dvs. sau cineva din gospodărie ați colaborat cu vecinii dvs. pentru a realiza împreună diverse reparații sau îmbunătățiri la nivelul blocului/locuinței și/sau împrejurimilor?

1. Da 2. Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



L18. În cazul în care asociația de bloc / locuitorii din cartier ar dori să realizeze diverse lucrări de amenajări reparații sau îmbunătățiri la nivelul spațiilor comune din cartier, dvs. sau cineva din gospodărie ați fi dispus să participați....

	Cu siguranță da	Probabil că da	Probabil că nu	Cu siguranță nu	Nu pot aprecia
a. Prin muncă	4	3	2	1	9
b. Prin bani	4	3	2	1	9



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 2 Chestionar adulți

Anexa 2

Cod gospodărie

Adult nr.....

Sex M F Anul nașterii.....

Carte de identitate validă Da Nu Dacă Nu, care este motivul?

.....

Sănătate

- Înscriere la medic de familie
- Handicap sau boli cronice
- Certificat de handicap
- Probleme grave de sănătate (de ex. care au necesitat spitalizare) în ultimul an

Studii

- Școala primară
- Gimnaziu
- Școala profesională
- Liceu
- Studii postliceale
- Studii superioare
- Fără studii

Statut ocupațional:

- Angajat cu contract de muncă cu normă întreagă
- Angajat cu contract de muncă cu timp parțial
- Deținător societate comercială sau PFA
- Lucrător cu ziua, activitate generatoare de venit neînregistrată

Pentru oricare din cele de mai sus, domeniul/ile de activitate

.....

- Șomer
- Înscriș la studii sau formare profesională
- Fără ocupație
- Pensionar
- Concediu de îngrijirea copilului
- Beneficiar venit minim garantat sau alte forme de protecție socială
- Lucrează ocazional în străinătate Nu Da
Dacă Da, țara sau țările.....;
perioda anului.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Interesat în găsirea unui loc de muncă (sau schimbarea celui existent)?
Explicații.....

Formare profesională

Participare la cursuri de formare profesională

- Anul meseria organizat de.....
- Anul meseria organizat de.....

Interesat de continuarea studiilor sau de formare profesională. Nu Da

Explicații.....
.....

Intenția de a părăsi în următoarele luni gospodăria Nu Da

Explicații.....
.....

Alte comentarii (inclusiv venituri si cheltuieli gospodarie)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 3 Chestionar minori

Anexa 3

Cod gospodărie

Minor nr.....

Sex M F

Anul nașterii.....

Certificat nastere Da Nu Dacă Nu, care este motivul?

Carte de identitate validă Da Nu Dacă Nu, care este motivul?

Sănătate

- Înscriere la medic de familie
- Handicap sau boli cronice
- Certificat de handicap
- Probleme grave de sănătate (de ex. care au necesitat spitalizare) în ultimul an

Educație

Pentru minorii cu vârsta între 3-5 ani: frecventează grădinița? Da Nu Dacă Nu, din ce motiv?

Pentru minorii de vârstă școlară :

- promovat la zi
- repetent
- abandon școlar ,
explicatii.....
- neînscris la școală

Alte comentarii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 4 Ghid pentru realizarea de focus grupuri cu membrii comunității

Acest document prezintă succint elementele cheie referitoare la derularea focus grupurilor în cadrul proiectului Acum pentru viitorul Vulcanului.

Focus grupul este o metodă calitativă de colectare a datelor și în cazul proiectului permite obținerea de date complementare celor obținute prin intermediul chestionarelor.

Scopul focus grupurilor este în principal de a obține clarificări privitoare la percepțiile, perspectiva și prioritățile membrilor comunităților vizate, cu accent pe două dimensiuni direct relevante pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare locală:

- aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate
- aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit.

Pentru obținerea datelor necesare se va realiza un raport al fiecărui focus grup, care va conține ideile exprimate, fără a preciza însă cine le enunță. Raportul poate fi realizat fie pe baza notițelor luate pe parcursul discuției de o altă persoană decât moderatorul, fie pe baza transcrierii înregistrării discuției, cu acordul participanților.

Participanți: grup format din 6-10 persoane, care să aibă atât caracteristici comune, cât și aspecte care să îi diferențieze în raport cu problematica investigată.

Dacă numărul de participanți este mai redus, paleta de perspective va fi limitată. Dacă sunt peste 10-12 participanți, nu se va putea asigura o implicare echilibrată a lor și posibilitatea de exprimare a punctelor lor de vedere.

Focus grupurile se vor organiza cu locuitori din aceeași zonă. Vor fi organizate cel puțin:

- un focus grup cu locuitori din Colonia de Jos



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- un focus grup cu bărbați apti de muncă și care în prezent nu au un loc de muncă din cartierul Micro 3B Dallas
- un focus grup cu femei apte de muncă și care în prezent nu au un loc de muncă din cartierul Micro 3B Dallas;

Focus grupul va avea o durată de aproximativ o oră și va fi moderat de o persoană instruită în acest scop și cu pregătire profesională adecvată. Moderatorul va fi de asemenea o persoană care cunoaște bine problematica zonelor marginalizate precum și elemente ale contextului local.

Pregătirea focus grupului presupune:

- identificarea unei locații potrivite, accesibile potențialilor participanți, care să permită derularea corespunzătoare, fără perturbații, a discuțiilor și unde participanții să se simtă confortabil și să se angajeze în discuții deschise.
- Invitarea participanților și confirmarea participării. Având în vedere faptul că unii participanți nu vor participa chiar dacă au confirmat, este necesară obținerea de confirmări de la un număr ceva mai mare de persoane. Animatorul comunitar va trece pe la locuințele celor vizați cu câteva minute înainte de derularea focus grupului pentru a stimula participarea.

Focus grupul va avea trei părți:

- introducerea
- discuția de grup ghidată de întrebări adresate de moderator
- încheierea.

Introducerea

Moderatorul va mulțumi pentru participare și va explica într-un limbaj simplu faptul că toți participanții au drept egal la exprimare, că nu există răspunsuri corecte sau greșite, precum și că orice punct de vedere este binevenit atât timp cât nu aduce atingere drepturilor și demnității



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



altor persoane. Se va confirma durata de aproximativ o oră și se va explica faptul că oricine poate interveni și comenta, atât la întrebările adresate de moderator, cât și la ideile formulate de ceilalți participanți. Se va insista pe faptul că ideile exprimate se rețin la modul general, fără a se identifica persoana care le exprimă, acestea fiind utilizate exclusiv pentru fundamentarea SDL.

Discuția de grup – Ghid de interviu pentru locuitorii cartierelor din zona SDL

Moderatorul va adresa următoarele întrebări (adaptând formularea la situația concretă și la nevoile grupului de participanți) :

Prima parte - comunitatea

- Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
- De ce considerați că este important?
- Cine ar trebui să ia inițiativa?
- Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
- Cine altcineva ar putea sprijini?
- Cum ar trebui realizate schimbările?

A doua parte – venituri suplimentare

- Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
- Din ce surse obțineți în prezent venituri?
- Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
- Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
- Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?
- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Încheierea

Moderatorul anunță că se apropie finalul întâlnirii și întreabă participanții dacă mai au comentarii sau idei de exprimat. Celor care doresc acest lucru li se oferă posibilitatea formulării de comentarii suplimentare. Se reamintește utilitatea contribuției și se mulțumește tuturor pentru participare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 5 Ghid pentru realizarea de focus grup angajatori

Acest document prezintă succint elementele cheie referitoare la derularea focus grupului angajatori în cadrul proiectului Acum pentru viitorul Vulcanului.

Focus grupul este o metodă calitativă de colectare a datelor și în cazul proiectului permite obținerea de date complementare celor obținute prin intermediul chestionarelor.

Scopul focus grupului este în principal de a obține clarificări privitoare la percepțiile, perspectiva și prioritățile angajatorilor, cu accent pe două dimensiuni direct relevante pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare locală:

- aspecte ce țin de problemele comunităților vizate de proiect;
- aspecte legate de nevoile angajatorilor din municipiul Vulcan și ocuparea/angajarea persoanelor din comunitățile marginalizate:

Pentru obținerea datelor necesare se va realiza un raport al fiecărui focus grup, care va conține ideile exprimate, fără a preciza însă cine le enunță. Raportul poate fi realizat fie pe baza notițelor luate pe parcursul discuției de o altă persoană decât moderatorul, fie pe baza transcrierii înregistrării discuției, cu acordul participanților.

Participanți: grup format din 6-10 persoane, care să aibă atât caracteristici comune, cât și aspecte care să îi diferențieze în raport cu problematica investigată.

Dacă numărul de participanți este mai redus, paleta de perspective va fi limitată. Dacă sunt peste 10-12 participanți, nu se va putea asigura o implicare echilibrată a lor și posibilitatea de exprimare a punctelor lor de vedere.

Va fi organizat cel puțin un focus grup cu angajatori din municipiul Vulcan.

Focus grupul va avea o durată de aproximativ o oră și va fi moderat de o persoană instruită în acest scop și cu pregătire profesională adecvată. Moderatorul va fi de asemenea o persoană



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



care cunoaște bine problematica zonelor marginalizate precum și elemente ale contextului local.

Pregătirea focus grupului presupune:

- identificarea unei locații potrivite, accesibile potențialilor participanți, care să permită derularea corespunzătoare, fără perturbații, a discuțiilor și unde participanții să se simtă confortabil și să se angajeze în discuții deschise.
- Invitarea participanților și confirmarea participării. Având în vedere faptul că unii participanți nu vor participa chiar dacă au confirmat, este necesară obținerea de confirmări de la un număr ceva mai mare de persoane. Facilitatorul comunitar va trimite invitații celor vizați cu câteva zile înainte de derularea focus grupului, iar în ziua planificată pentru desfășurarea focus grupului revenii cu telefoane către toți participanții potențiali pentru a stimula participarea.

Focus grupul va avea trei părți:

- introducerea
- discuția de grup ghidată de întrebări adresate de moderator
- încheierea.

Introducerea

Moderatorul va mulțumi pentru participare și va explica într-un limbaj simplu faptul că toți participanții au drept egal la exprimare, că nu există răspunsuri corecte sau greșite, precum și că orice punct de vedere este binevenit atât timp cât nu aduce atingere drepturilor și demnității altor persoane. Se va confirma durata de aproximativ o oră și se va explica faptul că oricine poate interveni și comenta, atât la întrebările adresate de moderator, cât și la ideile formulate de ceilalți participanți. Se va insista pe faptul că ideile exprimate se rețin la modul general, fără a se identifica persoana care le exprimă, acestea fiind utilizate exclusiv pentru fundamentarea SDL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Discuția de grup – Ghid de interviu pentru angajatorii din municipiul Vulcan

Moderatorul va adresa următoarele întrebări (adaptând formularea la situația concretă și la nevoile grupului de participanți) :

- Ce părere aveți despre problemele comunităților marginalizate avute în vedere prin proiect?
- În societățile comerciale pe care le reprezentați, sau în alte structuri locale pe care le cunoașteți, există locuri de muncă disponibile sau care ar putea fi create și care să fie accesate de cetățeni din zonele marginalizate vizate de proiect? În ce domenii? Ce caracteristici ar trebui să aibă angajații?
- Ce tip de sprijin ar avea nevoie să primească structura pe care o reprezentați sau alți angajatori din zonă pentru a angaja persoane din comunitățile marginalizate din Vulcan?
- Ce tip de sprijin credeți că trebuie acordat potențialilor angajați pentru a obține și păstra cu succes un loc de muncă?
- Alte comentarii, propuneri și sugestii privind promovarea dezvoltării zonelor marginalizate din Vulcan?

Încheierea

Moderatorul anunță că se apropie finalul întâlnirii și întreabă participanții dacă mai au comentarii sau idei de exprimat. Celor care doresc acest lucru li se oferă posibilitatea formulării de comentarii suplimentare. Se reamintește utilitatea contribuției și se mulțumește tuturor pentru participare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 6 Ghid pentru realizarea de focus grup cadre didactice

Acest document prezintă succint elementele cheie referitoare la derularea focus grupului cadre didactice în cadrul proiectului Acum pentru viitorul Vulcanului.

Focus grupul este o metodă calitativă de colectare a datelor și în cazul proiectului permite obținerea de date complementare celor obținute prin intermediul chestionarelor.

Scopul focus grupului este în principal de a obține clarificări privitoare la percepțiile, perspectiva și prioritățile angajatorilor, cu accent pe două dimensiuni direct relevante pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare locală:

- aspecte ce țin de problemele comunităților vizate de proiect;
- aspecte legate de nevoile școlilor din municipiul Vulcan și situația elevilor proveniți din comunitățile marginalizate:

Pentru obținerea datelor necesare se va realiza un raport al fiecărui focus grup, care va conține ideile exprimate, fără a preciza însă cine le enunță. Raportul poate fi realizat fie pe baza notițelor luate pe parcursul discuției de o altă persoană decât moderatorul, fie pe baza transcrierii înregistrării discuției, cu acordul participanților.

Participanți: grup format din 6-10 persoane, care să aibă atât caracteristici comune, cât și aspecte care să îi diferențieze în raport cu problematica investigată.

Dacă numărul de participanți este mai redus, paleta de perspective va fi limitată. Dacă sunt peste 10-12 participanți, nu se va putea asigura o implicare echilibrată a lor și posibilitatea de exprimare a punctelor lor de vedere.

Va fi organizat cel puțin un focus grup cu cadre didactice din municipiul Vulcan.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Focus grupul va avea o durată de aproximativ o oră și va fi moderat de o persoană instruită în acest scop și cu pregătire profesională adecvată. Moderatorul va fi de asemenea o persoană care cunoaște bine problematica zonelor marginalizate precum și elemente ale contextului local.

Pregătirea focus grupului presupune:

- identificarea unei locații potrivite, accesibile potențialilor participanți, care să permită derularea corespunzătoare, fără perturbații, a discuțiilor și unde participanții să se simtă confortabil și să se angajeze în discuții deschise.
- Invitarea participanților și confirmarea participării. Având în vedere faptul că unii participanți nu vor participa chiar dacă au confirmat, este necesară obținerea de confirmări de la un număr ceva mai mare de persoane. Facilitatorul comunitar va trimite invitații celor vizați cu câteva zile înainte de derularea focus grupului, iar în ziua planificată pentru desfășurarea focus grupului revenii cu telefoane către toți participanții potențiali pentru a stimula participarea.

Focus grupul va avea trei părți:

- introducerea
- discuția de grup ghidată de întrebări adresate de moderator
- încheierea.

Introducerea

Moderatorul va mulțumi pentru participare și va explica într-un limbaj simplu faptul că toți participanții au drept egal la exprimare, că nu există răspunsuri corecte sau greșite, precum și că orice punct de vedere este binevenit atât timp cât nu aduce atingere drepturilor și demnității altor persoane. Se va confirma durata de aproximativ o oră și se va explica faptul că oricine poate interveni și comenta, atât la întrebările adresate de moderator, cât și la ideile formulate de ceilalți participanți. Se va insista pe faptul că ideile exprimate se rețin la modul general,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fără a se identifica persoana care le exprimă, acestea fiind utilizate exclusiv pentru fundamentarea SDL.

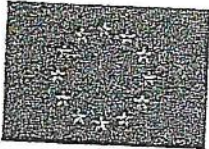
Discuția de grup – Ghid de interviu pentru cadre didactice din municipiul Vulcan

Moderatorul va adresa următoarele întrebări (adaptând formularea la situația concretă și la nevoile grupului de participanți) :

- Ce părere aveți despre problemele comunităților marginalizate avute în vedere prin proiect?
- În școala dumneavoastră care este situația elevilor proveniți din zonele marginalizate din Vulcan (frecventarea școlii, calitatea rezultatelor școlare, continuarea studiilor la nivelurile următoare, etc)?
- Ce tip de sprijin ar avea nevoie să primească școala dumneavoastră pentru a putea contribui mai bine la succesul școlar al elevilor din comunitățile marginalizate din Vulcan?
- Ce tip de sprijin credeți că trebuie acordat elevilor și familiilor lor pentru a asigura șanse mărite de reușită școlară?
- Alte comentarii, propuneri și sugestii privind promovarea dezvoltării zonelor marginalizate din Vulcan?

Încheierea

Moderatorul anunță că se apropie finalul întâlnirii și întreabă participanții dacă mai au comentarii sau idei de exprimat. Celor care doresc acest lucru li se oferă posibilitatea formulării de comentarii suplimentare. Se reamintește utilitatea contribuției și se mulțumește tuturor pentru participare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI - parteneriat

Local pentru incluziunea socială - cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel :

POCUBSS/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă,
prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.1/Reducerea numărului de
comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000
locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni
integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al întâlnirii focus grup

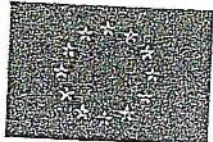
Scop: Identificarea problemelor comunității Centrul Vechi - blocul EVSN.

1. Data realizării focus grup-ului: 23.10.2017
2. Numar de persoane participante: 4
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus - grupul este structurat în 2 părți - aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate și aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit și cuprinde, în total 12 întrebări:
 - I. Prima parte - comunitatea
 - Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
 - De ce considerați că este important?
 - Cine ar trebui să ia inițiativa?
 - Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
 - Cine altcineva ar putea sprijini?
 - Cum ar trebui realizate schimbările?
 - II. A doua parte - venituri suplimentare
 - Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
 - Din ce surse obțineți în prezent venituri?
 - Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
 - Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
 - Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:

I. Prima parte - comunitatea.

Principala problemă adusă în discuție a fost legată de starea blocului, care necesită reabilitare, în mod deosebit a acoperișului și izolare termică. Marea majoritate a locuitorilor sunt proprietate personală, însă locuitorii nu au banii necesari pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a blocului. A fost identificată o posibilă soluție și anume ca Asociația de locatari să se înscrie ca membru în GAL și în felul acesta să poată beneficia de proiecte de reabilitare a blocului. Majoritatea participanților la focus grup consideră că inițiativa pentru aceste probleme trebuie să fie a primăriei iar comunitatea poate participa cu munca.

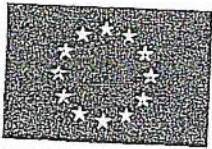
II. A doua parte – venituri suplimentare

Totii participanții au apreciat că veniturile familiei sunt insuficiente pentru nevoile pe care le au. Principalul obstacol în realizarea unui venit mai mare și constant este legat de lipsa locurilor de muncă și nivelul de studii în cazul anumitor persoane. Participanții apreciază că simpla organizare de cursuri de calificare nu reprezintă o soluție utilă deoarece ei nu întrevad posibilitatea de valorificare a calificărilor pe piața muncii. Ei consideră că nu există locuri de muncă disponibile și, pentru a se organiza un curs, sunt de părere că ar trebui asigurate șanse marite ca cei care finalizează cursurile să găsească un loc de muncă.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Parteneriat cu comunitatea Centrul Vechi - *Deus Gas*
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru
incluziunea sociala – cod SMIS 106386**

Data 23.10.2017.....

Nr. Crt.	Nume / Prenume	Semnătura
1.	Schubert Ioan Boril	
2.	Cucutiganu Lucreas Maria	
3.	Recomital Gabriel	
4.	Mardik Ionela	

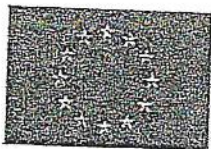
Wizout: Ion Boril



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



inimă - Magdalena
lunga



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capitala Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat
local pentru incluziunea socială – cod proiect 106386 – Componentă I - Apel :

POCU/85/5/A/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă,
prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./Reducerea numărului de
comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000
locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni
integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al Întâlnirii focus grup

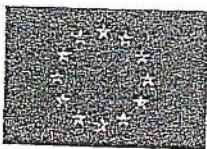
— Scop: identificarea problemelor comunității Colonia de Jos.

1. Data realizării focus grup-ului: 18.10.2017
2. Numar de persoane participante: 5
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus – grupul este structurat în 2 părți - aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate și aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit și cuprinde, în total 12 întrebări:
 - I. Prima parte - comunitatea
 - Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
 - De ce considerați că este important?
 - Cine ar trebui să ia inițiativa?
 - Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
 - Cine altcineva ar putea sprijini?
 - Cum ar trebui realizate schimbările?
 - II. A doua parte – venituri suplimentare
 - Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
 - Din ce surse obțineți în prezent venituri?
 - Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
 - Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
 - Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:

I. Prima parte - comunitatea.

Prima problema ridicată de toți participanții la focus grup a fost cea legată de stația de selectare a deșeurilor care funcționează în una din halele fostei Fabrică de Stâlpi Hidraulici (FSH), și care se află în imediată proximitate a cartierului Colona de Jos, la mai puțin de 200 de metri care în timpul verii în mod deosebit este sursa unor mirosuri greu de suportat dar mai cu seamă devine un potențial factor de risc pentru sănătatea oamenilor, în mod special a copiilor.

A doua problemă adusă în discuție a fost legată de infrastructura care trebuie îmbunătățită, în mod deosebit canalizarea și starea drumurilor, care devin greu practicabile atunci când plouă. De asemenea au ridicat problema unui loc de joacă și/amenajarea terenului de fotbal deoarece tinerii și copiii din cartierul Colona de Jos nu au un spațiu adecvat pentru astfel de activități în plus nu există un centru comunitar unde ar putea fi organizate evenimente comunitare. Toți participanții la focus grup consideră că inițiativa pentru aceste probleme trebuie să fie a primăriei iar comunitatea poate participa cu munca.

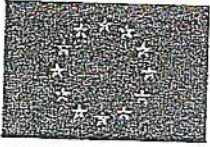
II. A doua parte – venituri suplimentare

Toți participanții au apreciat că veniturile familiei sunt insuficiente pentru nevoile pe care le au. Sunt puțini cei care au un loc de muncă, majoritatea sunt beneficiari VMG și obțin venituri suplimentare din vânzarea de carbune colectat din vagoane, prestand diferite munci ca zilieri și/sau activități sezoniere cum ar fi culesul de ciuperci și fructe pădure. În plus, există persoane care lucrează în străinătate câteva luni pe an și trimit bani acasă pentru a sprijini familia. Principalul obstacol în realizarea unui venit mai mare și constant este legat de lipsa locurilor de muncă și nivelul de studii în cazul anumitor persoane. De asemenea, toți participanții au cunoscut despre existența programului "a doua șansă" prin care își pot completa studiile. Deși sunt conștienți de faptul că în lipsa studiilor nu pot urma un curs de calificare care le-ar crește șansele de a avea un loc de muncă, nu toate persoanele doresc să-și completeze studiile din motive diverse cu ar fi în principal vârsta și responsabilitățile în familie și gospodărie. La polul opus există persoane care nu au nici o formă de învățământ, însă doresc să urmeze programul "a doua șansă" doar pentru a învăța să scrie și să citească. Participanții consideră că simpla organizare de cursuri de calificare nu reprezintă o soluție utilă deoarece ei nu întrevăd posibilitatea de valorificare a calificărilor pe piața muncii. Ei consideră că nu există locuri de muncă disponibile și, pentru a se organiza un curs,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*
sunt de parere ca ar trebui asigurate sanse marite ca cei care finalizeaza cursurile sa gaseasca un
loc de munca.

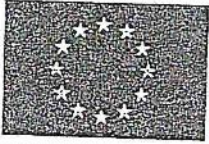


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



7

159



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Parteneriat cu comunitatea Colonia de Jos - Focus Grup
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI - parteneriat local pentru
incluziunea sociala - cod SMIS 106386**

Data 18.10.2019.....

Nr. Crt.	Nume / Prenume /	Semnătura
1.	Vas Tibor	
2.	Szicsi Anamaria	
3.	Aysein Anca	
4.	Vlad Lorena	
5.	Magy Ecaterina	

Ușor - Ion Geacal



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



Ușor - Anca - Magdalena
Buge



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref: Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat

local pentru incluziunea socială – cod proiect 106386 – Componentă I – Apel :
POSD/5/5A/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma,
prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./Reducerea numărului de
comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000
locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni
integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al întâlnirii focus grup

Scop: Identificarea problemelor comunității Morisoara .

1. Data realizării focus grup-ului: 20.10.2017
2. Numar de persoane participante: 5
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus – grupul este structurat în 2 părți - aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate și aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit și cuprinde, în total 12 întrebări:

I. Prima parte - comunitatea

- Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
- De ce considerați că este important?
- Cine ar trebui să ia inițiativa?
- Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
- Cine altcineva ar putea sprijini?
- Cum ar trebui realizate schimbările?

II. A doua parte – venituri suplimentare

- Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
- Din ce surse obțineți în prezent venituri?
- Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
- Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
- Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este

următoarea:

I. Prima parte - comunitatea.

Cea mai importantă problemă adusă în discuție a fost legată de infrastructura, lipsa canalizării și starea drumurilor, care devin greu practicabile atunci când plouă. De asemenea au ridicat problema chiriilor care sunt mari și a faptului că primăria nu a mai făcut reparații de foarte multă vreme la locuințele care sunt închiriate. Tot legat de acest subiect, participanții la focus grup au venit cu propunerea ca primăria să le ofere posibilitatea să cumpere locuințele și în acest mod să poată investi resurse proprii în reparația locuințelor. Toți participanții la focus grup consideră că inițiativa pentru aceste probleme trebuie să fie a primăriei iar comunitatea poate participa cu munca.

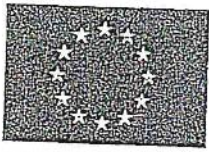
II. A doua parte – venituri suplimentare

Toți participanții au apreciat că veniturile familiei sunt insuficiente pentru nevoile pe care le au. Sunt foarte puțini cei care au un loc de muncă, de altfel în acest cartier locuiesc în jur de 200 de oameni majoritatea sunt beneficiari VMG și obțin venituri suplimentare, din prestarea a diferite munci ca zilieri și/sau activități sezoniere cum ar fi culesul de ciuperci și fructe pădure. Principala obstacol în realizarea unui venit mai mare și constant este legat de lipsa locurilor de muncă și nivelul de studii în cazul anumitor persoane. Există disponibilitate de participare la cursuri de calificare din partea celor care au studiile necesare, însă așa cum a reieșit din discuție, obținerea unei calificări să-i ajute să-și găsească un loc de muncă în zona sau în străinătate. În plus, acestea ar trebui însoțite și de alte forme de sprijin pe perioada de derulare a cursului deoarece majoritatea au responsabilități în gospodărie/familie.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Parteneriat cu Comunitatea din Mezișoara - Focus local
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru
incluziunea sociala – cod SMIS 106386**

Data 10.10.2014.....

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
1.	Vaida Ioana /	
2.	Vaida Ioana /	
3.	Boancă Argentina /	
4.	Apostolic Valer /	
5.	Pavilenco Costel /	

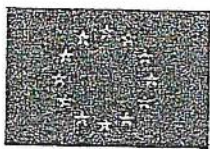
Uzat: Costel Ion



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



U. Ks. Chimon-Magdalena
Muge



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea socială – cod proiect 106386 – Componentă I – Apel :
POCU/55/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excludere socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excludere socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al Întâlnirii focus grup

Scop: Identificarea problemelor comunității Micro 3B – "Dallas".

1. Data realizării focus grup-ului: 25.10.2017
2. Numar de persoane participante: 5
3. Instrumentul aplicat : Ghid de Interviu pentru focus grup. Interviu în baza cărui s-a desfășurat focus – grupul este structurat în 2 părți - aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate și aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit și cuprinde, în total 12 întrebări:
 - I. Prima parte - comunitatea
 - Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
 - De ce considerați că este important?
 - Cine ar trebui să ia inițiativa?
 - Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
 - Cine altcineva ar putea sprijini?
 - Cum ar trebui realizate schimbările?
 - II. A doua parte – venituri suplimentare
 - Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
 - Din ce surse obțineți în prezent venituri?
 - Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
 - Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
 - Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:

I. Prima parte - comunitatea.

Principala problemă adusă în discuție a fost legată de starea blocurilor, în mod deosebit a celor cu 10 etaje care necesită reabilitare, izolare termică și repararea lifturilor ca nu mai funcționează în nici un bloc încă de la începutul anilor 1990. Tot legat de starea blocurilor a fost adusă în discuție problema subsolurilor fiecărui bloc care trebuie curățate, deratizate și igienizate. O altă problemă ridicată de cetățenii din acest cartier a fost lipsa locurilor de joacă și/sau a parcurilor pentru copii. De asemenea a fost adusă în discuție și problema unor cetățeni care fac gălăgie și deranjează alți vecini, și ca din acest punct de vedere poliția locală ar trebui să fie mai prezentă în cartier. Majoritatea participanților la focus grup consideră că inițiativa pentru aceste probleme trebuie să fie a primăriei iar comunitatea poate participa cu munca.

II. A doua parte – venituri suplimentare

Participanții la focus grup au precizat că există mulți beneficiari VMG în acest cartier, iar o bună parte dintre aceștia nu au lucrat niciodată. Unii dintre respondenți s-au declarat indignați de faptul că există persoane care sunt apte de muncă, nu au lucrat niciodată și nici nu doresc să-și caute un loc de muncă, și cu toate acestea tot această categorie de persoane sunt beneficiari în diferite programe și proiecte. În general participanții au apreciat că veniturile familiei sunt insuficiente pentru nevoile pe care le au. Principalul obstacol în realizarea unui venit mai mare și constant este legat de lipsa locurilor de muncă și nivelul de studii în cazul anumitor persoane. Majoritatea participanților la discuție consideră că – luând în considerare și experiențele anterioare – doar simpla organizare de cursuri de calificare nu reprezintă o soluție utilă deoarece ei nu întrevăd posibilitatea de valorificare a calificărilor pe plata muncii. Ei consideră că nu există locuri de muncă disponibile și, pentru a se organiza un curs, sunt de părere că ar trebui asigurate șanse mari ca cei care finalizează cursurile să găsească un loc de muncă. Un număr relativ redus de persoane, câteva luni pe an muncesc în strălămate în țări cum ar fi Italia și Spania.

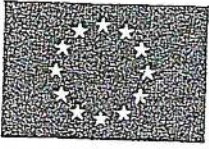


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



15

165



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Parteneriat cu comunitatea din Dallas - Focus Grup
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI - parteneriat local pentru
incluziunea sociala - cod SMIS 106386**

Data 25.10.2017.....

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
1.	Burlan Gunter /	
2.	Gyorgyas Alexandra /	
3.	Gyorgyas Anca /	
4.	Pobiscu Maria /	
5.	Pincea Nicoleta /	

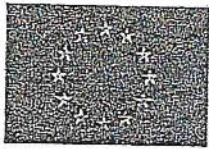
Wizit: Ion Goricez



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



Mia - Magdalina
Pungo



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VITORUL VULCANULUI – parteneriat

local pentru incluziunea socială – cod proiect 106386 - Componentă I - Apel :
POC/165/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă,
prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC /Reducerea numărului de
comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000
locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni
integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al întâlnirii focus grup

Scop: Identificarea problemelor comunității Crividia.

1. Data realizării focus grup-ului: 16.10.2017
2. Numar de persoane participante: 7
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus – grupul este structurat în 2 părți - aspecte ce țin de îmbunătățirea generală a condițiilor de viață din comunitate și aspecte legate de îmbunătățirea situației socio-economice a familiilor prin accesul la locuri de muncă și alte surse de venit și cuprinde, în total 12 întrebări:

I. Prima parte - comunitatea

- Ce credeți că ar putea fi făcut pentru îmbunătățirea situației din zona unde locuiți?
- De ce considerați că este important?
- Cine ar trebui să ia inițiativa?
- Cum puteți dumneavoastră să contribuiți?
- Cine altcineva ar putea sprijini?
- Cum ar trebui realizate schimbările?

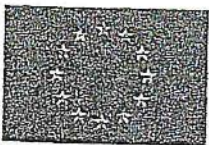
II. A doua parte – veniturile suplimentare

- Considerați util ca dumneavoastră și familia dumneavoastră să aveți venituri mai mari decât în prezent?
- Din ce surse obțineți în prezent venituri?
- Ce disponibilitate de timp aveți pentru activități generatoare de venit?
- Ce s-ar putea face pentru a avea timpul necesar?
- Pe baza formării și experienței profesionale, respectiv a ceea ce știți să faceți, ce loc de muncă (sau altă formă de generare de venituri) v-ați dori? Ce vă împiedică să aveți un astfel de loc de muncă?



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Ce v-ar putea ajuta să obțineți un loc de muncă satisfăcător? (continuarea studiilor, cursuri de formare profesională, cursuri de dezvoltare a unor competențe, sprijin pentru alți membri ai familiei, etc.)
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:

I. Prima parte - comunitatea.

Majoritatea participanților au apreciat ca infrastructura ar trebui îmbunătățită, în mod deosebit canalizarea și starea drumurilor. De asemenea au ridicat problema unui loc de joacă și/amenajarea terenului de fotbal deoarece tinerii și copiii din cartierul Crividia nu au un spațiu adecvat pentru astfel de activități în plus nu există un centru comunitar. O altă problemă ridicată în discuție a fost cea legată de chirie în sensul că este prea mare și foarte multe persoane au acumulat datoriile de zeci de milioane (mii de lei noi). Există cazuri în care penalitățile la suma datorată este mai mare decât chiria, și în acest mod nu vor putea niciodată să achite datorită. Soluția propusă de oameni a fost ca penalitățile să fie înghețate și datoriile să fie esalonate astfel încât să poată fi suportabile din punct de vedere al sumei care trebuie plătită în fiecare lună. O altă problemă ridicată a fost lipsa transportului între Crividia și centrul orașului. Toți participanții la focus grup consideră că inițiativa pentru aceste probleme trebuie să fie a primăriei iar comunitatea poate participa cu munca.

II. A doua parte – venituri suplimentare

Toți participanții au apreciat că veniturile familiei sunt insuficiente pentru nevoile pe care le au. Sunt puțini cei care au un loc de muncă, majoritatea sunt beneficiarii VMG și obțin venituri suplimentare prestand diferite munci ca zilieri și/sau activități sezoniere cum ar fi culesul de ciuperci și fructe pădure. Principalul obstacol în realizarea unui venit mai mare și constant este legat de lipsa locurilor de muncă și nivelul de studii în cazul anumitor persoane. Cursurile de calificare nu sunt văzute ca o soluție atât timp cât nu există locuri de muncă. Există persoane în cartierul Crividia care au urmat cursurile de calificare prin POSDRU și au obținut calificarea de asfaltator însă nici o persoană nu a fost angajată și nu și-a găsit un loc de muncă după ce au absolvit cursul. Singurul beneficiu pe care l-au primit a fost subvenția de participare la curs. Din acest motiv participanții consideră că simpla organizare de cursuri de calificare nu reprezintă o soluție utilă deoarece ei nu întrevăd posibilitatea de valorificare a calificărilor pe piața muncii. Ei consideră că nu există locuri de muncă disponibile și, pentru a se organiza un curs, sunt de părere că ar trebui asigurate șanse marite ca cei care finalizează cursurile să găsească un loc de muncă.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Intâlnire cu comunitatea Cartier Cișcăbăla Focus SA
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru
incluziunea sociala – cod SMIS 106386**

Data 16.10.2017.....

Nr. Crt.	Nume / Prenume / adresa	Semnătura
1	Dobru Sanda /	
2	Pal Ionel /	
3	Raita Adrian /	
4	Jucău Ionel Alin /	
5	Jucău Maria /	
6	Sztoika Stefan /	
7	Moldovanu Maria /	

Vizitat: Ion Gelăcel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



INA-MAGALANA
TUNA

00

169



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel :
POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al întâlnirii focus grup

Scop: identificarea problemelor comunității.

1. Data realizării focus grup-ului: 22.11.2017
2. Numar de persoane participante: 2
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus – grupul și cuprinde, în total 5 întrebări:
 - a) Ce părere aveți despre problemele comunităților marginalizate avute în vedere prin proiect?
 - b) În societățile comerciale pe care le reprezentați, sau în alte structuri locale pe care le cunoașteți, există locuri de muncă disponibile sau care ar putea fi create și care să fie accesate de cetățeni din zonele marginalizate vizate de proiect? În ce domenii? Ce caracteristici ar trebui să aibă angajații?
 - c) Ce tip de sprijin ar avea nevoie să primească structura pe care o reprezentați sau alți angajatori din zonă pentru a angaja persoane din comunitățile marginalizate din Vulcan?
 - d) Ce tip de sprijin credeți că trebuie acordat potențialilor angajați pentru a obține și păstra cu succes un loc de muncă?
 - e) Alte comentarii, propuneri și sugestii privind promovarea dezvoltării zonelor marginalizate din Vulcan?
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Una din principalele probleme ale cartierelor Micro 3B "Dallas", Colonia de Jos, Crividia și Morisoara este aceea ca sunt situate la extremitățile orașului și "rupte" de centrul municipiului. O posibilă soluție ar fi dezvoltarea unor servicii în aceste cartiere ca rezultat al unei mai bune colaborări între autoritate, mediul privat și societatea civilă. Lipsa locurilor de muncă afectează nu doar municipiul Vulcan ci întreaga Vale a Jiului. Cu toate acestea, angajatori se confruntă cu mari probleme de personal, în sensul că mulți oameni refuză să ocupe un loc de muncă motivând faptul că salariul este prea mic. Beneficiarii de venit minim garantat nu doresc să lucreze iar cei care au calificare lucrează în străinătate : *"În urma cu câțiva ani am avut 120 de angajați, acum mai am doar 3-4, restul au plecat în străinătate"*

Participanții la focus grup apreciază că venitul minim garantat a alterat atitudinea oamenilor față de muncă, și din acest motiv acest tip de măsuri ar trebui reexaminată astfel încât să încurajeze oamenii să-și caute un loc de muncă. Mai mult, munca este taxată excesiv, iar pentru astfel de zone cum este valea Jiului ar trebui acordate în mod real facilități pentru angajatori, cum ar fi spre exemplu fiscalitate redusă, acordarea de terenuri și/sau hale spre folosință cu titlu gratuit cel puțin 2 ani. De asemenea ar trebui introduse clauze în caietele de sarcini pentru licitații prin care firma/firmele castigatoare să angajeze muncitori din zona în care își desfășoară activitatea.

Raport realizat de Ion Gorăcel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 22.11.2017

Focus grup angajatori

Nr. Crt.	Nume / Prenume	Semnătura
1	LARCAR SERGIU GABRIEL	
2	Muntean Mihai	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

RAPORT al întâlnirii focus grup

Scop: identificarea problemelor comunității.

1. Data realizării focus grup-ului: 22.11.2017
2. Numar de persoane participante: 7
3. Instrumentul aplicat : Ghid de interviu pentru focus grup. Interviul în baza căruia s-a desfășurat focus – grupul și cuprinde, în total 5 întrebări:
 - a) Ce părere aveți despre problemele comunităților marginalizate avute în vedere prin proiect?
 - b) În școala dumneavoastră care este situația elevilor proveniți din zonele marginalizate din Vulcan (frecvențarea școlii, calitatea rezultatelor școlare, continuarea studiilor la nivelurile următoare, etc)?
 - c) Ce tip de sprijin ar avea nevoie să primească școala dumneavoastră pentru a putea contribui mai bine la succesul școlar al elevilor din comunitățile marginalizate din Vulcan?
 - d) Ce tip de sprijin credeți că trebuie acordat elevilor și familiilor lor pentru a asigura șanse mărite de reușită școlară?
 - e) Alte comentarii, propuneri și sugestii privind promovarea dezvoltării zonelor marginalizate din Vulcan?
4. Sinteza răspunsurilor oferite de participanții la focus grup la cele două categorii de întrebări este următoarea:

Participanții la focus grup, cadre didactice la o școală din municipiul Vulcan consideră ca principala problemă cu care se confruntă cetățenii este lipsa locurilor de muncă. Datorită veniturilor reduse există familii care sunt



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

deconectate de la utilități. De asemenea apreciază ca autoritatea locală ar trebui să se implice mai mult pentru creșterea nivelului de trai a locuitorilor municipiului.

Referitor la situația elevilor proveniți din zonele marginalizate din Vulcan, nu sunt probleme cu frecvența școlii însă calitatea rezultatelor școlare este redusă sau foarte redusă. Majoritatea elevilor ajung să-și continue studiile la nivelurile următoare însă fără să stăpânească elementele de bază. De asemenea copiii din zonele marginalizate nu au modele pe care să le urmeze, nu primesc sprijin din partea părinților (mulți dintre aceștia sunt fără studii sau au cel mult studii elementare) și din acest motiv nu vad un viitor în școală. O posibilă soluție pentru a remedia această situație ar fi lucrul cu părinții, activități de consiliere, creșterea conștientizării cu privire la educație, continuarea studiilor pentru părinții care doresc să-și completeze studiile, programul „a doua șansă”, implicarea familiei în educația elevilor.

Raport realizat de Ion Gorăcel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Program
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Focus grup cadre didactice
**ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local
pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386**

Data...22.11.2017.....

Nr crt.	Nume prenume	Semnătura
1	Goraci Ion	
2	Nicolae Nicolae	
3	Trif Maria Loredana	
4	Onofre Roxana	
5	Revetea Nicoleta	
6	Vilacoru Gemina Roxana	
7	Porkolab Anica-Emanuela	
8	Tamasă Raluca Adriana	
9		
10		
11		



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ

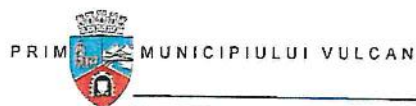


Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 4:

BAZA DE MICRODATE PRIMARE REZULTATĂ DIN STUDIUL DE REFERINȚĂ, ÎN FORMAT.XLSX(EXCEL)



PRIMĂRIE MUNICIPIULUI VULCAN



Întrucât ANEXA 4 fiind în format .xlsx (excel) nu e posibil a fi listată în așa fel încât să poată fi vizualizată integral, aceasta se poate vedea doar pe CD.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 5:

DECIZIA GAL PRIVIND TERITORIUL SDL ȘI DECLARAREA ZONEI/LOR URBANE MARGINALIZATE VIZATĂ/VIZATE DIN TERITORIUL SDL (CARE ÎN PREALABIL AU FOST VALIDATE)

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

Comitetul director

Decizia

din data de 24.11.2017

Comitetul director al GAL Vulcan, întrunit în baza art. 19 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituit, cu unanimitate de voturi, a decis :

Art. 1 – Se declară următoarele Zone Urbane Marginalizate (ZUM) din teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL):

(1) Zona urbană marginalizată "Colonia de jos"(ZUM 3) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată în partea de Sud de calea ferată Petroșani –Lupeni, în partea de Nord de râul Jiu, la Est este delimitată de Uzina de preparare a cărbunelui Coroești, în partea de Vest fiind situată pe strada Jiului. Perimetrul zonei cuprinde: str. 22 Decembrie, str. Barierei, str. Crângului, str. Florilor, str. Gheorghe Barițiu, str. Independenței, str. Libertății, str. Poet Andrei Mureșanu, str. Tudor Vladimirescu, str. Jiului, str. Teiului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

(2) Zona urbană marginalizată "Crividia"(ZUM 4) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată în partea de Sud de râul Jiu de Vest, în partea de Nord de localitatea componentă Dealul Babii, de-a lungul pârâului Crividia. Perimetrul zonei cuprinde: str. Buciumani, str. Crividia, str. Izvor, str. Merișor, str. Vâlcelelor. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

(3) Zona urbană marginalizată "Morișoara"(ZUM 5)(este localizată în partea de Vest a Zonei Urbane Funcționale aflată în perimetrul UTR 6, fiind delimitată la Nord de DN66A, în Sud de cimitirul Municipiului Vulcan, în partea estică fiind delimitat de pârâul Valea Morii, iar în partea vestică de pârâul Căprioara. Perimetrul zonei cuprinde str. Căprioara, str. Caraiman, str. Decebal nr.28,28A 30,32. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. Zona este o zonă de tip case mahala.

(4) Zona urbană marginalizată "Micro 3B/Dalas"(ZUM 1) este localizată în partea de Sud a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată la partea de Nord de Strada Traian nr. 1, 3 5 7 , 9, B-dul Mihai Viteazu, nr. 1,9,17,23,27 in spatele blocurilor, în partea de Sud fiind delimitată de zona premontană a masivului Vâlcan, în partea vestică de strada Vasile Alecsandri nr. 5,7, iar în partea estică de pârâul Mohora. Perimetrul zonei este delimitat de strazile: str. St.O. Iosif, str. Mihai Eminescu, str. Traian, str. Aleea Muncii, str. Brazilor, str. Perilor, str. V. Alecsandri. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip blocuri ghetou.

(5) Zona urbană marginalizată "Bloc C16"(ZUM 2) este localizată în nordul Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată de strada Nicolae Titulescu la Nord, strada Aleea Pajiștei nr. 1,3,5 la Sud , Est și Vest. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de pensionari. Zona este o zonă de tip blocuri pensionari.

Art. 2- Zonele Urbane Marginalizate (ZUM) din teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), astfel cum sunt prevăzute la art. 1 alin. (1)-(5) se supun asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociaților.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică echipei de management a proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI- parteneriat local pentru incluziunea socială.

COMITETUL DIRECTOR:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)**, reprezentată de primar – Ilie Gheorghe
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentată de director - Rus Căliță
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentată de administrator - Cojocărescu Ștefania Maria
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L.**, reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu
5. **MOROȘANU DORU**



Data azi, 24.11.2017

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

COMITETUL DIRECTOR

Convocator

Comitetul director al GAL Vulcan, convoacă Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, pentru data de 28.11.2017, ora 14, la sediul Primăriei municipiului Vulcan, camera 14, cu următoarea ordine de zi:

- Proiect de hotărâre a GAL Vulcan pentru alegerea noului Comitet director extins;
- Proiect de hotărâre privind asumarea celor 5 teme obligatorii;
- Proiect de hotărâre privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.
- Proiect de hotărâre privind asumarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL.
- Proiect de hotărâre privind asumarea teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate, din teritoriul SDL.
- Proiect de hotărâre a GAL Vulcan de asumare a SDL, cu anexele acesteia, după primirea noilor membri.
- Diverse.

Data
24.11.2017

Președinte GAL Vulcan
Ing. Gheorghe Ile



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatărilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta Hotărâre de asumare a teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate din teritoriul SDL, sens în care,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se asumă teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate din teritoriul SDL, conform descrierii anexate.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe

Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria



DESCRIERE TERITORIU SDL

Teritoriul SDL se află localizat pe raza Municipiului Vulcan situat în mijlocul Văii Jiului. În prezent Vulcanul se întinde pe o suprafață de 8.731 ha și are două localități componente: Dealu Babii (localitate situată în partea nordică, pe DJ 666 Vulcan-Merișor) și Jiu-Paroșeni (localitate situată în partea vestică a municipiului, pe DN 66A Petroșani-Uricani). Este a doua localitate a Văii Jiului ca mărime, după municipiul Petroșani, și este traversat de la Vest la Est de râul Jiul de Vest.

În cadrul SDL-ului s-au identificat următoarele 5 perimetre ca fiind **zone urbane marginalizate** pe toate trei criteriile:

1. Zona urbană marginalizată "Colonia de jos"(ZUM 3) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată în partea de Sud de calea ferată Petroșani –Lupeni, în partea de Nord de râul Jiu, la Est este delimitată de Uzina de preparare a cărbunelui Coroești, în partea de Vest fiind situată pe strada Jiului. Perimetrul zonei cuprinde: str. 22 Decembrie, str. Barierei, str. Crângului, str. Florilor, str. Gheorghe Barițiu, str. Independenței, str. Libertății, str. Poet Andrei Mureșanu, str. Tudor Vladimirescu, str. Jiului, str. Teiului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

2. Zona urbană marginalizată "Crividia"(ZUM 4) este localizată în partea de Nord a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată în partea de Sud de râul Jiu de Vest, în partea de Nord de localitatea componentă Dealul Babii, de-a lungul pârâului Crividia. Perimetrul zonei cuprinde: str. Buciumani, str. Crividia, str. Izvor, str. Merișor, str. Vâlcelelor. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip case mahala.

3. Zona urbană marginalizată "Morîșoara"(ZUM 5) (este localizată în partea de Vest a Zonei Urbane Funcționale aflată în perimetrul UTR 6, fiind delimitată la Nord de DN66A, în Sud de cimitirul Municipiului Vulcan, în partea estică fiind delimitat de pârâul Valea Morii, iar în partea vestică de pârâul Căprișoara. Perimetrul zonei cuprinde str. Căprișoara, str. Caraiman, str. Decebal nr.28,28A 30,32. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. Zona este o zonă de tip case mahala.

4. Zona urbană marginalizată "Micro 3B/Dalas"(ZUM 1) este localizată în partea de Sud a Zonei Urbane Funcționale fiind delimitată la partea de Nord de Strada Traian nr. 1, 3 5 7 , 9, B-dulMihai Viteazu,nr. 1,9,17,23,27 in spatele blocurilor, în partea de Sud fiind delimitată de zona premontană a masivului Vâlcan, în partea vestică de strada Vasile Alecsandri nr. 5,7, iar în partea estică de pârâul Mohora. Perimetrul zonei este delimitat de strazile: str. St.O. Iosif, str. Mihai Eminescu, str. Traian, str. Aleea Muncii, str. Brazilor, str. Perilor, str. V. Alecsandri. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de populație de etnie romă. Zona este o zonă de tip blocuri ghetou.

5. Zona urbană marginalizată "Bloc C16"(ZUM 2) este localizată în nordul Zonei Urbane Funcționale, fiind delimitată de strada Nicolae Titulescu la Nord, strada Aleea Pajiștei nr. 1,3,5 la Sud , Est și Vest. Zona

a fost selectată deoarece este declarată ZUM în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate fiind locuită preponderent de pensionari. Zona este o zonă de tip blocuri pensionari.

În cadrul SDL-ului s-au identificat și următoarele 7 perimetre ca fiind **zone urbane dezavantajate pe criteriul capital uman**, astfel:

1. **Zonă urbană dezavantajată "Centrul vechi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Nicolae Titulescu, str. Romanilor, str. Trandafirilor, str. Jiului, str. Aleea Pajiștei, str. 1 Mai, str. Mori, str. Crișan. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
2. **Zonă urbană dezavantajată "Cocoșvar"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Dorobanți, str. Cabanei, str. Romanilor, str. Pinului, str. Parc Octogon, str. Fântânilor, str. Nicolae Descălescu, str. Carpați, str. Aleea Platoului, str. Vasile Alexandri, str. Parângului, str. Plopilor, str. Crinului. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
3. **Zonă urbană dezavantajată "Gării"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Ion Creangă, str. Nicolae Bălcescu. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
4. **Zonă urbană dezavantajată "F1, F2, F3"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Nicolae Titulescu nr. 71A la 71E. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
5. **Zonă urbană dezavantajată "D6, D4 și E5"** perimetrul zonei este delimitat de străzile Str. Mihai Viteazu – bl. D6, D4 și str. Nicolae Titulescu – bl. E5. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
6. **Zonă urbană dezavantajată "Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: Str. Decebal nr. 4- 20 , str. Teodora Lucaciu nr. 1- 29, str. Oituz, str. Mărășești. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
7. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni 1"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Lăcrămioarelor blocurile A,B,C,D. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

În cadrul SDL-ului s-au identificat și următoarele perimetre ca fiind **zone urbane dezavantajate pe criteriul locuire**, astfel:

1. **Zonă urbană dezavantajată "Brazi"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. Pinului nr. 31-67 și str. Vasile Alecsandri nr. 52-104 . Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
2. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni pentru Jiu"** Perimetrul zonei este delimitat de strada Paroșeni cu numerele pare de la 68- 212. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.
3. **Zonă urbană dezavantajată "Paroșeni 2"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str. Lăcrămioarelor blocurile F,K și str. Salcânilor blocurile H,P. Zona a fost selectată deoarece este declarată ZUD în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

Datorită împărțirii orașului, având Paroșeni cuprins în aria teritorială, avem distincte **două zone urbane funcționale**:

1. **Zona urbană funcțională "Bulevard"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Decebal, str.Griviței, B-ul. Mihai Viteazu, str.Nicolae Titulescu, str.Crizantemelor, str. Preparației, str.Jiului, Str.Vasile Alexandri. Zona cuprinde sediul instituțiilor statului, spitalul, unele școli, sedii de bănci și companii, magazine și alte utilități.

2. **Zona urbană funcțională "Sohodol"** Perimetrul zonei este delimitat de străzile: str.Paroșeni, str. Brazilor, str.Salcânilor, str.Lăcrămioarelor. Zona a fost selectată deoarece face legătura cu zona funcțională Bulevard de-a lungul DN 66 și cu zonele urbane dezavantajate învecinate: Paroșeni de Jiu, Paroșeni 1 și Paroșeni 2.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe

Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 6:

**MINIMUL DE DATE PRIVIND ACCESUL POPULAȚIEI DIN
TERITORIUL GAL LA SERVICII PUBLICE ȘI INFRASTRUCTURĂ
SOCIALĂ, ÎN CONFORMITATE CU TABELUL 2 DIN MODELUL
CADRU DE SDL**

PRIMĂRIE
 MUNICIPIULUI VULCAN



Tabelul 2 completat cu date referitoare la principalele servicii de sănătate, educație, recreere, precum și la infrastructura medico-socială existentă

Tabel 1. Minimul de date privind accesul populației din teritoriul SDL la servicii publice și infrastructură socială

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
		1.Zona urbană marginalizată "Colonia de jos"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,8
	Medic		Nu	-	0,8
	Dentist		Nu	-	0,8
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	0,7
	Creșă		Nu	-	0,7
	Grădiniță		Nu	-	0,7
	Primar		Nu	-	0,6
	Gimnazial		Nu	-	0,6
	Școală după școală		Nu	-	0,6
	Liceal/ Universitar		Nu	-	0,750
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	0,7
	Sală de sport		Nu	-	0,7
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,2
		2.Zona urbană marginalizată "Crividia"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	4,6
	Medic		Nu	-	4,6
	Dentist		Nu	-	4,6
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	4,3

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Creșă		Nu	-	4,3
	Grădiniță		Nu	-	4,3
	Primar		Nu	-	4,2
	Gimnazial		Nu	-	4,2
	Școală după școală		Nu	-	4,2
	Liceal/ Universitar		Nu	-	4,5
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	4,2
	Sală de sport		Nu	-	4,2
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,5
		3.Zona urbană marginalizată "Morișoara"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	2,2
	Medic		Nu	-	2,2
	Dentist		Nu	-	2,2
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	2,2
	Creșă		Nu	-	2,2
	Grădiniță		Nu	-	1,2
	Primar		Nu	-	1,3
	Gimnazial		Nu	-	1,3
	Școală după școală		Nu	-	2
	Liceal/ Universitar		Nu	-	2
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	1,3
	Sală de sport		Nu	-	1,6
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,4

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
		4.Zona urbană marginalizată "Micro 3B/Dalas"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	1,5
	Medic		Nu	-	1,5
	Dentist		Nu	-	1,5
Învățământ	Preșcolar, din care:		Da	1	
	Creșă		Nu	-	0,6
	Grădiniță		Da	1	-
	Primar		-	-	-
	Gimnazial		Da	1	-
	Școală după școală		Da	1	-
	Liceal/ Universitar		Nu	-	2,3
Dotări sportive/recreative	Teren de sport		Da	1	-
	Sală de sport		Da	1	-
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,3
		5.Zona urbană marginalizată "Bloc C16"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,950
	Medic		Nu	-	0,950
	Dentist		Nu	-	0,950
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	
	Creșă		Nu	-	0,5
	Grădiniță		Nu	-	0,5
	Primar		Nu	-	0,17
	Gimnazial		Nu	-	0,17
	Școală după școală		Nu	-	0,17

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Liceal/ Universitar		Nu	-	0,9
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	0,17
	Sală de sport		Nu	-	0,9
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	0,8
		1. Zonă urbană dezavantajată capital uman "Centrul vechi"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,85
	Medic		Nu	-	0,85
	Dentist		Nu	-	0,85
Învățământ	Preșcolar, din care:		Da	1	
	Creșă		Nu	-	0,4
	Grădiniță		DA	1	-
	Primar		-	-	-
	Gimnazial		DA	1	-
	Școală după școală		DA	1	-
	Liceal/ Universitar		Nu	-	0,8
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Da	1	-
	Sală de sport		Da	1	0,8
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	0,8
		2. Zonă urbană dezavantajată capital uman "Cocoșvar"			

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
Medical	Spital/ Dispensar		Nu		1,2
	Medic		Da	1	-
	Dentist		Nu		0,650
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu		
	Creșă		Nu		1,2
	Grădiniță		Nu		1,2
	Primar		Nu		0,5
	Gimnazial		Nu		0,5
	Școală după școală		Nu		0,5
	Liceal/ Universitar		Nu		1,1
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu		0,5
	Sală de sport		Nu		0,25
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu		0,5
		3. Zonă urbană dezavantajată capital uman "Gării"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu		1,4
	Medic		Nu		1,4
	Dentist		Nu		1,4
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu		-
	Creșă		Nu		0,90
	Grădiniță		Nu		1,00
	Primar		Nu		0,75
	Gimnazial		Nu		0,75
	Școală după școală		Nu		0,75
	Liceal/ Universitar		Nu		1,3
Dotări	Teren de sport		Nu	-	1,00

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
sportive/ recreative					
	Sală de sport		Nu	-	1,4
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,2
		4. Zonă urbană dezavantajată capital uman F1, F2, F3"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	1,00
	Medic		Nu	-	1,00
	Dentist		Nu	-	1,00
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	0,5
	Creșă		Nu	-	0,5
	Grădiniță		Nu	-	0,5
	Primar		Nu	-	0,5
	Gimnazial		Nu	-	0,5
	Școală după școală		Nu	-	0,5
	Liceal/ Universitar		Nu	-	0,7
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	0,5
	Sală de sport		Nu	-	0,7
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	1,2
		5. Zonă urbană dezavantajată capital uman"D6, D4 și E5"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,6
	Medic		Nu	-	0,6

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Dentist		Da	1	-
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	
	Creșă		Nu	-	0,22
	Grădiniță		Nu	-	0,22
	Primar		Nu	-	0,25
	Gimnazial		Nu	-	0,25
	Școală după școală		Nu	-	0,25
	Liceal/ Universitar		Nu	-	0,23
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	0,3
	Sală de sport		Nu	-	0,30
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	0,7
		6. Zonă urbană dezavantajată capital uman”Poliție, Casa copiilor, biserica reformată, baptistă, penticostală”			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	1,5
	Medic		Nu	-	1,5
	Dentist		Nu	-	1,5
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	1,00
	Creșă		Nu	-	1,00
	Grădiniță		Nu	-	1,00
	Primar		Nu	-	0,5
	Gimnazial		Nu	-	0,5
	Școală după școală		Nu	-	0,5

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Liceal/ Universitar		Nu	-	1,3
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	0,5
	Sală de sport		Nu	-	1,00
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Da	1 exista un club al copiilor	-
		7. Zonă urbană dezavantajată capital uman Paroșeni 1”			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,2
	Medic		Nu	-	0,2
	Dentist		Nu	-	4,8
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	4,5
	Creșă		Nu	-	4,5
	Grădiniță		Nu	-	4,5
	Primar		Nu	-	0,10
	Gimnazial		Nu	-	4,4
	Școală după școală		Nu	-	4,4
	Liceal/ Universitar		Nu	-	4,7
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	3,8
	Sală de sport		Nu	-	4,3
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	4,3
		1. Zonă urbană dezavantajată pe criteriul			

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
		locuire" Brazi"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	2,8
	Medic		Nu	-	1,5
	Dentist		Nu	-	2,5
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	1,2
	Creșă		Nu	-	3,5
	Grădiniță		Nu	-	1,2
	Primar		Nu	-	1,2
	Gimnazial		Nu	-	1,2
	Școală după școală		Nu	-	1,2
	Liceal/ Universitar		Nu	-	3,5
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	1,2
	Sală de sport		Nu	-	1,2
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	2,5
		2. Zonă urbană dezavantajată pe criteriul locuire "Paroșeni peste Jiu"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	7,8
	Medic		Nu	-	3,5
	Dentist		Nu	-	7,8
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	7,4
	Creșă		Nu	-	7,4
	Grădiniță		Nu	-	7,4
	Primar		Nu	-	-
	Gimnazial		Nu	-	3,8
	Școală după școală		Nu	-	7,8

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Liceal/ Universitar		Nu	-	7,7
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	
	Sală de sport		Nu	-	6,8
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	7,1
		3. Zonă urbană dezavantajată pe criteriul locuire"Paroșeni 2"			
Medical	Spital/ Dispensar		Nu	-	0,2
	Medic		Nu	-	0,2
	Dentist		Nu	-	4,8
Învățământ	Preșcolar, din care:		Nu	-	4,5
	Creșă		Nu	-	4,5
	Grădiniță		Nu	-	4,5
	Primar		Nu	-	0,2
	Gimnazial		Nu	-	4,4
	Școală după școală		Nu	-	4,4
	Liceal/ Universitar		Nu	-	4,7
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Nu	-	3,8
	Sală de sport		Nu	-	4,3
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Nu	-	4,3
		1. Zona urbană funcțională "Bulevard"			
Medical	Spital/ Dispensar		Da	1	-

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Medic		Da	10	-
	Dentist		Da	4	-
Învățământ	Preșcolar, din care:		Da	3	-
	Creșă		Da	1	-
	Grădiniță		Da	2	-
	Primar		-	-	-
	Gimnazial		Da	2	-
	Școală după școală		Da	2	-
	Liceal/ Universitar		Da	1	-
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		Da	3	-
	Sală de sport		Da	3	-
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		Da	2	-
		2. Zona urbană funcțională "Sohodol"			
Medical	Spital/ Dispensar		NU	-	0,2
	Medic		DA	1	-
	Dentist		NU	-	4,5
Învățământ	Preșcolar, din care:		NU	-	4,5
	Creșă		NU	-	4,5
	Grădiniță		NU	-	4,5
	Primar		-	-	-
	Gimnazial		DA	1	-
	Școală după școală		NU	-	4,4
	Liceal/ Universitar		NU	-	4,7
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport		DA	1	-

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
	Sală de sport		DA	1	-
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.		NU	-	4,3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 7:

DOVADA REFERITOARE LA ORGANIZAREA JURIDICĂ A GAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OG NR. 26/2000 CU PRIVIRE LA ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII, APROBATĂ PRIN LEGEA NR. 246/2005

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN



**ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN**

Art.1. (1) În baza dreptului la liberă asociere, pentru promovarea valorilor civice ale democrației și statului de drept se constituie **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN**, denumită în continuare Asociația sau GAL Vulcan, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, autonomă, neguvernamentală, ce urmărește desfășurarea unor activități de interes general, precum și în interesul unor colectivități.

(2) **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN** va dobândi personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Petroșani.

Art. 2. Membrii fondatori ai Asociației care consimt să se asocieze și să-și pună în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea scopului propus și a activităților în interes general sau al unor colectivități sunt:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)**, reprezentând sectorul public, cu sediul în municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală: 4375267, reprezentată legal de primar - Ile Gheorghe,
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentând societatea civilă, Numărul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara: 5 din 02.02.2004, Cod de identificare fiscală nr. 7033935, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 8, ap. 8, județul Timiș, reprezentată legal de director- Rus Călin, nr. 699968 eliberată de SPCLEP Vulcan la data de 20.03.2014;
3. **SOCIETATEA INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentând mediul privat, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J20/213/1998, Cod unic de înregistrare: 10418150, cu sediul social în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 11, ap. 2, județul Hunedoara, și puncte de lucru în municipiul Deva, str. V. Babeș, nr. 45, județul Hunedoara, respectiv în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 16, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Cojocărescu Simona-Maria,

4. **SOCIETATEA RAMISA ȘATRA S.R.L.**, reprezentanța mea privată, înregistrată în Registrul Comerțului: J20/828/09.11.2010, Cod unic de înregistrare: 27685011/09.11.2010, cu sediul social în municipiul Vulcan, str. Romană, nr. 10, bl. 55, sc. 1, ap. 4, județul Hunedoara și punct de lucru în municipiul Vulcan, str. Merișor, nr. 1/1, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Biriș Radu-Nelu,

5. **MOROȘANU DORU**, persoană fizică, reprezentând societatea civilă,

Art. 3. Scopul Asociației.

- (1) Asociația are ca scop general sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-privat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice, în general și europene în special, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare pe toate planurile.
- (2) Scopul specific al Asociației este îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunităților locale prin stimularea implicării acestora în procesul de dezbateri publice pentru dezvoltare locală, prin formarea unor parteneriate pentru identificarea nevoilor cât mai reale ale comunităților țintă vizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI, în vederea implementării unei Strategii de Dezvoltare Locală, denumită în continuare și SDL, cu accent pe zonele urbane marginalizate denumite în continuare și ZUM, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea mediului economic, social, cultural și educațional într-un mod eficient, durabil și favorabil incluziunii sociale, în concordanță cu Strategia Europa 2020, în scopul obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale pentru finanțare europeană ce vor fi utilizate în promovarea conceptului egalității de șanse și al antidiscriminării de orice fel, în special evitarea în totalitate a discriminării etnice, având ca scop final îmbunătățirea calității vieții prin reducerea disparităților, creșterea economică și creșterea coeziunii sociale în teritoriul vizat de SDL, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM.
- (3) Asociația activează sub forma unui GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) așa cum este prevăzută în legislația națională și comunitară.

Art. 4. (1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN**, astfel cum rezultă prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 162821 din 22.08.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) În toate actele și documentele oficiale, asociația va purta denumirea de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN** și toate celelalte informații cerute de lege.

(3) ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN se identifică și sub abrevierea GAL Vulcan ce poate fi întrebuințată în acte sau în corespondență, precum și în conținutul prezentului act constitutiv.

Art.5. (1) Sediul Asociației este în municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara.

(2) Asociația poate înființa sucursale și filiale în alte localități din țară sau străinătate, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, începând cu data dobândirii personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Petroșani.

Art. 7. Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aportul în numerar al membrilor fondatori, fiind la data depunerii cererii de înscriere la Judecătoria Petroșani, județul Hunedoara, în valoare de 1250 lei, subscrisă după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan-500 lei;
- Institutul Intercultural Timișoara-300 lei;
- Societatea Interlog Com S.R.L. -300 lei;
- Societatea Ramisa Șatra S.R.L.-100 lei;
- Moroșanu Doru -50 lei.

Art. 8. Organele de conducere, administrare și control ale asociației

(1) Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- A) Adunarea generală a asociațiilor;
- B) Consiliul director al Asociației;
- C) Cenzorul.

(2) Componența primelor organe de conducere, administrare și control ale asociației:

A. Adunarea generală este organul de conducere format din totalitatea membrilor Asociației, fiecare dintre aceștia având dreptul la un vot. La data constituirii, membrii Asociației sunt:

-Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan, reprezentată de Gheorghe Ile-Primarul Municipiului Vulcan;

-Institutul Intercultural Timișoara, reprezentată legal de Rus Călin-director și convențional de persoana împuternicită Gorăcel Ion;

- Societatea Interlog Com S.R.L., reprezentată de Cojocărescu Simona Maria-Administrator;
- Societatea Ramisa Șatra S.R.L reprezentată de Biriș Radu-Nelu -Administrator;
- Moroșanu Doru-persoană fizică.

B. Consiliul director este organul executiv de conducere operativă și de administrare a Asociației, care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale, fiind compus din :

1) Ile Gheorghe - primarul municipiului Vulcan, reprezentantul partenerului aparținând sectorului public, cu următoarele date de contact: Ile Gheorghe,

2) Cojocărescu Simona-Maria - administratorul Societății Interlog Com S.R.L., reprezentantul partenerului aparținând sectorului privat cu următoarele date de contact:

3) Rus Călin - director al Institutului Intercultural Timișoara, reprezentantul partenerului aparținând sectorului societății civile,

4) - Biriș Radu-Nelu, administratorul Societății Kamisa Șatra S.R.L., reprezentant al sectorului privat, cu următoarele date de contact:]

5) - Moroșanu Doru, persoană fizică cu domiciliul în ZUM, reprezentând societatea civilă, cu următoarele date de contact:

C. (1) Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al asociației, urmând a fi numit de adunarea generală, dacă numărul asociaților va deveni mai mare de 15.

(2) Primul Cenzor numit al Asociației este d-na Boțoroga Daniela-expert contabil, autorizația seria C nr. 0020354.

Art. 9. (1) Persoana împuternicită să se prezinte, cu puteri depline, în fața unui notar public sau unui avocat pentru autentificarea sau atestarea actelor Asociației, precum și în fața instanței de judecată, personal sau prin avocat, pentru procedura de acordare a personalității juridice este primarul municipiului Vulcan, Ile Gheorghe

Hunedoara, posesor al

(2) Mandatară avocat Topală Marilena, posesoare a
este împuternicită să deschidă contul bancar și să depună capitalul inițial de 1250 lei în numele și pe seama Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan-asociație în curs de constituire.

Prezentul act constitutiv a fost întocmit în 7 (șapte) exemplare originale și intră în vigoare la data înregistrării sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Petroșani.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)**, reprezentată de primar - Ie Gheorghe



.....
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentată de director - Fago prin împuternicit - Gorăcel Ion



.....
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentată de administrator - Cojocarescu Simona Maria



.....
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L.**, reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu



.....
5. **MOROȘANU DORU**

Av. Topală Marilena

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1)
lit.c) din Legea nr. 51/1995

Atest data, identitatea părților și conținutul
prezentului act.

Nr. 22 din data de 19.09.2017

Semnătur

STATUTUL ASOCIAȚIEI
ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Se constituie **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN**, denumită în continuare Asociația sau GAL Vulcan, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, autonomă, neguvernamentală, ce urmărește desfășurarea unor activități de interes general, precum și în interesul unor colectivități.

(2) **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN** va dobândi personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Petroșani.

Art. 2. Membrii fondatori ai Asociației care consimt să se asocieze și să-și pună în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea scopului propus și a activităților în interes general sau al unor colectivități sunt:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)**, reprezentând sectorul public, cu sediul în municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală: 4375267, reprezentată legal de primar - Ile Gheorghe,
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentând societatea civilă, Numărul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara: 5 din 02.02.2004, Cod de identificare fiscală nr. 7033935, cu sediul în municipiul Timișoara,
3. **SOCIETATEA INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentând mediul privat, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J20/213/1998, Cod unic de înregistrare: 10418150, cu sediul social în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 11, ap. 2, județul Hunedoara, și puncte de

. administrator - Cojocărescu Șimona-Maria,

4. *SOCIETATEA RAMISA ȘATRA S.R.L, reprezentând mediul privat*, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J20/828/09.11.2010, Cod unic de înregistrare: 27685011/09.11.2010, cu sediul social în municipiul Vulcan, str. Romană, nr. 10, bl. 55, sc. 1, ap. 4, județul Hunedoara și punct de lucru în municipiul Vulcan, str. Merișor, nr. 1/1, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Biriș Radu-Nelu,

5. *MOROȘANU DORU*, persoană fizică, *reprezentând societatea civilă*,

Art. 3. (1) Denumirea asociației este ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, astfel cum rezultă prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 162821 din 22.08.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) În toate actele și documentele oficiale, asociația va purta denumirea de *ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN* și toate celelalte informații cerute de lege.

(3) *ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN* se identifică și sub abrevierea *GAL Vulcan* ce poate fi întrebuițată în acte sau în corespondență, precum și în conținutul prezentului statut.

Art.4. Însemnul Asociației este reprezentat de abrevierea GAL Vulcan.

Art.5. (1) Sediul Asociației este în municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara.

(2) Asociația poate înființa sucursale și filiale în alte localități din țară sau străinătate, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și cu aprobarea Adunării generale a Asociațiilor.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, începând cu data dobândirii personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Petroșani.

Art. 7. Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aportul în numerar al membrilor fondatori, fiind la data depunerii cererii de înscriere la Judecătoria Petroșani, județul Hunedoara, în valoare de 1250 lei, subscrisă după cum urmează:

-Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan-500 lei;

-Institutul Intercultural Timișoara-300 lei;

-Societatea Interlog Com S.R.L. -300 lei;

-Societatea Ramisa Șatra S.R.L.-100 lei;

-Moroșanu Doru-persoană fizică-50 lei.

Capitolul II.

Scopul asociației. Obiective. Activități.

Art. 8. (1) Asociația are ca scop general sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-privat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice, în general și europene în special, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare pe toate planurile.

(2) Scopul specific al Asociației este îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunităților locale prin stimularea implicării acestora în procesul de dezbateri publice pentru dezvoltare locală, prin formarea unor parteneriate pentru identificarea nevoilor cât mai reale ale comunităților țintă vizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI, în vederea implementării unei Strategii de Dezvoltare Locală, denumită în continuare și SDL, cu accent pe zonele urbane marginalizate denumite în continuare și ZUM, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea mediului economic, social, cultural și educațional într-un mod eficient, durabil și favorabil incluziunii sociale, în concordanță cu Strategia Europa 2020, în scopul obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale pentru finanțare europeană ce vor fi utilizate în promovarea conceptului egalității de șanse și al antidiscriminării de orice fel, în special evitarea în totalitate a discriminării etnice, având ca scop final îmbunătățirea calității vieții prin reducerea disparităților, creșterea economică și creșterea coeziunii sociale în teritoriul vizat de SDL, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM.

(3) Asociația activează sub forma unui GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) așa cum este prevăzută în legislația națională și comunitară.

Art. 9. Obiective:

- dezvoltarea economică și îmbunătățirea calității vieții în municipiul Vulcan;

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor municipiului Vulcan prin atragerea de finanțări nerambursabile;

- îmbunătățirea imaginii publice a zonelor vizate prin identificarea și reducerea problemelor specifice ale comunității, legate de infrastructură și locuințe, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii publice (de educație, sociale, medicale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu autoritățile locale etc.).

- orientarea corespunzătoare a intervențiilor prin încadrarea persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza întregului teritoriu SDL ce formează comunitatea marginalizată care va reprezenta grupul țintă, precum și a distribuției acestor grupuri între diferitele zone distincte (ZUM sau zona funcțională aferentă);

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;

- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite cu desfășurarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Art.10. Activități. (1) Pentru atingerea scopului și a obiectivelor declarate, Asociația va respecta regulile de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și pe cele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, asumându-și respectarea regulilor care sunt aplicabile autorităților și instituțiilor publice.

(2) În realizarea scopului și a obiectivelor declarate, Asociația va putea să deruleze următoarele activități:

- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

- pregătirea și publicarea de ghiduri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;

- primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;

- selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) /PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU) a ghidurilor de finanțare aferente și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;

- asigurarea, cu ocazia selectării proiectelor de priorități, a proiectelor plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- activități care au în vedere îmbunătățirea competențelor personalului GAL Vulcan în domenii de interes, inclusiv cursuri de formare/perfecționare;
- instruirea personalului GAL;
- activități de transferabilitate a bunelor practici în scopul atingerii obiectivelor GAL Vulcan;
- realizarea schimburilor de experiență în scopul atingerii obiectivelor GAL Vulcan;
- organizarea și participarea la sesiuni de comunicări pe teme de dezvoltare, de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor civile;
- participarea la activitățile altor organisme naționale și internaționale (conferințe, simpozioane, seminarii, etc.);
- sprijinirea persoanelor fizice și juridice din municipiul Vulcan pentru identificarea unor surse de finanțare;
- inițierea, dezvoltarea și depunerea de proiecte, în vederea obținerii de finanțări nerambursabile prin programele POR, POCU sau alte programe de finanțare;
- delimitarea teritoriului SDL pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG);
- delimitate perimetrelor care corespund zonelor cu caracter distinct;
- realizarea unui Studiu de referință la nivelul teritoriului SDL (ZUM și zona urbană funcțională aferentă), care să fie fundamentat pe o metodologie de eșantionare și pe utilizarea unor instrumente de cercetare adecvate (efectuarea unui sondaj/recensământ/anchetă etc. care va implica în mod obligatoriu activități de cercetare pe teren cu implicarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
- identificarea problemelor diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, așa cum sunt acestea identificate atât de către populație, cât și de autorități/instituții, precum și de experți;
- determinarea tipului de comunitate romă sau non-romă atât la nivelul teritoriului SDL, cât și pentru fiecare zonă distinctă (ZUM sau zonă funcțională aferentă);
- stabilirea proporției populației de 15-64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu);
- stabilirea proporției persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice;
- stabilirea proporției persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ;

- stabilirea proporției locuințelor supraaglomerate (< 15,33 m² pe persoană);
- stabilirea proporției de nesiguranță locativă- proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală;
- analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL;
- identificarea și reducerea numărului de persoane fără acte de identitate;
- identificarea și reducerea numărului de persoane fără adăpost;
- identificarea și reducerea numărului de persoane adulte șomere sau inactive;
- identificarea persoanelor cu dizabilități;
- identificarea persoanelor vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- identificarea copiilor aflați în situații de dificultate (ex. ante-preșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala, etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- identificarea tinerilor care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- identificarea adulților cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- identificarea părinților/ tutorilor/ îngrijitorilor informali ai ante-preșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- identificarea persoanelor care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - identificarea familiilor fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

- identificarea copiilor/ tinerilor/ adulților/ vârstnicilor cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- identificarea victimelor violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, precum și a victimelor traficului de persoane;
- organizarea de întruniri cu persoanele din grupurile vizate;
- elaborarea, aprobarea și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locala (SDL) în concordanță cu Strategia Europa 2020;
- alte activități premise de lege care sunt menite să conducă la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Capitolul III.

Structura Asociației

Art.11. Asociația funcționează prin următoarele organisme:

- Adunarea generală – organ de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației;
- Consiliul director – organ executiv de conducere și de administrare;
- Cenzor – organ de control;

Art.12. (1) Adunarea generală (AGA) este organul de conducere la care participă toți membrii Asociației, fiecare dintre aceștia având dreptul la un vot.

(2) Calitatea de membru al asociației se dobândește prin aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director cu votul majorității numărului membrilor acestuia, la recomandarea unuia dintre membrii Asociației și după achitarea cotizației.

(3) Pot dobândi calitatea de membru al Asociației persoanele fizice și juridice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și potențialul de a sprijini activitatea Asociației pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu actul constitutiv și statutul Asociației, reprezentând următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat, grupul societății civile.

(4) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(5) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(6) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..

(7) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza

teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

(8) Membrii de onoare pot participa la adunările generale fără drept de vot.

Art.13. (1) Adunarea generală ordinară se întrunește anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, fiind convocată de către Consiliul director sau de o pătrime dintre membrii Asociației.

(2) Convocarea se va face cu 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin semnătură de luare la cunoștință sau prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație. În convocare/anunț vor fi precizate data, locul și ora unde se desfășoară Adunarea generală, precum și ordinea de zi.

Art.14. (1) Adunarea generală ordinară este legal constituită, dacă la prima convocare participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației și este condusă de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau de un alt membru desemnat de participanți prin vot.

(2) Dacă la prima convocare nu se realizează cvorumul de jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației, se va proceda la a doua convocare, cu 5 zile înainte de data desfășurării Adunării generale, de asemenea prin semnătură de luare la cunoștință sau prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație.

(3) La cea de a doua convocare, Adunarea generală este legal constituită și va putea să adopte hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.

Art.15. (1) Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie, pentru a lua decizii importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare, în urma convocării cu cel puțin 3 zile înainte, de către Consiliul director sau de cel puțin o pătrime din membrii Asociației.

(2) Convocarea va cuprinde în toate cazurile data, ora și locul adunării, precum și ordinea de zi a acesteia.

(3) Adunarea generală extraordinară este condusă de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte sau de un alt membru desemnat de participanți prin vot.

(4) Președintele desemnează un secretar care întocmește procesul-verbal al ședinței, efectuând înregistrarea în registrul adunărilor generale cu toate deliberările și hotărârile adoptate.

Art.16. Competențele și atribuțiile Adunării generale:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea, numirea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

- e) inițierea de inițiere și succursale;
- d) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- e) schimbarea sediului Asociației;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) hotărâște cu privire la colaborarea, cooperarea, asocierea sau aderarea la organizații naționale/internationale, legal constituite;
- h) stabilirea măsurilor necesare pentru urmărirea membrilor Asociației care aduc daune scopului acesteia și desemnarea persoanelor care să le pună în aplicare;
- i) soluționarea tuturor contestațiilor sau a oricăror altor neclarități apărute între membrii Asociației legate de deciziile adoptate de Consiliul director;
- j) supravegherea și controlarea permanentă a activității Consiliului director și a Cenzorului;
- k) aprobarea înființării de societăți comerciale destinate susținerii scopului și obiectivelor Asociației;
- l) aprobarea cuantumului cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- m) desemnarea unui Președinte de Onoare al Asociației, care este o personalitate recunoscută în România sau/și în străinătate;
- n) orice alte atribuții stabilite conform legii.

Art.17. Prevenirea riscului conflictului de interes

(1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Toți membrii Asociației vor respecta regula generală de a-și declara interesul în fiecare proiect și de a nu participa la deciziile care îi privesc direct.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

(5) În cazul supunerii spre aprobare a proiectelor de finanțare prin intermediul GAL Vulcan, reprezentantul în AGA sau în Consiliul director al solicitantului de finanțare se va abține de la vot.

(6) Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile Adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri asociați care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.18. Hotărârile Adunării generale se adoptă cu votul majorității membrilor Asociației, cu excepția celor care vizează modificarea actului constitutiv și a statutului, a celor care vizează înființarea de societăți comerciale, a celei de dizolvare, precum și cele prin care se desemnează Consiliul director, care se adoptă cu votul a două treimi din membrii Asociației.

(1) Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;

-a) Grupul sectorului public este reprezentat de autorități publice locale și instituții publice, astfel cum este prevăzut la art. 12 alin. (4) din prezentul statut;

-b) Grupul sectorului privat are structura prevăzută la art. 12 alin. (5) din prezentul statut;

-c) Grupul societății civile este compus din entitățile prevăzute la art. 12 alin. (6), precum și din persoanele fizice prevăzute la art. 12 alin. (7) din prezentul statut.

(2) Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor de finanțare trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

(3) Dintre membrii Consiliului director al GAL Vulcan minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonei/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice, cât și juridice);

(4) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții lor desemnați de aceștia, în condițiile legii.

Art.19. Consiliul director este organul executiv de conducere operativă și de administrare a ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, fiind numit pentru o perioadă de 3 ani de către Adunarea generală cu votul a două treimi din membrii Asociației și se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie și este alcătuit la constituire din cinci persoane, respectiv Președintele Asociației, vicepreședintele și trei membri.

Componența nominală a primului Consiliu director numit pentru o perioadă de 3 ani este următoarea:

1) Ile Gheorghe - primarul municipiului Vulcan, reprezentantul partenerului aparținând sectorului public, cu următoarele date de contact: Ile Gheorghe, adresa de corespondență:

calitate de Președinte al Consiliului director;

2) Cojocărescu Simona-Maria - administratorul Societății Interlog Com S.R.L., reprezentantul partenerului aparținând sectorului privat, cu următoarele date de contact:

Cojocărescu Simona-Maria, adresa de corespondență: _____

_____ , în calitate de Vicepreședintel al Consiliului director;

3) Rus Călin – director al Institutului Intercultural Timișoara, reprezentantul partenerului aparținând sectorului societății civile, cu următoarele date de contact: Rus Călin, adresa de corespondență: _____

_____ în calitate de Membru al Consiliului director

4) - Biriș Radu-Nelu, administratorul Societății Ramisa Șatra S.R.L., reprezentant al sectorului privat, cu următoarele date de contact: Biriș Radu-Nelu, adresa de corespondență: _____

_____ în calitate de Membru în Consiliul director;

5)– Moroșanu Doru, persoană fizică cu domiciliul în ZUM, reprezentând societatea civilă, cu următoarele date de contact: Moroșanu Doru, adresa de corespondență: municipiul _____

_____ în calitate de

Membru în Consiliul director

Art.20. Competențele Consiliului director al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN:

(1) Consiliul director asigură administrarea curentă și punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

a) -prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli următor și proiectul programelor Asociației;

b) -încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin președinte;

c) -aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

d) -convocarea Adunării generale și adoptarea deciziilor cu majoritatea simplă a membrilor săi, acestea devenind executorii după comunicarea lor persoanelor interesate. Împotriva acestor decizii orice membru al Asociației poate depune contestație la Adunarea generală;

e) -reprezintă Asociația în raporturile cu persoanele fizice sau juridice și cu autoritățile publice prin Președintele Consiliului director sau, în lipsa acestuia, prin Vicepreședinte sau printr-un alt membru desemnat de Adunarea generală;

f) -aprobă primirea de noi membri;

g) -îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(4) Prevederile articolului 17 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

(5) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(6) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(7) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Art.21. (1) Președintele Asociației este președintele Consiliului director ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) -reprezintă de drept Asociația în relațiile cu terții;
- b) -conduce Consiliul director și prezidează lucrările Adunării generale;
- c) -exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului director;
- d) -informează și colaborează cu membrii asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.

(2) În lipsa președintelui Asociației, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de vicepreședintele Consiliului director.

(3)Mandatul președintelui încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a)-în caz de demisie;
- b)-în cazul nerespectării oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 21, prin hotărârea Adunării generale;
- c)-în cazul în care își pierde calitatea de membru al Asociației;
- d)-în caz de deces;

(4)În caz de încetare a mandatului președintelui înainte de termen, se va convoca Adunarea generală extraordinară, în condițiile art. 15, în vederea alegerii noului președinte.

(5) În caz de încetare a mandatului înainte de termen, cu excepția celui prevăzut la de art. 21 alin. (3) lit. d) președintele are obligația de a preda orice documente sau obiecte ale Asociației care se află în posesia sa, în termen de 48 de ore de la:

- a)- data înregistrării demisiei, pentru situația prevăzută la art. 21 alin. (3) lit. a);
- b)- data adoptării Hotărârii Adunării generale, pentru situațiile prevăzute la art. 21 alin. (3) lit.b) și c), dacă este prezent;

c)- data comunicării Hotărârii Adunării generale, pentru situațiile prevăzute la art. 27 alin. lit. b) și c), dacă lipsește.

(6) Până la alegerea noului președinte, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de vicepreședinte.

Art. 22. Prevederile art. 21 alin. (3)-(5) se aplică și în cazul încetării calității de membru al Consiliului director.

ART.23. Cenzorul.

(1) Atribuții:

- a) operațiunile economico-financiare și gestiunea Asociației vor fi supravegheate și controlate de un cenzor expert contabil, numit pe o perioadă de 3 ani de către Consiliul director;
- b) cenzorul poate participa la ședințele Comitetului director, fără a avea drept de vot;
- c) cenzorul verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului și întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea generală;
- d) cenzorul aduce la cunoștință adunării generale orice încălcări ale legii sau statutului referitoare la administrarea Asociației.

(2) Dacă numărul asociaților înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări generale va deveni mai mare de 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori, din care, cel puțin unul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Capitolul IV.

Patrimoniul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN:

Art.24.(1) În vederea atingerii scopului propus, patrimoniul inițial al Asociației s-a constituit din aportul în numerar al membrilor fondatori, fiind la data depunerii cererii de înscriere la Judecătoria Petroșani, județul Hunedoara, în valoare de 1250 lei, subscrisă după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan-500 lei;
- Institutul Intercultural Timișoara-300 lei;
- S.C. Interlog Com S.R.L. -300 lei;
- S.C. Ramisa Șatra S.R.L.-100 lei;
- Moroșanu Doru-50 lei.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale conform Ordonanței nr. 26/2000, dividendele obținute – dacă nu se reinvestesc – se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(3) Asociația poate desfășura activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și dacă sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele acesteia.

(4) Patrimoniul Asociației se constituie din : aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației, cotizațiile ale membrilor Asociației, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de Asociație, venituri realizate din activități economice directe realizate de Asociație dacă au legătură cu scopul și obiectivele acesteia, donații, legate, sponsorizări și alte venituri prevăzute de lege, finanțări din fonduri europene sau alte fonduri.

Capitolul V

Membrii Asociației.

Art.25. (1) Membri fondatori – sunt autorități publice, persoanele juridice și fizice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și/sau prin potențialul dat de experiența programelor derulate anterior de a sprijini activitatea Asociației, pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu actul constitutiv și statutul Asociației și care, cunoscând conținutul acestora, sunt de acord cu prevederile lor și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea patrimoniului inițial și la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Membri fondatori pot reprezenta următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat și grupul societății civile.

(3) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(4) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(5) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..

(6) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

memברי de onoare – se considera persoane fizice române sau străine care au adus sau aduc contribuții deosebite realizarea scopului Asociației.

Membri cotizanți – sunt autoritățile publice și instituțiile publice, persoanele fizice și juridice române sau străine, care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 12 și art. 25 din prezentul statut, care depun o adeziune în acest sens, aprobată de Consiliul director și plătesc cotizația, respectă statutul Asociației, și aderă la Asociație ulterior constituirii acesteia. Competențele, atribuțiile, drepturile și îndatoririle membrilor, sunt cele prevăzute în statut.

Art.26. Calitatea de membru al Asociației se dobândește la cererea persoanei interesate prin aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director, la recomandarea unuia dintre membrii Asociației dacă îndeplinește cerințele prevăzute la art. 12 alin. (3)-(7) și art. 25 alin. (3)-(6) din prezentul statut, după achitarea cotizației stabilită de Adunarea generală.

Art.27. Calitatea de membru se pierde prin:

- a) demisie, retragere sau încetarea în orice mod prevăzut de lege prin:
- b)- excludere pe baza hotărârii A.G.A;
- c) încălcarea statutului Asociației;
- d) lipsa îndelungată la viața Asociației fără o motivare bine justificată;
- e) neachitarea cotizației timp de 3 luni consecutiv;
- f) deces.

Art.28. În niciun caz, contribuția materială, aportul în numerar sau în natură aduse Asociației, sau a sumelor de bani reprezentând cotizații, donații sau sponsorizări, nu se restituie.

Art.29. Drepturile și obligațiile membrilor

Membrii GAL Vulcan au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea generală;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrative și de control ale Asociației
- c) să facă propuneri pentru modificarea și completarea statutului Asociației
- d) să participe la orice acțiuni sau manifestări organizate de Asociație pentru atingerea scopului și obiectivelor acesteia;
- e) să fie sprijiniți de Asociație în demersurile întreprinse pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse;
- f) să fie informați cu privire la programele imediate și de perspectivă ale Asociației;
- g) să cunoască orice date și informații despre situația patrimonială a Asociației;
- h) să fie exceptați de la plata cotizației, dacă fac parte din categoria persoanelor fizice din zonele vizate, fără ca această facilitate să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Art.30. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației;
- b) să respecte și să aplice hotărârile Adunării generale și cele ale Consiliului director;
- c) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- d) să nu desfășoare activități, care prin natura lor ar cauza daune și ar leza scopurile și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- e) să plătească cotizațiile stabilite de Adunarea generală, cu excepția membrilor de onoare și al persoanelor care fac parte din grupurile vizate;
- f) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- g) să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- h) să respecte recomandările și standardele Asociației;
- i) să se abțină de la orice manifestare politică, discriminatorie, extremistă, xenofobă, antisemită, șovină în cadrul acțiunilor organizate de Asociație.

Capitolul VI.

Dizolvarea și lichidarea Asociației.

Art.31. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art. 32. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de două luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 33. (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

(2) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 34. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adoptată și procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 35. (1) Dizolvarea Asociației necesită o majoritate de două treimi din voturile Adunării generale.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea generală.

(4) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(5) Mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(6) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Capitolul VII.

Procedura de lichidare.

Art. 36. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului /cenzorilor.

(4) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

(6) Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(7) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

(8) În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

(9) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(10) Atât față de Asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(11) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de doua luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Petroșani.

(12) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(13) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul Asociației, în termen de doua luni de la terminarea lichidării.

Art. 37. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 38. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la Judecătoria Petroșani.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 39. (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor din România.

(2) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Capitolul VIII.

Dispoziții finale

Art. 40. (1) Prezentul statut este valabil pe toată durata de existență a Asociației, modificarea să urmând a se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.


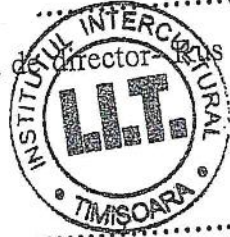


(2) Asociației astfel constituite potrivit prezentului statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile și ale OG. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte reglementări interne și comunitare.

Art. 41. Asociații aderă de drept la prezentul statut.

Art. 42. Modul de organizare și funcționare al Asociației se completează de drept cu legislația în materie, fiind guvernat de legea civilă română.


Art. 43. Prezentul statut a fost întocmit în 7 (șapte) exemplare originale și intră în vigoare la
registrării sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Petroșani.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)**, reprezentată de primar - Ilie Gheorghe 
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentată de director - Ios Călin prin împuternicit - Gorăcel Ion 
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentată de administrator - Cozărescu Simona Maria 
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L.**, reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu 
5. **MOROȘANU DORU**

ALIA
MILENA
Judecătoria
Petroșani

Av. Topală Marilena
În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1)
lit.c) din Legea nr. 51/1995
Atest data, identitatea părților și conținutul
prezentului act.
Nr. 23 din data de 19.09.2017

Semnătură 

02 august 2017

CERTIFICAT
de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial
Dosar nr. 9108/278/2017

1. DENUMIRE : ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL
VULCAN

MODIFICARE :

JUDECĂTOR,
ANDRONACHE MARIUS CONSTANTIN

ȘTAMPILA



2. SEDIUL : Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr.31, camera 14, jud.
Hunedoara

MODIFICARE:

JUDECĂTOR,
ANDRONACHE MARIUS CONSTANTIN



3. DURATA DE FUNCȚIONARE: nelimitată

MODIFICARE :

JUDECĂTOR,
ANDRONACHE MARIUS CONSTANTIN



4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNSCRIERII ÎN REGISTRUL SPECIAL 14/31.10.2017

5. SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
GREFIER ȘEF,
STÂNCULETE CAMELIA



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA PETROȘANI

CIVIL

ÎNCHEIEREA NR. 5547/CC/2017

Ședința din camera de consiliu de la 12.10.2017

Completul constituit din:

Președinte – Curuia Cristina - Iuliana

Grefier - Popa Elena Laura



Pe rol fiind judecarea cererii formulate de petentul Asociația Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Procedura legal îndeplinită.

La apelul nominal în ședința camerei de consiliu se prezintă reprezentantul convențional al petentului, avocat Topală Marilena și reprezentantul membrului fondator Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan, Gheorghe Ile.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier după care :

Verificându-și din oficiu competența, conform art. 131 C.pr.civ., instanța se declară competentă general, material și teritorial în baza art. 1 alin. 2) coroborat cu art. 94 pct. 3 C.pr.civ. și art. 7 din OG nr. 26/2000.

Instanța constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul petentului solicită admiterea cererii și înscrierea Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Petroșani.

Instanța reține cauza spre soluționare.

JUDECĂTORIA

Deliberând asupra cererii de față, constată următoarele:

Prin cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, prin avocat Topală Marilena și înregistrată pe rolul Judecătoriei Petroșani sub nr. 9108/278/2017 din data de 25.09.2017, s-a solicitat instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să se dispună înscrierea ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31, camera 14, județul Hunedoara, în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Petroșani.

În fapt, persoana împuternicită a arătat că membrii fondatori au înțeles să înființeze o asociație conform OG nr. 26/2000, în scopul realizării unui interes nepatrimonial constând în sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-provat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice europene, punând bazele identificării nevoilor locale. Denumirea a fost rezervată conform dovezii de disponibilitate nr. 162821/22.08.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

În drept, petenta s-a întemeiat pe dispozițiile art. 7 din OG nr. 26/2000.

În dovedirea cererii, au fost depuse la dosar următoarele înscrisuri: act constitutiv atestat de avocat Topală Marilena sub nr. 22/19.09.2017, statut atestat de avocat Topală Marilena sub nr. 23/19.09.2017, dovada disponibilității denumirii nr. 162821/22.08.2017, contract de comodat nr. 30035/25.09.2017, chitanța nr. 2017092200012697/22.09.2017 privind depunerea patrimoniului inițial, extras de cont din data de 22.09.2017, carte de identitate reprezentanți asociați, certificat de cazier fiscal asociați și reprezentanți asociați,

ICL nr. 90/2017, SC nr. 4298/2016 pronunțată de Judecătoria Petroșani în dosarul nr. 676/278/2016, proces-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor nr. 14464/07.03.2013, autorizație de construire nr. 6/1583/12.02.2003, Hotărârea Adunării Generale a SC INTERLOG COM SRL nr. 202/30.08.2017, certificat constatator SC INTERLOG COM SRL eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 321/18.09.2017 a Institutului Intercultural Timișoara, certificat de înscriere a persoanei juridice nr. 05/02.02.2004, decizie din data de 08.09.2017 a asociatului unic al SC RAMISA ȘATRA SRL, certificat constatator SC RAMISA ȘATRA SRL eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Hunedoara, autorizație de exercitare a profesiei de expert contabil din data de 01.12.2011, carte de identitate și certificat de înregistrare fiscală cenzor.

Cererea a fost legal timbrată cu taxă judiciară de timbru în cuantum de 100 de lei (f.

3). *Analizând cererea de față în raport de actele depuse la dosar și dispozițiile legale incidente, instanța reține următoarele:*

În conformitate cu dispozițiile O.G. nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cinci membri fondatori, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan, institutul Intercultural Timișoara, SC INTERLOG COM SRL, SC RAMISA ȘATRA SRL, Moroșanu Doru, au hotărât constituirea unei asociații având denumirea ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, scopul principal al acesteia fiind sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-provat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice europene, punând bazele identificării nevoilor locale.

În acest sens, cei cinci membri fondatori și-au manifestat voința de asociere. Analizând conținutul actului constitutiv atestat de avocat Topală Marilena sub nr. 22/19.09.2017 și al statutului atestat de avocat Topală Marilena sub nr. 23/19.09.2017, instanța constată că acestea au fost întocmite în conformitate cu dispozițiile art.6 din O.G. nr. 26/2000.

Având în vedere cele de mai sus, și constatându-se că s-au depus și celelalte înscrisuri prevăzute de art.7 din O.G. nr.26/2000, în temeiul art.527-537 din noul Cod de procedură civilă, instanța constată cererea ca fiind întemeiată, motiv pentru care, în temeiul art. 8 din O.G. nr.26/2000, va fi admisă așa cum a fost formulată.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31, camera 14, județul Hunedoara, prin avocat Topală Marilena.

Dispune înscrierea ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31, camera 14, județul Hunedoara, în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoria Petroșani.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare la Tribunalul Hunedoara, în de exercitare, apelul se va depune la Judecătoria Petroșani.

Data în camera de consiliu și pronunțată în ședință publică, azi 12.10.2017.

Judecator,
Curuia Cristina Juliana

6 ex Tehnored. CCI/red. PEL/13.10.2017

Grefier,
Popa Elena Laura

PENTRU CONFORMITATE.

GREFIER



INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMISOARA
Bd. 16 Decembrie 1989 nr. 8, RO-300173 Timisoara
tel/fax. 40 256 498 457
e-mail: iit@intercultural.ro, www.intercultural.ro

**HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA
NR. 321 DIN DATA DE 18.09.2017**

În ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 18.09.2017, legal convocată, conform prevederilor statutare, membri asociați:

Adoptăm prezenta:

HOTĂRÂRE

1. Se aprobă participarea în calitate de membru fondator a Institutului Intercultural Timișoara în cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN (GAL Vulcan), cu sediul în municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara, asociație în curs de constituire.
2. Se aprobă contribuția Institutului Intercultural Timișoara la capitalul inițial al GAL Vulcan în cuantum de 300 lei.
3. Se împuternicește dl. Rus Călin, domiciliat în _____ posesor al _____ având funcția de director să reprezinte Institutul Intercultural Timișoara, atât în ceea ce privește constituirea, cât și în relația cu GAL Vulcan după dobândirea personalității juridice, respectiv să negocieze, să asume, să decidă și să semneze în numele și pe seama Institutului Intercultural Timișoara orice acord de parteneriat, contract, act adițional și în general orice act care vizează Institutul Intercultural Timișoara. Semnătura d-lui Rus Călin este pe deplin opozabilă Institutului Intercultural Timișoara pentru operațiunile conferite de prezentul mandat.
4. Pentru semnarea documentelor de constituire a GAL Vulcan, se împuternicește dl. _____ având funcția de Expert dezvoltare comunitară, să semneze pentru reprezentantul legal al IIT, dl. Călin Rus.

CONFORM CU ORIGINALUL

Numele/denumirea și semnătura asociaților prezenți la AGA din data de 18.09.2017:

1. GIURGIU RODICA MINERVA M.
2. RĂCĂȘANU CORINA MARIA GEORGETA
3. BOBO BARNA
4. GHERGA EUGEN AURELIU
5. GROSSECK GABRIELA
6. GUILLERMOU ANNE

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 8:

PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI ADUNĂRII GENERALE PENTRU ALEGEREA COMITETULUI DIRECTOR ȘI LISTA PARTICIPANȚILOR (CU SEMNĂTURI).

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara

PROCES VERBAL
al ședinței AGA pentru alegerea Comitetului Director

La ședință au participat toți cei 5 membrii, respectiv:

- GHEORGHE ILE
- COJOCĂRESCU SIMONA MARIA
- RUS CĂLIN
- BIRIȘ RADU NELU
- MOROȘANU DORU

S-a luat în discuție constituirea Comitetului Director – organ executive de conducere al GAL-ului. D-na Cojocărescu Simona Maria a propus ca primarul municipiului Vulcan să îndeplinească calitatea de președinte al Comitetului Director și implicit a GAL-ului.

DI. Gheorghe Ile a propus ca vicepreședinte pe d-na Cojocărescu Simona Maria.

D-na Cojocărescu Simona a mai propus ca în calitate de membrii să fie denumiți următorii:

- DI. Rus Călin - reprezentantul Institutului Intercultural Timișoara,
- DI. Biriș Radu Nelu – reprezentantul SC Ramisa Șatra SRL
- DI. Moroșanu Doru – persoană fizică.

Se supun la vot propunerile formulate. Acestea sunt aprobate în unanimitate de voturi, sens în care persoanele astfel nominalizate pentru fiecare funcție în Comitetul Director vor fi înscrise la capitolele corespunzătoare ale Actului Constitutiv și Statutului Asociației.

Totodată se impune completarea/modificarea proiectului Actului Constitutiv și Statutului conform amendamentelor fiecărui membru, urmând ca forma finală, după redactarea de către avocat să fie semnată dacă conținutul respectă cerințele formulate.

În aceeași zi s-a redactat forma finală a Actului Constitutiv și Statutului care au fost atestate de avocat.

Lista participanților din data de 19.09.2017, este prezentată alăturat.



Anexăm tabelul cu semnăturile:

Nr. crt.	Nume prenume	Tip partener local/PF ptr persoana fizica	Funcția în instituție / pentru PF Grupul vulnerabil	Funcția în CD Presedinte/membru	Semnătură
1	MOTOCAN Doru	PF	Membru	PF	
2	COJOCĂRESCU BONNA MARIA	SRL	Viceprez- dinte		
3	RUS (CALIN)	ONG	MEMBRU		
4	Ilie George	UAT Vulcan	Prezidinte		
5	BIRIS RADIU	SRL	Membru		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 9:

**COMPONENȚA COMITETULUI DIRECTOR, ÎN
CONFORMITATE CU TABELUL 4 DIN MODELUL CADRU DE
SDL**

PRIMĂRIE
MUNICIPIULUI VULCAN



Tabel 4. Componența Comitetului Director

Nume și prenume	Tip partener local (P. F. - Persoană fizică)	Instituția (pentru P.F., Zona distinctă)	Funcția în instituție (pentru P.F., Grupul vulnerabil)	Funcția în C.D. (Președinte / Membru)	Doar dacă GAL-ul a fost înființat juridic anterior Membru al GAL-ului din anul....	Date de contact și Semnătura
ILE GHEORGHE		UAT VULCAN	PRIMAR	PREȘEDINTE	N/A	
COJOCĂRESCU SIMONA MARIA		SC INTERLOG COM SRL	ADMINISTRATOR	VICEPREȘEDINTE	N/A	
RUS CĂLIN		INSTITUT INTERCULTURAL TIMISOARA	DIRECTOR	MEMBRU	N/A	
BIRIȘ RADU NELU		ZUM	P.J	MEMBRU	N/A	
MOROȘANU DORU	PF	ZUM	P.F.	MEMBRU	N/A	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 10:

DOCUMENTE SUPTOR CARE SĂ DOVEDEASCĂ ORGANIZAREA FUNCȚIONALĂ A GAL-ULUI

PRIMĂRIE
MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
LOG


Institutul Intercultural
Timisoara

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ municipiul VULCAN

Nr. 2 /
17.11.2017

Anunț

GAL municipiul Vulcan organizează selecție pentru ocuparea postului de manager GAL și asistent administrativ pentru perioadă determinată de 3 luni, timp parțial 2h/săptămână, la nivelul salariului minim pe economie/lună.

Acceptarea la finanțare a strategiei de dezvoltare locală va modifica clauzele contractuale ale managerului GAL și asistentului administrativ, atât cele legate de durată, cât și veniturile salariale.

Depunerea dosarului candidaților se face la sediul primăriei Vulcan- B-dul Mihai Viteazu nr. 31, camera 14, până la data de 23.11.2017, ora 16.

Selecția de candidați va fi organizată în data de 24.11.2017, ora 12, de către comitetul Director GAL, la adresa menționată.

Informații la telefon 0254/570340. int. 213

Documentele obligatorii pentru dosarul de candidat:

1. Scrisoare de intenție
2. CV cu documente justificative
3. Copie CI, acte de stare civilă.

Președinte GAL

GHEORGHE ILE



Ae



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ municipiul VULCAN

Procedură selecție candidați pentru personal contractual GAL

Procedura elaborata de vicepreședinte GAL- Simona Cojocărescu

Procedura asumată de Comitet director GAL

1. ILE GHEORGHE- PREȘEDINTE

2. COJOCĂRESCU SIMONA MARIA- VICEPREȘEDINTE

3. RUS CĂLIN - MEMBRU

4. BIRIȘ RADU- MEMBRU

5. MOROȘANU DANIEL- MEMBRU

1. Scopul procedurii:

Asociația Grup de Acțiune Locală municipiul Vulcan a fost înființat și are Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial dosar nr. 9108/278/2017, cu nr. și data înscrierii în registrul special 14/31.10.2017.

Grupul de Acțiune Locală Vulcan a fost înființat prin finanțarea obținută în cadrul *Proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-*

roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În ședința din data de 19.09.2017 a fost ales comitetul director GAL, în următoarea componență:

1. ILE GHEORGHE – UAT MUNICIPIUL VULCAN – PREȘEDINTE
2. COJOCĂRESCU SIMONA MARIA – VICEPREȘEDINTE
3. RUS CĂLIN – MEMBRU
4. BIRIȘ RADU NELU- MEMBRU
5. MOROȘANU DORU – MEMBRU

Prezenta procedură are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de recrutare a resurselor umane și selecție a candidaturilor, realizarea publicității procedurii, etapele și termenele procedurale, precum și modalitatea de evaluare a dosarelor candidaților. De asemenea, pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, în funcție de necesități și de specificul proiectelor, vor fi cooptați angajați contractuali noi/consultanți externi și experți, dar și voluntari.

2. Domeniul de aplicare al procedurii:

Această procedură este aplicată pentru evaluarea și selecția dosarelor de candidatură înregistrate pentru ocuparea posturilor necesare la nivelul GAL municipiul Vulcan

Etapa 1 – manager GAL și asistent administrativ

Etapa 2 – experți contractuali, personal administrativ și voluntari

3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității ce formează obiectul prezentei proceduri sunt următoarele:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Vulcan – este în curs de scriere, cu termen de depunere 4 decembrie 2017 și va fi făcut public pe site-ul public al municipiul Vulcan www.e-vulcan.ro precum și al partenerilor.

4. Responsabilități:

Implementarea acestei proceduri de selecție este asigurată de către Comitetul Director Asociației Grup de Acțiune Locală Vulcan

5. Principii și reguli:

Pentru recrutarea personalului și încheierea contractelor de muncă pentru toate posturile, Asociația G.A.L. Vulcan va urmări respectarea următoarelor principii:

- nediscriminare și tratament egal, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea pe parcursul întregii proceduri de reguli și condiții identice pentru toți candidații;

- transparență, constând în aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la încheierea contractelor de muncă;
- asumarea răspunderii, prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a personalului cheie al Asociației G.A.L. Vulcan – evitarea conflictului de interese, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni ocupantului postului, pentru a se evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- egalitatea de șanse * toate condițiile de evaluare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția asigurându-se pe criterii obiective, pentru toate categoriile de persoane, fără considerarea deosebirilor de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, sau orice alt criteriu care ar putea avea ca efect restrângerea drepturilor sau libertăților fundamentale, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă.

6. Descrierea posturilor

1. a) **Manager GAL** – coordonează activitatea G.A.L. atât sub aspectul activităților, cât și al resurselor umane și financiare, precum și implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului, angajează asociația în relațiile cu terțe persoane, desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor G.A.L., menține relația cu partenerii și beneficiarii, cu scopul de a atinge toate obiectivele propuse.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- să fie absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- să fie absolvent de studii postuniversitare sau master în domeniul managementului;
- să aibă o vechime în muncă în domeniul studiilor de minim 3 ani;
- să dețină abilități organizatorice, de leadership și de comunicare;
- excelentă relaționare cu membrii comunităților participante la G.A.L. – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu/avansat;
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office

Constituie un avantaj:

- deținerea unei poziții anterioare similare;
- experiență ca manager de proiect pe parcursul implementării unui proiect din fonduri europene sau guvernamentale
- absolvirea unui curs perfecționare cu specializarea manager proiect

Atribuții și responsabilități:

- Organizează, coordonează, verifică și răspunde de activitatea Compartimentului administrativ al GAL Vulcan
- Răspunde de aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului

de Ordine Internă și a Codului de Conduită al GAL Vulcan de către personalul din subordine;

- Răspunde de respectarea termenelor stabilite în proceduri / instrucțiuni aprobate, de către personalul din subordine;
- Organizează activitatea GAL Vulcan în concordanță cu procedurile de lucru ale GAL Vulcan și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de Conduită al Vulcan;
- Verifică controlează și supervizează activitatea subordonaților din cadrul Compartimentului administrativ al GAL Vulcan;
- Efectuează activități de promovare, informare comunicare ;;
- întocmește procedurile interne de lucru ale Compartimentului administrativ pe care le supune spre aprobare Comitetului Director al GAL Vulcan
- Participă la ședințele Comitetului Director GAL Vulcan, ori de câte ori este solicitat
- Participă la elaborarea altor materiale și lucrări legate de activitatea specifică a GAL Vulcan
- întocmește Raportul anual de activitate al GAL Vulcan pe care îl supune aprobării Comitetului Director.

2. **b) asistent administrativ GAL** - Organizează, derulează și monitorizează activitatea financiar-contabilă; gestionează actele contabile, înregistrările și plățile salariilor și contribuțiilor aferente datorate statului, închiderile lunare și anuale, etc.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- să fie absolvent de studii economice superioare finalizate cu diplomă de licență;
- să fi deținut anterior o poziție similară cu cea pe care o va deține în cadrul G.A.L. de cel puțin 2 ani;
- să cunoască toate procedurile contabile necesare supravegherii și controlului gestiunii financiar- contabile a G.A.L.;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu/avansat;
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office și programe de contabilitate;

Constituie un avantaj:

- deținerea unei poziții anterioare similare, participarea la managementul financiar al unor proiecte finanțate din fonduri europene/fonduri guvernamentale sau orice alte fonduri publice

Atribuții și responsabilități:

- Aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de Conduită al GAL

- Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul GAL
- Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate;
- Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare;
- Relaționarea cu banca și trezoreria;
- Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;
- Raportarea financiară către manager și parteneri
- Elaborarea unui buget anual;
- Preluarea și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;
- înregistrarea operațiunilor bancare efectuate;
- Organizarea documentelor în dosare;
- Completarea documentelor de plată și/sau predarea lor pentru semnat;
- Predarea și ridicarea de documente din bancă și trezorerie;
- Efectuare operațiuni bancare;
- întocmirea rapoartelor financiare către manager;
- Calcularea necesarului de numerar pentru plățile din săptămâna viitoare și discutarea lor cu managerul și președintele G.A.L.;
- Defalcarea costurilor lunare pe categorii și monitorizarea lor;
- Completarea și depunerea declarațiilor lunare pentru salariații asociației;
- întocmirea și administrarea procesului de recuperare TVA;
- Analiza liniilor bugetare;
- Primirea și analizarea rapoartelor lunare ale coordonatorilor de proiect;
- întocmirea raportului financiar lunar;

- Prezentarea raportului financiar lunar managerului și președintelui G.A.L.;
- întocmește statele de salarii ale angajaților;
- Informare angajați și viitori angajați;
- întocmire dosare de angajare și evidență REVISAL pentru salariați;
- întocmirea unui centralizator pentru a urmări realizarea concediilor de odihnă ale personalului;
- întocmirea unui raport financiar trimestrial defalcat pe programe și costuri;
- Prezentarea raportului financiar trimestrial managerului și președintelui G.A.L.;

Etapa 2: Constituirea Comisiei de Examinare

Etapa 1- Comitet director GAL

Etapa 2 – după aprobare SDL- Comitetul Director GAL va stabili comisia cu cel puțin 10 zile înainte de concurs

- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor proprii de recrutare ale candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție;
- stabilește bibliografia de concurs, după caz;
- elaborează subiectele, temele și baremele de apreciere și notare pentru interviu, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea acestei probe, având în vedere cerințele înscrise în fișa postului scos la concurs și folosind, dacă este cazul și propuneri ale unor specialiști în domeniul de activitate al postului pentru care se organizează concursul;

- asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului, spații corespunzătoare, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, precum și respectarea procedurilor cu privire la repartizarea pe săli (dacă este cazul), supravegherea candidaților, etc.;
- efectuează instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a interviului, precum și durata alocată desfășurării acestei probe, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor
- **Etapa 3: înregistrarea candidaturilor și evaluarea dosarelor depuse de candidați**

Prima etapă a procesului de selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați la sediul GAL Vulcan conform anunțului de selecție. Membrii Comisiei de concurs (etapa 1 membrii Comitet Director GAL) vor proceda la verificarea eligibilității fiecărui candidat, sub aspectul corespondenței dintre studiile și experiența acestuia și standardele impuse de postul pentru care a aplicat în cadrul GAL Vulcan precum și a documentelor cerute expres la dosar. Dosarul trebuie să conțină:

1. Scrisoare de intenție
2. CV cu documente justificative
3. Copie CI, acte de stare civilă.
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (posturi Etapa 2)
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (posturi etapa 2) sau o declarație pe propria răspundere că nu are probleme de sănătate care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

6. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs va fi depus până la data, locul și ora stabilite și precizate în Anunțul de concurs.

Etapa 4: Verificarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor candidaților prin interviu

Verificarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor candidaților se va face în baza unor fișe de evaluare individuale. Astfel, fiecare membru al comisiei de selecție va completa, pentru fiecare candidat, fișe de evaluare conținând criteriile urmărite în această etapă și anume:

- aspect fizic / discurs, ținută;
- nivelul de pregătire / studii, experiență în domeniu;
- capacitatea de a realiza mai multe sarcini simultan, rezistența la stres;
- cunoașterea principalelor activități ale asociației, privind dezvoltarea locală din teritoriul G.A.L.;
- cunoașterea principalelor instituții și organisme implicate în activitatea de derulare a mecanismelor privind gestionarea și acordarea de fonduri europene nerambursabile dar cu prioritate a celor implicate în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Această etapă va consta în organizarea unui interviu cu fiecare candidat, pe baza fișei de evaluare.

Criteriile vor fi punctate de la 1 la 10, primele 4 puncte fiind acordate din oficiu, iar calificativele în funcție de notă sunt următoarele: nota 10 – excelent, nota 9 –

foarte bine, nota 8 – bine, nota 7 – mai puțin bine, nota 6 – satisfăcător și nota 5 – necorespunzător.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă necesară pentru promovarea probei este 6.

Etapa 5 – Decizia privind selectarea candidaților și comunicarea acesteia

Decizia finală a comisiei de selecție va avea în vedere selectarea candidatului care întrunește toate condițiile impuse și care a obținut cea mai mare notă finală la selecție.

După întocmirea procesului verbal cu rezultatele finale, Comitetul Director GAL întocmește tabelul nominal cu rezultatele obținute, în ordinea descrescătoare a notelor finale.

Tabelul se afișează la sediul G.A.L., fiind semnat de Comitetul Director GAL.

Împotriva deciziei se poate formula contestație, în termen de 24 de ore de la comunicare.

După rezolvarea contestațiilor se întocmește tabelul cu clasificarea finală a candidaților în ordinea descrescătoare a notelor finale. În dreptul fiecărui candidat se scrie nota finală obținută și mențiunea: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat d”, după caz.

Etapa 6 – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului, se depun la secretariatul G.A.L. în termen de 24 de ore de la afișarea acestora și se soluționează conform dispozițiilor prezentei secțiuni.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile candidaților cu privire la notarea/aprecierea probei concursului, depuse în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului;
- transmite rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților în termen de maximum 48 de ore de la depunerea contestației;
- transmite comisiei de evaluare, procesul-verbal cu rezultatele procesului de soluționare a contestațiilor.
- Nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau prin descreștere, Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Comisia de contestație în primă etapă de concurs, având în vedere faptul că, Comisia de selecție este formată din Comitetul Director GAL (și în etapa 1 se fac primele angajări pentru GAL), are următoarea componență:

- Merișanu Cristian – viceprimar UAT Vulcan- președinte

-Peter Rodica Mariana -- secretar municipiul Vulcan

-Capriș Adrian Cosmin – director executiv

-Leonte Luminița – director executiv

- Munteanu Monica – sef birou proiecte

Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal semnat și se comunică candidaților prin afișare la sediul G.A.L.

După cel puțin 30 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice, unitatea organizatoare restituie, pe bază de semnătură, la cererea candidatului declarat „respins” la concurs, documentele depuse de acesta la dosarul propriu.

După trecerea termenului de contestație / soluționarea contestațiilor, se vor încheia contractele individuale de muncă și se vor aduce la cunoștința angajaților atribuțiile specifice prin fișele posturilor aferente.

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
2. Nr. înscriere în registrul special 14/31.10.2017
3. Codul CAEN -
4. Forma de proprietate ONG
5. Forma de organizare ONG
6. Mărimă (număr de personal) 0
7. Adresa sediu VULCAN, M. VITEAZU, nr.31

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact VULCAN, M. VITEAZU, nr.31
2. Persoana de contact ILE GHEORGHE / MUNTEANU MONICA
3. Telefon/Fax 0254570340 / 0254571910
4. E-mail primvulcan@yahoo.com

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Occupatia	Organizarea ucenicii la locul de munca *3)	Vacant ca urmare a încetării raportului or de munca sau de serviciu	Nou creat	Oferta valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitate a și județul în care se afla locul vacant		Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă *5)	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii *6)	Salariul de încadrare *7)	Alte condiții de angajare *8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei *9)	Observații *10)
						Vulcan - HD	Vulcan - HD	Vechime în domeniul	Studii	Alte condiții *4)		Data început	Data sfârșit						
1.	Manager Proiect ar administrator activ	242101		1	Da	Vulcan - HD	Vulcan - HD	3 ani	Superioare	-	Determinată - 3 luni	28.11.2017	-	P/2 ore /să pt.	1450		24.11.2017	Depunere dosar	N
2.		411001		1	Da	Vulcan - HD	Vulcan - HD	2 ani	Superioare economice	-	Determinată - 3 luni	28.11.2017	-	P/2 ore /să pt.	1450		24.11.2017	Depunere dosar	N

AGENTUL LOCAL DE SERVICII
2017 2017 20

Data situației
20.11.2017



- Anunt de presa
- Anunturi puse in comunitati
- Intalnire publica 13 octombrie 2017
- Invitatie seminar 27.10.2017
- Galerie foto
- Anunt - grup actiunie locală - 17.11.2017

*Publicat de
administratia site la
17.11.2017*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

PLIANT

Proiect: ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386

UAT municipiul Vulcan, în parteneriat cu Interlog Com SRL Brad și Asociația Institutul Intercultural Timișoara implementează proiectul **ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala**.

Bugetul total al proiectului este 220.528,03 lei, din care fonduri europene 207.107,81 lei, buget național 9.098,50 lei, cofinanțare parteneri 4.321,72 lei (UAT Vulcan 1.801,91 lei și Interlog Com SRL Brad 2.519,81 lei).

Obiectivul general al proiectului este stimularea implicării comunităților locale în procesul de dezbateri publice și dezvoltare locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii sociale, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Indicatori prestabiliți de realizare Strategii/ analize / planuri de acțiune/ de dezvoltare a comunității vizate prin CLLD – 1

Activitățile proiectului, conform cererii de finanțare aprobate:

Activitatea 1 Managementul proiectului, Activitatea 2 Informarea și Publicitatea, Activitatea 3 Înființarea noului GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020, Activitatea 4

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Încheiat și înregistrat sub nr. 1/27.11.2017
în Registrul General de Evidență a Salariaților

A. Părțile contractului:

Angajator, persoana juridică, ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN cu sediul în VULCAN, B-dul MIHAI VITEAZU nr. 31, CAMERA14, județul/sectorul HUNEDOARA, C.I.F. 38525270, telefon 0254570340, reprezentată legal prin GHEORGHE ILE în calitate de PREȘEDINTE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL MUNICIPIUL VULCAN
Și
Salariatul/salariata–dl/dna PÎNCESCU MAGDALENA, domiciliat/domiciliată în localitatea

_____, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului
eliberat/eliberată de _____ la data de _____
autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _____, nr. _____ din data _____

Am încheiat prezentul contract individual de munca în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: coordonarea activității Asociației G.A.L. Municipiul Vulcan privind resurselor umane și financiare, precum și implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului.

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariata _____ urmând să înceapă activitatea la data de _____.
- b) determinată, de **3 luni**, pe perioada cuprinsă între data de **29.11.2017** și data de **28.02.2018**.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc) Sediul Asociației GAL Municipiul Vulcan, în localitatea Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, NR. 31, Camera 14, județul Hunedoara, din sediul social/punct de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

E. Felul muncii:

Funcția/meseria **MANAGER GAL - 242101** conform Clasificării ocupațiilor din România

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă *)

F'. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Capacitatea de a organiza.
- Capacitatea de a conduce.
- Capacitatea de coordonare.
- Capacitatea de control.
- Competența decizională.
- Capacitatea de a delega.
- Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului.
- Abilități de mediere și negociere.
- Capacitatea de implementare.
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele.
- Capacitatea de asumare a responsabilităților.
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.
- Creativitate și spirit de inițiativă.
- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.
- Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate.
- Integritatea morală și etică profesională.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/~~deosebite~~/~~speciale de muncă~~, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

... Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de _____ ore/zi, **2 ore/săptămână**.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: _____ (ore zi / ore noapte)
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de _____ ore/zi, _____ ore/săptămână _____.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: _____ (ore zi/noapte)
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (norma întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de _____.

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut este de **70 lei**.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri : _____
 - b) indemnizații _____
 - b¹) prestații suplimentare în bani _____
 - b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură _____
 - c) alte adaosuri _____
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt: **15 ale fiecărei luni;**

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție : _____
- b) echipament individual de lucru :--
- c) materiale igienico-sanitare :--
- d) alimentație de protecție _____
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: da

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de _____ zile calendaristice;
- b) perioada de **preaviz în cazul concedierii** este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă aplicabil.
- c) perioada de **preaviz în cazul demisiei** este de **45 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil.
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă.
- e) alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are în principal următoarele drepturi:

- a) dreptul la repaos zilnic și săptămânal.
- b) dreptul la concediul de odihnă anual.
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament.
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă.
- e) dreptul la acces la formare profesională.
- f) dreptul la formare profesională în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatul are în principal următoarele obligații:

- a) Obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului.
- b) Obligația de a respecta disciplina muncii.
- c) Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.
- d) Obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.
- e) Obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor.
- b) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
- c) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității.
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege.
- b) să asigure permanent conditiile termice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
- c) să informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

N. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/national, inregistrat sub nr. _____ la Inspectoratul teritorial de muncă, _____ / Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune incheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca sa încheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictetele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea; suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ASOCIAȚIA G.A.L. MUNICIPIUL VULCAN

**PREȘEDINTE,
ILE GHEORGHE**

**SALARIAT,
PÎNCESCU MAGDALENA**

**DATA
27.11.2017**

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

248

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Încheiat și înregistrat sub nr. 2/27.11.2017
în Registrul General de Evidență a Salariaților

A. Părțile contractului:

Angajator, persoana juridică, ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN cu sediul în VULCAN, B-dul MIHAI VITEAZU nr. 31, CAMERA14, județul/sectorul HUNEDOARA, C.I.F. 38525270, telefon 0254570340, reprezentată legal prin GHEORGHE ILE în calitate de PREȘEDINTE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL MUNICIPIUL VULCAN
Și Salariatul/salariați-a-dl/dna SLUSARIUC GABRIELA-CORINA, domiciliat/domiciliată în localitatea _____

_____ posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria _____ eliberat/eliberată de _____ la data de _____
_____ autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _____, nr. _____ din data _____

Am încheiat prezentul contract individual de munca în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Organizează, derulează și monitorizează activitatea financiar-contabilă; gestionează actele contabile, înregistrările și plățile salariilor și contribuțiilor aferente datorate statului, închiderile lunare și anuale, etc.

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariați-a _____ urmând să înceapă activitatea la data de _____.
- b) determinată, de **3 luni**, pe perioada cuprinsă între data de **29.11.2017** și data de **28.02.2018**.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc) Sediul Asociației GAL Municipiul Vulcan, în localitatea Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, NR. 31, Camera 14, județul Hunedoara, din sediul social/punct de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

E. Felul muncii:

Funcția/meseria ASISTENT ADMINISTRATIV al GAL - 411001 conform Clasificării ocupațiilor din România

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă *)

F'. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Nivelul cunoștințelor și abilităților;
- Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor;
- Dificultatea/complexitatea atribuțiilor îndeplinite;
- Capacitatea de lucru cu supervizare redusă;
- Loialitatea față de instituție;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de comunicare.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/~~deosebite~~/~~speciale de muncă~~, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de _____ ore/zi, **2 ore/săptămână**.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: _____ (ore zi / ore noapte)
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.

- a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ____ (ore zi/noapte)
- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (norma întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de _____.

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut este de **70 lei**.

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri : _____
- b) indemnizații _____
- b¹) prestații suplimentare în bani _____
- b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură _____
- c) alte adaosuri _____

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt: **15 ale fiecărei luni;**

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție : ____
- b) echipament individual de lucru :--
- c) materiale igienico-sanitare :--
- d) alimentație de protecție _____
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: da

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de _____ zile calendaristice;
- b) perioada de **preaviz în cazul concedierii** este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă aplicabil.
- c) perioada de **preaviz în cazul demisiei** este de **45 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil.
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă.
- e) alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are în principal următoarele drepturi:

- a) dreptul la repaos zilnic și săptămânal.
- b) dreptul la concediul de odihnă anual.
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament.
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă.
- e) dreptul la acces la formare profesională.
- f) dreptul la formare profesională în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatul are în principal următoarele obligații:

- a) Obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului.
- b) Obligația de a respecta disciplina muncii.
- c) Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.
- d) Obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.
- e) Obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor.
- b) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
- c) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, in principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității.
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege.
- b) să asigure permanent conditiile termice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
- c) să informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

N. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/national, inregistrat sub nr. _____ la Inspectoratul teritorial de munca, _____ / Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune incheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca sa incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ASOCIAȚIA G.A.L. MUNICIPIUL VULCAN

PREȘEDINTE,
ILE GHEORGHE



SALARIAT,
SLUSARIUC GABRIELA-CORINA

DATA
27.11.2017

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

DECIZIE Director
Institut Intercultural Timișoara

Referitor la proiectul : **“ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala” – cod proiect 106386**, desfasurat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Piroritara 5 “ Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității”. **Domeniul major de interventie 5.1 “ Reducerea numarului de comunități marginalizate (roma si non-roma) aflate în risc de saracie si excluziune sociala din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”.**

Directorul Institutului Intercultural Timișoara decide:

1. Se numeste in functia **Facilitator comunitar**, domnul **GORACEL ION** , cu o norma de lucru de 4 ore pe zi, incepand cu data de *13.08.2017*.

La prezenta decizie se anexeaza Fisa postului.

Calin Rus
Director

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
DIN DATA DE 13.08.2017

PĂRȚILE

MUNICIPIUL VULCAN prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN, adresă: Bd. Mihai Viteazu nr.31, Municipiul Vulcan, cod 336200, Județul Hunedoara, telefon: 0254/570340; 0372733044, fax: 0254/571910; e-mail: primvulcan@yahoo.com; site: www.e-vulcan.ro, cod fiscal 4375267, reprezentată prin GHEORGHE ILE - primar în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA, adresa: Timișoara, str. B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 8 ap.8, telefon 0256 498 457, Cod fiscal 7033935, reprezentată prin RUS CĂLIN, director, în calitate de prestator pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie colaborarea cu titlu gratuit în vederea realizării serviciilor de facilitare comunitară pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala SMIS 106386

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VULCAN

Să pună la dispoziția partenerului **ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA** resurse materiale, informaționale, de infrastructură de birou, și umane după caz;

Să pună la dispoziție partenerului **ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA** orice informație considerată relevantă și de care dispune, în legătură cu serviciul acestui contract.

ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de facilitare comunitară pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala SMIS 106386, conform fișa postului FACILITATOR COMUNITAR.

DURATA CONTRACTULUI

Protocolul se încheie pe toată durata de implementare a proiectului.

Prezentul protocol a fost încheiat azi 13.08.2017 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
VULCAN

Prestator,
ASOCIAȚIA INSTITUTUL
INTERCULTURAL TIMIȘOARA



DIRECTOR,
CĂLIN RUS

CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1

Subscrisa **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN** prin Primar-ing. Gheorghe Ile, cu sediul în municipiul Vulcan, bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, în calitate de comodant

și

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, asociație în curs de constituire, cu sediul în municipiul Vulcan, bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara, în calitate de comodatari, prin membri fondatori Municipiul Vulcan prin Primar-ing. Gheorghe Ile, S.C. Interlog Com S.R.L., Institutul Intercultural Timișoara, S.C. Ramisa Șatra S.R.L și persoana fizică Moroșanu Doru.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie remiterea de către comodant, cu titlu gratuit, a dreptului de folosință asupra unei încăperi numerotată camera nr.14, situată la et. 1 în clădirea Primăriei Municipiului Vulcan, din localitatea Vulcan, bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, proprietatea Municipiului Vulcan, dobândită prin construire.

(2) Bunul imobil ce face obiectul prezentului contract este proprietatea absolută și exclusivă a comodantului, nu este grevat de niciun fel de sarcini, nu este ipotecat și, în general, nu formează obiectul nici unui fel de garanție, de nițio natură..

CAPITOLUL III: DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe durata perioadei de funcționare a ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, denumită în continuare „asociația” începând cu ziua imediat următoare înregistrării asociației în registrul asociațiilor și fundațiilor ținut de grefa Judecătoriei Petroșani, dată la care comodatarii va intra în posesia imobilului.

CAPITOLUL IV: CONȚINUTUL CONTRACTULUI

Art. 4 Drepturile comandanților:

- de a denunța unilateral contractul, în cazul în care comodatarii nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să i se restituie imobilul în starea existentă în momentul predării.

Art. 5 Drepturile comodatarii:

- să i se asigure de către comodant folosința imobilului pe toată durata contractului;
- să ceară plata cheltuielilor extraordinare, necesare și urgente efectuate pentru conservarea acestuia;
- să ceară despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a viciilor ascunse ale lucrului;
- să folosească imobilul până când comodantul îi va remite cheltuielile de conservare a bunului sau până îl va despăgubi pentru pagubele provocate de vicii ascunse.

Art. 6 Obligațiile comodatarii:

- să păzească și să conserve imobilului cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- să folosească bunul înrumutat potrivit destinației sale, respectiv ca sediu al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN;
- să nu permită folosința imobilului de către terți, decât cu aprobarea prealabilă a comodantului;
- să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile generate de folosință;
- în niciun caz comodatarii nu poate invoca dreptul de retenție pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina comandanților;
- să restituie imobilul la împlinirea perioadei prevăzută la art. 3 din prezentul contract;
- să restituie anticipat imobilul, în cazul în care comodantul o cere pentru nevoia sa urgentă și neprevăzută, atunci când comodatarii își încalcă obligațiile, precum și în cazul în care asociația își încetează activitatea.

Art. 7 Comodanții au dreptul să denunțe unilateral contractul pentru neexecutarea timpurie a acestuia de către comodatatar prin notificare scrisă, adresată cu cel puțin 30 zile înainte.

CAPITOLUL VI: SUPORTAREA RISCURILOR

Art. 8 Comodatarul va suporta riscul deteriorării sau pieririi bunului în următoarele cazuri:

- a)- întrebuințarea acestuia contrar destinației sale;
 - b)- folosirea imobilului după expirarea termenului convenit de părți prin prezentul contract;
- În celelalte cazuri riscul deteriorării sau pieririi bunului este suportat de comodanți.

CAPITOLUL VII: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9 Prezentul contract își încetează efectele la termenul prevăzut, prin predarea bunului de către comodatatar.

Art. 10 Contractul încetează prin trecerea termenului prevăzut la art. 3 din contract.

Art. 11 Comodanții au dreptul să denunțe unilateral contractul pentru neexecutarea culpabilă a acestuia de către comodatatar.

Art. 12 Prezentul contract își încetează efectele și în caz de desființare a comodatatarului.

CAPITOLUL VIII: FORȚA MAJORĂ

Art. 13 (1) Comodatarul răspunde pentru pierirea bunului împrumutat când aceasta este cauzată de forța majoră de care comodatatarul l-ar fi putut feri întrebuințând un bun propriu sau când, neputând salva decât un bun, l-a preferat pe al său.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

CAPITOLUL IX: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 14 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, ori, în caz de eșec, de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract de comodat s-a încheiat astăzi 19.09.2017 în 5 exemplare originale și conține 14 articole.

COMODANȚI
U.A.T. Municipiul Vulcan
Prin Primar Ing. Gheorghe Ite



COMODATAR
ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE
LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

prin membri fondatori

U.A.T. Municipiul Vulcan, reprezentat de Primar Gheorghe Ite

S.C INTERLOG COM SRI



Asociația Institutul Intercultural Timișoara

S.C Ramisa Șatra SRL Vulcan



Dl. Moroșanu Doru

255



JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

HOTĂRÂRE NR. 90/2017

privind aprobarea asocierii U.A.T Municipiul Vulcan cu S.C INTERLOG COM SRL Brad, Asociația Institutul Intercultural Timișoara , S.C Ramisa Șatra SRL Vulcan și dl Moroșanu Doru în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Analizând expunerea de motive, întocmită de primarul municipiului Vulcan, înregistrată sub nr.93/9612/11.09.2017 prin care se propune aprobarea asocierii U.A.T Municipiul Vulcan cu SC INTERLOG COM SRL Brad, Asociația Institutul Intercultural Timișoara , SC Ramisa Șatra SRL Vulcan și dl Moroșanu Doru în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan;

Văzând Proiectul de hotărâre nr. 93/9613/2017, raportul Direcției ADPP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 96/9614/2017, avizul comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 101 /9615/2017, de pe lângă Consiliul local;

În conformitate cu prevederile :

-art. 1, alin 1 și 2 , art. 2-8, art. 20-27 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

- programelor operaționale pentru finanțare europeană Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 și Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 și Ghidul specific Apel: POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

-art. 35 alin (3) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (1) , alin. (2), lit. d) și lit. e) , alin 6, lit a), pct. 2,11 și 14 , alin. 7 lit c), art. 45. alin 2), lit f) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă asocieria U.A.T Municipiul Vulcan cu S.C INTERLOG COM SRL Brad, Asociația Institutul Intercultural Timișoara , SC Ramisa Șatra SRL Vulcan și dl Moroșanu Doru, în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan, persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, autonomă, nonprofit, apolitică și fără scop lucrativ, în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale pentru finanțare europeană.

ART.2 Se aprobă Proiectul Actului Constitutiv al Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

ART.3 Se aprobă Proiectul Statutului Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Asociația Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan va avea sediul în România, Municipiul Vulcan, Bld. Mihai Viteazu . nr. 31, cam. 14 și un patrimoniu inițial de 1250 lei .

ART.5 Se aprobă contribuția proprie a UAT-Municipiul Vulcan la patrimoniul inițial , în sumă de 500 de lei.

ART.6 Se aprobă contractul de comodat pentru sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan , prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7 Se împuternicește Primarul Municipiului Vulcan, ing. Gheorghe Ile, să semneze în numele autorității publice locale Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vulcan , în calitate de membru fondator al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN (GAL Vulcan) asociație în curs de constituire, forma finală a actului constitutiv și statutul GAL Vulcan, conform prevederilor legale și condițiilor impuse prin cererea de finanțare, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU, cu respectarea cerințelor conținute în Modelul Cadru al Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) .

ART.8 Se împuternicește Topală Marilena Cabinetul de avocat să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru dobândirea personalității juridice a Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan prin înregistrarea la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Petroșani.

ART.9 Primarul municipiului Vulcan, Direcția Tehnică și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.10 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.11 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Direcției Tehnice și Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 15.09.2017

PREȘEDINȚA DE ȘEDINȚĂ
Consilier Bărbita Eugenia

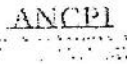


CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR
Jr. Peter Rădica

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot liber exprimat , fiind exprimate 18 voturi „pentru”

7EIMARJE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară HUNEDOARA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Petrosani



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 60868 Vulcan

Nr. cerere	29002
Ziua	20
Luna	10
Anul	2017
Cod verificare	
100050353610	

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Vulcan, Bdul Mihai Viteazu, Nr. 31, Jud. Hunedoara

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
A1	60868	4.071	Teren neimprejmuıt;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observatii / Referinta
A1.1	60868-C1	Loc. Vulcan, Bdul Mihai Viteazu, Nr. 31, Jud. Hunedoara	S. construita la sol:1049 mp; S. construita desfasurata: 2781 mp; Sediu primarie, Fundatie din beton armat, pereti din zidarie, acoperis tip sarpanata cu invelitoare din tigla si sticla. Compusa din: CORP A: regim de inaltime P+E compus din parter: 1 cabina poarta, 1 birou romii, 1 casa casatoriilor, 1 birou stare civila, 1 birou, 1 seif stare civila, 1 evidenta populatiei (3 incaperi), 1 magazie, 1 sala de asteptare evidenta populatiei, 2 birouri politie locala, 1 sala raport politie locala, 2 grupuri sanitare, 1 camera femeie de serviciu, 1 grup sanitar handicap, etaj: 1 birou consilier primarie, 2 grupuri sanitare, 1 magazie, 1 sala sedinta, 1 birou transport, 1 birou vice primar, 1 grup sanitar, 1 birou primar, 1 grup sanitar, 1 chichineta, 1 secretariat, 1 sala raport, 1 hol. CORP B: regim de inaltime S+P+2E compus din: subsol: 1 hol, 1 sala oxigen, 1 rezerva apa, 1 grup sanitar, 1 prefiltru nisip, 1 centrala ventilare, 1 sala preparare hrana + depozit alimente, 1 sala legaturi radio - civile, 1 centrala termica, 1 sala comanda, 1 sala operatii, sala comisii, 1 coridor, 1 punct medical, 1 sala alarmare, 2 incaperi adapost civil, parter: 1 birou I.M.T., 1 ghiseu, 1 grup sanitar cu 2 bai, 1 arhiva cu 2 incaperi, 3 magazine, 1 centrala, 1 garaj SMURD, 1 ghiseu, 1 seif casierie, 1 sala de asteptare, 1 birou registratura, etaj 1: 1 birou secretar cu 2 incaperi, 1 birou audit, 1 birou juristi, 3 birouri asistenta sociala, 1 birou agricol, SMURD, 2 grupuri sanitare, 1 birou PSI, 1 birou veterinar, 1 birou comercial, 1 birou personal, 1 hol, etaj 2: 1 birou investitii, 1 birou contabilitate cu 2 incaperi, 1 urbanism, 2 ADPP, 1 birou achizitii, 2 grupuri sanitare, 1 birou contabilitate, 1 birou mediu, 1 birou urbanism, 1 birou contabilitate, 1 hol, 1 casa scarii turn (ceas), Supraf.construita desfasurata = 2781 mp Anul constructiei: 2013.
A1.2	60868-C2	Loc. Vulcan, Bdul Mihai Viteazu, Nr. 31, Jud. Hunedoara	S. construita la sol:10 mp; S. construita desfasurata:10 mp; Statie trafo, parter. Fundatie din beton armat, structura metalica, acoperis tip terasa, compus din: 1 incapere; Supraf.construita desfasurata = 10 mp. Anul constructiei: 2013.

B. Partea II. Proprietari și acte

İnscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referinta
2767 / 09/03/2011	

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
Act Administrativ nr. adresă parcelare nr. 13589 din, din 02/03/2011 emis de Primaria Vulcan;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala: 1/1 1) MUNICIPIUL VULCAN - DOMENIUL PUBLIC, CIF:4375267	A1
29002 / 20/10/2017		
Act Administrativ nr. Certificat de atestare a edificării construcțiilor nr. 17/26799, din 08/08/2017 emis de Primaria Mun. Vulcan; Act Administrativ nr. Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 10632, din 15/02/2008 emis de Primaria Mun. Vulcan; Act Administrativ nr. Certificat de nomenclatura stradala si adresa nr. 26398, din 31/07/2017 emis de Primaria Mun. Vulcan; Act Administrativ nr. Autorizatie de construire nr. 6/1583, din 12/02/2003 emis de Primaria Orasului Vulcan; Act Administrativ nr. Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 14464, din 07/03/2013 emis de Primaria Mun. Vulcan; Act Administrativ nr. Adresa nr. 28138, din 31/08/2017 emis de Primaria Mun. Vulcan;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construire, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL VULCAN- DOMENIUL PUBLIC	A1.1
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construire, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL VULCAN- DOMENIUL PUBLIC	A1.2
C. Partea III. SARCINI .		
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

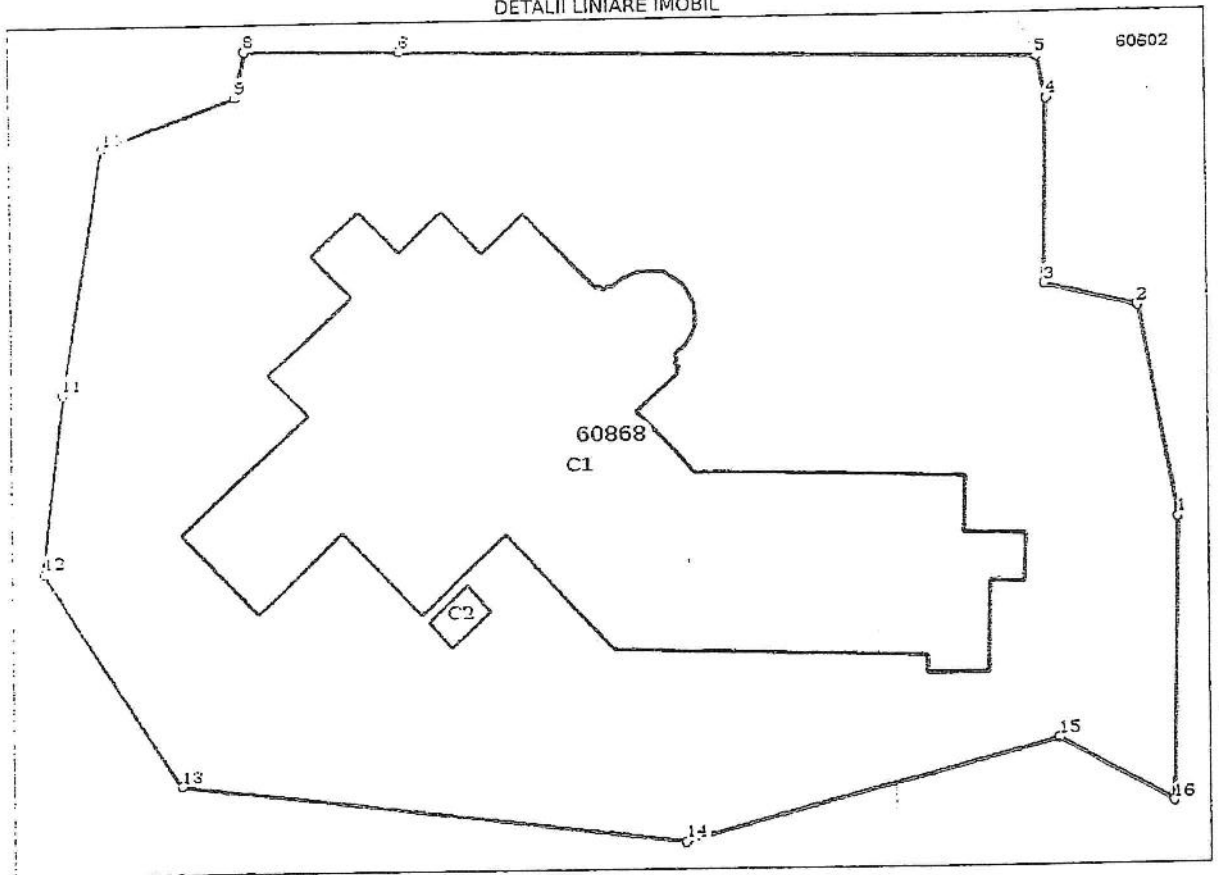
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr. cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
60868	4.071	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. Crt.	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	4.071	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	60868-C1	construcții administrative și social culturale	1.049	Cu acte	S. construită la sol:1049 mp; S. construită desfășurată:2781 mp; Sediul primăriei. Fundație din beton armat, pereți din zidărie, acoperis tip șarpantă cu învelitoare din țigla și sticlă. Compusă din: CORP A: regim de înălțime P+E compus din: parter: 1 cabină poartă, 1 birou romii, 1 casă casatorilor, 1 birou stare civilă, 1 birou, 1 seif stare civilă, 1 evidența populației (3 încăperi), 1 magazie, 1 sala de așteptare evidența populației, 2 birouri poliție locală, 1 sala raport poliție locală, 2 grupuri sanitare, 1 camera femeie de serviciu, 1 grup sanitar handicap, etaj: 1 birou consilier primărie, 2 grupuri sanitare, 1 magazie, 1 sala sedință, 1 birou transport, 1 birou vice primar, 1 grup sanitar, 1 birou primar, 1 grup sanitar, 1 chicineta, 1 secretariat, 1 sala raport, 1 hol. CORP B: regim de înălțime S+P+2E compus din: subsol: 1 hol, 1 sala oxigen, 1 rezerva apă, 1 grup sanitar, 1 prefiltru n:s:p, 1 centrală ventilare, 1 sala preparare hrană + depozit alimente, 1 sala legături radio - civile, 1 centrală termică, 1 sala comandă, 1 sala operații, sala comisii, 1 coridor, 1 punct medical, 1 sala alarmare, 2 încăperi adapost civil, parter: 1 birou I.M.T., 1 ghiseu, 1 grup sanitar cu 2 bai, 1 arhivă cu 2 încăperi, 3 magazine, 1 centrală, 1 garaj SMURD, 1 ghiseu, 1 seif casierie, 1 sala de așteptare, 1 birou registratură, etaj 1: 1 birou secretar cu 2 încăperi, 1 birou audit, 1 birou juristi, 3 birouri asistență socială, 1 birou agricol, SMURD, 2 grupuri sanitare, 1 birou PSI, 1 birou veterinar, 1 birou comercial, 1 birou personal, 1 hol etaj 2: 1 birou investiții, 1 birou contabilitate cu 2 încăperi, 1 urbanism, 2 ADPP, 1 birou achiziții, 2 grupuri sanitare, 1 birou contabilitate, 1 birou mediu, 1 birou urbanism, 1 birou contabilitate, 1 hol, 1 casa scării turn(ceas). Supraf.construită desfășurată = 2781 mp Anul construcției: 2013.
A1.2	60868-C2	construcții anexa	10	Cu acte	S. construită la sol:10 mp; S. construită desfășurată:10 mp; Stație trafo, parter. Fundație din beton armat, structura metalică, acoperis tip terasă, compus din: 1 încăpere. Supraf.construită desfășurată = 10 mp. Anul construcției: 2013

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	15.897
2	3	7.006
3	4	13.538
4	5	3.128
5	6	46.131
6	7	11.164
7	8	0.027
8	9	3.465
9	10	10.216
10	11	18.428
11	12	13.178

Punct inceput	Punct sfârșit	Lungime segment ... (m)
12	13	18.527
13	14	36.826
14	15	27.946
15	16	9.609
16	1	20.789

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 3831 RON, -Ordin de plata cont OCPI nr.2170/22-09-2017 în suma de 3831, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261.

Data soluționării,
10-11-2017

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,
GABRIELA CINCORA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



100050353610

Incheiere Nr. 29002 / 20-10-2017



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară HUNEDOARA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Petrosani

Dosarul nr. 29002 / 20-10-2017

INCHEIERE Nr. 29002**Registrator:** ADRIAN-DANIEL ROGOBETE**Asistent:** GABRIELA CINCORA

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL VULCAN - DOMENIU PRIVAT domiciliat in - privind Actualizarea informatii tehnice in cartea funciara, in baza:

- Act Administrativ nr.Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 14464/07-03-2013 emis de Primaria Mun. Vulcan;
- Act Administrativ nr.Autorizatie de construire nr. 6/1583/12-02-2003 emis de Primaria Orasului Vulcan;
- Act Administrativ nr.Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 10632/15-02-2008 emis de Primaria Mun. Vulcan;
- Act Administrativ nr.Certificat de nomenclatura stradala si adresa nr. 26398/31-07-2017 emis de Primaria Mun. Vulcan;
- Act Administrativ nr.Certificat de atestare a edificarii constructiilor nr. 17/26799/08-08-2017 emis de Primaria Mun. Vulcan;
- Act Administrativ nr.Adresa nr. 28138/31-08-2017 emis de Primaria Mun. Vulcan;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 3831 lei, cu documentul de plata:

- Ordin de plata cont OCPI nr.2170/22-09-2017 in suma de 3831 pentru serviciul avand codul 261

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 60868, inscris in cartea funciara 60868 UAT Vulcan avand proprietarii: MUNICIPIUL VULCAN - DOMENIUL PUBLIC in cota de 1/1 de sub B.2, ;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea MUNICIPIUL VULCAN- DOMENIUL PUBLIC, sub B.4 din cartea funciara 60868 UAT Vulcan;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.2 in favoarea MUNICIPIUL VULCAN- DOMENIUL PUBLIC, sub B.5 din cartea funciara 60868 UAT Vulcan;
- se actualizeaza datele imobilului privind inscrierea constructiei A1.1- sediu primarie si constructia A1.2- statie trafo asupra A1.1, A1.2 sub B.3 din cartea funciara 60868 UAT Vulcan;

Prezenta se va comunica părților:

Primaria Municipiului Vulcan
Municipiul Vulcan- Domeniul Public
Varga Andrei

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Petrosani, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

Registrator,

Asistent Registrator,

10-11-2017

ADRIAN-DANIEL ROGOBETE

GABRIELA CINCORA

(semnătura)

(semnătura)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere in evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.

263

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

red. HUNEDOARA, Loc. VULCAN 336200, Bd. Mihai Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011, mobil: 0372733044
fax.0254/571910 web: www.e-vulcan.ro; e-mail: primvulcan@yahoo.com; cod fiscal 4375267

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR Nr. 6464 din 7.03.2013.....

Privind lucrarea „CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE MUNICIPIUL VULCAN”, executată în cadrul contractului nr. 7256 din 01.07.2003, încheiat între Primăria municipiului Vulcan, în calitate de beneficiar și S.C. TRUSTUL DE INSTALAȚII MONTAJ ȘI CONSTRUCȚII S.A. Cluj pentru lucrările de „CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE MUNICIPIUL VULCAN”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 6/11583, eliberată de Primăria municipiului Vulcan la 12.02.2003.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.03.2013, fiind formată din :

Președinte

Membrii

- ing. GHEORGHE ILE – Primar
- ing. CRISTIAN MERIȘANU - Viceprimar
- jr. RODICA PETER – Secretar
- ing. NICOLAE FARA – Director tehnic
- ec. CLAUDIA ANTICA – Șef serviciu impozite și taxe
- ing. VASILE GIURGIULESCU – șef ADPP
- ec. CRISTINA MOISE – Inspector CAP
- jr. EUGEN NĂLBOC – Inspector CAP
- ec. CRISTIAN POPA – Inspector CDL

CONFORM CU
ORIGINELE

3. Au mai participat la recepție :

ING. MOLDOVAN ADRIAN – INSPECTOR, INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

ING. RADER MACHER LADISLAU - S.C. TRUSTUL DE INSTALAȚII MONTAJ ȘI
CONSTRUCȚII S.A. Cluj

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1 - nu este cazul

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate - nu este cazul.

.....carile cuprinse in lista anexa nr. 3 nu respecta prevederile pro.....

.....valoarea declarată a investiției este de

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune :
6. Comisia de receptie a lucrarilor executate in baza contractului nr. 7256 din
31.07.2003 si a actelor aditionale nr.1, nr.18867/07.09.2005, nr.2
nr.22155/31.10.2006 si nr.3 nr.18578/12.06.2007.

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin :
.....
.....

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele :
.....
.....

8. Prezentul proces-verbal, continindfile si anexe numerotate, cu un total
de file, a fost incheiat astazi la in
exemplare.

Comisia de receptie:

- Președinte - ing. GHEORGHE ILE – Primar
- Membrii - ing. CRISTIAN MERIȘANU - Viceprimar
- jr. RODICA PETER – Secretar
- ing. NICOLAE FARA – Director tehnic
- ec. CLAUDIA ANTICA – Șef serviciu impozite
- ing. VASILE GIURGIULESCU – șef ADPP
- ec. CRISTINA MOISE – Inspector CAP
- jr. EUGEN NĂLBOC – Inspector CAP
- ec. CRISTIAN POPA – Inspector CDL

Specialisti (Invitați):

- ING. MOLDOVAN ADRIAN
- ING. RADER MACHER LADISLAU

CONFORM CU ORIGINALUL

Primar
Nr. 6/ 1583 din 12.02.2003

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESEFIINȚARE
Nr. 6/ 1583 din 12.02.2003

Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ PRIMĂRIA ORAȘULUI VULCAN

.....
cu domiciliul⁽²⁾/sediul în județul HUNEDOARA... municipiul/orașul/comuna VULCAN...
satul sectorul cod poștal 2692..... strada ROMANILOR.....
nr.6.... bl. sc. et. ap. telefon/fax e-mail
înregistrată la nr. 1583..... din 11.02.2003

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării
lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

CONFORM CU
ORIGINALUL

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE/DESEFIINȚARE pentru:
⁽³⁾ CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE

Pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul HUNEDOARA
municipiul/orașul/comuna VULCAN..... satul sectorul
cod poștal 2692..... strada B-DUL M. VITEAZU nr. FNbl. sc. et. ap.
Cartea funciară⁽⁴⁾/Fișa bunului imobil sau nr. cadastral 1098.COROESTI

În valoare⁽⁵⁾ de 28.130.666.000 LEI

În baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC)/desființare
(PAD) nr. ⁽⁶⁾ 7802/2002 elaborat de I.P.H.DEVA..... cu sediul în județul
HUNEDOARA..... municipiul/orașul/comuna DEVA..... satul sectorul
..... cod poștal 2700..... strada PIATA VICTORIEI..... nr. 2.. bl. sc. et.
ap.

AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL
AUTORIZAȚIE.

Respectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) - constituie contravenție - în temeiul prevederilor Legii nr.50/1991. cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de ...12... luni/zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de60..... luni/zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conținând formularului anexat autorizației (vezi Anexa 3 la Normele metodologice) la administrația publică locală emitentă a autorizației.

2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conținând formularului anexat autorizației (vezi Anexa 4 la Normele metodologice) la Inspectoratul Stat în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1 % din valoarea lucrărilor autorizate.

3. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.

4. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite și sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de păză și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția Județeană pentru Cultură, culte și patrimoniu cultural național.

5. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.

6. Să transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.

7. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.

8. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției".

9. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".

10. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

11. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.

12. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

PRIMAR,
dr.ing. PETRII HODOR

CONFORM CU ORIGINALUL

SECRETAR,
jr. RODICA PETER

'ARHITECT ȘEF*)
ing. ACȘ PARASCHIVA

Taxa de autorizare în valoare de SCUTIT lei a fost achitată conform chitanței nr. din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data însoțită de (.....) exemplar(e) din documentația tehnică împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

209

*) Se va
și urba

- (1) Nun
- (2) Adn
- (3) De
- PAC
- (4) Se c
- (5) Valc
- sup
- afet
- (6) Se c

lucrar

urmăr

Data
Achita
Transi

Pct.e

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat azi, 24.11.2017, între Primăria municipiului Vulcan în calitate de **Predător** și Asociația Grup de Acțiune Locală municipiul Vulcan, în calitate de **Primitor**, cu ocazia predării, respectiv primirii a următoarelor:

- IMPOKI10243 – IMPRIMANTĂ MONOCROM LASER OKI B721DN – 1 BUC
- LAPR510VXDM151D – LAPTOP ASUS 17-6700HQ 8GB 1TB GTX950 – 2 BUC
- SOPFQC08789 Windows 10 PRO ENGLISH USB – 2 BUC

Prezentul Proces verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare în parte.

Am predat,
Primăria municipiului Vulcan

Am preluat,
Asociația Grup de Acțiune Locală municipiul Vulcan

Nume/prenume/semnătura
MUNTEANU MONICA.....

Nume/prenume/semnătura
ILE GEORGHE.....



Data 24.11.2017

Declarație de evitare conflict de interese

Subsemnatul ILE GHEORGHE, Președinte al Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală municipiului Vulcan, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Asociației că mă oblig să declar orice situație care ar putea intra sub incidența prevederilor art. 17 din Statutul Asociației cu privire la evitarea conflictului de interese.

Data: 28.11.2017

Președinte Asociația Grup de Acțiune Locală Vulcan,



Declarație de evitare conflict de interese

Subsemnatul RUS CĂLIN, membru al Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală municipiului Vulcan, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Asociației că mă oblig să declar orice situație care ar putea intra sub incidența prevederilor art. 17 din Statutul Asociației cu privire la evitarea conflictului de interese.

Data: 28.11.2017

Membru Asociația Grup de Acțiune Locală Vulcan,
.....

Declarație de evitare conflict de interese

Subsemnatul BIRIȘ RADU-NELU, membru al Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală municipiului Vulcan, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Asociației că mă oblig să declar orice situație care ar putea intra sub incidența prevederilor art. 17 din Statutul Asociației cu privire la evitarea conflictului de interese.

Data: 28.11.2017

Membru Asociația Grup de Acțiune Locală Vulcan,

.....

\

Declarație de evitare conflict de interese

Subsemnatul MOROȘANU DORU, membru al Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală municipiului Vulcan, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Asociației că mă oblig să declar orice situație care ar putea intra sub incidența prevederilor art. 17 din Statutul Asociației cu privire la evitarea conflictului de interese.

Data: 28.11.2017

Membru Asociația Grup de Acțiune Locală Vulcan,

.....

Declarație de evitare conflict de interese

Subsemnata COJOCĂRESCU SIMONA-MARIA, Vicepreședinte al Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală municipiului Vulcan, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul Asociației că mă oblig să declar orice situație care ar putea intra sub incidența prevederilor art. 17 din Statutul Asociației cu privire la evitarea conflictului de interese.

Data: 28.11.2017

Vicepreședinte Asociația Grup de Acțiune Locală Vulcan,

.....

275

lit.(f)

Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a persoanelor fizice relevante

Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL, așa cum reiasă și din Statutul Asociației, Capitolul V, Membrii Asociației, art. 25, respectiv art.26.

Capitolul V

Membrii Asociației.

Art.25. (1) Membri fondatori – sunt autorități publice, persoanele juridice și fizice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și/sau prin potențialul dat de experiența programelor derulate anterior de a sprijini activitatea Asociației, pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu actul constitutiv și statutul Asociației și care, cunoscând conținutul acestora, sunt de acord cu prevederile lor și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea patrimoniuului inițial și la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Membri fondatori pot reprezenta următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat și grupul societății civile.

(3) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(4) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(5) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..

(6) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

membru de onoare – se considera persoanele fizice romane sau straine care au adus sau aduc contribuții deosebite realizarea scopului Asociației.

Membri cotizanți – sunt autoritățile publice și instituțiile publice, persoanele fizice și juridice române sau străine, care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 12 și art. 25 din prezentul statut, care depun o adeziune în acest sens, aprobată de Consiliul director și plătesc cotizația, respectă statutul Asociației, și adera la Asociație ulterior constituirii acesteia. Competențele, atribuțiile, drepturile și îndatoririle membrilor, sunt cele prevăzute în statut.

Art.26. Calitatea de membru al Asociației se dobândește la cererea persoanei interesate prin aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director, la recomandarea unuia dintre membrii Asociației dacă îndeplinește cerințele prevăzute la art. 12 alin. (3)-(7) și art. 25 alin. (3)-(6) din prezentul statut, după achitarea cotizației stabilită de Adunarea generală.

lit.(g)

Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la exceptarea de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

Decizia

din data de 24.11.2017

Comitetul director al GAL Vulcan, întrunit în baza art. 19 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituit, cu unanimitate de voturi, a decis :

Art. 1 – Se aprobă cotizația membrilor persoane juridice din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN în cuantum de 300 lei/an.

Art. 2 – Se aprobă cotizația membrilor persoane fizice din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN în cuantum de 50 lei/an.

Art. 3- Se decide exceptarea de la plata cotizației anuale persoanele fizice care fac parte din Zonele Urbane Marginalizate (ZUM), fără ca această facilitare să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Art. 4 – Cotizația prevăzută la art.1 respectiv art.2, se datorează începând cu anul 2018

Art. 5 – Prezenta decizie se comunică echipei de management a proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI- parteneriat local pentru incluziunea socială.

COMITETUL DIRECTOR:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN)** reprezentată de primar - Ile Gheorghe
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA**, reprezentată de director- Băș Căliș
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.**, reprezentată de administrator - Cojocărescu Simona-Maria
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L.**, reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu
5. **MOROȘANU DORU**



Data azi, 24.11.2017

lit.(h)

**Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a reprezentanților
sectorului privat și a societății civile**

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației, capitolul V, Membrii Asociației, art.25, alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5) alin.(6)

Capitolul V

Membrii Asociației.

Art.25. (1) Membri fondatori – sunt autorități publice, persoanele juridice și fizice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și/sau prin potențialul dat de experiența programelor derulate anterior de a sprijini activitatea Asociației, pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu actul constitutiv și statutul Asociației și care, cunoscând conținutul acestora, sunt de acord cu prevederile lor și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea patrimoniului inițial și la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Membri fondatori pot reprezenta următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat și grupul societății civile.

(3) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(4) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(5) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..

(6) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

lit.(i)

Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la cotizația anuală pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat sau ai societății civile;

Decizia

din data de 24.11.2017

Comitetul director al GAL Vulcan, întrunit în baza art. 19 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituit, cu unanimitate de voturi, a decis :

Art. 1 – Se aprobă cotizația membrilor persoane juridice din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN în cuantum de 300 lei/an.

Art. 2 – Se aprobă cotizația membrilor persoane fizice din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN în cuantum de 50 lei/an.

Art. 3- Se decide exceptarea de la plata cotizației anuale persoanele fizice care fac parte din Zonele Urbane Marginalizate (ZUM), fără ca această facilitare să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Art. 4 – Cotizația prevăzută la art.1 respectiv art.2, se datorează începând cu anul 2018

Art. 5 – Prezenta decizie se comunică echipei de management a proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI- parteneriat local pentru incluziunea socială.

COMITETUL DIRECTOR:

6. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN), reprezentată de primar - Ilie Gheorghe

7. INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA, reprezentată de director- Rus Călin

8. S.C. INTERLOG COM S.R.L., reprezentată de administrator - Cojocărescu Simona Maria

9. S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L, reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu

10. MOROȘANU DORU

Data azi, 24.11.2017

lit. (j)

Regulile GAL privind luarea deciziei

În conformitate cu Statutul Asociației, la art.18, 19,20 anexate, sunt prezentate regulile privind luarea deciziilor

Art.18. Hotărârile Adunării generale se adoptă cu votul majorității membrilor Asociației, cu excepția celor care vizează modificarea actului constitutiv și a statutului, a celor care vizează înființarea de societăți comerciale, a celei de dizolvare, precum și cele prin care se desemnează Consiliul director, care se adoptă cu votul a două treimi din membrii Asociației.

(1) Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;

-a) Grupul sectorului public este reprezentat de autorități publice locale și instituții publice, astfel cum este prevăzut la art. 12 alin. (4) din prezentul statut;

-b) Grupul sectorului privat are structura prevăzută la art. 12 alin. (5) din prezentul statut;

-c) Grupul societății civile este compus din entitățile prevăzute la art. 12 alin. (6), precum și din persoanele fizice prevăzute la art. 12 alin. (7) din prezentul statut.

(2) Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor de finanțare trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

(3) Dintre membrii Consiliului director al GAL Vulcan minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonei/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice, cât și juridice);

(4) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții lor desemnați de aceștia, în condițiile legii.

Art.19. Consiliul director este organul executiv de conducere operativă și de administrare a ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, fiind numit pentru o perioadă de 3 ani de către Adunarea generală cu votul a două treimi din membrii Asociației și se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie și este alcătuit la constituire din cinci persoane, respectiv Președintele Asociației, vicepreședintele și trei membri.

Componenta nominală a primului Consiliu director numit pentru o perioadă de 3 ani este următoarea:

1) Ile Gheorghe - primarul municipiului Vulcan, reprezentantul partenerului aparținând sectorului public, cu următoarele date de contact: Ile Gheorghe, adresa de corespondență: Vulcan, b...
calitate de Președinte al Consiliului director;

2) Cojocărescu Simona-Maria - administratorul Societății Interlog Com S.R.L., reprezentantul partenerului aparținând sectorului privat, cu următoarele date de contact:

Cojocărescu Simona-Maria, adresa de corespondență: n

județul _____, în calitate de Vicepreședintele al Consiliului director;

3) Rus Călin – director al Institutului Intercultural Timișoara, reprezentantul partenerului aparținând sectorului societății civile, cu următoarele date de contact: Rus Călin, adresa de corespondență:

_____ în calitate de Membru al Consiliului director

4) - Biriș Radu-Nelu, administratorul Societății Ramisa Șatra S.R.L., reprezentant al sectorului privat, cu următoarele date de contact: Biriș Radu-Nelu, adresa de corespondență:

_____ în calitate de Membru în Consiliul director;

5)– Moroșanu Doru, persoană fizică cu domiciliul în ZUM, reprezentând societatea civilă, cu următoarele date de contact: Moroșanu Doru, adresa de corespondență:

_____, în calitate de Membru în Consiliul director

Art.20. Competențele Consiliului director al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN:

(1) Consiliul director asigură administrarea curentă și punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

a) -prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli următor și proiectul programelor Asociației;

b) -încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin președinte;

c) -aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

d) -convocarea Adunării generale și adoptarea deciziilor cu majoritatea simplă a membrilor săi, acestea devenind executorii după comunicarea lor persoanelor interesate. Împotriva acestor decizii orice membru al Asociației poate depune contestație la Adunarea generală;

e) -reprezintă Asociația în raporturile cu persoanele fizice sau juridice și cu autoritățile publice prin Președintele Consiliului director sau, în lipsa acestuia, prin Vicepreședinte sau printr-un alt membru desemnat de Adunarea generală;

f) -aprobă primirea de noi membri;

g) -îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(4) Prevederile articolului 17 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

(5) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(6) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(7) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

lit.(I)

Regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului (spre exemplu, divizarea între membri/ înstrăinarea/ donarea patrimoniului în interesului unei instituții/organizații cu activități în domeniul social etc.).

Capitolul VI.

Dizolvarea și lichidarea Asociației.

Art. 31. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art. 32. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de două luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 33. (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolvabilă;

(2) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 34. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adoptată și procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 35. (1) Dizolvarea Asociației necesită o majoritate de două treimi din voturile Adunării generale.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea generală.

(4) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(5) Mandatul Consiliului director încetează o data cu numirea lichidatorilor.

(6) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Capitolul VII.

Procedura de lichidare.

Art. 36. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului /cenzorilor.

(4) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

(6) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(7) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

(8) În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

(9) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(10) Atât față de Asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(11) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Petroșani.

(12) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(13) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul Asociației, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 37. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 38. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la Judecătoria Petroșani.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 39. (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor din România.

(2) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.



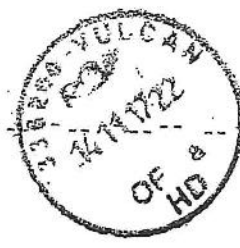
Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 11:

**DOVADA OBȚINERII NUMĂRULUI DE ÎNREGISTRARE ÎN
REGISTRUL ELECTRONIC DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE
DATE CU CARACTER PERSONAL DE LA AUTORITATEA
NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL, CARE ATESTĂ CALITATEA DE
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL, PENTRU
DOMENIUL SPECIFIC**



Fundatie Niccolini 7



TICHET RECOMANDATE

Data : 14-11-2017 Serie OM/D180 00002172
 Nr prezentare: 1385 Inc. 1 Servicii suplimentare
 Destinatar AUTR.NAT. DE SUPRAVEG.A FRELUC.DATE Greutatea (grame) : 10
 Adresa BUCURESTI
 Loc. Bucuresti Jud. B
 Tara
 Expeditor ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALE A MUNICIPIULUI VALCAN SEMNATURA LUCRATORULUI
 Adresa N. VITAZU NR.31 CAL.14 St. de ri a oficiului de prezentare
 Localit. VALCAN Jud. HD

Termenul de reclamare pentru recomandatele interne si externe este de 6 luni de la data prezentarii. Dupa expirarea acestor termene expeditorul pierde dreptul de despaguire. Pastrati tichetul pentru eventualele reclamatii.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

NR. 1 / 14.11.2017

Către,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

București, B-dul. Magheru 28-30, cod poștal 010336, Sector 1

Prin prezenta vă înaintăm prima pagină a formularului de notificare, semnată, în original precum și copia mesajului electronic cu „confirmare înregistrare document”, în care figurează numărul de înregistrare al formularului de notificare în Registrul General.

Președinte,
GHEORGHE ILE



Back Archive Move Delete Spam

- Inbox 6
- Views
- Deleted
- Spam
- Archives
- Folderes
- My Calendar
- My Contacts
- My Groups
- My Messages
- My Photos
- My Recent Items
- My Sites
- My Subscriptions
- My Tasks
- My Videos

Confirmare inregistrare document

R raspuns.ans@dataprotection.ro
 From: PRIMVULCAN@YAHOO.COM

Acesta este un mesaj generat automat. Va rugam sa nu raspundeti sau sa nu ne comunicati informatii pe aceasta adresa. Pentru comunicare va rugam sa folositi urmatoarea adresa de e-mail: ansodco@dataprotection.ro

Confirmare inregistrare document

Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Vă informăm că documentul a fost înregistrat cu următoarele date:

Expedito: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA
 MUNICIPIUL VULCAN
 Subiectul: Notificare
 Număr Registrul General: 0025862
 Număr infochiosk: 34189105020
 Data: 13/11/2017

R raspuns.ans@dataprotection.ro



Reply, Reply All or Forward



289



Vă informăm că ați trimis o notificare on-line. Codul de regăsire al formularului de notificare este: **269691906851**

VĂ RUGĂM SĂ PĂSTRAȚI ACEST COD.

Acesta va putea fi folosit, pentru modificarea/completarea formularului de notificare, numai împreună cu numărul de notificare. Numărul de notificare vă va fi comunicat de îndată ce Autoritatea va înscrie prelucrarea notificată de dvs. în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal.

În cel mult 30 de zile de la data înregistrării formularului de notificare în Registrul General, este necesar să se transmită Autorității prima pagină a formularului, semnată și ștampilată, în original, cu specificarea numărului de înregistrare din Registrul General.

În caz contrar, după expirarea acestui termen, înregistrarea din Registrul General va fi anulată automat.

OK



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER
PERSONAL
(A.N.S.P.D.C.P.)
B-dul Magheru 28-30, Sector 1, BUCUREȘTI
Cod poștal 010336 Nr. notificare 2447
Tel. +40.318.059.211 www.dataprotection.ro

SE COMPLETEAZĂ DE A.N.S.P.D.C.P.

NR. R.G.
DATA
NR. NOTIFICARE

NOTIFICARE PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

NOTIFICARE GENERALĂ NOTIFICARE SIMPLIFICATĂ NOTIFICARE SPECIALĂ Ajutor

* Se completează toate rubricile, cu excepția rubricii V
** Se completează numai rubricile I, II, III, IV, VI, IX, X, XI, XII, XIII și XIV, de către operatorii care prelucrează date cu caracter personal pentru scopurile stabilite prin decizie a președintelui A.N.S.P.D.C.P.
*** Se completează numai rubricile I, III, IV, V, IX, X, și XI, de către autoritățile publice care prelucrează date personale potrivit art. 2 alin. (5) din Legea nr. 677/2001

NOTIFICARE NOUĂ MODIFICARE/COMPLETAREA UNEI NOTIFICĂRI ÎNREGISTRATE ÎN R.E.P.D.C.P. Ajutor

PRECIZAȚI NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE A NOTIFICĂRII:

*Atenție! Se menționează numărul unei notificări deja înregistrate în R.E.P.D.C.P. (Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal).
Negrecizarea acestuia atrage imposibilitatea analizării și înregistrării acestei notificări.

I Operatorul Ajutor

Persoană fizică
 Persoană fizică autorizată
 Persoană juridică Sector public Autoritate centrală Autoritate locală Altele
 Sector privat

Membru al unei asociații (în sensul art. 28 din Legea nr. 677/2001):

Numele operatorului* Prenumele operatorului* CIF

Denumirea ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Adresa/ Sediul

Țara ROMANIA Județul HUNEDOARA
 Localitatea VULCAN Sector

Cod poștal 336200 Telefon (ex.: +4021222222) 0254570340 Fax 0254571910

E-mail primvulcan@yahoo.com (pe această adresă se va primi confirmarea înregistrării formularului în Registrul General al ANSPDCP)

Persoană de contact: Numele: ILE Prenumele: GHEORGHE Telefon (ex.: +4021222222) 0254570340

DECLARAȚIE

Declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate în acest formular sunt complete, exacte și corecte.

Numele operatorului/reprezentantului legal: ILE
 Prenumele operatorului/reprezentantului legal: GHEORGHE
 Funcția/Profesia: PRIMAR/PRESEDINTE G.A.L.
 Data (zz/ll/aaaa): 09/11/2017

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

NOTĂ.

Înainte de a completa rubricile din prezentul formular vă recomandăm să consultați instrucțiunile cuprinse în Ghidul de completare a notificărilor.

Notificarea se completează cu majuscule, în mod clar și concis. Informațiile din acest formular sunt obligatorii și sunt destinate a fi incluse în R.E.P.D.C.P. al cărui scop este asigurarea caracterului public al prelucrărilor de date. În cazul în care intervin schimbări în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal sau există o solicitare în acest sens din partea autorității de supraveghere, operatorul are obligația de a completa sau modifica notificarea, în termen legal. Omiterea de a notifica, precum și notificarea incompletă sau care conține informații false constituie contravenții și se sancționează cu amendă potrivit art. 31 din Legea nr. 677/2001.

Numărul de notificare, primit ulterior depunerii notificării la autoritatea de supraveghere, trebuie menționat pe orice act prin care datele cu caracter personal sunt colectate, stocate sau dezbătute.



Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.
Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906351
În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu s-a terminat înregistrarea.

II. Reprezentantul operatorului situat într-un stat terț Ajutor

Aveți reprezentant?

Persoană fizică *				
Persoană fizică autorizată *				
Persoană juridică *	Sector public	Autoritate centrală	Autoritate locală	Altele
	Sector privat			
Membru al unei asociații (în sensul art. 29 din Legea nr. 677/2001):				
Numele reprezentantului *	Prenume reprezentantului *		CIF	
Denumirea *				
Adresa *				
Țara *	ALEGEȚI ȚARA REPREZENTANTULUI	Județul *		
Localitatea *				
Cod poștal	Sector:		Telefon	
E-mail *	Telefon		Fax	
Persoană de contact *	Numele	Prenumele	Telefon	

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

III. Împuternicitul care prelucrează datele pe seama operatorului Ajutor

Aveți împuternicit?

Anexați documentul (pe suport de hârtie sau magnetic) conținând următoarele date ale persoanei/persoanelor împuternicite:
numele/denumirea, adresa/sediul, țara, județul, localitatea, sectorul, codul poștal, telefon, fax, e-mail.
Fișierul atașat poate avea una din următoarele extensii: .txt, .ps, .doc, .jpg, .gif, .bmp, .pdf, .tif, .docx



Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.
Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906851
În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu ați terminat înregistrarea.

<< Precedenta Urmatoarea Salvare Trimite

IV. Scopul prelucrării Ajutor

1 <input type="checkbox"/>	resurse umane	16 <input type="checkbox"/>	cercetare științifică
2 <input type="checkbox"/>	gestiune economico - financiară și administrativă	17 <input type="checkbox"/>	administrarea justiției
3 <input type="checkbox"/>	selecție și plasare forță de muncă	18 <input type="checkbox"/>	activitate notarială
4 <input type="checkbox"/>	reclamă, marketing și publicitate	19 <input type="checkbox"/>	activitate politică
5 <input type="checkbox"/>	servicii de sănătate	20 <input type="checkbox"/>	servicii de consiliere legală și reprezentare în justiție
6 <input type="checkbox"/>	educație și cultură	21 <input type="checkbox"/>	servicii financiar - bancare
7 <input type="checkbox"/>	protecție și asistență socială	22 <input type="checkbox"/>	rapoarte de credit
8 <input type="checkbox"/>	urbanism și amenajarea teritoriului	23 <input type="checkbox"/>	colectare debite/recuperare creanțe
9 <input type="checkbox"/>	fond funciar	24 <input type="checkbox"/>	servicii de asigurări și reasigurări
10 <input type="checkbox"/>	cadastru și publicitate imobiliară	25 <input type="checkbox"/>	tranzacții imobiliare
11 <input type="checkbox"/>	taxe și impozite	26 <input type="checkbox"/>	servicii hoteliere și de turism
12 <input type="checkbox"/>	evidența populației și stare civilă	27 <input type="checkbox"/>	monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private
13 <input type="checkbox"/>	evidență electorală	28 <input type="checkbox"/>	servicii de comunicații electronice
14 <input type="checkbox"/>	emitere autorizații/licențe	29 <input type="checkbox"/>	constatarea și sancționarea contravențiilor
15 <input type="checkbox"/>	statistică	30 <input type="checkbox"/>	prevenirea, cercetarea, reprimarea infracțiunilor, menținerea ordinii publice
31 <input type="checkbox"/>	alte activități desfășurate în domeniul dreptului penal (precizați)		
32 <input checked="" type="checkbox"/>	alte scopuri (precizați)		

REALIZAREA UNUI INTERES NEPATRIMONIAL CONSTĂND ÎN SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII COMUNITĂȚILOR LOCALE PRIN PROMOVAREA COOPERĂRII PARTENERIATULUI PUBLIC -PRIVAT PENTRU REZOLVAREA UNOR PROBLEME COMUNE

Secțiunea V nu se completează pentru notificări de tip generală

V. Temeiul legal al prelucrării

Precizați actele normative specifice domeniului de activitate:

<< Precedenta Urmatoarea Salvare Trimite



PRIMA PAGINĂ NOTIFICARE

Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.

Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906851
 În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu eți terminal înregistrarea.

VI. Categoriile de persoane vizate

<input type="checkbox"/> 1 clienți/potențiali clienți	<input type="checkbox"/> 13 vizitatori
<input type="checkbox"/> 2 consumatori/potențiali consumatori	<input type="checkbox"/> 14 pasageri
<input type="checkbox"/> 3 debitori	<input type="checkbox"/> 15 membri
<input type="checkbox"/> 4 pacienți	<input type="checkbox"/> 16 titulari ai drepturilor reale
<input type="checkbox"/> 5 cadre medico-sanitare	<input type="checkbox"/> 17 electori/susținători ai partidelor politice
<input type="checkbox"/> 6 farmaciști	<input type="checkbox"/> 18 subiecți ai unei cercetări, publicații sau emisiuni radio-tv
<input type="checkbox"/> 7 cadre didactice	<input type="checkbox"/> 19 justițabili
<input type="checkbox"/> 8 studenți	<input type="checkbox"/> 20 contribuabili
<input type="checkbox"/> 9 minori	<input type="checkbox"/> 21 abonați
<input type="checkbox"/> 10 beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială	<input type="checkbox"/> 22 angajați
<input type="checkbox"/> 11 beneficiari ai serviciilor publice locale	<input type="checkbox"/> 23 membrii familiei persoanei vizate
<input type="checkbox"/> 12 beneficiari ai asigurărilor	<input checked="" type="checkbox"/> 24 altele (precizați)

PERSOANE DIN ZONELE URBAN MARGINALIZATE

VII. Motivele care justifică aplicarea prevederilor art. 11, art. 12 alin. (3) sau (4) ori ale art. 13 alin. (5) sau (6) din Legea nr. 677/2001

Există motive care justifică aplicarea prevederilor art. 11, art. 12 alin. (3) sau (4) ori ale art. 13 alin. (5) sau (6) din Legea nr. 677/2001?

scopuri statistice
 cercetare istorică
 cercetare științifică
 altele (precizați)

IMPLEMENTARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ZONELE URBAN MARGINALIZATE DIN MUNICIPIUL VULCAN

VIII. Modul în care persoanele vizate sunt informate asupra drepturilor lor

în scris*
 prin afișare la sediu*
 verbal
 exceptat prin lege**

prin afișare pe pagina web
 adresa URL***:

*Se atașează modelul notei de informare.
 Fișierul atașat poate avea una din următoarele extensii: .txt, .ps, .doc, .jpg, .gif, .bmp, .pdf, .tif, .tif, .docx
 **Potrivit art. 12 alin. (3) sau (4) din Legea nr. 677/2001
 ***Se menționează adresa URL a paginii WEB.



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVECHERE
A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

PRIMA PAGINĂ / NOTIFICARE

Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.
Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906854
În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu ați terminat înregistrarea.

IX. Categoriile de date prelucrate

<input type="checkbox"/> 1	numele și prenumele	<input type="checkbox"/> 15	e-mail
<input type="checkbox"/> 2	numele și prenumele membrilor de familie	<input checked="" type="checkbox"/> 16	profesie
<input type="checkbox"/> 3	sexul	<input checked="" type="checkbox"/> 17	loc de muncă
<input type="checkbox"/> 4	porecla/pseudonimul	<input checked="" type="checkbox"/> 18	formare profesională - diplome - studii
<input checked="" type="checkbox"/> 5	data și locul nașterii	<input checked="" type="checkbox"/> 19	situația familială
<input type="checkbox"/> 6	cetățenia	<input type="checkbox"/> 20	situație militară
<input type="checkbox"/> 7	semnătura	<input checked="" type="checkbox"/> 21	situație economică și financiară
<input checked="" type="checkbox"/> 8	date din actele de stare civilă	<input checked="" type="checkbox"/> 22	date privind bunurile deținute
<input type="checkbox"/> 9	date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare	<input type="checkbox"/> 23	date bancare
<input type="checkbox"/> 10	nr. dosarului de pensie	<input type="checkbox"/> 24	obișnuințe/preferințe/comportament
<input type="checkbox"/> 11	nr. asigurării sociale/asigurării de sănătate	<input type="checkbox"/> 25	imagine
<input checked="" type="checkbox"/> 12	caracteristici fizice/antropometrice	<input type="checkbox"/> 26	voce
<input type="checkbox"/> 13	telefon, fax	<input type="checkbox"/> 27	date de geolocalizare/date de trafic
<input checked="" type="checkbox"/> 14	adresă (domiciliu/reședință)	<input type="checkbox"/> 28	altele (precizați):

X. Categoriile de date cu caracter special

Prelucrați categoriile de date cu caracter special?

<input type="checkbox"/> 1	date cu caracter personal care denotă originea rasială a persoanelor vizate	<input checked="" type="checkbox"/> 11	date privind starea de sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> 2	date cu caracter personal care denotă originea etnică a persoanelor vizate	<input checked="" type="checkbox"/> 12	date genetice
<input type="checkbox"/> 3	date cu caracter personal care denotă convingerile politice ale persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 13	date biometrice
<input type="checkbox"/> 4	date cu caracter personal care denotă convingerile filozofice ale persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 14	date privind viața sexuală
<input type="checkbox"/> 5	date cu caracter personal care denotă convingerile religioase ale persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 15	date privind săvârșirea de infracțiuni
<input type="checkbox"/> 6	date cu caracter personal care denotă apartenența sindicală a persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 16	date privind condamnări penale/măsuri de siguranță
<input type="checkbox"/> 7	date cu caracter personal care denotă apartenența la un partid politic a persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 17	date privind sancțiuni disciplinare
<input type="checkbox"/> 8	date cu caracter personal care denotă apartenența la o organizație religioasă a persoanelor vizate	<input type="checkbox"/> 18	date privind sancțiuni contravenționale
<input type="checkbox"/> 9	codul numeric personal	<input type="checkbox"/> 19	date privind cazierul judiciar
<input type="checkbox"/> 10	seria și numărul actului de identitate	<input type="checkbox"/> 20	altele (precizați):



**AUTORITATEA NATIONALA DE SUPRAVEGHERE
A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

PRIMA PAGINĂ / NOTIFICARE

Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.
Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906854
În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor pentru că nu ați terminat înregistrarea

<< Precedenta Urmatoarea >>

Salvare

Trimite

XI. Categoriile de destinatari Ajutor

- | | |
|---|---|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> persoana vizată | 11 <input type="checkbox"/> birouri de credit |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> reprezentanții legali ai persoanei vizate | 12 <input checked="" type="checkbox"/> agenții de colectare a debitelor/recuperare a creanțelor |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> împuternicitul operatorului | 13 <input type="checkbox"/> societăți de asigurare și reasigurare |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> partenerii contractuali ai operatorului | 14 <input type="checkbox"/> organizații profesionale |
| 5 <input type="checkbox"/> alte companii din același grup cu operatorul | 15 <input type="checkbox"/> organizații politice |
| 6 <input checked="" type="checkbox"/> autorități publice centrale/locale | 16 <input checked="" type="checkbox"/> asociații și fundații |
| 7 <input checked="" type="checkbox"/> servicii sociale și de sănătate | 17 <input checked="" type="checkbox"/> mass-media |
| 8 <input checked="" type="checkbox"/> instituții de învățământ și educație | 18 <input checked="" type="checkbox"/> angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate |
| 9 <input checked="" type="checkbox"/> furnizorii de servicii și bunuri | 19 <input checked="" type="checkbox"/> agenții de selecție și plasare a forței de muncă |
| 10 <input type="checkbox"/> societăți bancare | 20 <input type="checkbox"/> organizații de cercetare a pieței |
| | 21 <input type="checkbox"/> altele (precizați) |

XII. Garanțiile care însoțesc dezvoltarea datelor către terți

- consimțământul persoanei vizate
- acte normative*
- alte garanții (precizați)

*Se precizează numărul, data și titlul actului normativ.

XIII. Încheierea operațiunilor de prelucrare și destinația ulterioară a datelor Ajutor

- dată estimată* **NEDETERMINATA**
- data certă a încetării operațiunilor de prelucrare**
- prin:
- prelucrare în alt scop cu consimțământul persoanei vizate
 - ștergere
 - distrugere
 - arhivare
 - transformare în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică
 - transferare unui alt operator

*Se completează la data depunerii notificării

**Se completează la data încheierii tuturor operațiunilor de prelucrare

<< Precedenta

Urmatoarea >>

Salvare

Trimite



PRIMA PAGINA > NOTIFICARE

Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare. Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este:
269691906851

În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștearsă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu ați terminat înregistrarea.

<< Precedenta

Urmatoarea >>

Salvare

Trimite

XIV. Transferuri de date în străinătate Ajutor

Transferați date cu caracter personal în străinătate? 1. Transfer în state din Uniunea Europeană 2. Transfer în state din Zona Economică Europeană(EAA) 3. Transfer în state cărora Comisia Europeană le-a recunoscut prin decizie un nivel de protecție adecvat

Precizați statele *:

Alegeți țara după care apăsați butonul Adauga.

ARGENTINA

CANADA

ELVETIA

ADAUGA

Statele alese:

Puteti sterge un operator selectand randul corespunzator si apasand butonul Sterge

STERGE

Precizați scopul transferului, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IV:

Precizați datele sau categoriile de date transferate, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IX:

Precizați datele sau categoriile de date cu caracter special, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica X:

4. Transfer în alte state decât cele de la punctele 1,2 și 3

Precizați statele *:

Alegeți țara după care apăsați butonul Adauga.

AFGANISTAN
AFRICA DE SUD
ALBANIA

ADAUGA

Statele alese:

Puteti sterge un operator selectand randul corespunzator si apasand butonul Sterge

STERGE

Precizați scopul transferului, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IV:

Precizați datele sau categoriile de date transferate, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IX:

Precizați datele sau categoriile de date cu caracter special, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica X:

Transfer în baza art. 29 alin. (4) din Legea nr. 677/2001*

Transfer în baza art. 30 din Legea nr. 677/2001

*Se anexează copia contractului încheiat între importatorul și exportatorul de date.
Fișierul atașat poate avea una din următoarele extensii: .txt, .ps, .doc, .jpg, .gif, .bmp, .pdf, .tif, .tiff, .docx

<< Precedenta

Urmatoarea

Salvare

Trimitere



Ați salvat parțial informațiile introduse până în acest moment în formularul de notificare.
Codul prin care veți putea regăsi aceste informații și apoi continua completarea formularului este: 269691906851
În cazul în care, în termen de 7 zile, nu transmiteți forma finală a formularului, salvarea parțială va fi ștersă automat.

ATENȚIE: Acest număr nu este un număr de notificare în registrul notificărilor, pentru că nu ați terminat înregistrarea

Precedenta <

Următoarea >

Salvare parțială

Trimite chestionarul

XV. Măsurile luate pentru asigurarea securității prelucrării*

PERSONALUL IMPLICAT ÎN ASOCIAȚIA DE GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN MUNICIPIUL VULCAN

Selecționați fișierul de atașat apoi apăsați butonul "Atașează fișierul":

Răsfoire...

Atașează fișierul

Șterge documentul atașat

*Se realizează o descriere generală care să permită aprecierea preliminară a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării.
Se anexează documentele conținând politica de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal sau extrase din politicile interne ale operatorului care conțin aceste măsuri.
Fișierul atașat poate avea una din următoarele extensii: .txt, .ps, .doc, .jpg, .gif, .bmp, .pdf, .tif, .tiff, .docx

XVI. Sistemul de evidență utilizat și legăturile cu alte prelucrări de date sau sisteme de evidență

Sistem manual <input type="checkbox"/>	Sistem automatizat <input type="checkbox"/>	Mixt <input checked="" type="checkbox"/>
Prelucrarea are legătură cu alte sisteme de evidență/prelucrări		da <input checked="" type="checkbox"/>
În cazul în care ați bifat da, precizați dacă sistemul de evidență este situat:		pe teritoriul României <input checked="" type="checkbox"/>
		în străinătate <input type="checkbox"/>
AFGANISTAN		
AFRICA DE SUD		
ALBANIA	ALEGE	STERGE

Precedenta < Următoarea >

Salvare parțială Trimite chestionarul

300



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 12:

LISTA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE GAL CE AU AVUT ÎN VEDERE ÎMBUNĂTĂȚIREA COMPETENȚELOR ÎN DOMENIILE VIZATE DE SDL, ÎN CONFORMITATE CU DOCUMENTUL SUPOORT C AFERENT MODELULUI CADRU DE SDL

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 12 Competente obtinute de personal GAL

- ▼ justificarea alegerii domeniului de formare în acord cu nevoile de dezvoltare identificate în SDL: În urma studierii CV-urilor persoanelor angajate și a fișei postului s-a considerat necesară instruirea acestora pentru îmbunătățirea cunoștințelor privind particularitățile Axei Prioritare 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Programului Operațional Capital Uman și Axei prioritare 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban Programul Operațional Regional, precum și organizarea unor sesiune de instruire în utilizarea MySMIS2014.
- ▼ numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de formare în domeniile vizate de SDL/DLRC:
Pîncescu Magdalena
Slusariuc Gabriela Corina
- ▼ În cadrul GAL Pîncescu Magdalena a fost angajată în funcția de Manager GAL iar Slusariuc Gabriela Corina Asistent administrativ GAL.
- ▼ tema cursului în domeniile vizate de SDL/DLRC:
Noțiuni management de proiect aplicate pe Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și Programul Operațional Regional Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban. Sesiune de instruire în utilizarea MySMIS2014.
- ▼ organizator curs S.C. INTERLOG COM SRL
- ▼ perioada și locul unde s-a desfășurat cursul: 25.11.2017 – 27.11.2017, Brad, Str. Republicii, Nr. 10, județ Hunedoara.
- ▼ date de contact ale persoanelor care au beneficiat de formare
Pîncescu Magdalena

Slusariuc Gabriela Corina (

DIPLOMA DE PARTICIPARE

DI/Dna..... *PINCESCU* *MAGDALENA*

a participat în perioada **25.11.2017 – 27.11.2017** la cursul

Noțiuni management de proiect aplicate pe Programul Operational Capital Uman Axa prioritară 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii si Programul Operational Regional axa prioritara Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban. Sesiune de instruire în utilizarea MySMS2014.

organizat de INTERLOG COM SRL BRAD

Lector,

Feier Maria Adriana

Data eliberării: anul... *2017* ... luna... *11* ... ziua... *27* ...

DIRECTOR





DIPLOMA DE PARTICIPARE

D/Dna.....*SLUSTARIUC GABRIELA - COBINA*.....

a participat în perioada **25.11.2017 – 27.11.2017** la cursul

Noțiuni management de proiect aplicate pe Programul Operational Capital Uman Axa prioritară 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii si Programul Operational Regional axa prioritara Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban. Sesiune de instruire în utilizarea MySMS2014.

organizat de INTERLOG COM SRL BRAD

Lector,

Feier Maria Adriana

Data eliberării: anul.....*2017*.....luna.....*11*.....ziua.....*27*.....

DIRECT





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020


*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 13:

FIȘA POSTULUI ȘI CURRICULUM VITAE AL MANAGERULUI GAL

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN



<p>Denumirea autorității:</p> <p style="text-align: center;">ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN C.I.F: 38525270</p>	
--	---

FIȘA POSTULUI

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 1 DIN DATA DE: 27.11.2017

I. DENUMIREA INSTITUȚIEI: GAL MUNICIPIUL VULCAN

II. NUMELE ȘI PRENUMELE ANGAJATULUI: PÎNCESCU MAGDALENA

III. DENUMIREA POSTULUI: MANAGER GAL

IV. NIVELUL POSTULUI: CONDUCERE

V. SUPERIORUL IERARHIC: CONSILIUL DIRECTOR

VI. SUPERVIZEAZĂ: personalul angajat în GAL

VII. DESCRIEREA POSTULUI: coordonează activitatea G.A.L. atât sub aspectul activităților, cât și al resurselor umane și financiare, precum și implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului, angajează asociația în relațiile cu terțe persoane, desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor G.A.L., menține relația cu partenerii și beneficiarii, cu scopul de a atinge toate obiectivele propuse.

VIII. ATRIBUȚII:

1. Asigură implementarea SDL și buna funcționare a Asociației:

- Organizează, coordonează, verifică și răspunde de activitatea Compartimentului administrativ al GAL Vulcan;
- Răspunde de aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului intern și a Codului de Conduită al GAL Vulcan de către personalul din subordine;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite în proceduri / instrucțiuni aprobate, de către personalul din subordine;
- Organizează activitatea GAL Vulcan în concordanță cu procedurile de lucru ale GAL Vulcan și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului intern și a Codului de Conduită al GAL Vulcan;
- Verifică controlează și supervizează activitatea subordonaților din cadrul Compartimentului administrativ al GAL Vulcan;
- Efectuează activități de promovare, informare comunicare;

- întocmește procedurile interne de lucru ale Compartimentului administrativ pe care le supune spre aprobare Comitetului Director al GAL Vulcan;
- Participă la ședințele Comitetului Director GAL Vulcan, ori de câte ori este solicitat;
- Participă la elaborarea altor materiale și lucrări legate de activitatea specifică a GAL Vulcan;
- întocmește Raportul anual de activitate al GAL Vulcan pe care îl supune aprobării Comitetului Director;
- Urmărește respectarea contractului de finanțare;
- Răspunde de monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/ auditul proiectului pe durata implementării și post-implementare;
- Participă sau desemnează persoanele care vor participa la schimburile de experiență cu alte GAL-uri;
- Sprijină dezvoltarea permanentă a GAL-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL;
- Întocmește planuri detaliate de lucru semestriale/anuale și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Asigură realizarea activităților GAL-ului și încadrează lor în calendar;
- Coordonează pregătirea documentațiilor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini/ termenilor de referință în vederea achiziționării bunurilor și serviciilor necesare proiectului;
- Coordonează întocmirea raportărilor interne și externe, rapoartele trimestriale, cererile de rambursare, rapoartele de progres;
- Răspunde alături de echipa tehnică de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
- Răspunde de execuția bugetară a GAL;
- Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor și propune măsuri de remediere a deficiențelor;
- Supervizează întocmirea dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- Supervizează întocmirea cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare;
- Asigură managementul proiectului, coordonează activitatea echipelor de implementare pentru atingerea rezultatelor planificate;
- Reprezintă GAL-ul în relația cu terții;
- Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru activitățile GAL-ului;

305

- Are în vedere colaborarea cu alte GAL-uri pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în vederea implementării în comun a unor proiecte de cooperare;

2. Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare derulate de GAL:

- Coordonează activitatea de animare a teritoriului.

3. Coordonează activitatea de lansare a apelurilor de finanțare pentru proiecte:

- Supervizează activitatea de elaborare a ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea periodică a lor;
- Supervizează și își aduce aportul la conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese;
- Supervizează pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- Supervizează publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL și lansarea cu prioritate a apelurilor de selecție pentru proiectele de infrastructură socială și a operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei.

4. Coordonează activitatea de analiză, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor depuse:

- Supervizează monitorizarea proiectelor contractate;
- Coordonează buna desfășurare a procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- Organizează ședințele de selecție ale proiectelor și pune la dispoziția comitetului de selecție toate informațiile necesare;
- Aprobă raportul final de selecție al proiectelor redactat de Managerii de proiect;
- Coordonează activitatea de contractare a proiectelor, conform fluxului SDL;
- Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor, conform SDL;
- Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelelor;
- Supervizează activitatea de verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar).

5. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică.

IX. CERINȚE:

- să fie absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- să fie absolvent de studii postuniversitare sau mașter în domeniul managementului;
- să aibă o vechime în muncă în domeniul studiilor de minim 3 ani;
- să dețină abilități organizatorice, de leadership și de comunicare;
- excelentă relaționare cu membrii comunităților participante la G.A.L. – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu/avansat;

- să dețină cunoștințe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office;

Constituie un avantaj:

- deținerea unei poziții anterioare similare;
- experiență ca manager de proiect pe parcursul implementării unui proiect din fonduri europene sau guvernamentale
- absolvirea unui curs perfecționare cu specializarea manager proiect

X. NORMA DE MUNCĂ: normă parțială (___ ore/zi, 2 ore/săptămână).

XI. COMPETENȚE, CALITĂȚI ȘI ABILITĂȚI NECESARE

Competențe:

- Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și aptitudini organizatorice);
- Competențe de specialitate (cunoașterea instrumentelor de management al proiectelor);
- Competențe sociale (experiență în conducere, aptitudini pentru munca în echipă, capacitate de motivare a personalului, de soluționare a conflictelor, loialitate și onestitate, spirit critic, incoruptibilitate);
- Competențe personale, comunicaționale și relaționale (abilitate în comunicare, prezentare în public, moderare, creativitate, integritate).

Abilități:

- Bune abilități de comunicare;
- Acordare și transmitere de informații;
- Capacitate de a evalua și a lua decizii;
- Capacitate de a lucra cu oamenii;
- Planificarea și organizarea operațiilor și activităților;
- Rezolvarea creativă a problemelor;
- Capacitate de negociere;
- Capacitatea de a propune soluții viabile;
- Rezolvarea cu succes a situațiilor create pe parcursul derularii proiectului;
- Gândire strategică;
- Capacitatea de relaționare cu toate părțile implicate (networking).

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele TINCESCU MACRAVENA

Semnătura

Data 27.11.2017



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **Pincescu Magdalena**
 Adresă
 Telefon
 E-mail
 Nationalitate **Română**
 Data nașterii

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

2001 – prezent
 Spitalul Municipal Vulcan
 Birou Achizitii, contracte, aprovizionare, transport
 2015 – coordonator proiect "Impreuna pentru fiecare"

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017
 Certificat de participare curs Achizitii publice si utilizare SEAP
2016
 Certificat de absolvire curs Auditor intern in sectorul public
2014 – 2015
 Certificat de calificare profesionala – Inspector resurse umane
2004 - 2008
 Universitatea Artifex Bucuresti – Facultatea de Management si marketing
 Specializarea: management
 Economist
 Diplomă universitară
 Universitatea Artifex Bucuresti – Facultatea de finante si contabilitate
 Specializarea: Management financiar bancar si de asigurari
 Diplomă de master

LIMBA MATERNĂ **ROMÂNĂ**

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

ENGLEZA
 Mediu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE

- utilizare calculator – tastare cu rapiditate și exactitate

ALTE APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE

- rezistență la efort prelungit

- eficiență și răbdare în lucrul cu publicul
- creativitate și spirit de echipă
- abilități de integrare rapidă în echipa de muncă
- abilitati de leadership

PERMIS DE CONDUCERE Categoria B

Data: 23. 11. 2017



UNIUNEA EUROPEANĂ




Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 14:

DOCUMENTE SUPORT PRIVIND CONȚINUTUL ȘI PARTICIPAREA LA SEDIINȚA COMITETULUI DIRECTOR GAL ÎN CARE AU FOST APROBATE CELE 5 TEME OBLIGATORII

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

CIF 38525270

Proces-verbal

Încheiat azi, 24.11.2017, cu ocazia întrunirii Comitetului director al GAL Vulcan, în baza art. 19 din Statutul asociației.

Ca urmare a invitației nr. 34936/17.11.2017, la ședința Comitetului director participă toți cei cinci membri, (fiind îndeplinit cvorumul prevăzut de statut).

Lucrările ședinței Comitetului director sunt conduse de Președinte, dl. Ile Gheorghe și se desfășoară după cum urmează:

Se constată depunerea unui numar de 17 cereri de aderare la GAL Vulcan, în calitate de membri, de către următorii:

Nr. crt.	Nume și prenume/Denumire	Adresa/Sediul	Statut
1.	Asociația de Calificare Profesională și Sprijin Social în Valea Jiului	n	ONG
2.	Asociația Niloran		ONG
3.	SC.Manomak SRL		
4.	Mureșan Cosmin		Persoană Fizică
5.	Nitu Adrian		Persoană Fizică
6.	Slabu Sanda		Persoană Fizică
7.	Sigheartau Cristian-Gheorghe		Persoană Fizică



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

8	Cismaș Sebastian-Mihai		Persoană Fizică
9.	Mosuleac Stefan		Persoană Fizică
10	Vas Tibor		Persoană Fizică
11.	Danciu Elena		Persoană Fizică
12.	Curpăn Octavian Dănuț		Persoană Fizică
13.	Badau Adrian-Bogdan		Persoană Fizică
14.	Nagy Ecaterina		Persoană Fizică
15.	Varga Nicolae		Persoană Fizică
16.	Roman Mihai		Persoană Fizică
17.	Calin Romeo		Persoană Fizică

Președintele GAL Vulcan, d-nul Ile Gheorghe, reprezentantul municipiului Vulcan recomandă primirea persoanelor care au formulat cereri ca membru al Asociației.

La primul punct de pe ordinea de zi se analizează fiecare cerere în parte, ținând seama de obiectivele asociației, de domiciliul solicitanților, precum și de condițiile prevăzute în Statut, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, a adoptat decizia, în sensul aprobării primirii a 16 noi membri și respingerea cererii de aderare a unui membru-persoană fizică-pentru neîndeplinirea condiției prevăzută la art. 25 alin. (6), respectiv a celei de a avea domiciliul sau reședința pe teritoriul SDL.

Se supune aprobării și modelul adeziunii noilor membri ai GAL Vulcan care după semnare vor fi atestate de avocat. Se împuternicește Vicepreședintele Comitetului director al GAL Vulcan, d-na



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cojocărescu Simona Maria, să încheie în numele GAL Vulcan, contractul de asistență juridică în vederea atestării identității și semnăturilor solicitanților.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: prezentarea și aprobarea celor 5 teme obligatorii, dezbătute în întrunirea publică din 23.11.2017, respectiv:

- (1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
- (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
- (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- (4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM
- (5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.

În urma discuțiilor cu membrii echipei de proiect, în urma verificării și studierii documentelor prezentate de membrii echipei de proiect, Comitetul director GAL aprobă temele menționate, urmând a fi supuse asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociațiilor.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi - discutarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL, decizia fiind luată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi - selecția posturilor disponibile în GAL Vulcan (conform Anunț și Procedură de selecție candidați GAL- publicate pe site-ul primăriei www.e-vulcan.ro), s-au constatat următoarele:

Pentru postul de manager GAL au fost depuse două dosare, al d-nei Peter Rodica Mariana și d-na Pîncescu Magdalena.

D-na PETER Rodica Mariana a decis să își retragă dosarul de selecție depus.

Al 2-lea dosar cu nr. 35393/23.11.2017 – este al doamnei PÎNCESCU MAGDALENA

Dosarul d-nei PÎNCESCU MAGDALENA cuprinde:

- Scrisoare de intenție
- CV cu documente justificative (diploma licență, diplomă de master, certificat de participare curs achiziții publice, certificat de calificare inspector resurse umane, certificat de absolvire auditor intern în sectorul public, contract individual de muncă nr. 1009/27.07.2011 cu act adițional)
- Copie CI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pentru postul de asistent administrativ GAL a fost depus un singur dosar: nr. 35375./23.11.2017 – SLUSARIUC GABRIELA CORINA.

- Scrisoare de intenție
- CV cu documente justificative (diploma de licență, diploma de Doctor în economie, copie după cartea de muncă)
- Copie CI

Având în vedere faptul că au fost depuse două dosare eligibile pentru cele 2 posturi, în urma verificării actelor depuse la dosare, **Comitetul director GAL a decis angajarea pe perioadă determinată de 3 luni, 2h/săptămână a persoanelor PÎNCESCU MAGDALENA- manager GAL Vulcan și SLUSARIUC GABRIELA - CORINA asistent administrativ GAL Vulcan.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi - discutarea cotizației membrilor persoane juridice în quantum de 300 lei/an și de 50 lei/an pentru membri persoane fizice.

Se decide, de asemenea, exceptarea de la plata cotizației anuale a persoanelor fizice care fac parte din ZUM, fără ca această facilitate să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Această decizie este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi - aprobarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), conform anexei grafice nr. 1 pe baza rezultatelor studiului de referință și a descrierii teritoriului SDL conform anexelor nr. 1 și 5, care urmează a fi supuse spre asumare în cadrul GAL.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi - declararea Zonelor Urbane Marginalizate (ZUM) din teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) care urmează a fi supuse spre asumare în cadrul GAL.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi - aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aflată în responsabilitatea comunității (DLRC), întocmită în cadrul GAL Vulcan care se va supune asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociațiilor.

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) este aprobată cu unanimitate de voturi.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi - desemnarea d-nei Cojocărescu Simona Maria pentru întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comitetului director și ale Adunării generale a GAL Vulcan.

Decizia este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi - mandatarea președintelui Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan (GAL Vulcan) și a d-nei Cojocărescu Simona Maria să semneze hotărârile adoptate în cadrul Adunării generale a GAL Vulcan, decizia fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte discuții, ședința Comitetul director se încheie.

1. Președinte - Ile Gheorghe

.....

2. Vicepreședinte- Cojocărescu Simona Maria

.....

3. Membru- Rus Călin

.....

4. Membru -Biriș Radu-Nelu

.....

5. Membru-Moroșanu Doru

.....



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN

Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14

Comitetul Director

Decizia
din data de 24.11.2017

Comitetul director al GAL Vulcan, întrunit în baza art. 19 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituit, cu unanimitate de voturi, a decis :

Art. 1 – Se decide aprobarea celor cinci (5) teme obligatorii, dezbătute în întrunirea publică din 23.11.2017, după cum urmează:

- (1) Delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
- (2) Principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
- (3) Identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- (4) Prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM;
- (5) Decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.

Art. 2 – Cele cinci (5) teme obligatorii prevăzute la art. 1 se supun asumării de către GAL Vulcan în prima ședință a Adunării generale a asociațiilor.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică echipei de management a proiectului ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI- parteneriat local pentru incluziunea socială.

COMITETUL DIRECTOR:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN (U.A.T. VULCAN),** reprezentată de primar - Ile Gheorghe
2. **INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA,** reprezentată de director - Răuș Călin
3. **S.C. INTERLOG COM S.R.L.,** reprezentată de administrator - Cojocărescu Simona Maria
4. **S.C. RAMISA ȘATRA S.R.L,** reprezentată de administrator - Biriș Radu-Nelu
5. **MOROȘANU DORU**

Data azi, 24.11.2017

Proces-verbal

Încheiat azi, 28.11.2017, cu ocazia întrunirii Adunării generale extraordinare a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită.

Ca urmare a convocării din data de 24.11.2017, la ședința AGA Extraordinară participă membrii Asociației care au semnat lista de prezență, fiind întrunit un cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței.

Lucrările ședinței Comitetului director sunt conduse de Președinte, dl. Ile Gheorghe și se desfășoară după cum urmează:

Se supune aprobării ordinea de zi anexată convocatorului, fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Se propune de către dna Slabu Sanda, suplimentarea ordinii de zi, cu un nou punct privind desemnarea d-lui Moroșanu Doru, ca persoana care să reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate.

Se supune aprobării ordinea de zi astfel suplimentată, fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Se supune la vot **primul** Proiectul de hotărâre a GAL Vulcan pentru alegerea noului Comitet director extins.

Se propune de către Sigheartău Cristian Gheorghe menținerea membrilor Comitetului Director în formula existentă în actul constitutiv și în statutul Asociației.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind menținerea membrilor Comitetului Director în formula existentă în actul constitutiv și în statutul Asociației, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la **punctul 2** de pe ordinea de zi – privind asumarea celor 5 teme obligatorii.

Se prezintă de către președintele Asociației temele obligatorii oferindu-se în detaliu explicații cu privire la necesitatea includerii acestora în SDL.

Având în vedere că nu mai sunt alte discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre privind asumarea celor 5 teme obligatorii, care a fost votat în unanimitate.

Se trece la **punctul 3** de pe ordinea de zi privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL, care este votat în unanimitate.

În continuare se prezintă **punctul 4** de pe ordinea de zi, de către președintele Asociației, Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, atât în ceea ce privește partea scrisă cât și anexa grafică nr.1, oferindu-se detalii privind studiul de referință întocmit.

Se supune la vot Proiectul de hotărâre privind asumarea Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, care este adoptat în unanimitate.

Se prezintă **punctul 5** de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind asumarea teritoriului SDL și declararea zonelor urbane marginalizate vizate, din teritoriul SDL.

Se supune la vot acest proiect de hotărâre care este votat în unanimitate.

Se trece la **punctul 6** de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre a GAL Vulcan de asumare a SDL, cu anexele acesteia, după primirea noilor membri

Având în vedere că nu mai sunt alte discuții se supune la vot acest proiect fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la **punctul 7** introdus suplimentar pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind desemnarea d-lui **Morosanu Doru**, ca persoana care sa reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate.

Având în vedere că nu sunt obiecțiuni, se supune la vot acest proiect fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte dezbateri, se declară închisă ședința extraordinară a AGA Gal Vulcan .

PREȘEDINTE,
ILE GHEORGHE

ÎNTOCMIT,
COJOCĂRESCU MARIA SIMONA



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatarilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta hotărâre a GAL, sens în care

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă componența membrilor Comitetului Director extins, ca fiind reprezentat de:

- Ile Gheorghe
- Cojocărescu Simona Maria
- Rus Călin
- Biriș Radu
- Moroșanu Doru

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe



Secretar,
Cojocărescu Simona Maria

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatărilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta hotărâre de aprobare a celor 5 teme obligatorii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se decide asumarea celor 5 (cinci) teme obligatorii și anume:

- (1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
- (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
- (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- (4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM
- (5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe

Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatărilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta hotărâre de asumare a măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se decide asumarea măsurilor necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe

Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatărilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta hotărâre privind desemnarea d-lui Moroșanu Doru, ca persoană care să reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate (ZUM).

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se desemnează dl. Moroșanu Doru să reprezinte în mod special interesele comunității din toate cele cinci Zone Urbane Marginalizate (ZUM).

Presedinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe



Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Minuta ședință Comitet Director GAL

din data de 19.10.2017

Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386

Ședința Comitet Director GAL , urmare a întrunirii publice din data de

Agenda: Primele 2 teme abordate conform Invitației, Agendei și Minuta întâlnirii publice 13.10.2017

- Delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul strategiei și organizarea studiilor de referință - pregătitor elaborării strategiei;
- Prezentarea principalelor rezultate ale analizelor de nevoi ale problemelor și resurselor identificate în cartierul „Colonia de jos”

Concluzii: Acordul comitetului director GAL cu privire la delimitarea teritoriului SDL, conform hărți discutate, prezentate, în urma muncii de birou, în colaborare cu Urbanismul din cadrul UAT, confruntare cu PUG și deplasarea pe teren, în ZUM-uri a echipei.

În urma studierii rezultatelor și analizelor din Cartierul Colonia de Jos, discuții privind centralizarea rezultatelor și conturarea primelor măsuri pentru acest ZUM

Având în vedere Minuta întocmită de ofițerii de contract OIR, de la vizita ad-hoc, să fie însușite observațiile ofițerilor de proiect, ca următoarea întrunire publică să fie localizată în ZUM.

Stabilirea următoarei ședințe a Comitetului director în noiembrie 2017.

Întocmit – Cojocărescu Simona



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Lista participanti la Ședințe Comitet Director GAL

Data 19.10.2017

Nr crt	Nume Prenume	Semnatura
1.	Cojocarescu Simona	
2	RUS CALIN	
3	MOKOSANU GORU	
4	Ile Gheorghe	
5	BIRIS, RADU	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN









UNIUNEA EUROPEANĂ




Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 15:

FIȘA POSTULUI ȘI CURRICULUM VITAE AL FACILITATORULUI COMUNITAR

PRIMĂRIA
 MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
 LOG


Institutul Intercultural
Timisoara

Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Goracel Ion**

Adresa(e)

Mobil

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex Bărbătesc

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Experiența profesională

Perioada 17.08.2017-04.12.2017

Funcția sau postul ocupat Expert dezvoltare comunitara

Activități și responsabilități principale Constientizeaza rolul sau in echipa pluridisciplinara si dezvolta relații profesionale, de colaborare, pe orizontala si pe verticala; Identifica si selecteaza liderii locali din comunitatile implicate in proiect; Identifica actorii sociali relevanti care sa faca parte din Grupul de Actiune Locala; Organizeaza grupuri de initiativa in fiecare comunitate implicata in cadrul proiectului; Participa la elaborarea metodologiei de realizare a Strategiei de Dezvoltare Locala; Organizeaza întâlnirile Grupului de Actiune Locala; Previne escaladarea conflictelor in cadrul grupurilor de initiativa si a Grupului de Actiune Locala; Identifica solutii impreuna cu membrii cumunitatii la probelmele cu care se confrunta comunitatea locala.

Numele și adresa angajatorului Institutul Intercultural Timisoara , B-dul 16 Decembrie 1989 nr 8/8, Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Incluziune socială

Perioada 30/09/2014 – 31.12.2014

Funcția sau postul ocupat **Consultant/Facilitator**

Activități și responsabilități principale	<p>Sprijin și consultanță pentru autoritățile publice și comunitățile locale în cadrul proiectului „ROMACT”</p> <p>Activitatea principală - Implementarea diferitelor etape ale Programului ROMED 2 - ROMACT privind construirea voinței politice și înțelegerea integrării romilor la nivel local și regional în municipalitățile selectate, Lugoj și Vulcan.</p> <p>Responsabilități principale - Facilitarea întâlnirii planificate; Să colecteze și să transmită ofițerului național de proiect toate informațiile despre planurile de acțiune / planurile de dezvoltare locală; Să ofere informații despre programul ROMACT părților interesate locale; Să faciliteze procesul de elaborare / revizuire pentru adoptarea planului de acțiune și includerea acestuia în strategia de dezvoltare locală.</p>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul European, F-67075 Strasbourg Cedex, France, http://romed.coe-romact.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	20/02/2015 –31.12.2016
Funcția sau postul ocupat	Coordonator
Activități și responsabilități principale	<p>Sprijin și consultanță pentru comunitățile Alba Iulia și Decea pentru înființarea și dezvoltarea de structuri de economie socială în cadrul proiectului „FAURESTE-TI VIITORUL!!!”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activităților care intră în responsabilitatea P1; și a acțiunilor membrilor echipei de implementare a acestuia; - Participă la realizarea cursurilor de instruire profesională, realizarea (sustinerea) acestor cursuri, - Realizează programe specifice pentru dezvoltarea personală, atât în scopul consolidării motivației pentru formarea profesională și integrării grupurilor țintă pe piața muncii, cât și pentru îmbunătățirea accesului acestora pe piața muncii. - Îndrumă, consiliază, orientează personal, socio-profesional, beneficiarii GT
Numele și adresa angajatorului	Asociația Alternative Sociale Millenium
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/10/2014 –30/09/2015
Funcția sau postul ocupat	Expert incluziune socială

Activități și responsabilități principale	<p>Srijin și consultanța pentru comunitățile Sibot și Cugir pentru înființarea și dezvoltarea de structuri de economie socială în cadrul proiectului „PROIS-Facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor defavorizate”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizează activități de cercetare atribuite de directorul de studii și rapoarte de cercetare; Contribuie la elaborarea, aplicarea și interpretarea tuturor categoriilor de chestionare și instrumente de cercetare pentru grupurile țintă; statistici cu privire la gradul de ocupare a persoanelor de etnie roma, situația ocupării forței de muncă din localitate, inventarierea ofertei locale de forță de muncă, inclusiv la nivel de PFA, inventarierea firmelor care angajează persoane de origine roma etc. - Participă la activitatea de selecție, formare, monitorizare a grupurilor țintă, - Stabilește împreună cu echipa de sprijin metodologia de selecție, formare, monitorizare a grupurilor țintă, - Participă la activitatea de susținere a cursurilor de formare, calificare a grupurilor țintă; - Participă la realizarea cursurilor de instruire profesională, realizarea (sustinerea) acestor cursuri, - Realizează programe specifice pentru dezvoltarea personală, atât în scopul consolidării motivației pentru formarea profesională și integrării grupurilor țintă pe piața muncii, cât și pentru îmbunătățirea accesului acestora pe piața muncii. - Îndrumă, consiliază, orientează personal, socio-profesional, beneficiarii GT - Participă la prezentarea candidaților pentru selecție pe locuri de muncă; - Participă la procesul de realizare a sistemelor de evaluare a performanțelor profesionale; - Stabilește modalitățile cele mai eficiente de realizare a analizei muncii
Numele și adresa angajatorului	Asociația Alternativă Sociale Millenium
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	07/10/2013 – 31/03/2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru persoane de etnie roma
Activități și responsabilități principale	Consilierea persoanelor de etnie roma din Regiunea Vest în vederea intrării pe piața muncii în cadrul proiectului „Împreună pentru un început sigur”
Numele și adresa angajatorului	Institutul Intercultural Timisoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr 8, www.intercultural.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	12/07/2013 – 31/03/2014
Funcția sau postul ocupat	Expert Evaluator Independent
Activități și responsabilități principale	Evaluarea cererilor de finanțare depuse de solicitanți
Numele și adresa angajatorului	Ove Arup&Partners International Limited Londra Sucursala Bucuresti, sector 2, str Tudor Arghezi nr 8-10, UNIMED Building, et 6;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta tehnică pentru AMPOSDRU în procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul POSDRU http://www.evaluareproiecte.ro/
Perioada	04/06/2013 – 03/04/2014
Funcția sau postul ocupat	Sociolog

Activități și responsabilități principale	Coordonarea și monitorizarea activităților de cercetare sociologică în cadrul proiectului transfrontalier „Social Equal Opportunities”
Numele și adresa angajatorului	Asociația Femeilor Tiganci „Pentru Copiii Noștri”, Timisoara, str Dorobantilor nr 42;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/11/2011 – 28/02/2012
Funcția sau postul ocupat	Expert cercetator
Activități și responsabilități principale	Design și elaborare cercetare sociologică privind accesul tinerilor de etnie roma pe piața muncii
Numele și adresa angajatorului	Institutul Intercultural Timisoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr 8, www.intercultural.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/02/2012 – 28/02/2012
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Livrare sesiunii de formare în cadrul proiectului „O intervenție integrată în vederea consolidării antreprenoriatului social al femeilor vulnerabile”
Numele și adresa angajatorului	Technical Training, Str. Vaselor 40, București http://www.tech-training.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială – Economie Socială
Perioada	01/06/2011 – 01/09/2012
Funcția sau postul ocupat	Trainer / consultant
Activități și responsabilități principale	Design și elaborare a materialelor de instruire în domeniul economiei sociale, în cadrul proiectului „Prometeus”, implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile Bulevardul Nerva Traian, nr.21, Sector 3, București; http://www.fdsc.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economie socială – Incluziune socială
Perioada	01/10/2009 – 30/10/2011
Funcția sau postul ocupat	Coordonator regional în cadrul proiectului strategic “Împreună pe piața muncii”
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei regionale V Vest Timișoara; <ul style="list-style-type: none"> - consilierea persoanelor de etnie roma conform metodologiei de consiliere, în vederea accesului și integrării pe piața muncii - dezvoltarea de parteneriate regionale, județene, locale în vederea promovării conceptului de economie socială; - formare în domeniul economiei sociale - consilierea persoanelor participante la cursurile de consiliere/formare profesională; - analizarea potențialului de dezvoltare în domeniul economiei sociale a comunităților locale; - dezvoltarea ideilor de proiecte în domeniul economiei sociale; - desk monitoring - monitorizarea proiectelor pe teren - promovarea proiectului
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Romi, Splaiul Independenței 202, http://www.anr.gov.ro/

Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială - Acces pe piața muncii
Responsabilitati	
Perioada	01/04/2009 – 30/04/2011
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Livrare sesiunii de formare în cadrul proiectului „Romii crează întreprinderi sociale de reciclare a materialelor de ambalaj – ROMA-RE”
Numele și adresa angajatorului	Fundația PAEM Alba, Str. Bucovinei, nr. 6, Alba Iulia, www.paemalba.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/03/2009 – 31/03/2011
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Livrare sesiunii de formare în cadrul proiectului “Crearea și funcționarea structurilor de asistență axate pe ocuparea forței de muncă – Centre de incluziune socială pentru persoanele de etnie romă”
Numele și adresa angajatorului	Technical Training, Str. Vaselor 40, București, http://www.tech-training.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/04/2009 – 30/04/2011
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Design, pregătire a materialelor de instruire și livrare sesiunii de formare în cadrul proiectului “Fem.RRom-Îmbunătățirea accesului femeilor de etnie roma pe piața muncii și sprijinirea economiei sociale: promovarea și dezvoltarea unor servicii integrate prin crearea unor cooperative pentru femei, asigurarea accesului la educație formală și dezvoltarea unor servicii de ocupare specializate și personalizate”
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pakiv Romania str. Republicii nr. 40, Alba Iulia http://pakiv.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială
Perioada	01/02/2009 – 20/12/2010
Funcția sau postul ocupat	Expert regional, în cadrul proiectului strategic “Împreună pentru o societate mai bună”

Activități și responsabilități principale	<p>Promovarea și dezvoltarea economiei sociale în regiunea V Vest, identificarea și selectarea beneficiarilor din regiunea V Vest, identificarea nevoilor locale, pregătirea și redactarea unui număr de 8 propuneri de proiecte în domeniul economiei sociale pentru beneficiarii locali, negocieri parteneriate cu autorități locale, consilierea beneficiarilor proiectului pentru cursuri de formare profesională în vederea creșterii oportunităților de acces și integrare pe piața muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea persoanelor de etnie romă conform metodologiei de consiliere, în vederea accesului și integrării pe piața muncii - dezvoltarea de parteneriate regionale, județene, locale în vederea promovării conceptului de economie socială; - formare în domeniul economiei sociale - consilierea persoanelor participante la cursurile de consiliere/formare profesională; - analizarea potențialului de dezvoltare în domeniul economiei sociale la comunitățile locale; - dezvoltarea ideilor de proiecte în domeniul economiei sociale; - desk monitoring - monitorizarea proiectelor pe teren - promovarea proiectului
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Romi, Splaiul Independenței 202, http://www.anr.gov.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială – Economie socială
Perioada	01/11/2006 - 31/03/2008
Funcția sau postul ocupat	Trainer/consultant
Activități și responsabilități principale	<p>Am lucrat ca trainer și consultant independent, ca parte a echipei de traineri pentru livrarea componentei de training a Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor din România. Rolul meu a inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - design și pregătirea materialelor de instruire - design și livrare a șapte sesiuni de instruire (3 zile fiecare) în dezvoltarea capacității având ca subiecte tematiche dezvoltare comunitară, planificare strategică participativă, dezvoltare de parteneriate și dezvoltare de proiecte, adresate ONG-urilor române, și autorități publice locale; - furnizare de consultanță pentru inițiative locale ale comunităților de romi din județele Arad și Gorj. - Identificarea și evaluarea partenerilor (autorități publice și comunități), nevoi și așteptări pentru dezvoltarea de proiecte comunitare
Numele și adresa angajatorului	Human Dynamics; Am Heumarkt 27, A – 1030 Wien www.humandynamics.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire/consultanță Dezvoltare de capacități & Dezvoltare comunitară
Perioada	01/09/2005 - 20/12/2006
Funcția sau postul ocupat	coordonator național „Transnational Exchange Program”
Activități și responsabilități principale	Identificarea și dezvoltarea de parteneriate eficiente și planuri de acțiune locală, pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale;
Numele și adresa angajatorului	Pakiv European Roma Found, Sediul Pozsonyi ut. 14 1137 Budapesta, Ungaria; Sediul regional Sofia: 26 Gurko st., 1000 Sofia, Bulgaria; www.pakiv.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	dezvoltare locală
Perioada	01/07/2005 - 30/09/2005
Funcția sau postul ocupat	Trainer

Activități și responsabilități principale	În perioada iulie 2005 – septembrie 2005 am făcut parte din echipa de training care a lucrat în programul „Dezvoltarea instituției poliției prin suport acordat ATOP (Autoritatea Teritorială de Ordine Publică)”. Responsabilități principale: -Livrare sesiuni de instruire pentru ATOP-urile din județele Buzău și Hunedoara;
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Mediere și Securitate Comunitară Iași, str. Pantelimon nr.32, et.5; www.cmssc.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare instituțională
Perioada	01/10/2002 - 30/06/2004
Funcția sau postul ocupat	Trainer/consultant
Activități și responsabilități principale	Am făcut parte din echipa de training care a lucrat în programul de dezvoltare a organizațiilor comunitare. În aceasta perioada am avut două responsabilități principale: - design și livrare a unei serii de 7 module de instruire în următoarele domenii: inițierea și dezvoltarea unui proiect; managementul proiectului; coaliții și parteneriate; dezvoltare organizațională; strângere de fonduri; - furnizare consultanță pentru un număr de 18 organizații comunitare în tematică despre implementarea și planificarea participativă a proiectului, strângere de fonduri și dezvoltare organizațională.
Numele și adresa angajatorului	Alavida: 55 Bondway, London, SW8 1SJ www.allavida.org ; Asociația Română de Dezvoltare Comunitară: București, str. Aurora 9B, sector 1 www.ardc.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire/consultanță Dezvoltare de capacități & Dezvoltare comunitară
Perioada	01/10/2003 - 30/06/2004
Funcția sau postul ocupat	Trainer/consultant
Activități și responsabilități principale	Am lucrat ca trainer și consultant independent, ca parte a echipei de trainerii pentru livrarea componentei de training a Strategiei Naționale de îmbunătățire a situației romilor din România. Rolul meu a inclus: - design și livrare a trei sesiuni de instruire (5 zile fiecare) în dezvoltarea capacității având ca subiecte tematice dezvoltare comunitară, planificare strategică participativă, dezvoltare de parteneriate și dezvoltare de proiecte, adresate ONG-urilor române, medici și funcționari ai Direcției de Sănătate Publică; - design și livrare a două ateliere de lucru regionale în "Planificarea participativă a proiectului și dezvoltare de parteneriate" adresate reprezentanților consiliilor județene și instituțiilor publice locale; - furnizare de consultanță pentru un număr de 12 inițiative locale ale comunităților de romi. - Identificarea și evaluarea partenerilor (autorități publice și comunități), nevoi și așteptări pentru dezvoltarea unui proiect comunitar;
Numele și adresa angajatorului	Human Dynamics; Am Heumarkt 27, A – 1030 Wien www.humandynamics.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire/consultanță Dezvoltare de capacități & Dezvoltare comunitară
Perioada	01/12/2002 - 20/12/2003
Funcția sau postul ocupat	Facilitator/consultant
Activități și responsabilități principale	Am lucrat cu o comunitate multiethnică pentru a sprijini în efortul acestora de a dezvolta o strategie de dezvoltare locală, și strângere de fonduri pentru dezvoltarea și implementarea unui proiect comunitar.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Asistență Rurală România, 300543 Timișoara, P-ța Istria nr. 6 www.rural-center.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Planificare participativă; dezvoltare comunitară; planificare strategică;

Perioada	01/11/2001 - 30/06/2002
Funcția sau postul ocupat	Facilitator
Activități și responsabilități principale	În perioada noiembrie 2001 – iunie 2002 am facilitat o comunitate de romi pentru crearea unei capacități locale. Responsabilități principale: - identificarea persoanelor active din comunitate; -Inițierea procesului de facilitare pentru crearea unui grup de inițiativă local; -Pregătirea unui studiu de fezabilitate pentru indentificarea nevoilor relevante în comunitate; -Furnizare de consultantă pentru inițierea și dezvoltarea unui proiect comunitar; -Livrare sesiuni de instruire pentru creșterea capacității grupului de inițiativă;
Numele și adresa angajatorului	Pakiv European Roma Found, Sediul Pozsonyi ut. 14 1137 Budapesta, Ungaria; Sediul regional Sofia: 26 Gurko st., 1000 Sofia, Bulgaria; www.pakiv.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități generatoare de venit; dezvoltare comunitară; formare de capacități locale
Perioada	01/04/2002 - 20/12/2002
Funcția sau postul ocupat	Facilitator & trainer
Activități și responsabilități principale	În perioada aprilie 2002 – decembrie 2002 am facilitat o comunitate multietnică în vederea creării unui grup de inițiativă. În perioada august 2002 – noiembrie 2002 am pregătit și livrat sesiuni de instruire pentru un număr de 12 ONG-uri rome.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi – 400305 Cluj Napoca, str Țebei 21, www.romacenter.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire/consultantă Dezvoltare de capacități & Dezvoltare comunitară
Educație și formare	
Perioada	2014-
Calificarea/diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest – Timișoara
Perioada	2010 – 2012
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Master economie socială
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest – Timișoara
Perioada	25/05/2011 - 24/06/2011
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Economie socială

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	EURICSE – European Research Institute for Cooperatives and Social Economy; Institutul European pentru Cercetare in Economie Socială și Cooperative;
Perioada	25/02/2008 - 28/02/2008
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Fonduri structurale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Human Dynamics
Perioada	14/02/2008 - 16/02/2008
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	monitorizarea și evaluarea proiectelor în comunitățile de romi
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Human Dynamics
Perioada	01/08/2007 - 05/08/2007
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	ABC-ul fondurilor structurale
Perioada	30/01/2007 - 31/05/2007
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Formare de Formatori
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centre de Asistență Rurală România, 300543 Timisoara, P-ța Istria nr. 6 www.rural-center.org
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificat CNFPA
Perioada	01/07/2003 - 07/07/2003
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Formare de Formatori
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Pakiv European Roma Found
Perioada	01/05/2002 - 30/11/2002
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Formare de Formatori

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi – Cluj Napoca
Perioada	01/09/2001 - 30/11/2001
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	monitorizare și evaluare de teren - Ungaria , Bulgaria , Romania
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Pakiv European Roma Found;
Perioada	31/05/2001 - 30/08/2001
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	leadership; lucru în echipă; negociere și rezoluții de conflict; abilități de prezentare; matricea logică; dezvoltare comunitară; scrierea propunerilor de finanțare; management de proiecte; strângere de fonduri; evaluare; drepturile omului; limba engleză; dezvoltare personală;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	International People's College – Helsingor ,Denemarca
Perioada	28/02/2001 - 30/05/2001
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Curs intensiv de limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	St. Gilles, Brighton, Anglia
Perioada	20/01/2001 - 20/02/2001
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Curs pregătitor de limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Consiliul Britanic , Budapesta
Perioada	30/04/2000 - 30/11/2000
Calificarea/diploma obținută	certificat de instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management de proiect; scrierea propunerilor de finanțare; Leadership; dezvoltare comunitară; abilități de comunicare;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi – Cluj Napoca
Perioada	01/10/1993 - 30/06/1998
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Psihosociologie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Universitatea Petroșani

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(*) *Cadrului european comun de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Capacitate de adaptare la medii multiculturale obținută prin instruire, seminarii și lucru în străinătate.

Foarte bună cunoaștere a problematicii romilor.

Rezistența la stres.

Disponibilitate de a călători.

Excelente abilități de comunicare obținute ca trainer și facilitator.

Expert al « Grupului Tehnic de Lucru » din cadrul Forumului pentru Incluziune Socială a Romilor din România-Agenția Națională pentru Romi; 2007– 2008

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență de management al organizațiilor obținută ca membru fondator al Pakiv European Network

Experiență de coordonare dobândită în cadrul proiectului „Transnational Exchange program”, în care am ocupat poziția de coordonator național, și în cadrul proiectului strategic “Împreună pe piața muncii”, în care am ocupat poziția de coordonator regional.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

abilități de utilizarea computerului: word, excel, navigare internet

Permis de conducere

Categoria B

FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului. **Facilitator Comunitar**
în cadrul proiectului "Acum pentru viitorul Vulcanului"
cod proiect 106386, FSE/POCU, Axa Prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității". Domeniul major de intervenție 5.1

2. Relațiile postului (în interiorul organizației și echipei de proiect).

Locul de muncă:	Institutul Intercultural Timisoara
Se subordonează:	Direct (ierarhic): Directorului
Colaborează cu:	- manager de proiect - echipa de implementare

3. Scopul:

Implementarea activităților de facilitare și dezvoltare comunitară.

4. Sarcini sau activitatea postului.

- Vizite de lucru în comunitățile din aria de intervenție a SDL din Municipiul Vulcan, jud. Hunedoara
- Interviuri cu membri comunității, reprezentanți ai autorităților locale și ai altor actori locali
- Identificarea liderilor formali și informali
- Facilitarea organizării întâlnirilor de lucru
- Stimularea implicării membrilor comunității
- Facilitatea activităților de informare,
- Organizarea de activități în comunitate și discuții cu membrii comunității în vederea creșterii încrederii și a capacității de participare la procesele de consultare în vederea elaborării SDL,
- Colaborare cu echipa de implementare;

5. Caracteristici dezirabile (calități personale, trăsături de personalitate):

- capacitate de comunicare interpersonală;
- bun organizator;
- putere de muncă;
- rezistență la stres;
- capacitatea de a lucra atât singur cât și în echipă;
- flexibilitate;
- adaptabilitate și prezență de spirit;
- toleranță;
- tact;
- abilități de rezolvare a conflictelor.

6. Instruire / pregătire necesară.

Studii minime:	Superioare într-un domeniu relevant
Cunoștințe / abilități esențiale:	- cunoașterea și respectarea procesului de facilitare comunitară; - capacitatea de a analiza și structura informația; - capacitatea de a reflecta în permanență asupra procesului și a sprijini dezvoltarea. - cunoștințe operare PC.

7. Programul de lucru: Flexibil 4 ore pe zi

8. Echipamente: -

Data întocmirii:

SEMNĂTURI

Titularul postului

Semnătura Director:

Calin RUS

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment însoțește

diploma cu seria A nr. 0206135

This Supplement is for

diploma series A *no.* 0206135

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI <i>INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA</i>	
<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a GORACEL</p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui <i>Initial(s) of father's first name(s)</i></p> <p>1.2a R.</p> <p>Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth(day/month/year)</i></p> <p>1.3a : / /</p> <p>Numărul matricol <i>Student enrollment number</i></p> <p>1.4 27</p>	<p>Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b</p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b ION</p> <p>Locul nașterii <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b LUPENI, JUD. HUNEDOARA, ROMÂNIA</p> <p>Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i></p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i></p> <p>1.5</p>
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA <i>INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</i>	
<p>Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i></p> <p>2.1 -</p>	
<p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a SOCIOLOGIE SOCIOLOGY</p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i></p> <p>2.3a UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ ACCREDITED STATE UNIVERSITY</p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i></p> <p>2.4a -</p> <p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i></p> <p>2.5 ROMÂNĂ ROMANIAN</p>	<p>Programul de studii / specializarea <i>Programme of study / Specialization(s)</i></p> <p>2.2b ECONOMIE SOCIALĂ SOCIAL ECONOMY</p> <p>Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i></p> <p>2.3b FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE</p> <p>Facultatea absolvită <i>Student graduated from:</i></p> <p>2.4b -</p>
3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII <i>INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</i>	
<p>Nivelul calificării <i>Level of qualification</i></p> <p>3.1 STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT MASTER DEGREE</p> <p>Condiții de admitere / înscriere <i>Access requirement(s)</i></p> <p>3.3 DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE BACHELOR + ADMISSION EXAMINATION</p>	<p>Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i></p> <p>3.2 4 SEMESTRE; 120 ECTS 4 SEMESTERS; 120 ECTS</p>



L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI

FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the programme of study

- 4.2
- Spirit antreprenorial în domeniul economiei sociale
 - Abilități în managementul resurselor umane din întreprinderi sociale.
 - Capacitatea de mediere și negociere a relațiilor de muncă
 - Expertiză în dezvoltare organizațională la nivelul întreprinderilor sociale.
 - Abilități în analiza proceselor de grup și incluziunii sociale.
 - Expertiză în cunoașterea, măsurarea și activarea grupurilor de muncă care includ persoane defavorizate.
 - Capacitate de analiza a proceselor de motivație, satisfacție și performanță la nivelul întreprinderilor sociale.
 - Capacitatea de a aplica metode și tehnici de incluziune socială.
 - Entrepreneurial spirit in the field of social economy*
 - Skills within human resources management in social enterprises.*
 - Mediation and negotiation capacity of work relations.*
 - Organizational development expertise at the level of social enterprises.*
 - Abilities for the analysis of group and social inclusion processes.*
 - Expertise in knowing, measuring and activating work groups which include underprivileged individuals.*
 - Analysis capacity of motivation, satisfaction and performance processes at the level of social enterprises.*
 - Capacity to apply social inclusion methods and techniques.*



L.S.

340

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul Economie Socială nr. 1 / 2010)
 Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume Economie Socială no. 1 / 2010)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2) Total ore Number of hours				Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS credits		
		C	S	L	P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	
Anul I (anul universitar 2010-2011) <i>1st year of study (2010-2011 academic year)</i>										
1	Introducere în economie socială <i>Introduction in social economy</i>	28	14	0	0	10	-	7	-	
2	Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i>	14	14	0	0	9	-	5	-	
3	Psihologie socială organizațională aplicată <i>Applied organizational social psychology</i>	28	14	0	0	10	-	5	-	
4	Drept social comunitar <i>Community social law</i>	28	14	0	0	10	-	5	-	
5	Metodologia cercetării sociale <i>Social search methodology</i>	14	28	0	0	10	-	5	-	
6	Practică de specialitate <i>Specialist Practice</i>	0	28	0	0	10	-	3	-	
7	Bazele financiar contabile ale economiei sociale <i>Financial accounting bases of social economy</i>	14	28	0	0	-	7	-	6	
8	Strategii de marketing aplicate în economie socială <i>Marketing strategies applied in social economy</i>	28	28	0	0	-	7	-	6	
9	Programe sociale de dezvoltare comunitară și efecte în planul dezvoltării durabile <i>Social programmes for community development and effects within durable</i>	28	14	0	0	-	8	-	5	
10	Consiliere pentru persoane în situații de risc <i>Conception and Contraception Counseling</i>	14	28	0	0	-	9	-	5	
11	Politici de incluziune pentru grupuri cu risc crescut pe piața muncii <i>Inclusion policies for hight risk groups on the labour market</i>	28	14	0	0	-	8	-	5	
12	Practică compactă <i>Compact practice</i>	0	28	0	0	-	7	-	3	
Promovat cu media: ³⁾ <i>Pass, average grade per academic year:</i>		8.75				Total credite: / <i>Total ECTS credits:</i>		60.0		
Anul II (anul universitar 2011-2012) <i>2nd year of study (2011-2012 academic year)</i>										
1	Management strategic <i>Strategic Management</i>	28	14	0	0	10	-	6	-	
2	Dreptul muncii: cadrul juridic al organizațiilor și întreprinderilor de economie socială <i>Labour law: legal framework of social economy organizations and enterprises</i>	28	14	0	0	10	-	6	-	
3	Structuri și mecanisme de finanțare a proiectelor europene. Management intercultural de proiect <i>Financing structures and mechanisms of European projects. Project intercultural management</i>	28	14	0	0	10	-	5	-	
4	Antreprenoriatul social <i>Social entrepreneurship</i>	14	28	0	0	8	-	4	-	
5	Practica de specialitate <i>Specialised practice</i>	0	28	0	0	10	-	4	-	
6	Carieră și dezvoltare personală <i>Career and personal development</i>	14	14	0	0	9	-	5	-	
7	Politici ocupaționale în UE <i>Occupational policies in the EU</i>	28	14	0	0	-	10	-	6	
8	Etica în afaceri și responsabilitatea socială <i>Business ethics and social liability</i>	28	14	0	0	-	9	-	6	
9	Evaluarea politicilor și programelor sociale <i>Assesment of social policies and programes</i>	28	14	0	0	-	10	-	6	
10	Stagiu de cercetare și elaborare a lucrării de dizertație <i>Research and elaboration stage for the dissertation thesis</i>	0	56	0	0	-	10	-	6	
11	Indicatori economici, sociali, demografici și de sănătate <i>Economic, social, demographic and health indicators</i>	14	28	0	0	-	6	-	6	
Promovat cu media: ³⁾ <i>Pass, average grade per academic year:</i>		9.28				Total credite: / <i>Total ECTS credits:</i>		60.0		



L.S. 341

Promovat:	DA	Media ⁴⁾ de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit):	9.01	Total credite:	120
Pass:	YES	Overall average grade (credit-weighted average):		Total ECTS credits:	

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2012, programul de studii/specializarea Economie Socială este 7.83, iar media maximă este 9.95, titularul fiind clasat pe locul 56 dintr-un total de 59 absolvenți.**
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); The lowest passing grade is 5. The passing overall average grades from the class of 2012, study programme/specialization Social Economy are: lowest average: 7.83 (out of 10) and highest average: 9.95 (out of 10). The degree holder is ranked 56 out of 59 graduates.

ALTE DISCIPLINE (DISCIPLINE FACULTATIVE CARE NU INTRĂ ÎN CALCULUL MEDIEI)
OTHER DISCIPLINES (ELECTIVE DISCIPLINES THAT DO NOT COUNT FOR THE ECTS GRADE)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2) Total ore Number of hours				Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S	L	P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul II (anul universitar 2011-2012) 2 nd year of study (2011-2012 academic year)									
1	Managementul schimbării și al riscurilor <i>Change and risk management</i>	14	14	0	0	7	-	5	-
2	Managementul de caz <i>Case Management</i>	14	28	0	0	-	10	-	6

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

300223 Timișoara, Blvd V. Pârvan Nr.4
Tel.: +40-256-592111
Fax: +40-256-592311
www.uvt.ro
 -

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1 **studii universitare de doctorat**

PhD studies

Statutul profesional

Professional status

6.2 **Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de licență în organizații publice și private**


The holder of the bachelor's degree has the right to occupy positions within the state and private organizations



L.S.

342

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția <i>Position</i>		Semnătura <i>Signature</i>	
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		
7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Mihaela RĂDUȚĂ		
7.3	Decan/Director <i>Dean/Director</i> Conf.univ.dr. Alin GAVRELIUC		
7.4	Secretar șef facultate / departament <i>Faculty Registrar/Department Registrar</i> Maria POPA		
7.5	⁵⁾ Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> 35 / _____ Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document consists of 6 pages</i>		7.6 Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> 

1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

2) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

2) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

3) Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

3) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

4) Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

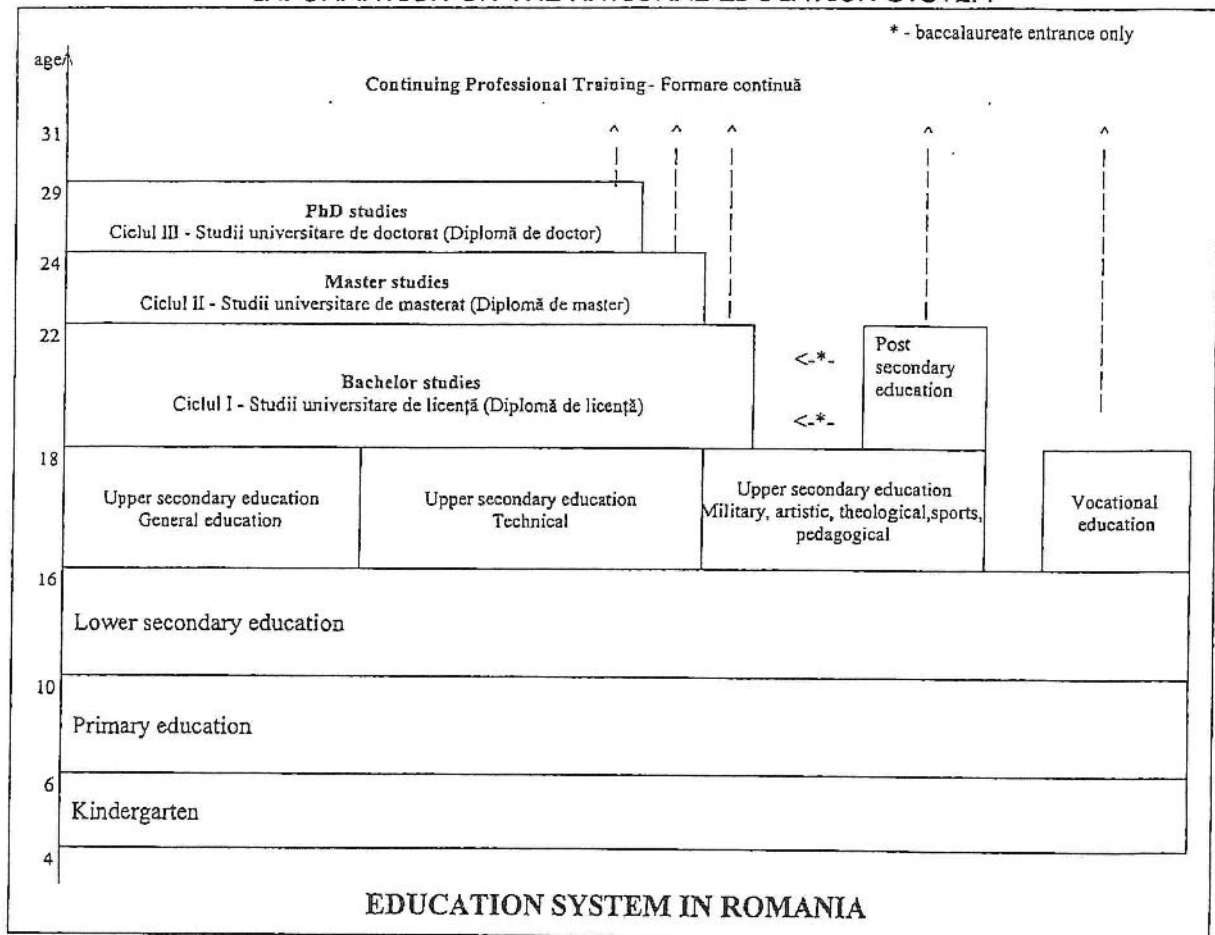
5) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

5) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină pe colțul din dreapta jos.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA / BSc / BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

MA / MSc / MEng studies presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with The European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, BA / BSc / BEng and MA / MSc / MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004

According to the changes brought to the higher education system by Law no. 288/2004



L.S.

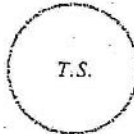


Seria R Nr. 0035007

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea FEBRUARIE,
anul 1999, la propunerea ... FACULTATII DE ȘTIINȚE

conferă

Damnuului **GORACEL R. ION**

născut în anul ... luna ... ziua ...
în localitatea ... județul

țara ... ROMANIA ... absolvent ... al UNIVERSITATII DIN ...
PETROȘANI ... FACULTATEA DE ȘTIINȚE

TITLUL de ... **LICENȚIAT IN PSIHOSOCIOLOGIE**

în profilul ... **SOCIOPSIHOPEDAGOGIE** ...
specializarea ... **PSIHOSOCIOLOGIE**

Durata studiilor: ..8.. semestre.

Titularului **DIPLOMEI DE LICENȚĂ**

i se acordă toate drepturile legale.

RECTOR

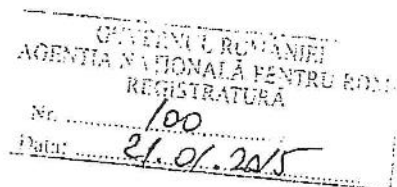
DECAN

L.S.,

Nr. 440 din 22.10.2007

Diploma este însoțită de FOAIA MATRICOLĂ.

Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.



Agencia Națională pentru Romi

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta certificăm că dl Ion Goracel a fost angajatul Agenției Naționale pentru Romi în perioada 01.02.2009-30.10.2011 astfel:

- în cadrul proiectului "Împreună pe piața muncii" ID 1525, în perioada 01/10/2009-30/10/2011, în care a ocupat funcția de coordonator regional;
- în cadrul proiectului "Împreună pentru o societate mai bună" ID 4729 în perioada 01/02/2009-20/12/2010, în care a ocupat funcția de expert regional, având ca responsabilitate principală promovarea și dezvoltarea economiei sociale în regiunea de vest;

Ca angajat al instituției noastre dl Ion Goracel a demonstrat angajament și adaptabilitate în abordarea rezolvării problemelor sociale cu care se confruntă persoanele care provin din rândul grupurilor vulnerabile, capacitate de sinteză a informațiilor, spirit de echipă și integritate.

Considerăm că dl Ion Goracel poate aborda cu succes noi provocari profesionale, motiv pentru care îl recomandăm datorită profesionalismului și seriozității demonstrate.

Președinte
Daniel Vasile

RECOMANDARE

Contract nr: POSDRU/7/7.1/AT/22

Contract no: POSDRU/7/7.1/AT/22

Proiect: "Asistența tehnică pentru AMPOSDRU în procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul POSDRU"

Proiect: "Technical Assistance for MASOPHRD in the evaluation of projects submitted within SOPHRD"

Certificăm prin prezenta desemnarea domnului **GORACEL Ion** în calitate de **Expert Evaluator Independent** în cadrul proiectului de Asistență Tehnică mai sus menționat. Responsabilitățile sale au vizat evaluarea conformității și eligibilității (Faza A) a propunerilor de proiecte finanțate din Fondul Social European.

We hereby certify the appointment of Mr. **GORACEL Ion** as **Independent Evaluation Expert** for the above mentioned Technical Assistance project. His responsibilities were assessment of the eligibility and conformity (Phase A) of project proposals funded by European Social Fund.

Domnul **GORACEL Ion** a evaluat un număr de 132 cereri de finanțare fază A, astfel:

Mr. **GORACEL Ion** evaluated a total of 132 applications for funding Phase A, as follows:

- Axa 2.1 „Prevenirea și corectarea parasirii timpurii a școlii”- 68 Cereri de finanțare (CF);
- Axa 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale” – 12 CF;
- Axa 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii” – 52 CF.

- Axis 2.1 "Preventing and correcting early leaving school" - 68 applications;
- Axis 5.2 "Promoting long-term sustainability of rural areas" - 12 applications;
- Axis 6.3 "Promoting equal opportunities in the labor market" - 52 applications.

Colaborarea s-a desfășurat în anul 2013 (Apeluri 135, 147 și 161), în condiții amiabile, în conformitate cu scopul contractului și cu respectarea termenelor limită și a răspunderilor contractuale.

Collaboration proceeded amicably in accordance with the purpose of contract and meeting deadlines and contractual liability in 2013 (Calls 135, 147 and 161).

De la începutul contractului și până în prezent Domnul **GORACEL Ion** a dovedit un înalt grad de profesionalism și angajament și îl recomandăm pentru participarea în alte proiecte și activități similare.

From beginning of the contract to the present Mr. **GORACEL Ion** has proved a high degree of professionalism and commitment and we recommend him for participation in other projects and similar activities.

Cu stimă/ Best regards
Aurel Rizescu
Team Leader

Consortiul Over Arup & Partners International Limited Londra Sucursala București și AvenSA Consulting SRL



MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE
ȘI FAMILIEI

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

SERIA D Nr. 0071823

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na GORACE L IOAN
C.N.P. _____ născut(ă) în anul _____ luna _____
ziua _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____
fiul/fiica lui _____ și al(a) _____
a participat în perioada 01.12.06 - 20.04.07 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 320 ore, pentru ocupația (competențe comune) _____
FORMATOR DE FORMATORI cod COR 241.207
organizat de Centrul de Activități Rurală cu sediul în localitatea Trușești
județul Timiș înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 35/68/02.03.2006 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2007, luna aprilie, ziua 27, cu nota/calificativul 9,00.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, repu-
blicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS



Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. 20 Data eliberării: anul 2008 luna IANUARIE ziua 28



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul Certificat de Absolvire seria D nr 71823
 calificarea/ocupația¹⁾ FORMATOR DE FORMATORI cod COR 241207
 cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE
ȘI FAMILIEI

CONSILIUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

Centrul de Asistență Rurală
 Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 35/68/02.03.2006

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: 9,00 (nouă) calificative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. 129/2000 Republicată

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Superioară

8. Tipul de program de formare profesională

Perfecționare
 Durata (ore) total: 320
 din care: pregătire teoretică 104
 pregătire practică 216

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

9. Competențe profesionale dobândite

- Dezvoltarea profesională a formatorului de formatori
- Intocmirea și prelucrarea documentelor administrative
- Stimularea comunicării implicative și a unui învăț echilibrat
- Asigurarea de servicii de calitate
- Organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare
- Conceputa propriei activități de formare ca formator de formatori
- Elaborarea strategiei de formare
- Evaluarea beneficiarilor, a produselor și programelor
- Proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare
- Selectarea modalităților și a procedurilor de lucru și performarea programelor de formare
- Prospectarea pieței și promovarea programelor de formare

DIRECTOR*)

PREȘEDINTE**),

LS



Secretar,

*) Directorul furnizorului de formare
**) Președintele comisiei de examinare



UNIUNEA EUROPEANĂ



CENTRUL DE RESURSE PENTRU
COMUNITĂȚILE DE ROMI



FUNDAȚIA PENTRU
DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII CIVILE

CERTIFICAT DE MERIT

Se acordă D-lui **IOAN GORĂCEL**

pentru absolvirea cursului

"FORMARE DE FORMATORI"

desfășurat în perioada aprilie - septembrie 2002.

Organizator: Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

Partener: Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Finanțator: Programul Phare ACCESS 2000

Instructori/consultanți:

Roxana Braga

Bianca Dreossi



**PAKIV Roma Leadership and Management Course
June 5- August 22, 2001**

Certificate

This is to certify that **Ion Goracel** has actively participated and successfully completed the **PAKIV Roma Leadership and Management Course** held at the International People's College from June through August 2001. The participant has also positively contributed to the community life of the College.

The main topics of the course were: Participation, Roma Society and Culture, Personal Development, Communication, Teambuilding, Conflict Resolution and Negotiation, Presentation Skills, Media, Leadership, NGOs, Logical Framework Approach, Community Empowerment, Project Proposals, Fundraising, Project Management, Evaluation and Human Rights. Intensive English and Computer skills were an integral component of the course.

The participant has also completed a three-month internship at a Danish NGO where the participant spent one day a week learning about the structure, function and practice of NGOs in Denmark.

The method of the course was based on the principles of dialogue and active participation, participants' ownership of course aims, teaching by showing and learning by doing

Garba Diallo
Course Leader

Neslihan Ozgunes
Course Coordinator

THE INTERNATIONAL PEOPLE'S COLLEGE

MONTEBELLO ALLÉ 1 • DK-3000 HELSINGØR • DENMARK • TELEPHONE (+45) 49 21 33 61 • TELEFAX (+45) 49 21 21 28 • HOMEPAGE www.ipc.dk • E-MAIL ipc@ipc.dk

St Giles Colleges

LONDON · BRIGHTON · EASTBOURNE · SAN FRANCISCO



Certificate of Studies

This is to certify that

Ion Goracel

attended a course at St Giles College
Brighton

of 28 lessons per week

from 26th February 2001 to 18th May 2001

and at the end of the course was studying at Intermediate level

The course included practice in
Speaking and Listening skills
Reading and Writing skills
Structure, Usage and Vocabulary
Communicative skills

Principal _____

Dermoy A. Rubin

Date 18th May 2001

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Support Team of the
Special Representative of the Secretary General
for Roma Issues

Contract No: CC/DGII/Roma/140/2016
FIMS PO No: PO 511369
CEAD N° : n/a

**AMENDMENT No. 1 to
CONSULTANT CONTRACT**

Between the Secretary General of the Council of Europe, represented, by **Mr Thorsten Afflerbach, Head of the Support Team of the Special Representative of the Secretary General for Roma Issues**, hereinafter referred to as "the Council"

And **Mr Ion Goracel**, B-dul Mihai Viteazu, bl 3B2, sc 1, ap 1, Vulcan, Hunedoara, Romania, hereinafter referred to as "the Consultant".

In accordance with Article 12 of the Consultant Contract both parties agreed as follows:

Article 1 - Nature of services and work completion date

- 1.1 The Consultant undertakes, on the conditions, within the limits and in the manner laid down by common agreement hereafter, excluding any accessory verbal agreement, and within the role of **Facilitator for Romania** to implement the various phases of the **ROMACT 3 Programme on *building up political will and understanding of Roma inclusion at local and regional level in the municipalities of Targu Jiu, Timisoara, Lugoj and Vulcan***. Since this Programme aims to improve the responsiveness and accountability of local authorities, particularly elected officials and senior civil servants, towards marginalised Roma communities, the Consultant undertakes to assist and support the selected municipalities, mediators and Community Action Groups (CAG) in its implementation at local level.

Under the supervision of the National Focal Point (NFP), the Facilitator will undertake, in particular, the following tasks for the period from 22 June to 31

December 2016, in accordance with the work plans for the municipalities of Targu Jiu, Timisoara, Lugoj and Vulcan:

1. Facilitate the planned meetings (CAG, LA, Joint meetings, trainings) as stated in the work plan for the municipalities of his responsibility.
2. Submit a report **after each activity** conducted into the online ROMACT reporting system in compliance with the tasks listed in Appendix IV of the present contract. The report must contain all relevant information in accordance with the facilitators' report form. The number of reports submitted should correspond to the number of interventions in each municipality. The report **must be submitted into the online system no later than one week after the completion of the activity. If the NFP requests amendments to be made to the report, those amendments must be made and the report must be resubmitted into the online system within one week of the receipt of the NFP request.**
3. Collect and submit to the NFP /National Project Officer (NPO) all information about action plans/local development plans/initiatives within the municipalities under her/his responsibility;
4. Provide information about the ROMACT Programme to local stakeholders and staff of the municipalities;
5. Keep a clear record of the initiatives implemented with the involvement of ROMACT, by following the concretisation of the Joint Action Plan / Local Strategy;
6. Where applicable, facilitate the drafting / revision process for the adoption of the Joint Action Plan and its inclusion in the Local Strategy of the municipality;
7. Where required, assist the ROMACT expert in conducting coaching activities targeting relevant stakeholders for the development of project proposals;
8. Provide relevant information about developments that can support the NPO and NFP to improve / adjust / develop the ROMACT strategy and work plans at municipal level (refer to Appendix IV).

The above-listed tasks shall be undertaken in accordance with the work plan for the municipalities under the facilitator's responsibility and no later than 31 December 2016 (Appendix VI).

The above-mentioned tasks should be undertaken in accordance with the general tasks for facilitators of the ROMACT 3 programme in Appendix IV.

1.2 The Consultant will work **from 22 June to 31 December 2016.**
The other provisions of this Consultant Contract shall remain unchanged.

Done in two copies, in Strasbourg, on 22 September 2016

On behalf of the Council

On behalf of the Consultant

Mr Thorsten AFFLERBACH
Head of the Support Team of the Special
Representative of the Secretary General
for Roma Issues

Mr Ion GORACEL
Consultant

DECIZIE Director
Institut Intercultural Timișoara

Referitor la proiectul : “ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala” – cod proiect 106386, desfășurat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 5 “ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”. Domeniul major de intervenție 5.1 “ Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”.

Directorul Institutului Intercultural Timișoara decide:

1. Se numește în funcția **Facilitator comunitar**, domnul GORACEL ION , cu o normă de lucru de 4 ore pe zi, începând cu data de *13.08.2017*.

La prezenta decizie se anexează Fișa postului.

Calin Rus
Director

DECIZIE Director
Institut Intercultural Timișoara

Referitor la proiectul : **“ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala” – cod proiect 106386**, desfasurat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Piroritara 5 “ Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității”. **Domeniul major de interventie 5.1 “ Reducerea numarului de comunități marginalizate (roma si non-roma) aflate în risc de saracie si excluziune sociala din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”.**

Directorul Institutului Intercultural Timișoara decide:

1. Se numeste in functia **Facilitator comunitar**, domnul **GORACEL ION** , cu o norma de lucru de 4 ore pe zi, incepand cu data de *13.08.2017.*

La prezenta decizie se anexeaza Fisa postului.

Calin Rus
Director

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
DIN DATA DE 13.08.2017

PĂRȚILE

MUNICIPIUL VULCAN prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN, adresă: Bd. Mihai Viteazu nr.31, Municipiul Vulcan, cod 336200, Județul Hunedoara, telefon: 0254/570340; 0372733044, fax: 0254/571910; e-mail: primvulcan@yahoo.com; site: www.e-vulcan.ro, cod fiscal 4375267, reprezentată prin GHEORGHE ILE - primar în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA, adresa: Timișoara, str. B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 8 ap.8, telefon 0256 498 457, Cod fiscal 7033935, reprezentată prin RUS CĂLIN, director, în calitate de prestator pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie colaborarea cu titlu gratuit în vederea realizării serviciilor de facilitare comunitară pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala SMIS 106386

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VULCAN

Să pună la dispoziția partenerului **ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA** resurse materiale, informaționale, de infrastructură de birou, și umane după caz;

Să pună la dispoziție partenerului **ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA** orice informație considerată relevantă și de care dispune, în legătură cu serviciul acestui contract.

ASOCIAȚIA INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de facilitare comunitară pentru proiectul ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala SMIS 106386, conform fișa postului FACILITATOR COMUNITAR.

DURATA CONTRACTULUI

Protocolul se încheie pe toată durata de implementare a proiectului.

Prezentul protocol a fost încheiat azi 13.08.2017 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
VULCAN

Prestator,
ASOCIAȚIA INSTITUTUL
INTERCULTURAL TIMIȘOARA



DIRECTOR,
CĂLIN RUS



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 16:

DOCUMENTE SUPORT PRIVIND CONȚINUTUL (MINUTELOR ÎNȚĂLNIRILOR) ȘI PARTICIPAREA LA ÎNTRUNIRILE PUBLICE ORGANIZATE ÎN ZONELE MARGINALIZATE

PRIMĂRIA
 MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
 LOG

 Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente S
2014-20

Proiect cofinanțat din F
Operațional Capital Uman 20

AGENDA ZILEI ȘEDINȚĂ Publică - GAL Vulcan- 23.11.2017

LOCAȚIA - VULCAN „Centru Șansa”

ORA	Persoană responsabilă	Descriere
11.00-11.05	Primar- Ile Gheorghe	Bun venit- prezentare generala
11.05-11.10	Manager proiect - Munteanu Monica	Prezentarea etapei de implementare a proiectului, prezentare generală teme de dezbaterii
11.10-11.40	Expert dezvoltare comunitara – Goracel Ion - facilitator	(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință; (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL; (4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și (5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții
11.40-12.10	Comunitatea- cetățenii	Discuții libere cu comunitatea, percepția comunității, feedback- experții culegere date din UAT, experții partenerilor, animatorul social, manager de proiect



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

PROCES VERBAL INTALNIRE PUBLICA

23 NOIEMBRIE 2017

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În data de 23 noiembrie 2017 a avut loc intalnirea publica cu locuitori din cartierele tintite de SDL. În conformitate cu precizarile prevazute in ghid GAL etapa a II-a, subiectele abordate in cadrul acestei intalniri publice au fost urmatoarele:

1. Delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și elaborarea Studiului de referință;
2. Principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
3. Identificarea soluțiilor posibile/a măsurilor necesar a fi întreprinse și organizarea unor consultări publice pe tot teritoriul SDL;
4. Prioritizarea măsurilor identificate în cadrul consultărilor publice din teritoriu, cu precădere în ZUM;
5. Decizia finală cu privire la conținutul strategiei de dezvoltare locală și la lista indicativă de intervenții.

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Întâlnirea a fost organizată la "Centrul Sansa" din Municipiul Vulcan, localizată în imediata apropiere a zonei cu populația cea mai numeroasă dintre cele vizate prin SDL, cartierul Dallas - Micro 3B.

Au participat – conform listei de prezenta - 184 de persoane, locuitori din diferitele zone țintite de SDL. Întâlnirea a fost moderată de Ion Gorăcel, facilitator local în cadrul proiectului.

A fost reamintit celor prezenți procesul participativ în care s-a angajat Primăria Vulcan, în colaborare cu partenerii proiectului, în vederea definirii unei strategii de dezvoltare locală pentru îmbunătățirea situației zonelor defavorizate de pe teritoriul localității.

Au fost reamintite întâlnirile anterioare cu membrii comunității și au fost transmise mulțumiri pentru sprijinul și implicarea în procesul de colectare a datelor necesare studiului de referință pentru fundamentarea strategiei.

Au fost prezentate succint temele prevăzute pe agenda întâlnirii, trecându-se apoi la parcurgerea detaliată a acestora.

Zonele vizate ca țintă pentru intervențiile din SDL au fost prezentate, explicându-se motivația selectării acestora și necesitatea conectării cu zona centrală, în care se regăsesc instituții și servicii publice, spații comerciale, etc. S-a constatat că există în sală reprezentanți din cartierele vizate.

Ion Gorăcel a prezentat procesul de colectare a datelor și principalele rezultate obținute. O atenție specială a fost dedicată parcurgerii principalelor probleme identificate și a schimbărilor pe care cetățenii diferitelor cartiere le consideră necesare. Au fost subliniate atât aspectele comune identificate, cât și cele specifice. Au fost oferite clarificări și s-au solicitat precizări din partea membrilor echipei de proiect și a reprezentanților Primăriei.

Au fost prezentate și discutate propunerile de măsuri identificate ca răspuns la problemele semnalate de studiul de referință, după cum urmează:

Problema 1: Infrastructura

Măsuri propuse:

1. Drumul spre și prin cartierul Crividia





UNIUNEA EUROPEANĂ



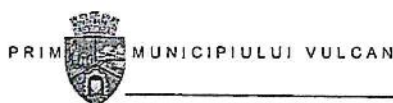
Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

2. Drumuri în Colonia de Jos. S-a propus ca în proiect să fie inclusă și canalizarea pe stradă, pentru apele pluviale
3. Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 sector intravilan – realizat 36%, proiect întrerupt (Regia Apei va efectua investiții în zonă) – 600.000 euro – buget local. Sursa de finanțare PNDL. Proiectul este important pentru ZUM Morisoara deoarece leaga teritoriul acestui ZUM de zona funcțională a SDL.
4. Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu – în ZUM Centru Vechi
5. Reabilitare Strada Traian.

Problema 2: Locuire – starea precară a blocurilor de locuințe

Măsuri propuse:

1. Reabilitare termică la Blocurile D5, D9, 44 și blocul T
2. Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri - sursa posibilă de finanțare OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe - fonduri guvernamentale, buget local și aportul proprietarilor. Valoare estimată investiție 500.000 euro.
3. Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice - 2018-2020 – sursa posibilă de finanțare Fondul de Mediu sau buget local și asociații de proprietari - valoare estimată 10.000 euro
4. Relocarea a aprox. 20 persoane (7-10 familii) din zona defavorizată ZUM 1 și ZUM 2 în noul cartier de locuințe sociale. Repartiția de locuințe va începe din anul 2018, pe baza criteriilor aprobate prin HCL. Numărul cererilor înregistrate în primărie, în special familii tinere, este destul de mare și având în vedere că în ultimii ani nu au fost realizate astfel de investiții sociale, în localitate, au rămas cereri multe nesoluționate. Mulți din tinerii care se vor muta în aceste locuințe stau în zona SDL cu părinții, în locuințe, apartamente de bloc, de 40m², sau în chirie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Problema 3: Spații publice urbane

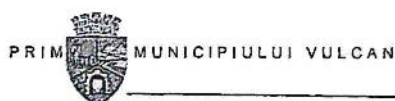
Măsuri propuse:

1. Parcuri și locuri de joacă pentru copii – 560.000 euro; sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1
2. Construire bazin de înot – sursa posibilă de finanțare Compania Națională de Investiții – cost estimat - 10.000.000 euro în zona Morîșoara (ZUM 5).

Problema 4 Ocupare: aproximativ 3000 de persoane apte de muncă și care figurează fără ocupație. Dintre acestea, peste 200 desfășoară activități ocazionale neînregistrate, iar peste 650 lucrează ocazional în străinătate. Sunt și aprox 2500 de pensionari, din care o mare parte cu vârsta sub 65 ani.

Măsuri propuse:

1. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (ex. mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare.
2. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție
3. sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri care vizează integrarea socio-profesională la noul loc de muncă pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului și măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii.
4. Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare
5. Furnizarea programelor de evaluare a competențelor obținute informal
6. Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan.
7. Crearea de întreprinderi sociale
8. Vizite, cu durata de o zi, ale participanților la programele de formare la agenți economici din orașe în care rata somajului este redusă pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii.



PRIMĂRIE MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9. Zilele angajării: întâlniri directe între persoanele în căutarea unui loc de muncă din comunitate angajatori care să fie altceva decât clasicele deja burse ale locurilor de muncă
10. Targul antreprenorilor locali, anual, O conferință despre antreprenoriatul social.

Problema 5 Educație – abandon școlar,

Măsuri propuse:

1. Proiect Școala pentru toți în care participă Școala nr.6, alături de școli din Crișcior, Călan și Petroșani
2. Înființare centru social pentru copii – există o clădire destinată inițial înființării unei școli care a rămas nefinalizată, din anul '89, clădire rămasă în stadiul "la roșu". În '89 era necesară construcția acestei unități de învățământ, având în vedere numărul mare de copii și creșterea numărului populației din zonele miniere. Acum, în 2017 nu mai este necesară funcționarea unei alte școli, cele 5 unități de învățământ gimnaziale sunt suficiente, au fost reabilitate pe POR 2007-2013.– Proiect Centru activități extrascolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații – investiția va fi realizată din POR axa 9, valoare investiție - 600.000 euro
3. Excursii cu tematică – educațională, în București sau alte orașe mari, cu durata de 4 zile, în timpul vacanțelor școlare în care se vor viziona spectacole, se vor face vizite la muzee, etc. De asemenea se pot organiza vizite în spațiul rural, la ferme pentru ajutându-i astfel pe copii să cunoască modul în care se produce hrana.

Problema 6 Acces la servicii

Măsuri propuse:

1. Înființare Centru multi-funcțional de resurse comunitare - Pavilion E, fost cămin de nefamilisti. Măsura poate fi finanțată prin POR axa AP9, buget estimat – 540.000 euro. Pavilionul E este amplasat lângă căminele C1, C2 și C3 în zona funcțională. Centrul va furniza servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc). În acest centru se vor oferi servicii de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- activități de informare, educare și comunicare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.
- programe de educare pentru părinți, în domeniul prevenirii practicilor și metodelor abuzive de creștere și educare a copilului.
- grup de reflecție comunitară capabil să intervină eficient în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.
- activități de sprijin pentru părinți și copii, precum și pentru alte categorii de membri ai comunității.

Activități dedicate combaterii nediscriminării, respectiv: promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârsta sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile prevăzute în centru. Măsură va fi inclusă în intervențiile finanțate pe POCU, axa 5. Bugetul alocat acestei măsuri împreună cu măsura 1 din cadrul Problemei 4 – ocupare va fi 1420000 Euro.

2. Servicii prestate de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială – activitate continuă finanțată din bugetul de stat și bugetul local – asigură sustenabilitatea centrului de resurse comunitare
3. Înființarea unei creșe finanțată prin POR AP9 – valoare estimată 400.000 euro.
Îmbunătățirea șanselor de găsire a unui loc de muncă pentru femei prin alternative de supraveghere și îngrijire copii, respectiv înființarea și dotarea unei creșe în zona ZUM 1, în clădirea în care se afla Centrul social Sansa. Această clădire a fost creșă înainte de '89 și are toată structura necesară ca și clădire și va primi toate avizele necesare, având în vedere că pentru acest scop a fost construită clădirea. Din partea cetățenilor sunt înregistrate la primărie și la unitățile de învățământ numeroase solicitări, pentru a reînființa creșa ca și structură educațională.
4. Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan 9.000.000 euro POR 2014-2020, Axa 8 – clădirea ambulatoriului municipiului este în zona Centru Vechi – va fi depus în 2018
5. Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale -1.560.000 euro- zona funcțională bulevard – fonduri buget local 5%, buget fonduri guvernamentale 95% - 2017 –2019

PRIMĂRIE

MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
 LOG

Institutul Intercultural
Timisoara




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020


Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

6. Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni- zona funcțională Sohodol-
depus solicitare la CNI- Compania Națională de Investiții – perioada investiției 2018-
2020- Valoare 200.000 euro
7. Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan – lider de
parteneriat- POR 2014-2020 – 10.000.000 euro - Axa 3 PI 3.2, 2017-2020
8. Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale, în funcție de categoriile de
persoane cărora li se adresează:
 - Bătrâni singuri - adopta un bătrân o săptămână de către o familie din oraș care să îl viziteze, să le facă cumpărături, să îi ajute la curățenie, etc; Aceste acțiuni se vor organiza de către echipa de din cadrul centrului social.
 - Persoane cu dizabilități - punere în legătură cu alte persoane cu aceleași probleme în sistem on line (facebook, chat etc) cu care să relateze; această activitate va fi continuă în cadrul Centrului social.
 - Persoane inaptele de muncă - agenți de supraveghere spațiu public - echipați cu semne distinctive și doar observă și informează cetățenii despre respectarea regulilor spațiului public din parcuri, drumuri, etc. – le acestora sentimentul că sunt utili și fac parte din comunitate.

Participanții au semnalat de asemenea și alte probleme, între care situația datoriilor acumulate la utilități, în special de către cetățeni din Crividia. Problema a fost reținută pentru a fi discutată cu structurile responsabile în vederea găsirii de soluții care să permită intrarea în normalitate și accesul familiilor debransate la utilități.

Per ansamblu, măsurile propuse au fost susținute și aprobate cu unele ajustări și propuneri de completare, care au fost reținute de echipa de proiect și se regăsesc în forma finală a SDL, supusă aprobării Consiliului Director al GAL.

Raport realizat de Ion Gorăcel și Călin

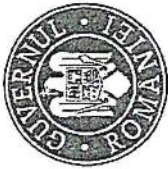
PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG

 Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data: 23.11.2014

Nr. crt.	Nume si Prenume/ADRESA	Sex	Vârșă	Etnia	Semnătură	Obs
1	Stancu Elena / Pungăna Vulcan	F	41	Romă		Stancu Elena
2	PUNGĂ IRINA - MĂGĂLENA	F	39	ROMA		APRINTORIE FOCARE
3	MOȘDOIUȚA ANA CRISTINA	F	50	Romă		Caracteristici
4	VAS DATIERA - DOMNICA	F	32	Romă		A. Dăbule
5	DRĂGĂȘA IULIANA	F	58	Romă		2010 - Anul de "Sărbătoare"
6		F	36	ROMÂNĂ		A. Dăbule

7	PAITA STEZA /	F	33	ROMA	21- ballas
8	ELIANA SUSUVASI	M	33	ROMA	22- Ceiba (ceci)
9	OSTARAU JARIEL	M	49	ROMA	21- ballas
10	BIDIEUT ELENA NIKI...	F	81	ROMA	22- Ceiba (ceci)
11	EFA MARIHA - HOLEHA	F	37	ROMA	200 COCORAR
12	GYAPJAC ARPAH	M	29	ROMA	21- ballas
13	KANTOK ILEHA	F	33	ROMA	21- ballas
14	POBIRCI MARIHA	F	51	ROMANA	21- ballas
15	BURCATH ELEHA	F	41	ROMA	21- ballas
16	SZOBOSUSATHA	F	41	ROMA	21- ballas
17	SZOBOSUTHA	F	33	ROMAIL	21- ballas
18	QUETIANU - LUKAS	M	40	ROMANA	22- Ceiba (ceci)
19	BOGUCI NIVA	F	43	ROMAIL	21- ballas
20	PITEA ADRIATHA	F	36	ROMA	21- ballas
21	VARGA NICOLAE	M	41	ROM	21- ballas
22	CISMARU CRINA - LORENTHA	F	37	ROMA	21- ballas
23	COZMIT RODION	F	39	ROMA	21- ballas
24	ALBODORNEIU MARIATHA	F	40	ROMANA	21- ballas
25	SZOBOSUTHA - ALEXANDRA	F	23	ROMA	21- ballas

26	Pisbodia Mariana /	F:	52	ROMANA	21 - Dabbas
27	CALDARAR CLAUDIA	F:	40	ROMANA	21 - Dabbas
28	GYAPYAS ERZSEBT MARIN	F:	27	ROMA	21 - Dabbas
29	JRAJZ LASZLO /	B:	33	ROMA	21 - Dabbas
30	UJCANU LUCIAN /	B:	33	ROMANA	21 - Dabbas
31	GIAMBASU CARMEN GENINA	F:	25	ROMANA	21 - Dabbas
32	DIACONU IONECA /	F:	30	ROMANA	21 - Dabbas
33	LUNGU TIBERIU /	B:	27	ROMANA	21 - Dabbas
34	LUNGU SOBIRNU /	B:	36	ROMANA	21 - Dabbas
35	TAHMAN MARIANA /	F:	32	ROMANA	21 - Dabbas
36	RAJOL IONUT TRAIAN	B:	39	ROMANA	21 - Dabbas
37	CAMANDRU ELENA	F:	34	ROMANA	21 - Dabbas
38	CASANGRU MARIANA	F:	51	ROMANA	21 - Dabbas
39	TIMAR KUPREZA EUGENIA	F:	34	ROMANA	21 - Dabbas
40	PAUCAN AURELIA	F:	44	ROMANA	21 - Dabbas
41	CONSTANTIN CRISTINA	F:	36	ROMANA	200 Micron 3 B ex, lia
42	AFARIKSAJ IULIANA	F:	37	ROMANA	21 - Dabbas
43	KALALAJOS ROXANA	F:	25	ROMA	25 - No Dabbas

44	VASS JOLAN	F.	34	ROMA	21 - Dallas
45	HARVEY ROBERT JONET		18	ROMAN	21 - Dallas
46	BARBARA IONA	M	46	ROMAN	21 - Dallas
47	POBARN VIOLETA	F	59	ROMA	21 - Dallas
48	CAROLINE GREN	M	46	ROMA	21 - Dallas
49	PATRICK RAPKIN	F	29	ROMAN	21 - Dallas
50	TOLON TANA GINA HARRA	F	34	ROMA	21 - Dallas
51	KOVARI ERNA FRICA	F	37	ROMA	21 - Dallas
52	KOVARI TUBOVIC	M	38	ROMA	21 - Dallas
53	MARCSA SIBENA FELICI	F	31	ROMA	21 - Dallas
54	MARCSA SABIN	M	41	ROMA	21 - Dallas
55	POT KAREN WARD	F	23	ROMA	21 - Dallas
56	POT KAREN FRANCES	M	31	ROMA	21 - Dallas
57	AGNATE KORNEL	M	55	ROMAN	21 - Dallas
58	STANSL GYONGI	F	31	ROMAN	21 - Dallas
59	BARBLY NICOLAE	M	36	ROMAN	21 - Dallas
60	CITANCA SUCCETIA KUNDA	F	20	ROMA	24 - Columbus
61	ISTEFAN GREN	F	37	ROMA	24 - Columbus

62	IRVING CATHER CLAUDET	F	50	ROSE		21 - Dallas
63	HOLMSTAD, MURIEL	M	44	ROSE		21 - Dallas
64	ROMAN FACIA MURIEL	F	30	ROSE		21 - Dallas
65	SZASO, IULUS	F	42	ROMA		21 - Dallas
66	DUCA EMILIA SUSANA	F	35	ROSE		21 - Dallas
67	KATANYOL, VIOLETA	F	33	ROSE		21 - Dallas
68	SZASO, SZILVI ORISTIAN	M	24	ROSE		21 - Dallas
69	IOHAN, CRISTINA	F	30	ROSE		21 - Dallas
70	CRACIUN, GEORGIKA	F	39	ROSE		21 - Dallas
71	IRVING CATHER CLAUDET	F	33	ROSE		21 - Dallas
72	IRVING CATHER CLAUDET	F	38	ROSE		21 - Dallas
73	MURPHY, ELENA	F	39	ROSE		21 - Dallas
74	MURPHY, LEMITA	F	42	ROSE		21 - Dallas
75	CRACK, ANITA	F	53	ROSE		21 - Dallas
76	VITAN, ANITA GERWINA	F	34	ROSE		21 - Dallas
77	IRVING CATHER CLAUDET	F	62	ROSE		21 - Dallas
78	ROSE, RASU	M	38	ROSE		21 - Dallas
79	KISS, LILIA	F	hh	ROMA		21 - Dallas
80	CRACIUN, FELICIA	F	50	ROMA		21 - Dallas

81	Mihailom Maria	F	43	Romana	
82	HITU-ELVIRA	F	32	Romana	El-Dallas
83	HITU-CONSTANTIA	M	32	Romana	El-Dallas
84	Soros Rozalia	B.F.	31	Romana	El-Dallas
85	Cisno Alina Albonelici	F	44	ROMANA	El-Dallas
86	Bucsa Elena	F	30	Romana	El-Dallas
87	Bucsa Maria	F	27	Romana	El-Dallas
88	Ciclu Julieta	F	32	Romana	El-Dallas
89	Ciclu Mariana	B.F.	28	Romana	El-Dallas
90	Tevel Givani	F	24	Romana	El-Dallas
91	Arghe Vilma	F	23	Romana	El-Dallas
92	Kievani Elvira	F	23	Romana	El-Dallas
93	IVAN NICULINA	F	37	Romana	El-Dallas
94	BOREOS MIHAECA	F	27	Romana	
95	BOCA ELENA	F	30	Romana	
96	PARASCHIV DANIELA	F	31	Romana	
97	TANISLAV VORICA	F	50	Romana	
98	ZAGOANA	F	42	Romana	
99	SPANCHECI DANA JULIETA	F	38	Romana	

36

100	SEABU SAHISA	F.
101	GASPAR SOAHIA	F.
102	RAITA ADRIAN	M.
103	HOREAT VOICAITA	F.
104	MITALEUC MIHAELA	F.
105	MITALEUC DANIELA	F.
106	KALAHIOS CRISTIANA	F.
107	ORIRICA LOREANA	F.
108	PAPASCHIV VASILE	M.
109	al. Popovici Corina	F.
110	Tolonen - Marius	M.
111	Hazota Petre	M.
112	HORVAT MIHAI	M.
113	GYAPYASVIORILA	F.
114	SAYMA ADELA	F.
115	KAZAHIOS ANGELEK	F.
116	SCABU OVIDIU	M.
117	SCHISU JONUT	M.
118	VAS TIBOR	M.

374

		49		24 - Orvidia
		29		24 - Orvidia
		40		24 - Orvidia
		34		24 - Orvidia
		35		200 Cocoruz
		33		200 Cocoruz
		45		21 - Dallas
		30		21 - Dallas
		34		200 Cocoruz
		36		21 - Dallas
		32		21 - Dallas
		58		24 - Orvidia
		44		24 - Orvidia
		31		20 - Dallas
		28		21 - Dallas
		32		21 - Dallas
		31		24 - Orvidia
		22		
		47		23 - Orvidia
	ROMA			

156	PARRISCA MULEZA	F.	29	ROMANA	21 - BOLLAS
157	VASS GIUBA	M.	56	ROMA	23 - CALABON
158	Pini Ghera	M.	45	ROMA	23 - COLOMIA
159	GHERMINI GIORGINA TUCIHA	F.	30	ROMANI	24 - BOLLAS
160	REMBUCI DOMOKOS	B.	32	RAACHIAREI	21 - BOLLAS
161	THANASE IOAH	B.	27	ROMANIA	21 - BOLLAS
162	BUCIHA AUCEREA	F.	47	ROMANIA	24 - COCOSURE
163	BORSOI DANIELA	F.	45	ROMANIA	24 - COCOSURE
164	AFLOAREI IOAHUT	M.	22	ROMANIA	21 - BOLLAS
165	BALF. 78 HAOMI	F.	22	ROMANIA	21 - BOLLAS
166	MHOZANT REMUS	M.	21	ROMANIA	21 - BOLLAS

romana

137	GAVIN C-710 GAF	M	46	ROMANS	
138	MICHA FOWLER	F	55	ROMANA	Air-Ballas
139	CHRISTOPHER MARINA	F	52	ROMA	Air-Ballas
140	PIRLAC JONKETA	F	30	ROMANA	Air-Ballas
141	VIGGS MARIAN HINTZEN	F	39	ROMANA	Air-Ballas
142	CISNEF FIJA	M	50	ROMA	Air-Ballas
143	CISNEF IJATA	F	47	ROMA	Air-Ballas
144	SALVA ANIBREX VALENTINA	F	21	ROMA	Air-Ballas
145	POBIKEI MARIA	F	51	ROMA	Air-Ballas
146	MARINA FINA	F	49	ROMA	
147	MALKA ELENA	F	52	ROMA	
148	ARZYO ELEN	M	26	ROMA	Air-Ballas
149	PARASCHEVA VALENTIN ATANIEZ	M	33	ROMANA	Air-Ballas
150	CHRISTOPHER JOHN	M	66	ROMAN	Air-Ballas
151	RASCO MARIKA	F	35	ROMA	Air-Ballas
152	MILEVA ELEMNA	F	51	ROMAN	Air-Ballas
153	IKSTANOV, OLGA	F	25	ROMAN	Air-Ballas
154	CHRISTOPHER VASSILE	M	33	ROMAN	Air-Ballas
155	PANAYOTOV, CECILIA	F	45	ROMAN	Air-Ballas

1. CAPT DITRAR 90 N^o A

2. Dragule Elena Petrucci

3. PRITA ECCONORA

4. Hatanaru Amuta

5. RATZ, LORENA-CLAUBIA

6. Hosi Simona

7. F. B. RADU

8. RASOL IONUT

9. Coto Lina Mihaila

10. Andrei Florentina

11. Hrodoru Anel-Moni

12. Hmanu Iulhaela Nicoleta

13. BAHLEAN ANA MARIA

14. Motoscu Doru

15. CURPARI OCTAVIAN

16. MOSULEAC STEFAN

17. Vas Ramulus

18. Gal Trina - Enita

19. Căpăru Elena Maria

20. Chioaru Romana

21. Mădăru Maria

1. SZABO ANA-MARIA
2. SZABO MILO
3. GYAPYK GITA
4. GYAPYK MIHA NIUS
5. CISMAS SEBASTIAN MIHA (M)
6. CARIȘ COSMIN
7. SCORU MIHAELA CLAUDIA (M)
8. Dăjari Rodica (M)
9. Mălar Rodica (F)
10. Hăleșu Anca (F)
11. Călini Ciprian (M)
12. Vălcov Eugenia (M)
13. VELEA PETRICA (F)
14. NECULEȚEȘTE EUPHROSIA
15. NOUAC SOPHIA CRISTINA (F)
16. HANU DANIELA (F)
17. ȘERFIȘOANU FLORENTINA (F)
18. ADOBIREȘTE DANIELA (F)
19. TÂMBULEA EUGENIA (F)
20. POSTOLACHE NICOLETA (F)
21. ION GORACE (M)
22. POPA CRISTIAN (M)

În participat în total 191 de persoane femei 29
 în care 72 din 20M, și din acestea
 120 femei și 35 din ei
 16-29 vârstă.

Vigat
 Facilitator
 Ion Gorace



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Program
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

AGENDA ZILEI ȘEDINȚĂ Publică - GAL Vulcan- 17.11.2017

LOCAȚIA - VULCAN „cartier Micro 3B Dallas”

ORA	Persoană responsabilă	Descriere
17.00-17.30	Expert dezvoltare comunitara – Goracel Ion - facilitator	(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință; (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
17.30-18.00	Comunitatea- cetățenii	Discuții libere cu comunitatea, percepția comunității, feedback- experții culegere date din UAT, experții partenerilor, animatorul social, manager de proiect



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

PROCES VERBAL INTALNIRE PUBLICA CARTIER MICRO 3B DALLAS

17 NOIEMBRIE 2017

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă I - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În data de 25 octombrie a avut loc intalnirea publica cu membrii cartierului Micro 3B Dallas. În conformitate cu precizarile prevazute în ghid GAL etapa a II-a, subiectele abordate în cadrul acestei intalniri publice au fost urmatoarele:

1. Delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și elaborarea Studiului de referință;
2. Principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
3. Identificarea soluțiilor posibile/a măsurilor necesar a fi întreprinse și organizarea unor consultări publice pe tot teritoriul SDL;

PRIMĂRIE
MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În introducerea Dna Irina Punga a făcut o scurtă introducere cu privire la faptul că proiectul "Acum pentru viitorul Vulcanului" este implementat de primăria municipiului Vulcan alături de Institutul Intercultural Timișoara și SC Interlog SRL în calitate de parteneri.


Dl Ion Goracel a disucția și a făcut referire la scopul, activitățile și beneficiarii proiectului și anume:

- scopul proiectului este de a reduce sărăcia și marginalizarea socială în localitățile urbane.
- activitățile principale ale proiectului sunt: - înființarea GAL care va funcționa ca un ONG și va avea ca responsabilitate implementarea strategiei ce va rezulta în urma analizei de nevoi în toate cartierele în care se implementează proiectul; - identificarea nevoilor populației din zona de intervenție a proiectului; - elaborarea unei strategii de dezvoltare locală (SDL). Participanții la întâlnire au fost informați despre faptul că este în desfășurare o cercetare pe baza de chestionar cu scopul de a identifica problemele comunității și ca au fost depuse documentele pentru înființarea GAL iar în acest moment se așteaptă hotărârea judecătorească;
- cartierul Micro 3B Dallas a fost ales să facă zona de intervenție și anume faptul că acest cartier a fost declarat ca fiind ZUM în studiul "Atlasul zonelor urban marginalizate"

Cu privire la principalele probleme conform analizei primare a datelor obținute din chestionar până în acest moment a reieșit că cele mai importante canalizarea, amenajarea/asfaltarea drumurilor, crearea unor spații de joacă pentru copii, lifturile nefuncționale din blocurile cu 10 etaje, subsolurile inundate și locurile de muncă. În plus, cetățenii au mai adus în discuție și problema unor cetățeni care fac prea multă gălăgie.

De asemenea au fost informați despre faptul că pot adera ca membri la GAL, iar pentru membrii care aparțin zonelor ZUM conform statutului acestia nu vor plăti cotizație de membru.

La finalul întâlnirii, dl Ion Goracel a subliniat faptul că participarea și implicarea comunității în activitățile proiectului este foarte importantă deoarece toate măsurile care vor fi cuprinse în strategia SDL va fi rezultatul discuțiilor și consultărilor cu cetățenii din zona de intervenție. Mai mult decât atât, în consiliul director al GAL există un reprezentant al ZUM și anume dl Doru Morosanu.

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
LOG

Institutul Intercultural
Timișoara

balas
29-2011

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data.....17.11.2017.....

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
1	MOLDOVAN SUCEVEANCA	F	41	Romă	
2	MOLDOVAN SPIRIAN	M	38	Romă	
3	GABRIELA PRZEBET-MARIKA	F	27	Romă	
4	SZASZ LASLO	M	33	Romă	
5	PRCEA VASZILICA	F	40	Romă	
6	BOITA DOMITILA	F	57	Romă	
7	BOITA IUDONIC	M	52	Romă	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
 VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
 Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data.....

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
8	Stana Petronela	F	37	Română	
9	Cluca Mariana CĂTELINA	F	45	Română	
10	VAS IOAN ROBERT	M	34	Rom	
11	MOLBODUȘ ESTERA	F	22	Română	
12	Kalanyos Clotina	F	45	Română	
13	Ambrus Klara	F	63	Română	
14	Gustu Gheu MERANIA - AMETA	F	26	Română	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data.....17.11.2017.....

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
15	GHICIOIU ANICA	F	93	Română	
16	TELONTAN GEORGHE	M	37	Română	
17	CICHA MARIAN	M	28	Română	
18	CICHA NICOLETA	F	32	Română	
19	BĂLAN PAULINIA	F	92	Română	
20	RĂZLOG IOU	M	45	Română	
21	Munteanu Corneleana	M	99	Română	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
 VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
 Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data 17.11.2017

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
22	SANA TOADER	M	46	Român	
23	ROBIRA' MARIA	F	51	Român	
24	GYAPYAS ARPAD	M	29	Român	
25	GYAPYAS GORENEN	F	26	Român	
26	GYAPYAS ALEXANDRU	M	36	Român	
27	Szabo Gyongyi	F.	39	Român	
28	CENES ALBERTA MARIANA	F	30	Român	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data... 17.11.2017

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
29	Găoc Mărim - Pădăru	M	38	Romă	
30	Găoc Maria - Dolha	F.	36	Romă	
31	Măria Nicoleta	F.	33	Romă	
32	Măria Alina	M	30	Romă	
33	Găoc Iosif	M	43	Romă	
34	Găoc Elisabeta	F.	40	Romă	
35	Măria Francisc - # UDEP	M	23	Romă	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
 VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
 Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data.....17.11.2017.....

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
36	Muntean Coradana	F	42	Români	
37	Istefan Stefan Ionif	M	39	Români	
38	Istefan Romona - Eleonora	F	37	Români	
39	Omit Elena - Anuica	F	35	Români	
40	Prigada George	M	48	Români	
41	Argyó Elek	M	35	Români	
42	Blontan Gina	F	34	Români Județul Maramureș	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data.....17.11.2017.....

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
93	PODOR ZOLTAN	M	38	Român	
94	ROSY CLAUDIA	F	35	Român	
95	KÖUTAN ELVIRA	F	29	Român	
96	PĂRĂSCU VALE	M	34	Român	
97	STAN FLORENTINA - MĂRINER	F	30	Român	
98	TOLONTAN PETRU - MĂRINER	M	37	Român	
99	CIPIA GELIZELA	F	41	Român	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. VITEAZU NR31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Data 17.11.2017

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
50	CIOC Nadia Oulhina	F	35	Români	
51	POPA ANA - Măriaș	F	34	Români	
52	TOKES ICELINA	F	45	Români	
53	CISMĂȚI ADRIAN	M	27	Români	
54	CĂSTEN ELENA Măriaș	F	42	Români	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Program
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

AGENDA ZILEI ȘEDINȚĂ Publică - GAL Vulcan- 10.11.2017

LOCAȚIA - VULCAN „cartier Crividia”

ORA	Persoană responsabilă	Descriere
17.00-17.30	Expert dezvoltare comunitara – Goracel Ion - facilitator	(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință; (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
17.30-18.00	Comunitatea- cetățenii	Discuții libere cu comunitatea, percepția comunității, feedback- experții culegere date din UAT, experții partenerilor, animatorul social, manager de proiect



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

PROCES VERBAL INTALNIRE PUBLICA CARTIER CRIVIDIA

10 NOIEMBRIE 2017

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În data de 10 noiembrie a avut loc intalnirea publica cu membrii cartierului Crividia. În conformitate cu precizarile prevazute în ghid GAL etapa a II-a, subiectele abordate în cadrul acestei intalniri publice au fost urmatoarele:

1. Delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și elaborarea Studiului de referință;
2. Principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
3. Identificarea soluțiilor posibile/a măsurilor necesar a fi întreprinse și organizarea unor consultări publice pe tot teritoriul SDL;

PRIMĂRIE
 MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
 LOG

 Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Dna Irina Punga a făcut o scurtă introducere cu privire la faptul că primăria municipiului Vulcan implementează proiectul "Acum pentru viitorul Vulcanului" alături de Institutul Intercultural Timisoara și SC Interlog SRL în calitate de parteneri.

A fost făcută o prezentare extinsă cu privire la scopul, activitățile și beneficiarii proiectului. De asemenea, fost precizat faptul că scopul proiectului este de a reduce sărăcia și marginalizarea socială în localitățile urbane. Cu privire la activitățile proiectului, participanții la întâlnire au fost informați despre faptul că este în desfășurare o cercetare pe baza de chestionar cu scopul de a identifica problemele comunității și că au fost depuse documentele pentru înființarea GAL care va funcționa ca un ONG și va avea ca responsabilitate implementarea strategiei ce va rezulta în urma analizei de nevoi în toate cartierele în care se implementează proiectul. În continuare, dl Ion Goracel a explicat motivul pentru care cartierul Crividia a fost ales să facă zona de intervenție și anume faptul că acest cartier a fost declarat ca fiind ZUM în studiul "Atlasul zonelor urban marginalizate"

Referitor la principalele probleme ale cartierului Crividia, conform analizei primare a datelor obținute din chestionar până în acest moment a reieșit că cele mai stringente sunt canalizarea și asfaltarea/reabilitarea drumurilor. Făcând față de aceste probleme, cetățenii au mai adus în discuție și problema chiriilor care sunt prea mari, faptul că nu au mai fost făcute reparații de foarte mult timp, și nu în ultimul rând posibilitatea de a cumpăra locuințele, deoarece statutul de proprietar le-ar oferi garanția că ar putea să facă investiții în casele în care locuiesc.

O problemă ridicată de către locuitorii cartierului a fost legată de faptul că există persoane care au acumulat foarte multe datorii la plata chiriei, iar această datorie este în creștere datorită penalităților aplicate. Soluția propusă de către participanții la întâlnire a fost ca primăria să nu mai aplice penalități, să înghețe suma datorată și să esaloneze datoria pe o perioadă mai lungă în funcție de fiecare caz în parte. Mai mult decât atât, au propus că după ce această măsură va fi aplicată, să fie evacuate acele persoane care nu vor plăti chiria la termen 2/3 luni consecutiv.

O altă problemă ridicată a fost legată de cimitirul din Crividia în sensul că nu mai există locuri de veci. Având în vedere că în această zonă locuiesc multe persoane în vârstă, și cimitirul din oraș este la o distanță de aprox 6 km., câțiva locuitori au propus ca cimitirul din Crividia să fie amenajat și extins.

De asemenea, au fost informați despre faptul că pot adera ca membri la GAL, și că pentru membrii care aparțin zonelor ZUM conform statutului acestora nu vor plăti cotizație de membru.

La finalul întâlnirii, a fost subliniat faptul că participarea și implicarea comunității în activitățile proiectului este foarte importantă deoarece toate măsurile care vor fi cuprinse în strategia SDL va fi rezultatul discuțiilor și

PRIMĂRIE MUNICIPIULUI VULCAN






UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

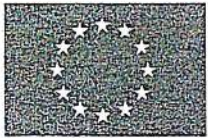
*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

consultarilor cu cetatenii din zona de interventie. Mai mult decat atat, in consiliul director al GAL exista un reprezentant al ZUM si anume dl Doru Morosanu.

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 10.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
1.	DAN LOREDAUA /	
2.	ANITA TEODOR - CARMEN	
3.	MOLDOVAN LEONETA	
4.	MOLDOVAN NICOLETA - MATEA	
5.	GASPAR ANA-MARIA /	
6.	GASPAR CELIN-ANDREI /	
7.	BODA ZELVINA ANISEARA /	
8.	MOCETANU PROAH /	
9.	BODA ALEXANDRU /	
10.	FEȘTIȚĂ CARMEN /	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 10.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / Adresa	Semnătura
11.	Andrei Anulea /	
12.	Gherse Marcel	
13.	Moldovan Elena	
14.	Anulius Susana /	
15.	Anulius Marian /	
16.	Roman Marius Iulie /	
17.	Gaspar Gabriel	
18.	Judea Liliana	
19.	Stoike Francisca	
20.	Judea Maria	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 10.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
21	Doru Ion /	
22	Doru Marcelan /	
23	Gasper Danila /	
24	Gasper Acumel Viitor /	
25	HORVAT Emil - Cristina /	
26	HORVAT VASILICA /	
27	Pop Iosif /	
28	Szterka Stefan /	
29		
30		

12 persoane de etnie roma
6 tineri

Vigat
Facilitator
Ion Goracel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structur
2014-2020

Proiect cofinanțat din Progra
Operațional Capital Uman 2014 - 2

AGENDA ZILEI ȘEDINȚĂ Publică - GAL Vulcan- 03.11.2017

LOCAȚIA - VULCAN „cartier Colonia de Jos”

ORA	Persoană responsabilă	Descriere
17.00-17.30	Expert dezvoltare comunitara – Goracel Ion - facilitator	(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință; (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
17.30-18.00	Comunitatea-cetățenii	Discuții libere cu comunitatea, percepția comunității, feedback- experții culegere date din UAT, experții partenerilor, animatorul social, manager de proiect



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020


Proiect cofinanțat din Program
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

PROCES VERBAL INTALNIRE PUBLICA CARTIER COLONIA DE JOS 3 NOIEMBRIE 2017

Ref. Proiect ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod proiect 106386 - Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În data de 3 noiembrie a avut loc intalnirea publica cu membrii cartierului Colonia de Jos. În conformitate cu precizarile prevazute în ghid GAL etapa a II-a, subiectele abordate în cadrul aceste intalniri publice au fost urmatoarele:

1. Delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu precum și elaborarea Studiului de referință;
2. Principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
3. Identificarea soluțiilor posibile/a măsurilor necesar a fi întreprinse și organizarea unor consultări publice pe to teritoriul SDL;

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN

INTER  LOG


Institutul Intercultural
Timisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Program
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În introducerea Dna Irina Punga a făcut o scurtă introducere cu privire la faptul că proiectul "Acum pentru viitorul Vulcanului" este implementat de primăria municipiului Vulcan alături de Institutul Intercultural Timișoara și SC Interlog SRL în calitate de parteneri.


Dl Ion Goracel a discutat și a făcut referire la scopul, activitățile și beneficiarii proiectului și anume:

- scopul proiectului este de a reduce sărăcia și marginalizarea socială în municipiul Vulcan.
- activitățile principale ale proiectului sunt: - înființarea GAL care va funcționa ca un ONG și va avea ca responsabilitate implementarea strategiei ce va rezulta în urma analizei de nevoi în toate cartierele în care se implementează proiectul; - identificarea nevoilor populației din zona de intervenție a proiectului; elaborarea unei strategii de dezvoltare locală (SDL). Participanții la întâlnire au fost informați despre faptul că este în desfășurare o cercetare pe baza de chestionar cu scopul de a identifica problemele comunității și că au fost depuse documentele pentru înființarea GAL iar în acest moment se așteaptă hotărârea judecătorească;
- cartierul Colonia de Jos a fost ales să facă zona de intervenție deoarece acest cartier a fost declarat ca fiind ZUM în studiul "Atlasul zonelor urban marginalizate"

Cu privire la principalele probleme conform analizei primare a datelor obținute din chestionar până în acest moment a reieșit că cele mai importante amenajarea/asfaltarea drumurilor canalizarea, și crearea unor spații de joacă pentru copii. Analiza primară a datelor colectate pentru realizarea studiului de referință a scos în evidență că nu există probleme cu frecvența școlii în rândul copiilor însă există un număr semnificativ de persoane care nu au nici un fel de studii.

De asemenea au fost informați despre faptul că pot adera ca membri la GAL, și că pentru membrii care aparțin zonelor ZUM conform statutului acestia nu vor plăti cotizație de membru.

La finalul întâlnirii, a fost subliniat faptul că participarea și implicarea comunității în activitățile proiectului este foarte importantă deoarece toate măsurile care vor fi cuprinse în strategia SDL va fi rezultatul discuțiilor și consultărilor cu cetățenii din zona de intervenție. Mai mult decât atât, în consiliul director al GAL există un reprezentant al ZUM și anume dl Doru Morosanu.

PRIMĂRIA

MUNICIPIULUI VULCAN

INTER
 Log


Institutul Intercultural
Timișoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 03.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
1.	IACOB AURELIA	
2	IACOB ILEANA - LA CRĂMĂCĂ	
3	RUSU NICOLAE - DANIEL	
4	RUSU LILORELA	
5	TAMAS IULIAN	
6	TAMAS LILORELA	
7	VARGA NICOLAE	
8	VARGA LENUTA RAMONA	
9	Grigorasu Cornelia	
10	Cumpănu Octavian	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data .. 03.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / Adresa	Semnătura
11.	VAS VICTOR I.	
12.	VAS IANA I.	
13.	DOMI BELA I.	
14.	RIMBA EVA I.	
15.	RIMBA OLIVIA - BRANDEA I.	
16.	VAS IONA I.	
17.	FILIP LOREANA I.	
18.	DOMI MARINETA - MIRELA I.	
19.	GIOC AUGUSTINA - FELICIA I.	
20.	PICI LAURENTIU COSMIN I.	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



201
23



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 03.11.2017

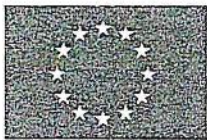
Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
21	SIMO ANA - ELISABETA /	
22	SIMO MIHAELA /	
23	SIMO LASCU /	
24	SIMO CAMERIA /	
25	VLAD FLORENTINA /	
26	VLAD NICOLETA ROZANA /	
27	VAS ANDREI /	
28	BOCA GABRIELA - ADRIANA /	
29	SIMO FLORENTINA /	
30	RUSU ADRIANA SOFIA /	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



402



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI – parteneriat local pentru incluziunea sociala – cod SMIS 106386

Data 03.11.2017

Nr. Crt.	Nume / Prenume / ADRESA	Semnătura
31	Vas Celovan Daniel	
32	Vlaci Gheorghe	
33	Stefan Mihail	

15 persoane de etnie roma
supri

Vizit
Facilitator
Ion Goracel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



403



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

AGENDA ZILEI ȘEDINȚĂ Publică - GAL Vulcan- 13.10.2017

LOCAȚIA - VULCAN „LA CIUPERCĂ”

ORA	Persoană responsabilă	Descriere
10.00- 10.10	Primar- Ile Gheorghe	Bun venit- prezentare generala
10.10- 10.20	Manager proiect -Munteanu Monica	Prezentarea etapei de implementare a proiectului, prezentare generală teme de dezbaterii
10.20- 10.30	Expert dezvoltare comunitara - Goracel Ion - facilitator	Detaliere teme de dezbaterie, prezentarea stadiului proiectului din perspectiva procesului de culegere a datelor, a percepției comunității în legătură cu proiectul
10.30- 11.00	Comunitatea- cetățenii	Discuții libere cu comunitatea, percepția comunității, feedback- experții culegere date din UAT, experții partenerilor, animatorul social, manager de proiect



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Progra
Operațional Capital Uman 2014 - 2

Codul proiectului: POCU/85/5.1/106386

Titlul proiectului: ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI-parteneriat local pentru incluziunea sociala

MINUTĂ ÎNTÂLNIRE 13.10.2017 ȘEDINȚĂ GAL – LOCAȚIA PUBLICĂ "La Ciupercă"

- Primar ILE GHEORGHE: importața acestui proiect, a conceptului de a veni în sprijinul oamenilor, dar din birouri, cu strategii din hârtie doar, importanța implicării comunității, prezentarea echipei de proiect experților noi veniți care deja merg în comunități, aplică chestionare, importanța muncii de culegere datelor și oficial avem GAL înființat!- (avem Certificatul de naștere la GAL)
- Manager de proiect MUNTEANU MONICA: prezentare etapă de implementare, progresul proiectul importanța de a se implica și a deveni membrii GAL, importanța unui SDL în care să se implice comunitatea, să participe, conceptul nu este chiar nou, pe Banca Mondială, ZUM-ul din Dallas a avut contribuție financiară proprie
- Expert dezvoltare comunitară- Gorăcel Ion – a prezentat ce a reieșit din chestionarele aplicate în Colonia Jos, aspecte pozitive și negative
- Ofițerii de proiect OIR POSDRU – Regiunea Vest- d-nul Sergiu Dan și d-nul Iulius Bedea –au subliniat importanța Strategiei, oportunitatea Vulcanului prin câștigarea la finanțare a acestui proiect și ca observațiile „întâlnirile să aibă loc în comunitățile ZUM, pentru o mai bună prezentă”
- Comunitatea –liderii deja stabiliți în urma focus grupurilor o să ducă mesajul în comunități, cei care au experiență de muncă și de viață în alte țări UE au împărtășit idei, ce aplică în comunitățile lor (dacă se vor curăța, un cetățean a subliniat „să faci observație că “a căzut” ambalajul de la înghețată, mâncare și să ridice”) și ca solicitare pe partea de investiții: infrastructură rutieră, străzi curate, locuri de joacă, locuri de muncă.
- Echipa de proiect care a participat: Experții de colectare date- oamenii cu care intrați în contact zi de zi de chestionarele cu care deja v-ați familiarizat, colegii noștri: Capriș Cosmin, Popa Cristian, Hlușcu Aurică Mihaela, Drăgoi Ovidiu, Postolache Nicoleta, Velea Petrica, Scoruș Mihaela, Tătărcan Elena și c. c. pe partea INTERCULTURAL: Gorăcel Ion și Pungă Irina.

Manager proiect
Monica Munteanu

Ion Gorăcel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

“Acum pentru viitorul Vulcanului” ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
1	Bogdan Alexandru	M	86	Români	<i>[Signature]</i>
2	Dobru Florin	M	48	Români	<i>[Signature]</i>
3	Schieșu Cristel	M	39	Români	<i>[Signature]</i>



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârșă	Etnia	Semnatură
4	Vas Romanus	Masculin	30	Rom	
5	Gal Inima Embra	Feminin	20	Rom.	
6	Alad cerinisa	MASC	37	ROM	
7	Vlad creangese	MASCULIN	22	ROM	
8	FARCAȘ IONELA	F	31	ROMĂ	
9	TÖKES ILEANA	F	45	ROM	
10	Bangean Simy An	M	47	Română	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



407



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
11	Moskovic Stefan	M.	50	Român	
12	VAS IDA	F	62	ROMA	
13	ASANAEI SIMINA	F	62	ROMÂN	
14	JUCHI LILIANA	F	50	ROMÂN	
15	JUCHI PARADIAN	M	51	ROMÂN	
16	Gyepier Cheongh	M	36.	Roma	
17	Gyepier Sendar	M	52.	Roma	

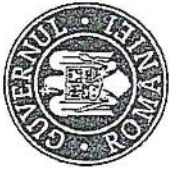


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
18	DOȘA - ERZI	F	30	ROMA	
19	COVSA - VASELI	M	29	ROMA	
20	Ghicioi Aurica	F	44	Romă	
21	Kalanvos Janos Valentin	M	20	Romă	
22	CURPĂN VIARICA	F	32	Romă	
23	Sgărăitu Ana-Maria	F	29	ROMA	
24	Sgărăitu Poppe Alin	M	29	ROMA	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

“Acum pentru viitorul Vulcanului” ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
25	MOLDOVAN TIBERIS	M	38	ROMA	
26	MOLDOVAN MARIANA	F	32	ROMA	
27	BĂLĂCĂȘANU CUMINĂȚA	F	20	ROMA	
28	MOLDOVAN MARIANA	F	38	ROMA	
29	CUPOȘTE MIRELA	F	29	ROMA	
30	SÎMONCA MĂRĂREAN	F	47	ROMA	
31	DOSA-TEȘI	F	30	ROMA	
	COUCEA-GABI	M	29	ROMA	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



410



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
32	PUNGE IRINA-MAGDALENA	F	39	ROMA	-21
33	Sztoika Francine	M	57	ROMA	-24
34	Covaci Maria	F	72	ROMA	-24
35	Tuchiu Maria	F	55	ROMA	-21
36	MIHAEL REPAS	M	44	ROMANA	-21
37	Morosanu Doru	M	49	Roman	-23
38	Mos Tigara	M	39	Roman	-23



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



INTERCULTURAL
TINĂRESC



Centrul Intercultural
Tinăresc

411



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN
VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro
Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910
"Acum pentru viitorul Vulcanului" ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
39	CURPTAN OCTAVIAN	M	33	ROMAN	-23
40	SANDOR VATELE	M.	63	Român	-25
41	ADAI THIRINEA-MIRELA	F	26	Român	-23
42	BON BELA	M	27	Român	-23
43	CRĂCIUN ANTONIETA	F	50	Român	-21
44	DAN ION	M	29	ROMÂN	-24
45	VLADE NICOLAE	F	10	Român	-23



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

“Acum pentru viitorul Vulcanului” ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârștă	Etnia	Semnatura
46	BILIB IRINA	F	51	Romă	
47	REBU VIORELA	F	48	Română	
48	FLATSO PATRISIA	F	43	Romă	
49	ANITAC LORELIAN	F	27	Romă	
50	ANITAC CLAUDIA	M	31	Romă	
51	JURHI TOMIL ALINA	M	31	Română	
52	COSPER ANICANTA	F	49.	ROMA	

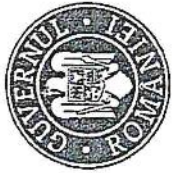


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Data 13.10.2017

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VULCAN

VULCAN, HD, 336200, Bd M. Viteazu nr.31- camera 14; Web: www.e-vulcan.ro

Tel.: 0254570340; 0254570011; 0372733044; Fax.: 0254/571910

“Acum pentru viitorul Vulcanului” ID proiect 106386

Nr. crt.	Nume si Prenume	Sex	Vârsta	Etnia	Semnătură
51	Gaspar Dănilă	M	33	Romă	
54	Ciora Tleacu	F	40	Romă	
55	Hornut Nicolae	M	61	Romă	
56	Moldovan Leandru	F	70	Romă	
57	Moldovan Constantin	M	44	ROMÂN	
58	Moldovan Vasile	M	55	ROMÂN	
59	Lupovici Maria	F	57	Romă	

414



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



Minuta
vizitei speciale (ad-hoc)
13.10.2015

Încheiată cu ocazia vizitei speciale (ad-hoc) din data de 13.10.2017 la proiectul POCU/85/5.1/106386, între reprezentanții OIR POSDRU Regiunea Vest - Iulius Bedea (Ofițer Proiect 1) și Sergiu Dan (Ofițer Proiect 2) și doamna Monica Munteanu (Manager de proiect) angajat al Primăriei Municipiului Vulcan (lider de parteneriat).

În baza Deciziei directorului executiv OIR POSDRU Regiunea Vest nr.2226/126CMP din data de 12.10.2017, echipa formată din Sergiu Dan și Iulius Bedea a efectuat astăzi 13.10.2017, în intervalul orar 10-11,30, o vizita la adresa Vulcan, "Filigoria" Str.Preparatiei, FN, pentru verificarea realității desfășurării activității A.5 *Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL*, din cadrul proiectului.

Vizita specială (ad-hoc) a avut în vedere verificarea modalității de derulare a activității A.5 *Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL*. Reprezentanții OIR au verificat derularea ședinței publice organizată de GAL (Grup de Acțiune Locală) al municipiului Vulcan în care s-au discutat următoarele teme: - Delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul strategiei și organizarea studiilor de referință - pregătitor elaborării strategiei; - Prezentarea principalelor rezultate ale analizelor de nevoi ale problemelor și resurselor identificate în cartierul „Colonia de jos”.

Activitatea mai sus menționată a avut loc în locația proprie "Filigoria" Str.Preparatiei, FN.

Cu ocazia vizitei speciale (ad-hoc) reprezentanții OIR au participat în calitate de observatori la întrunirea publică organizată de GAL Vulcan cu tema "Delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul strategiei și organizarea studiilor de referință". La întâlnire au participat reprezentanți din partea beneficiarului și a partenerilor din proiect, precum și persoane din ZUM selectat (cartierul "Colonia de jos"). Participarea celor 66 persoane este susținută de Lista de prezență, anexată prezentei minute, și contribuie la realizarea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Cu ocazia misiunii speciale (ad-hoc), reprezentanții OIR au făcut poze la locația de derulare a întâlnirii publice.

Alte recomandări din partea reprezentanților OIR: Se recomandă ca întâlnirile următoare să aibă loc în comunitățile ZUM, pentru a avea o mai bună prezență.

Observații/constatări din partea reprezentanților beneficiarului:.....

Prezenta minută a fost încheiată în două exemplare cu valoare de original - unul pentru reprezentanții OIR și unul pentru reprezentanții Beneficiarului.

Reprezentant OIR POSDRU Regiunea Vest

Reprezentanți Beneficiar

Iulius Bedea

Munteanu Monica

Ofițer de proiect

Sergiu Dan

Ofițer de proiect















Primaria Municipiului Vulcan a adăugat 5 fotografii noi.

23 noiembrie la 18:05 ·

ACUM PENTRU VIITORUL VULCANULUI - PROIECT PENTRU INCLUZIUNE SOCIALĂ

Strategia de Dezvoltare Locală care se află în ultima etapă de elaborare în cadrul proiectului Acum pentru Viitorul Vulcanului, se bazează pe toate datele culese prin cercetarea făcută de membrii echipei de proiect, în ultimele săptămâni.

Astăzi la Centrul Șansa s-a derulat o nouă rundă de discuții cu cetățenii din zonele vizate de obiectivul proiectului.

Primarul Vulcanului - Gheorghe Ile, acompaniat de viceprimarul Cristian Merișanu, de managerul proiectului - Monica Munteanu și expertul proiectului Ioan Gorăcel, a urmărit să explice celor prezenți fondul dar și detaliile proiectului.

Cei 200 de cetățeni înscrși pe lista de participanți au venit să afle și să înțeleagă mai bine ce anume urmărește acest proiect, care reprezintă doar punctul de pornire într-o serie lungă de proiecte locale, ce vor fi depuse pentru finanțare la Uniunea Europeană, proiecte cu profund caracter social.

Aceste discuții au totodată menirea să genereze o nouă atitudine civică, de implicare de comunicare, de interacțiune a beneficiarilor proiectului, prin dialog direct cu reprezentanții administrației publice locale.

Domeniile de interes abordate în studiul făcut de echipa de proiect, pun în evidență principalele nevoi ale oamenilor din zonele vizate și o anume priorizare a solicitării de fonduri europene, pentru atenuarea acestor nevoi. Efectul direct al obținerii acestor fonduri, din 2018 încolo, este creșterea calității vieții în zonele denumite ca fiind (deocamdată), comunități marginalizate ale Vulcanului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 17:

IDENTIFICAREA ȘI JUSTIFICAREA TIPURILOR DE MĂSURI NECESARE PENTRU A REZOLVA PRINCIPALELE PROBLEME DIN TERITORIU

PRIMĂRII
 MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 17: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu

În urma studiului de referință realizat în faza pregătitoare a strategiei, s-au identificat problemele comunității din care o parte se vor rezolva prin implementarea măsurilor POCU și POR. Alta parte va fi cuprinsă în programe pe termen mediu și lung din alte surse de finanțare. Prezentăm mai jos principalele probleme identificate și propuneri de măsuri. Problemele comunității s-au identificat prin consultarea largă a populației din ZUM-uri și din celelate zone marginalizate parțial, prin consultarea instituțiilor din zona funcțională a SDL a mediului de afaceri și a societății civile. În urma centralizării chestionarelor (peste 1600) au fost identificate principalele probleme la nivelul teritoriului SDL al Municipiului Vulcan

Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuințe și către zona funcțională.

Lipsa unor drumuri și cai de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locală stagnează sau chiar înregistrează un regres. Pe de altă parte, construirea și întreținerea infrastructurii de transport sunt activități cu un puternic efect multiplicator, ce creează numeroase locuri de muncă și impulsionează dezvoltarea economică pe orizontală. Sectorul construcțiilor, industria materialelor de construcții, industria metalurgică, industria mașinilor și utilajelor de construcții și serviciile de proiectare sunt domeniile economice care au cel mai mult de câștigat în urma investițiilor în infrastructură. În zonele ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5 și locuitorii au semnalat starea proastă a carosabilului și trotuarelor în cartierele Crividia, Colonia de Jos, Morisoara pe strazile din aceste zone, pe o lungime de 3,8km în Crividia- parte de intravilan din DJ 664, 2km în Colonia de Jos și parte din intravilan DJ666 -2,4km în Morisoara. Starea acestora este într-un stadiu avansat de degradare. Pe lângă consecințele economice, starea proastă a drumurilor și cailor de acces are o mare influență asupra perpetuării stării de marginalizare a ZUM datorită faptului că persoanele care nu se află în stare material precară evita să se stabilească în aceste zone.

Măsuri

Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonală – str Crividia, Str. Teodora Lucaciuc pe o lungime de 3,8 km. Pentru aceste strazi, având în vedere stadiul avansat de degradare și solicitările și sesizările cetățenilor, primăria a cuprins în lista de investiții finanțare pentru întocmirea documentațiilor tehnice. Sunt necesare lucrări de reabilitare și modernizare a acestor drumuri. Valoarea totală estimată a acestor investiții este de 600.000 euro, sumă cu care vor fi reabilitate și modernizate peste 3,8 de kilometri de drumuri județene din intravilan și vor fi reabilitate și modernizate trei poduri pe drumurile mai sus amintite. Sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1

Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km. Valoarea proiectului este de 300.000 euro. Durata de implementare - 18 luni. Sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1.

Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 sector intravilan – realizat 36%, proiect întrerupt (Regia Apei va efectua investiții în zonă) – 600.000 euro – buget local. Sursa de finanțare a acestui proiect poate proveni din fonduri

guvernamentale (PNDL). Proiectul este important pentru ZUM Morisoara deoarece leaga teritoriul acestui ZUM de zona functionala a SDL.

Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu – in ZUM Centru Vechi, municipiul Vulcan, județul Hunedoara – sursa de finantare poate fi PNDL – valoare 400.000 euro (ZUM Centru vechi).

Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian (ZUM 1 – Dallas) sursa de finantare poate fi PNDL valoare proiect- 800.000 euro.

Problema 2: Locuire – starea precara a blocurilor de locuinte

Urbanizarea este un proces care, a avut ca scop, în sens larg, creșterea calității vieții, prin crearea unui mediu în care accesul la dotări superioare de ordin economic și social este facil. Spațiul urban în sine a dus la schimbarea stilului de viață, însă problema calității acesteia este una ce merită atenție datorită declinului său în marile aglomerații urbane. Calitatea vieții, privită ca un echilibru între oportunitățile oferite de mediul urban și dezavantajele generate de acesta, este din ce în ce mai greu de asigurat, unul din motivele principale fiind costurile la nivel administrativ, pentru asigurarea unui standard ridicat pentru membrii centrelor urbane. Deși concentrarea și aglomerarea duc la un mediu economic dinamic și cu multe oportunități, efectele unei densități foarte mari se răsfrâng în primul rând asupra mediului fizic. Pentru a menține un standard ridicat odată cu creșterea densității trebuie realizate investiții majore în echipamentele edilitare, racordarea la utilități, infrastructura de transport, spațiile publice.

Studiul de referință realizat în perioada pregătitoare a proiectului a evidențiat ca atât persoanele din comunitățile ZUM cât și primăria municipiului Vulcan considera ca starea blocurilor din ZUM 1 și ZUM 2 respectiv blocurile D5, D9 și 44 – zone funcționale și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (la limita Dallasului), D9 str. N. Titulescu nr. 69A, str. Mihai Viteazu bl. 44, str. Mihai Viteazu nr. 10, bl. D5, str. Fântânelor bloc T

Astfel se dorește îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuinte din ZUM 1 și ZUM 2. De asemenea se face creșterea atractivității și a calității mediului urban, a condițiilor de locuire prin mobilitate urbana, respectiv relocarea a (aprox. 20 persoane (7-10 familii)) din zona defavorizată ZUM 1 și ZUM 2 în noul cartier de locuințe sociale. Repartiția de locuințe va începe din anul 2018, pe baza criteriilor aprobate prin HCL. Numărul cererilor înregistrate în primărie, în special familii tinere, este destul de mare și având în vedere că în ultimii ani nu au fost realizate astfel de investiții sociale, în localitate, au rămas cereri multe nesoluționate. Mulți din tinerii care se vor muta în aceste locuințe stau în zona SDL cu părinții, în locuințe, apartamente de bloc, de 40m², sau în chirie, așteptând să le fie soluționate cererile și să primească repartiția de locuințe.

Măsuri

Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan – cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1), D9 - str. N. Titulescu nr. 69A (ZUF), bl. 44 - str. Mihai Viteazu (ZUF) bl. D5 -str. Mihai Viteazu nr. 10 (ZUF) bloc T - str. Fântânelor (ZUM 1). Sursa de finantare poate fi POR 2014-2020, Axa 3, valoare 1050000 EURO.

Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice- 2018-2020– sursa posibilă de finantare Fondul de Mediu sau buget local și asociații de proprietari - valoare estimată 10.000 euro

Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri - sursa posibilă de finantare OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe - fonduri guvernamentale, buget local și aportul proprietarilor. Valoare estimată investiție 500.000 euro.

Problema 3: Spații publice urbane

“Orașul este înainte de toate o comunitate umană”. Fiecare individ, utilizează zilnic spațiile destinate publicului larg, fie pentru deplasare, aprovizionare, socializare sau petrecerea timpului liber. Spațiul public este o componentă esențială a orașului și contribuie la aprecierea calității vieții și a stării de bine. În orașul secolului XXI, a vorbi de spații publice este ca și cum am vorbi despre apă – sunt esențiale! Orașul este locul unde se realizează schimburi între oameni. Fie că fac schimb de idei, schimburi economice sau pur și simplu schimba un zâmbet, toate aceste activități se desfășoară în spațiul public al orașului – pe stradă, în piață, în parc, pe faleză. Astfel putem spune că în spațiile publice au loc numeroase activități. Fie că sunt activități necesare (deplasarea oamenilor către locul de muncă), fie că sunt opționale (deplasarea oamenilor către parc) sau fie ele activități sociale, oamenii întreprind în permanență cel puțin una din cele trei categorii de activități.

Studiul de referință realizat în perioada pregătitoare a proiectului a evidențiat că în urma aplicării chestionarelor de identificare nevoi, din cele 1600 persoane intervievate, un număr de xxxx persoane considera că spațiile publice urbane nu le satisfac nevoile. Cea mai presantă nevoie este amenajarea de spații de joacă pentru copii. În comunitățile ZUM, în care spațiile de locuit sunt mici, locuitorii petrec mult timp în afara locuințelor și au nevoie de spații adecvate de joacă pentru copii. Sunt multe solicitări nesoluționate la primărie, privind aceste spații de joacă și amplasarea de bănci, realizarea de parcuri și observații că acestea sunt amplasate doar în centrul orașului, în zona primăriei. S-au amplasat echipamente de joacă și bănci, în zone “mai puțin supravegheate”, marginale și au fost distruse. Astfel, s-a luat decizia de “a lucra” la mentalitatea acestor oameni, să ajungă să aprecieze bunurile din cartierele lor. Primul proiect cu contribuția cetățenilor a fost implementat cu Banca Mondială, în Dallas, când 2 % din valoarea investiției infrastructurii rutiere a trebuit făcută prin contribuția în bani a cetățenilor. Al 2-lea proiect a fost prin contribuția în muncă a cetățenilor, la reabilitare cămin cultural din Dealu Babii- localitate componentă a Vulcanului. Oamenii au primit materiale și ei au venit cu manopera, tot prin Banca Mondială s-au primit banii de material. În iarna 2017- 2018, voluntarii de la fundația Pact, vor organiza diferite activități cu adulții și copiii, activități care să consolideze ideea de voluntariat, ideea de proprietate publică și grijă pentru cartier.

Măsuri

Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii – 560.000 euro; sursa de finanțare POR AP9 OS 9.1

Construire bazin de înot – sursa posibilă de finanțare Compania Națională de Investiții – cost estimat - 10.000.000 euro în zona Morisoara (ZUM 5).

Problema 4 Ocupare – rata mare a somajului,

Rata de ocupare este diferită în plan teritorial, pe grup de vârstă, sexe, medii de rezidență, forme de proprietate ale agenților economici și pe sectoare ale economiei naționale. Valoarea ratei de ocupare depinde în principal de doi factori: demografic și economic. După cum rezulta din statistici rata de ocupare la nivel național a scăzut constant, datorită evoluției nefavorabile a economiei naționale dar și din cauza evoluției factorilor demografici. Cele mai înalte rate de ocupare se înregistrează la grupele de vârstă 35-44 de ani (peste 75%) și 25-34 de ani (mai mare de 70%) și 45-54 de ani, iar valorile cele mai scăzute se înregistrează în cazul populației cuprinse în grupele de vârstă 15-24 de ani (sub 40% ceea ce reprezintă o situație acceptabilă ținând seama că multe dintre aceste persoane sunt cuprinse în diverse forme de învățământ, dar valoarea indicatorului este în scădere, aspect negativ) Vârsta de 65 de ani și peste are o rată de ocupare sub 35% dar crește în intervalul de analiză, până în anul 2017, ceea ce arată că multe persoane de vârstă a treia erau nevoite să desfășoare anumite activități pentru a-și suplimenta veniturile.

În urma studiului de referință pe teritoriul SDL a rezultat următoarea situație:

1400 persoane din care în etapa III vor fi cuprinse 390 persoane în căutarea unui loc de muncă; din acestea minim 130 își vor găsi un loc de muncă. O parte din persoanele

Măsuri

-Măsuri specifice pentru ocuparea forței de muncă ca:

1. Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională:

Suținerea **antreprenoriatului** în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (ex. mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare.

Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul **întreprinderilor sociale de inserție**

sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri care vizează integrarea socio-profesională la noul loc de muncă pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului și măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii.

Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare

Furnizarea programelor de evaluare a competențelor obținute informal

Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan.

Crearea de întreprinderi sociale

Măsuri de inovare socială în domeniul ocupării:

-vizite cu durată de o zi, ale participanților la programele de formare pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii. Având în vedere că persoanele din Grupul țintă nu au lucrat sau au lucrat sporadic, se organizează aceste vizite la agenți economici din orașe în care rata șomajului este redusă pentru ca persoanele din Grupul țintă să fie informate asupra condițiilor de muncă oferite de aceștia.

-Zilele angajării este organizarea de întâlniri directe între persoanele în căutarea unui loc de muncă din comunitate și angajatori care să fie altceva decât clasicele deja burse ale locurilor de muncă

Acțiuni de inovare socială în domeniul antreprenoriatului Organizare târgul antreprenorilor locali, anual, O conferință despre antreprenoriatul social.

Măsurile vor fi sprijinite prin POCU axa 5 – vor fi lansate sesiuni de proiecte în care vor fi cuprinse măsuri integrate, inclusiv aferente serviciilor sociale cuprinse în problema 6, buget orientativ 550000 euro.

De asemenea măsurile pot fi sprijinite de AJOFM prin programele specifice în perioada de sustenabilitate.

Problema 5 Educație – rata mare a abandonului școlar, multe persoane cu maxim 8 clase

Educația de bază este o datorie și o responsabilitate a individului față de ceilalți membri ai societății. Școala este a doua casă a tânărului în formare. În această casă el trebuie să pășească cu bucurie și încredere. Școala este un prim factor al educației continue și sistematice. Activitățile educative, utilizate în școală, dezvoltă un caracter programat, planificat, individual la individ. Mediul de acasă nu încurajează participarea școlară, părinții nu se implică în motivarea și educarea copiilor. Majoritatea cadrelor didactice au mai degrabă un rol pasiv, nu sunt proactive în atragerea și integrarea copiilor în școală, nu sunt pregătite profesional și nici nu au capacitatea să gestioneze comunicarea cu copiii provenind din zone defavorizate.

Riscul de abandon este în primul rând cauzat de lipsurile materiale ale familiilor care trebuie să susțină la școală în medie 3-5 copii. De asemenea, este alimentat și de elementul cultural al căsătoriilor la vârstă fragedă, participarea școlară a fetelor fiind foarte redusă după vârsta de 13 ani. Pe de altă parte, instabilitatea locuirii, atât din perspective condițiilor de locuire (construcții improvizate, risc de surpare, incendiu etc.), cât și a migrației părinților, crește riscul de abandon școlar.

Măsuri

Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: măsuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane /persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii – proiectul va fi implementat în zona SDL, școala 6, Str. Traian, ZUM 1 – Dallas - proiect POCU/74/6/18/Programul "Școala pentru toți", valoare 9.025.786,88 lei, Parteneri asociați:Liceul Tehnologic "Crișan" Crișcior, Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan, Grup țintă: 1700 persoane , provenite din 6 categorii de grup țintă, astfel:

Antepreșcolari: 60, cu vârste între 1-2 ani, cu domiciliul în localitatea Călan proveniți din familii sărace, de etnie roma, lipsiți de ocrotirea părintească a unuia sau ambilor părinți, sau cu dizabilități, din care 60 de copii înscriși la Creșa Orașului Călan.

Preșcolari: 200, cu vârste între 3-5 ani, cu domiciliul în localitățile, Vulcan, Petroșani, Călan, Crișcior, prioritar proveniți din familii sărace, de etnie roma, lipsiți de ocrotirea părintească a unuia sau ambilor părinți, sau cu dizabilități, Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii: 540 (elevi din clasele I-X) provenind din familii sărace; elevi lipsiți de ocrotirea părintească a unuia sau ambilor părinți; elevi cu rezultate școlare slabe la învățatură, cu absente nemotivate sau care nu au promovat anul școlar; elevi aparținând minorității romă sau cu cerințe educative special;

Tineri care au părăsit timpuriu școala/adulți care nu au absolvit învățământul obligatoriu: 200(tineri cu vârste cuprinse între 18-24 ani), Părinți/tutori ai antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii: 400 , Personal didactic din învățământul preuniversitar și persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional: 260 cadre didactice din care: 75 cadre didactice din localitatea Vulcan

Inițiere centru social pentru copii – exista o clădire destinată inițial inițierii unei școli care a rămas nefinalizată, din anul '89, clădire rămasă în stadiul "la roșu". În '89 era necesară construcția acestei unități de învățământ, având în vedere numărul mare de copii și creșterea numărului populației din zonele miniere. Acum, în 2017 nu mai este necesară funcționarea unei alte școli, cele 5 unități de învățământ gimnaziale sunt suficiente, au fost reabilitate pe POR 2007-2013. Dar, clădirea rămasă la roșu și neutilizată (clădirea școlii nr. 7) creează o imagine negativ urbanistic-arhitectural în zonă. Nu se pretează la o clădire de creșă, având în vedere compartimentarea și dimensiunea creată, dar este potrivită pentru inițiere de activități extrașcolare. – Proiect Centru activități extrascolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații – investiția va fi realizată din POR axa 9, valoare investiție - 600.000 euro

Acțiuni de inovare socială pentru copii -În cadrul măsurii se vor organiza excursii cu tematica – educațională, în București sau alte orașe mari, cu durata de 4 zile, în timpul vacanțelor școlare în care se vor viziona spectacole, se vor face vizite la muzee, etc. De asemenea se pot organiza vizite în spațiul rural, la ferme pentru ajutându-i astfel pe copii să cunoască modul în care se produce hrana.

Problema 6 Acces la servicii

Accesul la servicii este considerat un drept fundamental al individului în toate țările civilizate. Serviciile sunt responsabile pentru creșterea nivelului de trai, ele sunt cele care contribuie la ridicarea calității forței de muncă, iar acest lucru se realizează prin creșterea gradului de calificare, a nivelului de pregătire a personalului, de aceea putem spune că serviciile au în mare măsură un rol economic. Însa se cuvine

mentionat și rolul social al serviciilor, cum ar fi de exemplu creșterea calitativă a forței de muncă, aceasta fiind o caracteristică principală a României în momentul de față.

În urma studiului de referință a rezultat că în municipiu există un număr mare de bătrâni și persoane cu dizabilități etc. care sunt într-o stare avansată de marginalizare datorită lipsei serviciilor specializate.

Măsuri

Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional. În acest centru se vor oferi servicii de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială. Finantarea acestor servicii se vor face prin:

1.1 Activități de dezvoltare a centrelor comunitare și furnizarea de servicii sociale astfel:

Centrul de resurse comunitare dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Centrul de resurse comunitare organizează programe de educare pentru părinți, în domeniul prevenirii practicilor și metodelor abuzive de creștere și educare a copilului.

Centrul de resurse comunitare organizează și susține funcționarea unui grup de reflecție comunitară capabil să intervină eficient în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Centrul de resurse comunitare desfășoară activități de sprijin pentru părinți și copii, precum și pentru alte categorii de membri ai comunității.

Din totalul acțiunilor realizate în cadrul acestei subactivități un procent important vor fi activități dedicate exclusiv combaterii nediscriminării, respectiv: promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârsta sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile prevăzute în centru. Măsura va fi inclusă în intervențiile finanțate pe POCU, axa 5. Bugetul alocat acestei măsuri va fi 870000 Euro. În proiectele pe această măsură vor fi cuprinse un număr de 350 persoane, din care 80 copii, care vor intra și la măsuri legate de problema 5.

Inițiere Centrul de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamilisti. Măsura poate fi finanțată prin POR axa AP9, buget estimat – 540.000 euro

Pavilionul E este amplasat lângă căminele C1, C2 și C3 în zona funcțională .

1.3 Servicii prestate de către furnizorii de servicii sociale și de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială – activitate continuă finanțată din bugetul de stat și bugetul local – asigură sustenabilitatea centrului de resurse comunitare

2. Inițierea unei creșe finanțată prin POR AP9– valoare estimată 400.000 euro. Îmbunătățirea șanselor de găsimă a unui loc de muncă pentru femei prin alternative de supraveghere și îngrijire copii, respectiv inițierea și dotarea unei creșe în zona ZUM 1, în clădirea în care se afla Centrul social Sansa. Această clădire a fost creșă înainte de '89 și are toată structura necesară ca și clădire și va primi toate avizele necesare, având în vedere că pentru acest scop a fost construită clădirea. Din partea cetățenilor sunt înregistrate la primărie și la unitățile de învățământ numeroase solicitări, pentru a reînființa creșa ca și structură educațională.

Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan 9.000.000 euro POR 2014-2020, Axa 8 – clădirea ambulatoriului municipiului este în zona Centru Vechi – va fi depus în 2018

Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale -1.560.000 euro- zona funcțională bulevard – fonduri buget local 5%, buget fonduri guvernamentale 95% - 2017 –2019

Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni- zona funcțională Sohodol- depus solicitare la CNI- Compania Națională de Investiții – perioada investiției 2018-2020- Valoare 200.000 euro

Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan – lider de parteneriat- POR 2014-2020 – 10.000.000 euro - Axa 3 PI 3.2, 2017-2020

Acțiuni de inovare socială în domeniul serviciilor sociale, în funcție de categoriile de persoane cărora li

se adreseaza:

Batrani singuri - adopta un batran o saptamana de catre o familie din oras care sa il viziteze, sa le faca cumparaturi, sa ii ajute la curatenie, etc; Aceste actiuni se vor organiza de catre echipa de din cadrul centrului social.

Persoane cu dizabilitati - punere in legatura cu alte persoane cu aceleasi probleme in sistem on line (facebook, chat etc) cu care sa relationeze; aceasta activitate va fi continua in cadrul Centrului social.

Persoane inapte de munca - agenti de supraveghere spatiu public - echipati cu semne distinctive si doar observa si informeaza cetatenii despre respectarea regulilor spatiului public din parcuri, drumuri, etc. – le acestora sentimentul ca sunt utili si fac parte din comunitate

Persoane de etnie roma - promovarea traditiilor si culturii prin festival local – se va organiza un festival anual pentru romi care va deveni traditional pentru locuitorii acestei parti a tarii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 18:

DISTRIBUȚIA MĂSURILOR PE ZONELE DIN TERITORIUL SDL, ÎN CONFORMITATE CU TABELUL 6 DIN MODELUL CADRU DE SDL

PRIMĂRII
MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 18: Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL

Tabel 6. Distribuția măsurilor pe zonele distincte din teritoriul SDL								
Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		Teritoriul SDL	ZUM 1	ZUM 2	ZUM 3	ZUM 4	ZUM 5	Alte zone
1	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto si pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km	■		■				
2	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km	■	■					
3	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930” sector intravilan	■						■
4	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi	■		■				
5	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara si Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara	■	■					
6	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan –cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcționala a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)	■	■					
7	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 “Dallas” cu celule fotovoltaice- 2018-2020	■	■					
8	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri	■	■	■				
9	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii	■	■	■	■	■	■	■
10	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele in cautarea unui loc de munca (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională:	■	■	■	■	■	■	■

11	Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: masuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane /persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii	■	■					
12	Infintare centru social pentru copii- Centru activitati extrascolare, sociale pentru elevi si Bibliotecă și spații	■						■
13	inovare sociala - ocupare	■	■	■	■	■	■	■
14	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional * Servicii prestate de catre furnizorii de servicii sociale si de catre specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială	■	■	■	■	■	■	■
15	Infintare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost camin de nefamilisti	■					■	
16	Infintarea unei crese	■	■					
17	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan	■						■
18	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale	■						■
19	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni	■						■
20	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan	■						■
21	Actiuni de inovare sociala in domeniul serviciilor sociale, in functie de categoriile de persoane carora li se adreseaza:Batrani singuri, Persoane cu dizabilitati, Persoane inapte de munca, Persoane de etnie roma	■	■	■	■	■	■	■



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 19:

DISTRIBUȚIA MĂSURILOR PE SECTOARE ȘI TIPURI DE INVESTIȚII, ÎN CONFORMITATE CU TABELUL 7 DIN MODELUL CADRU

PRIMĂRII
 MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 19: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții

Tabel 7. Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții

Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		Tangibile			Intangibile		
		(Hard)			(Soft)		
		Infrastructură	Mobilitate urbană	Locuire	Ocupare	Educație	Sănătate & social
1	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto si pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km	■					
2	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km	■					
3	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 ^o sector intravilan	■					
4	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi	■					
5	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara si Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara	■					
6	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan –cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcționala a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)			■			
7	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice- 2018-2020			■			
8	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri			■			
9	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii	■					
10	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele in cautarea unui loc de munca (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de Inserție socio-profesională:				■		
11	Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a scolii/ abandon școlar în Județul Hunedoara, prin: masuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane /persoane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii				■		
12	Înființare centru social pentru copii- Centru activități extrascolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații	■					
13	Inovare sociala - ocupare				■		
14	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional * Servicii prestate de către furnizorii de servicii sociale si de către specialiștii de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială					■	
15	Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost camin de nefamilisti	■					
16	Înființarea unei creșe	■					
17	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan	■					
18	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale			■			
19	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni	■					
20	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan		■				
21	Actiuni de inovare sociala în domeniul serviciilor sociale, în funcție de categoriile de persoane carora li se adreseaza:Batrani singuri, Persoane cu dizabilitati, Persoane inapte de munca, Persoane de etnie roma					■	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

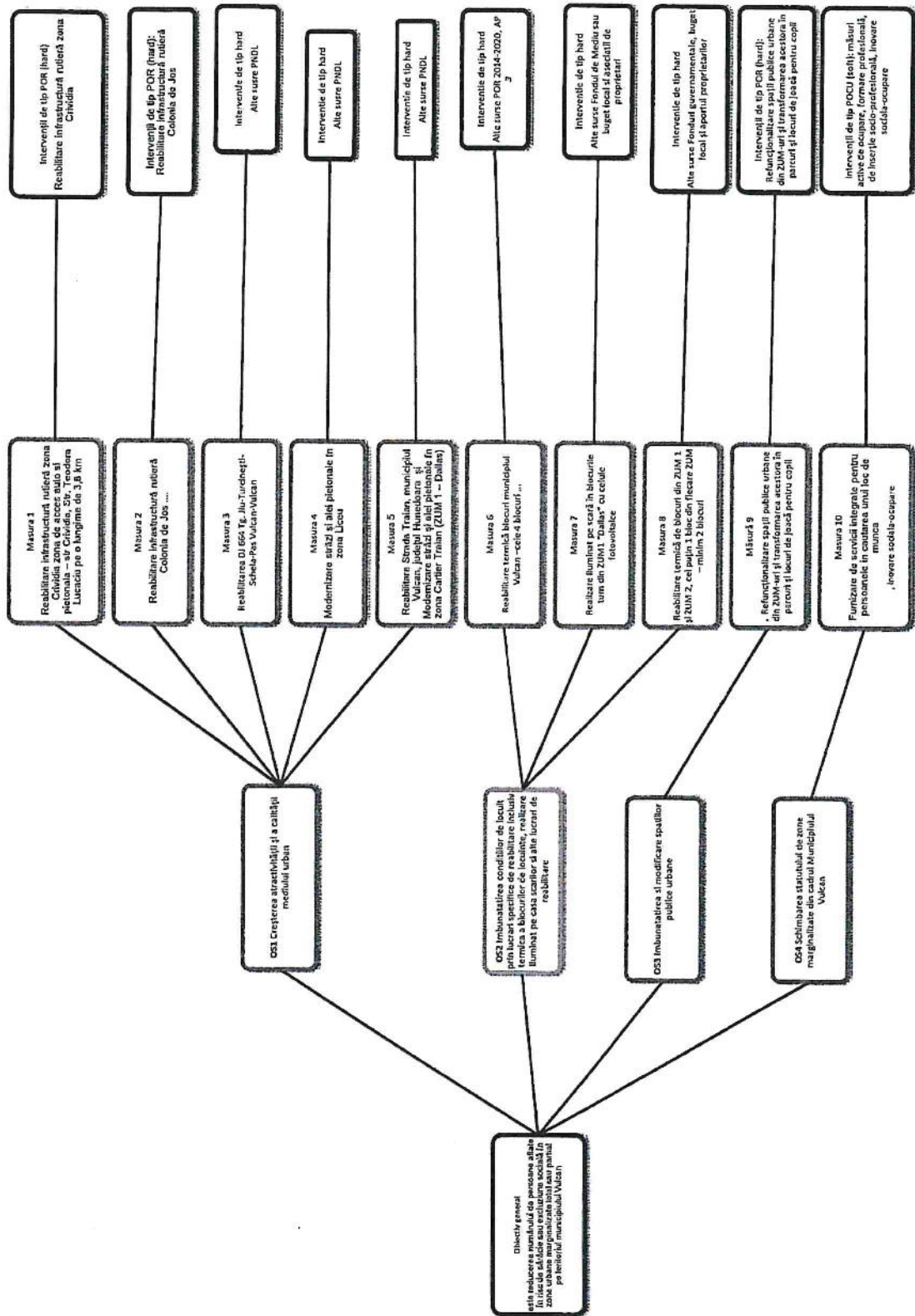
ANEXA 20:

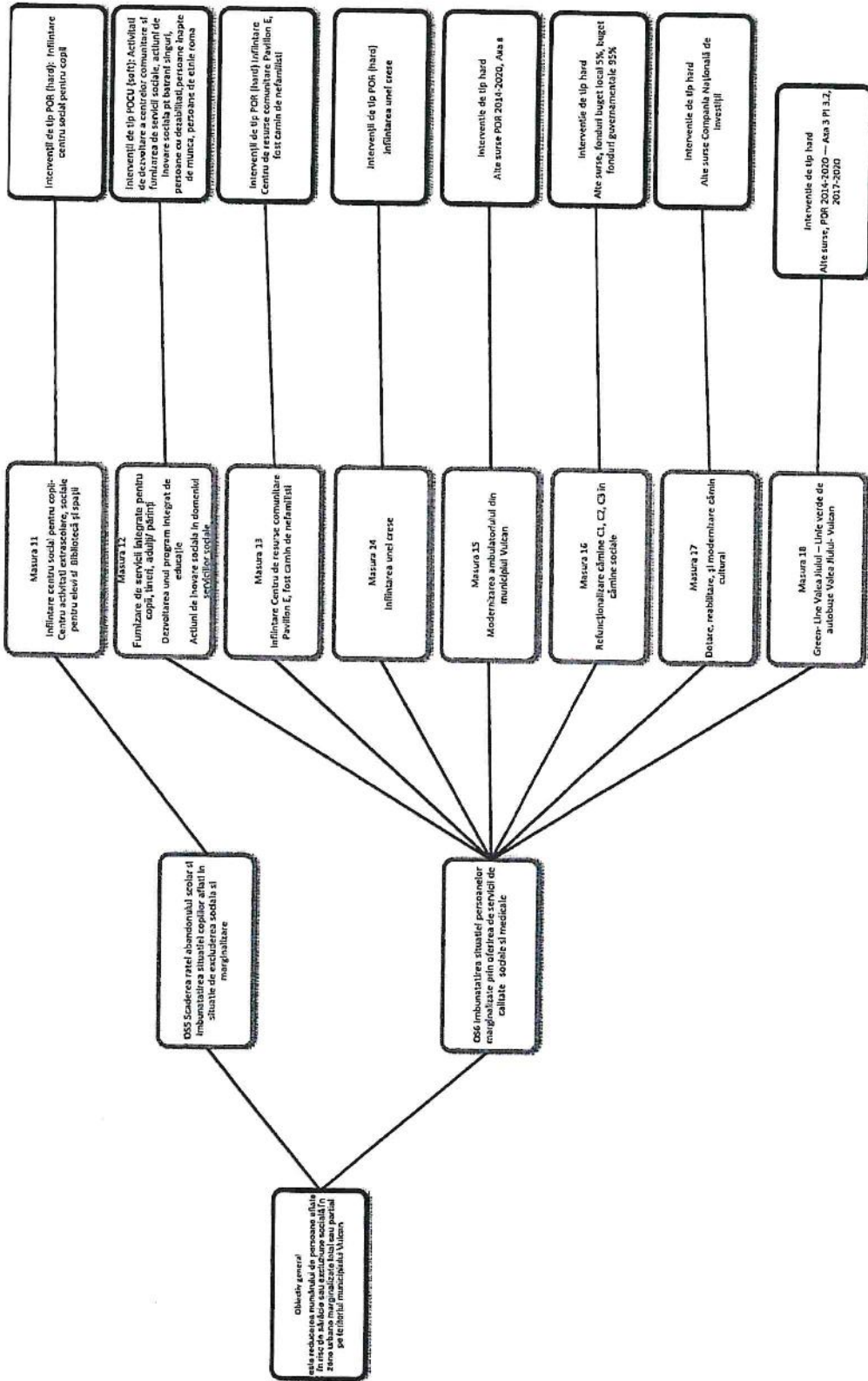
MATRICE DE CORESPONDENȚĂ PRIVIND COMPLEMENTARITATEA INTERVENȚIILOR PROPUSE ÎN CADRUL LISTEI INDICATIVE DE INVESTIȚII CU FINANȚARE DIN POR, POCU, ALTE SURSE (DUPĂ EXEMPLUL OFERIT ÎN DOCUMENTUL SUPORT J AFERENT MODELULUI CADRU DE SDL)

PRIMĂRII
MUNICIPIULUI VULCAN



Anexa 20 - Matrice de corespondenta privind complementaritatea interventiilor propuse in cadrul listei indicative de interventii cu finantare din POR, POCU Alte surse







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 21:

FIȘELE INTERVENȚIILOR DIN LISTA INDICATIVĂ, PE MODELUL DIN DOCUMENTUL SUPORT K AFERENT MODELULUI CADRU DE SDL

PRIM  MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 21: Fișele intervențiilor din lista indicativă,

Fișa intervenției 1

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 2
5.	Titlul intervenției	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto si pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km, modernizare trei poduri pe drumurile mai sus amintite.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a strazilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto si pietonala – str Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km, modernizare trei poduri pe drumurile mai sus amintite.
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuințe și către zona funcțională. Lipsa unor drumuri și căi de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locală stagnează sau chiar înregistrează un regres
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată (NU Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA

11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	600.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritățile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de întreținere și reparații astfel încât infrastructura rutieră să nu se degradeze

Fișa intervenției 2

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1 Dallas
5.	Titlul intervenției	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a strazilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km.
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locală, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunității pe baza studiului de referință, denumită Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuințe și către zona funcțională. Lipsa unor drumuri și căi de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locală stagnează sau chiar

		înregistrează un regres
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	300.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritățile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de întreținere și reparații astfel încât infrastructura rutieră să nu se degradeze

Fișa intervenției 3

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Județ Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930" sector intravilan
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a strazilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930" sector intravilan
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locală, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunității pe baza studiului de referință, denumită Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuințe și către zona funcțională. Lipsa unor drumuri și

		cai de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locala stagnează sau chiar înregistrează un regres
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zona marginalizata partial, nu e Roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	600.000 euro
13.	Surse de finanțare	Sursa de finantare a PNDL
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritatile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de intretinere și reparatii astfel încat infrastructura rutiera sa nu se degradeze

Fișa intervenției 4

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 2
5.	Titlul intervenției	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a strazilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu - Centru Vechi
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces între locuinte și către zona functionala. Lipsa unor drumuri și

		cai de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locala stagnează sau chiar înregistrează un regres
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată (NU Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	400.000 euro
13.	Surse de finanțare	sursa de finantare PNDL
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritatile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de intretinere și reparatii astfel încât infrastructura rutiera să nu se degradeze

Fișa intervenției 5

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1
5.	Titlul intervenției	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea cărui contribuie intervenția	OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a strazilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul

		comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 1: Infrastructură din zonele ZUM, mai precis drumurile de acces intre locuinte si catre zona functionala. Lipsa unor drumuri si cai de acces adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locala stagnează sau chiar înregistrează un regres
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	800.000 euro
13.	Surse de finanțare	sursa de finantare PNDL
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritățile locale vor urmări punerea în aplicare a planurilor de intretinere si reparatii astfel incat infrastructura rutiera sa nu se degradeze

Fișa intervenției 6

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1
5.	Titlul intervenției	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan – cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea cărui contribuie intervenția	OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuinte, realizare iluminat pe casa scarilor si alte lucrari de reabilitare in zone declarate urbane marginalizate si cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL)
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan – cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile:

		D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1)
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locală, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 2: Locuire – starea precara a blocurilor de locuinte
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	1.050.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, AP 3
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritatile locale vor demara actiuni de constientizare a comunitatilor de necesitatea pastrarii in buna functionare a spatiilor publice, implicarea primariei in paza acestor locuri.

Fișa intervenției 7

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1
5.	Titlul intervenției	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice- 2018-2020
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS2 Imbunatatirea conditiilor de locuit prin lucrari specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuinte, realizare iluminat pe casa scarilor si alte lucrari de reabilitare in zone declarate urbane marginalizate si cuprinse in teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL)
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice- 2018-2020

8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 2: Locuire – starea precara a blocurilor de locuinte
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	10.000 euro
13.	Surse de finanțare	Fondul de Mediu sau buget local si asociatii de proprietari
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritatile locale vor demara actiuni de constientizare a comunitatilor de necesitatea pastrarii in buna functionare a spatiilor publice, implicarea primariei in paza acestor locuri.

Fișa intervenției 8

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1, ZUM 2
5.	Titlul intervenției	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS2 Imbunatatirea conditiilor de locuit prin lucrari specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuinte, realizare iluminat pe casa scarilor si alte lucrari de reabilitare in zone declarate urbane marginalizate si cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL)
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au

		identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 2: Locuire – starea precara a blocurilor de locuinte
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM 1 zonă marginalizată de romi, ZUM 2 zonă marginalizată (nu Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	500.000 euro
13.	Surse de finanțare	Fonduri guvernamentale, buget local și aportul proprietarilor
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritățile locale vor demara acțiuni de constientizare a comunitatilor de necesitatea pastrarii in buna functionare a spatiilor publice, implicarea primariei in paza acestor locuri.

Fișa intervenției 9

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, Alte zone
5.	Titlul intervenției	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM- uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea cărui contribuie intervenția	OS3 Imbunatatirea si modificare spatiilor publice urbane in locuri de joaca pentru copii si alte tipuri de spatii de utilitate publica prin lucrari specifice, in anii urmatori dar nu mai tarziu de anul 2023.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM- uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul

		comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 3: Spații publice urbane
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM 1, ZUM 3, ZUM 4 zona marginalizata de romi, ZUM 2, ZUM 5 zona marginalizata (nu Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	560.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Autoritatile locale vor demara actiuni de constientizare a comunitatilor de necesitatea pastrarii in buna functionare a spatiilor publice, implicarea primariei in paza acestor locuri.

Fișa intervenției 10

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, Alte zone
5.	Titlul intervenției	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele in cautarea unui loc de munca (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională Inovare sociala - ocupare
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul Municipiului Vulcan
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizare de servicii integrate pentru persoanele in cautarea unui loc de munca (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta,

		denumita Problema 4 Ocupare – rata mare a somajului
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM 1, ZUM 3, ZUM 4 zona marginalizata de romi, ZUM 2, ZUM 5 zona marginalizata (nu Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	390 persoane în cautarea unui loc de munca (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	POCU AP 5, 550.000 euro
13.	Surse de finanțare	POCU AP 5
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea masurilor active - va fi asigurata de beneficiarii proiectelor specifice POCU finantate in etapa III conform autorizatiilor si acreditariilor pe care le detine. Va intensifica relatiile intre angajatorii din zona Vulcan si potentialii angajati prin acest proiect, facand ca infrastructura creata sa apropie aceste doua parti in a finaliza cerere de piata a fortei de munca. Modelele de antreprenoriat realizate prin proiecte, au doua directii respectiv de a aduce un plus de incredere locuitorii municipiului ca isi pot crea propriul loc de munca, reducerea muncii la negru si protejarea din punct de vederea asigurariilor sociale si de sanatate. A doua directiva este incurajarea antreprenoriatului social.

Fișa intervenției 11

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Infiintare centru social pentru copii- Centru activitati extrascolare, sociale pentru elevi si

		Biblioteca și spații
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS5 scaderea ratei abandonului scolar si Imbunatatirea situatiei copiilor ...
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Infiintare centru social pentru copii- Centru activitati extrascolare, sociale pentru elevi si Biblioteca și spații
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 5 Educație – rata mare a abandonului scolar, multe persoane cu maxim 8 clase
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu e cazul
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	80 copii
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	600.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Masura de sustenabilitate este functionarea continua, se vor identifica surse de finantare si dupa terminarea interventiilor pentru a mentine centrul in functiune.

Fișa intervenției 12

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5, Alte zone
5.	Titlul intervenției	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional Dezvoltarea unui program integrat de educație

		Actiuni de inovare sociala in domeniul serviciilor sociale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM 1, ZUM 3, ZUM 4 zona marginalizata de romi, ZUM 2, ZUM 5 zona marginalizata (nu Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	80 copii
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	870.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POCU 2014 - 2020, AP 5
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Masura de sustenabilitate este functionarea continua, se vor identifica surse de finantare si dupa terminarea interventiilor pentru a mentine centrul in functiune.

Fișa intervenției 13

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Infiintare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost camin de nefamilisti
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor

	căruia contribuie intervenția	marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Infiintare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost camin de nefamilisti
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zonă marginalizată (nu Roma)
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	540 000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014 - 2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Masura de sustenabilitate este functionarea continua, se vor identifica surse de finantare si dupa terminarea interventiilor pentru a mentine centrul in functiune

Fișa intervenției 14

1.	Regiune de dezvoltare Judet Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1
5.	Titlul intervenției	Infiintarea unei crese
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Infiintarea unei crese
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta,

		denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	zona marginalizata de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	400.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014 - 2020, AP 9
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea cresei este data de numarul de copii cuprinsi in activitatile cresei; ocuparea la maxim se poate face prin calitatea serviciilor oferite si prin actiuni de promovare in randul comunitatilor. De asemenea sustenabilitatea este data de masurile de ocupare, adica de gasirea de locuri de munca pentru mame.

Fișa intervenției 15

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	NA

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	9.000.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020, Axa 8
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Actiuni de constientizare asupra necesitatii pastrarii conditiilor in stare buna.

Fișa intervenției 16

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	NA
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	1.560.000 euro
13.	Surse de finanțare	fonduri buget local 5%, buget fonduri guvernamentale 95%
14.	Sustenabilitatea intervenției după	Actiuni de constientizare asupra necesitatii

Încheierea perioadei de finanțare DLRC	pastrarii conditiilor de locuit in stare buna.
--	--

Fișa intervenției 17

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea cărui contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	NA
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	200.000 euro
13.	Surse de finanțare	Compania Națională de Investiții
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Primaria va asigura functionarea continua a camínului si asigurarea resurselor necesare functionarii acestuia, asa cum va fi prevazut in contractul cu finantatorul

Fișa intervenției 18

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Vest Judet Hunedoara Municipiu VULCAN
----	--	--

2.	Nume GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
3.	Date de contact GAL	municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, camera 14, județul Hunedoara
4.	Teritoriul vizat de SDL	Alte zone
5.	Titlul intervenției	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan
8.	Justificarea intervenției	Conform Strategiei de Dezvoltare Locala, s-au identificat principalele probleme la nivelul comunitatii pe baza studiului de referinta, denumita Problema 6 Acces la servicii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	NA
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	NA
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	10.000.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR 2014-2020 – Axa 3 PI 3.2, 2017-2020
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Primariile localitatilor implicate in acest proiect vor asigura sustenabilitatea conform contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 22:

PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SDL, INCLUSIV INDICATORII POCU ȘI POR

PRIMĂRII
MUNICIPIULUI VULCAN



ANEXA 22: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii POCU și POR

Monitorizarea și evaluarea sunt instrumente de management extrem de importante pentru urmarirea implementarii Strategiei Locale de Dezvoltare planificarea și implementarea proiectelor și interventiilor asumate in cadrul strategiei.

Monitorizarea și evaluarea ne pot oferi informații pentru a planifica mai eficient actiunile, a aloca rațional resursele și a asigura durabilitatea proiectelor și interventiilor implementate. Monitorizarea și evaluarea, permite ulterior estimarea eficienței fondurilor alocate, cât și impactul activităților finanțate asupra comunitatilor marginalizate vizate de SDL.

Prin *monitorizare* și *evaluare* se efectuează analiza și controlul respectării obiectivelor și termenelor prevăzute, respectiv:

- compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute ;
- analiza stadiului de realizare a obiectivelor ;
- analiza eficacității utilizării resurselor.

Monitorizarea este o unealtă de management care ajută la urmarirea și înțelegerea progresului făcut în realizarea implementarii interventiilor SDL. Ea se concentrează asupra analizei performanțelor pe termen scurt comparate cu ceea ce s-a planificat.

Monitorizarea ne ajută să efectuăm o verificare regulată a ceea ce facem în mod curent. Informațiile pot reprezenta indicatori atât cantitativi, cât și calitativi. Pentru realizarea corecta a monitorizarii este importanta colectarea continua a datelor pe parcursul monitorizarii.

Instrumentele de monitorizare ale SDL vor fi (fara a se limita la acestea):

- rapoartele de activitate intermediare (de etapă/trimestrial/ anual);
- rapoartele de expertiză tehnico-științifică întocmite de experți;
- rapoartele de evaluare (trimestrial / anual);
- raport final de activitate;
- raport final de evaluare.

Evaluarea SDL va urmări gradul *atingere a obiectivelor SDL*. Ea implică colectarea, analiza și interpretarea datelor despre îndeplinirea obiectivelor.

Evaluarea trebuie să examineze opinia beneficiarilor privind calitatea produselor și serviciilor generate de proiect.

Evaluarea se concentreaza asupra a patru aspecte principale:

1. Resurse investite;
2. Obiective realizate;
3. Rezultate obținute;
4. Impactul realizat.

Evaluarea trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

În ce măsură interventiile și-au atins obiectivele și dacă nu, de ce nu?

În ce măsură resursele au fost utilizate în mod eficient?

Care a fost impactul interventiilor? Ce au schimbat acestea în ZUM-uri?

Lecții învățate pe parcursul implementării intervențiilor

Cum va fi utilizată experiența dobândită în planificarea de viitoare intervenții pe teritoriul GAL Vulcan ?

Planul de evaluare trebuie să cuprindă informații despre modul în care vor fi culese informațiile privind progresul intervențiilor (monitorizarea) și felul în care se va aprecia măsura în care au fost atinse obiectivele și rezultatele preconizate. Evaluarea va fi precedată de monitorizare, presupunând stabilirea prealabilă a unor indicatori și standarde de performanță.

Monitorizare	Evaluare
Informații privind procesul de implementare a intervențiilor SDL	Perspectivă generală asupra efectelor generale ale intervențiilor evaluate (impact, eficiență, etc.)
Vizează analiza situației curente, respectarea termenelor, indicatorii de performanță, minimizarea costurilor	Vizează determinarea progreselor obținute, a nivelului de atingere a obiectivelor, a impactului intervențiilor implementate
Proces continuu	Periodică (la diferite etape, finală)
Desfășurată de echipele de proiecte, personalul GAL și de ceilalți participanți la implementare	Desfășurată de echipele de proiecte, personalul GAL, participanți (evaluări interne) sau de consultanți, auditori, finanțator
Colectare de date cantitative	Colectare de date calitative

Schemele de monitorizare și evaluare a SDL se stabilesc încă din faza de planificare a intervențiilor iar ale proiectelor care vor fi finanțate în etapa III, în etapa de planificare a acestora (de ce se face, pentru cine, ce se monitorizează, de către cine, cum, când, ce se evaluează, când se evaluează, ce resurse sunt implicate în acest proces, cum vor fi folosite rezultatele).

Ce ne propunem să evaluăm?

Evaluarea SDL – se va face pentru a estima impactul intervențiilor însumate asupra situației zonelor urbane marginalizate de pe teritoriul SDL. Se va evalua atât modul de implementare și de administrare a SDL și a sprijinului obținut de GAL (prin metode calitative de culegere și analiză a datelor. Va avea loc pe parcursul derulării implementării SDL și a proiectelor contractate cu scopul de a oferi feedback. Aceasta evaluare se derulează cu scopul de a afla dacă implementarea SDL se desfășoară conform planului, de a identifica obstacole sau oportunități neașteptate și posibilele măsuri ce pot fi aplicate pentru a crește succesul proiectului.

Evaluarea implementării proiectelor contractate de către GAL ca organism de Implementare (etapa III) vizează consecințele unui proiect și folosește metode cantitative de culegere și analiză a datelor, de obicei la finalizarea proiectului, în scopul luării deciziilor.

Toate proiectele, înainte să fie atribuite vor parcurge un proces de preevaluare. Preevaluarea este procesul prin care finanțatorul, în baza documentației proiectului, determină dacă proiectul propus răspunde cerințelor SDL și ale ghidurilor de finanțare. Această evaluare este efectuată de personalul GAL sau pot fi contractați evaluatori independenți. În funcție de cerințele finanțatorului, se stabilesc criteriile de selecție pe baza cărora se face evaluarea și ierarhizarea proiectelor. Criteriile de evaluare și selecție sînt specifice tipurilor de intervenții avînd cîteva aspecte comune cum ar fi:

- obiectivele și activitățile prevăzute a fi realizate;
- strategia și metodele propuse a fi utilizate;
- bugetul proiectului;
- echipa de lucru;
- managementul proiectului;
- formele de raportare și evaluare a rezultatelor propuse;
- documentația de proiect (Proiect tehnic, Studiu de fezabilitate, Avize, etc.)- dacă e cazul

Evaluarea cuprinde atît aspecte calitative, cît și cantitative. În procesul de evaluare sunt utilizate instrumente cum ar fi:

- *oportunitatea* – încadrarea în cerințele și obiectivele generale SDL și intervenției (POCU sau POR);
- *impactul* – gradul în care se presupune că va influența proiectul situația existentă;
- *alocarea resurselor* – gradul în care beneficiarul proiectului participă la resursele necesare realizării proiectului;
- *grupul-țintă* – dimensiunea grupului vizat față de totalul beneficiarilor potențiali corelat și cu costul aferent;
- *eficiența* – sînt comparate rezultatele propuse cu resursele necesare realizării lor.
- *calitatea* – standardele calitative utilizate pentru serviciile oferite;
- *sustenabilitatea* – posibilitățile ca proiectul să fie continuat sau dezvoltat ulterior prin forțe proprii ale beneficiarilor;
- *efectul multiplicator* – posibilități de extindere a rezultatelor proiectelor asupra unui număr mai mare de beneficiari.

Aceasta etapă a evaluării determină relevanța proiectelor asupra atingerii obiectivelor SDL.

Evaluare continuă: de-a lungul perioadei de implementare a SDL, urmărește gradul de atingere a obiectivelor propuse. Evaluarea continuă este procesul prin care echipa GAL urmărește realizarea intervențiilor propuse, atingerea obiectivelor, gradul de îndeplinire ale acestora și de utilizare a resurselor. Acest tip de evaluare este un proces continuu și ea nu este evidențiată prin acțiuni specifice, ci mai curînd trebuie avută în vedere de către managerul GAL ca pe o listă de sarcini și resurse care pe măsura utilizării conduc la apariția unor rezultate. Acest proces de evaluare continuă trebuie să fie în perfectă concordanță cu planul operațional, alocarea bugetului și a resurselor umane.

Evaluarea finală reprezintă evaluarea rezultatelor obținute ca urmare a implementării intervențiilor. Procesul de evaluare finală se bazează pe rapoartele finale ale proiectelor finanțate în cadrul intervențiilor raportul de evaluare a rezultatelor și atingerii obiectivelor SDL asumat de GAL. Evaluarea rezultatelor implementării SDL se face prin compararea obiectivelor propuse și a rezultatelor preconizate cu cele obținute efectiv ca urmare a implementării intervențiilor.

În procesul de evaluare a rezultatelor se au în vedere următorii parametri:

Eficiența utilizării resurselor – se compară resursele utilizate și nivelul rezultatelor obținute;

Eficacitatea – se compară rezultatele efectiv obținute cu rezultatele preconizate;

Grupul țintă – se compară grupul țintă propus (ca număr și structură) cu grupul efectiv implicat în proiect. În același timp se compară grupul țintă cu totalul potențialilor beneficiari identificați în timpul proiectului;

Disponibilitatea – se analizează aspecte legate de calitatea serviciilor oferite în cadrul proiectului;

Informarea și publicitatea – procentul celor care au cunoscut proiectul, obiectivele acestuia și cei care ar fi trebuit să le cunoască;

Atingerea obiectivelor secundare și orizontale

Instrumentele minime pentru monitorizarea/ evaluarea implementării SDL vor fi:

Planul de Monitorizare/Evaluare: la maxim 2 luni după semnarea contractului de finanțare, GAL va elabora un Plan de Monitorizare/ Evaluare care să descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL și care va conține metodologie pentru: Raportare internă și externă; Analiza rezultatelor și a impactului abordărilor de jos în sus; Identificarea cazurilor de *bune practici*; Evaluarea și controlul riscurilor.

Acest Plan de Monitorizare/Evaluare trebuie să conțină minim:

Trasarea responsabilității de monitorizare și a relațiilor între Aparatul Administrativ și Consiliul Director; Etapele evaluării, numărul și frecvența acestora – trebuie să existe cel puțin 2 etape de evaluare, una intermediară, care să corespundă cerințelor AM pentru evaluarea performanței în implementare, și una finală, în momentul finalizării strategiei și închiderii perioadei programatice.

Un **mecanism de monitorizare pentru proiectele selectate de GAL**, a cărui cerințe minime trebuie să fie:

a) Metodologie de monitorizare a indicatorilor comuni de context, de rezultat și de realizare, detaliați individual în fiecare din fișele măsurilor realizate;

b) Monitorizare „on the spot”, ansamblul activităților de monitorizare cu scopul de a obține dovezi obiective asupra eligibilității proiectelor selectate, a legalității și regularității operațiunilor financiare derulate în cadrul proiectelor selectate;

c) Monitorizare transversală, care se va desfășura în situația unor beneficiari de proiecte multiple, care derulează mai multe proiecte în cadrul aceluiași program de finanțare (atât finanțate prin LEADER, cât și prin altă măsură PNDR 2014-2020), cu scopul de a preveni dubla finanțare și de a evalua adaptarea capacității administrative și financiare a beneficiarului la volumul și complexitatea proiectelor gestionate;

d) Monitorizare de sistem, în două faze, faza 1 fiind analiza implementării proiectelor pe baza rapoartelor de monitorizare lunară și a rapoartelor de plăți trimestriale și faza 2, verificarea financiară „on the spot” a unui proiect, la care se va efectua vizită în teren (trimestrial, se va verifica un proiect ales aleatoriu), cu scopul verificării unei implementări corecte a proiectului, care să ofere o asigurare rezonabilă asupra regularității și realității sumelor decontate și să confirme că procedurile și mecanismele verificate în Faza 1 sunt implementate/respectate.

Mecanismele de control a SDL presupun stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea SDL. Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi : eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc. De asemenea, în cadrul mecanismului de implementare, se va preciza modul de distribuire a responsabilităților, pentru fiecare etapă a circuitului unui dosar, între GAL, AP și AM.

Structura organizatorică

Adunarea Generală; Consiliul Director; Cenzorul; Comitetul de Selecție al Proiectelor; Comisia de Contestații; Echipa de Implementare.

Echipa de Implementare va avea următoarea componență:

a) Manager – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru (angajat în baza unui Contract Individual de Muncă - CIM - cu minim 4 ore/zi);

b) Responsabil financiar – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar-contabile a GAL, verifică conformitatea cererilor de plată depuse de beneficiar –angajat în baza unui CIM cu minim 2 ore/zi;

c) Expert animare – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL – va fi angajat în baza unui CIM cu minim 4 ore/zi;

d) Expert monitorizare – monitorizează activitatea GAL și proiectele depuse, evaluează administrativ proiectele depuse, evaluează tehnico-financiar proiectele depuse, va fi angajat în baza unui CIM cu minim 4 ore/zi;

e) Expert evaluare - evaluează administrativ proiectele depuse, evaluează tehnico-financiar proiectele depuse – va fi angajat în baza unui CIM cu minim 4 ore/zi;

f) Asistent manager – verifică conformitatea cererilor de plată depuse de beneficiar, depune dosarele de plată ale GAL, gestionează registrele de intrări-ieșiri, angajat în baza unui CIM cu minim 4 ore/zi.

Indicatori de monitorizat si evaluat:

Program Indi catori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta asumata 2020
Indi catori de realizare	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1546)	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: ▪ Roma	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate = 740 persoane, din care: Roma = 79
	- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38)	Servicii ¹ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: o Servicii medicale o Servicii sociale o Servicii socio-medicale	Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin = 4 din care: Servicii medicale =1 Servicii sociale = 3 Servicii socio-medicale = 0
Indi catori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1545) - se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: o Roma	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant = 390 persoane (52,7% din total persoane) din care: Roma = 45
	- Nota: Acest indicator	Persoane din	Persoane din

	nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.	comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:	comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant = 130 persoane din care Roma = 20 persoane
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale o Servicii sociale o Servicii socio-medicale 	<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale = 4 din care:</p> <p>Servicii medicale - 1 Servicii sociale - 3 Servicii socio-medicale - 0</p>



*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 23: BUGET SDL



Anexa 23 Bugetul SOL

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	Durață (ani)	POR (EUR) (FEDR+cofinanțare națională)	POCU (EUR) (FSE+cofinanțare națională)	Alte fonduri (EUR)	Cost total estimat (EUR)
<p>OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SD precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023</p>						
Măsură	Intervenții de tip POR (hard):					
1. Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonală – str Crividia, Str. Teodora Lucaci pe o lungime de 3,8 km	1. Reabilitare Infrastructură rutieră zona Crividia	3	600.000			600.000
2. Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos – str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2km	Intervenții de tip POR (hard): 2. Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos	3	300.000			300.000
3. Reabilitarea DJ 664 Tg. Jiu-Turcinești-Schela-Pas Vulcan-Vulcan, km 42+500-km 44+930 sector intravilan		3			600.000	600.000
4. Modernizare străzi și alei pietonale în zona Liceu		3			400.000	400.000

418

5. Reabilitare Strada Traian, municipiul Vulcan, județul Hunedoara și Modernizare străzi și alei pietonale în zona Cartier Traian (ZUM 1 – Dallas)	3			800.000	800.000
OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termica a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scarilor și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilitate, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023					
Măsură 1. Reabilitare termică blocuri municipiul Vulcan – cele 4 blocuri cuprinse sunt în zonele: blocurile: D5, D9 și 44 – zona funcțională a SDL și blocul T – zonă marginalizată pe o componentă (ZUM 1) și D9 - str. N. Titulescu nr. 69A (ZUF), bl. 44 - str. Mihai Viteazu (ZUF) bl. D5 -str. Mihai Viteazu nr. 10 (ZUF) bloc T - str. Fântânelor (ZUM 1).	3			1.050.000	1.050.000
2. Realizare iluminat pe scară în blocurile turn din ZUM1 "Dallas" cu celule fotovoltaice-2018-2020	3			10.000	10.000
3. Reabilitare termică de blocuri din ZUM 1 și ZUM 2, cel puțin 1 bloc din fiecare ZUM – minim 2 blocuri	3			500.000	500.000
OS3 Îmbunătățirea și modificarea spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023. Obiectivul OS3 este în concordanță cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 care în OBIECTIVUL GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate prevede ca măsuri: „1.1.4.Dezvoltarea de facilități destinate activităților recreative și petrecere a timpului liber de către copii”					
Măsură 1. Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii	3	560.000			
OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul Municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active inclusiv antreprenoriat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman					
Măsură Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională	3		550.000		550.000

OS5 scaderea ratei abandonului scolar si imbunatatirea situatiei copiilor aflati in situatie de excluderea sociala si marginalizare prin activitati extra-curriculare, scoala dupa scoala, etc. pentru un numar de 80 copii prin infiintarea unui centru in care se desfasoara actiuni specifice pentru acestea in afara scolii si care sa ii ajute la integrare sociala in anii urmatori dar nu mai tarziu de anul 2023 prin activitati specifice Programului Operational Capital Uman.						
Măsură	Infiintare centru social pentru copii	Intervenții de tip POR (hard): Infiintare centru social pentru copii	3	600.000		600.000
OS6 Imbunatatirea situatiei persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale si medicale in anii urmatori dar nu mai tarziu de anul 2023 prin activitati specifice Programului Operational Capital Uman						
Măsură		Intervenții de tip POR (hard): 1. Infiintare Centru de resurse comunitare Pavilion E	3	540.000		540.000
	1. Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc) prin intermediul unui centru multi-funcțional	Intervenții de tip POR (hard): 2. Infiintarea unei crese	3	400.000		400.000
		Intervenții de tip POCU (soft): Activitati de dezvoltare a centrelor comunitare si furnizarea de servicii sociale, actiuni de inovare sociala pt batrani singuri, persoane cu dezabilitati,persoane inapte de munca, persoane de etnie roma	3		870.000	870.000
2. Modernizarea ambulatoriului din municipiul Vulcan			3			9.000.000
3. Refuncționalizare cămine C1, C2, C3 în cămine sociale			3			1.560.000
4. Dotare, reabilitare, și modernizare cămin cultural Paroșeni			3			200.000
5. Green- Line Valea Jiului – Linie verde de autobuze Valea Jiului- Vulcan			3			10.000.000
Costuri de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității						
	- Costuri de administrare GAL (costuri curente, costuri de personal și de formare etc.)				213.000	213.000
TOTAL SDL						

POR+POCU+alte fonduri (dacă este cazul)		3.000.000	1.633.000	24.120.000	28.193.000
TOTAL POR+POCU		4.633.000			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 24: HOTĂRÂREA GAL DE ASUMARE SDL

PRIMĂRII
 MUNICIPIULUI VULCAN



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14
CIF 38525270

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
din data de 28.11.2017

Adunarea generală extraordinară a GAL Vulcan, întrunită în baza art. 15 din Statutul asociației, în prezența majorității membrilor săi, fiind statutar constituită, cu unanimitatea voturilor semnatărilor Procesului verbal din data de 28.11.2017, adoptă prezenta hotărâre de asumarea a SDL, cu anexele acesteia, după primirea noilor membri.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se asumă SDL la nivelul GAL, cu anexele acesteia care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte GAL Vulcan,
Ile Gheorghe

Întocmit,
Cojocărescu Simona Maria





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ANEXA 25

Lista angajatorilor din Vulcan la 02.02.2016



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN



Lista angajatorilor din Vulcan la 02.02.2016													
Domeniul principal de activitate	Forma de pro.	Total de întreprinderi (0 angajati)		Micro-întrep		Înterp. mici		Întrep mijlocii		Întrep mari		Total dc: autoritate sau instit.	
		nr	ang	nr	ang	nr	ang	nr	ang	nr	ang	nr	ang
Agricultura, silvicultura și pescuit	priv	7(3)	18	6 (3)	7	1	11	-	-	-	-		
Industrie		36(13)	229	25	51	5	125	3	261	3	1856		
din care in ind extractiva	stat	8(5)	185	5 (5)	0	-	-	-		3	1856		
prelucratoare	priv	28 (8)	437	20 (8)	51	6	174	2	212	-	-		
Prod.si furniz. de en.el. si termica, gaze, apa calda si aer cond.	stat	1	34			1	34					1	34
Constructii	priv	27 (10)	108	24 (10)	49	3	59	-	-	-	-		
Comert și reparatii auto	priv	227 (70)	910	204 (70)	425	21	375	2	110	-	-		
Transport și depozitare	priv	23 (7)	65	22 (7)	54	1	11	-	-	-	-		
Distrib. apei; salub., gest. deeurilor, activ. de decontam.	stat	2 (1)	193	1 (1)	0			1	193	-	-	1	193
Hoteluri și restaurante	priv	27 (12)	62	26 (12)	51	1	11	-	-	-	-		
Informatii și comunicatii	priv	5 (2)	15	5 (2)	15	-	-	-	-	-	-		
Intermed. finan. și asig.	priv	7	29	7	29	-	-	-	-	-	-		
Tranzactii imobiliare	priv	5 (1)	10	5 (1)	10	-	-	-	-	-	-		

Activ.profes., științifice și tehnice		14 (2)	23	14 (2)	23	-	-	-	-	-	-		
Activ. de serv. admini. și suport	priv	10 (3)	123	8 (3)	16	1	14	1	93	-	-		
Admin. Publ. și apărare, asig.sociale	Stat Prim	1	151	-	-	-	-	1	151	-	-	1	151
Invatamant	Stat priv	12 (1)	645	4 (1)	16	1	10	7	619	-	-	7	619
Sanatate și asistenta sociala	Stat Spit C med	8 (4)	198	7 (4)	4	-	-	1	194	-	-	1	194
Spectacole, activ cult și recreative		9 (2)	45	8 (2)	16	1	29	-	-	-	-	-	-
Alte activ ale ec nationale	priv	22 (13)	14	22 (13)	14	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte profesii	priv	28 (5)	46	28 (5)	46	-	-	-	-	-	-	-	-
Cabin med inclusiv stomat		17 (2)	34	17 (2)	34								
Cab med vet		2	2	2	2								
Notar		1	4	1	4								
Fundatie		1	2	1	2								
Asoc de proprietari		4	4	4	4								
Sindicat		3(3)	0	3(3)	0								
Alte structuri		12 (12)	0	12 (12)	0								
Total structuri dc (inactive) și salariați		483 (161)	498 2	428 (161)	826	37	728	15	1572	3	1856	11	1196

Sursă: ITM