



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 8

Se aprobă,
Consiliul Director GAL

Președinte
GHEORGHE ILE

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN



Cuprins

CAPITOLUL I Informații generale	pag 4
CAPITOLUL II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	
2.1 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	pag 8
2.2 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL	pag 9
2.2.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte	pag 9
2.2.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte	pag 10
2.3 Asigurarea comunicării și transparenței apelurilor de propuneri de proiecte	pag 10
2.4 Depunerea și înregistrarea fișelor de proiecte	pag 11
2.5 Renunțarea la propunerea de proiect	pag 11
2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL municipiul Vulcan	pag 11
2.6.1 Constituirea comitetului de selecție și numirea membrilor evaluatori	pag 12
2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	pag 12
2.6.3 Verificarea conformității	pag 13
2.7 Repartizarea și evaluarea fișelor de proiecte în etapa CAE	pag 13
2.7.1 Solicitarea de clarificări în etapa CAE	pag 14
2.7.2 Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE	pag 15
2.7.3 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE	pag 15
2.7.4 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE	pag 15
2.8 Repartizarea și evaluarea fișelor de proiect în etapa ETF	pag 16
2.8.1 Solicitarea de clarificări în etapa ETF	pag 17
2.9 Selecția fișelor de proiecte	pag 17
2.9.1 Comunicarea rezultatului intermediar	pag 18
2.9.2 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor	pag 18
2.9.3 Soluționarea contestațiilor	pag 19
2.10 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	pag 19
CAPITOLUL III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	
3.1 Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte	pag 21
3.1.1 Criterii minime de eligibilitate	pag 21
3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție	pag 29
3.1.3 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției	pag 30
3.1.4 Mențiuni privind selectarea de către GAL Vulcan a fișelor de proiect eligibile fără finanțare	pag 30
3.2 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	pag 31
3.3 Metodologia de soluționare a contestațiilor	pag 31

CAPITOLUL IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

4.1 Dispoziții generale	pag 33
4.2 Comitetul de selecție	pag 33
4.3 Comisia de soluționare a contestațiilor	pag 34
4.4 Atribuțiile și obligațiile Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor	pag 34
4.5 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție. Declarația privind evitarea conflictului de interese. Declarația privind confidențialitatea	pag 35

CAPITOLUL V Informații generale privind depunerea proiectelor în sistemul informatic	pag 38
---	--------

ANEXE

Anexa 1 – Fișa de proiect POR	pag 39
Anexa 2 – Fișa de proiect POCU	pag 45
Anexa 3 – Raport de selecție GAL	pag 55
Anexa 4a – Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare CAE	pag 59
Anexa 4a – Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru ETF	pag 60
Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese	pag 61
Anexa 6 – Scrisoare de solicitare clarificări	pag 62
Anexa 7 – Declarație de confidențialitate	pag 63
Anexa 8 – Grila de verificare CAE	pag 64
Anexa 9 – Grila de verificare ETF	pag 66
Anexa 10a – Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE	pag 68
Anexa 10b – Notificare privind rezultatul selecției	pag 69
Anexa 11 – Raport de contestații	pag 71
Anexa 12 – Termene orientative de evaluare și selecție fișe de proiect	pag 72
Anexa 13 – Indicatori POCU aferenți obiectivului specific 5.1	pag 73



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL I

INFORMAȚII GENERALE

Scopul elaborării acestei proceduri este de a crea cadrul necesar evaluării și selectării fișelor de proiecte care să ducă la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a municipiului Vulcan. Prezenta procedură de evaluare și selecție s-a elaborat în cadrul proiectului GAL Municipiul Vulcan – Implementare strategie locală, cod SMIS 123748 și se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Municipiul Vulcan, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. În cadrul acestei proceduri va fi descris procedeul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte POR și POCU în vederea selectării proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul SDL Municipiul Vulcan.

În elaborarea procedurii s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Vulcan:

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zone urbane marginalizate total sau parțial pe teritoriul municipiului Vulcan prin implementarea de măsuri integrate care vizează: îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață (infrastructura, acces la servicii, locuire) prin creșterea economică în teritoriul SDL și prin măsuri specifice de ocupare pentru un număr de 740 persoane.

Strategia de Dezvoltare Locală are șase obiectivele specifice:

OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termică a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scării și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilite, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS3 Îmbunătățirea și modificarea spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active inclusiv antreprenariat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.



OS5 Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

OS6 Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 270 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman

Această procedură este întocmită având la bază următoarele documente:

- Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020
- Programul Operațional Capital Uman (POCU)
- Programul Operațional Regional 2014 – 2020
- Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)
- Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor ”Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori”
- Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Vulcan
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Prevederile prezentului document pot fi detaliate/completate/modificate prin ghidurile specifice apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivelul GAL municipiul Vulcan. În cazul unor dispoziții contrare/necorelate între prevederile prezentului document și cele ale ghidurilor specifice, prevalează prevederile ghidurilor specifice. Ghidurile specifice vor fi elaborate de către GAL municipiul Vulcan cu respectarea prevederilor ”Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor” publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv a prevederilor documentului ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020”.

Pentru fiecare intervenție vizată prin apelurile de propuneri de proiecte lansate, pe pagina de socializare a GAL Vulcan și/sau site-ul GAL Vulcan vor fi publicate ghidul specific al solicitantului și formularele specifice (modelul-cadru al Fișei de proiect, anexele obligatorii, fișe de evaluare, etc.).

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la Asociația Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan va cuprinde:

- I. Informații generale
- II. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- III. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;

IV. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

V. Informații generale privind depunerea proiectelor în sistemul informatic.

DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

DEFINIȚII

Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU-Organism Intermediar Regional-OIR și pentru POR-Agenție de Dezvoltare Regională-ADR
Zona Marginalizată Urbană	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.
Zi/Zile	În contextul prezentei proceduri, termenul de zi/zile este echivalent cu zi/zile calendaristice.

Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
CD GAL	Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală
SDL	Strategie de dezvoltare Locală
ZUM	Zona Urbana Marginalizată
GAL	Grup de Acțiune Locală
OIR POCU	Organism Intermediar Regional – Program Operațional Capital Uman
OI POR	Organism Intermediar – Program Operațional Regional
ADR	Agencia de Dezvoltare Regională
CAE	Conformitate Administrativă și Eligibilitate
ETF	Evaluare Tehnică și Financiară
FSE	Fondul Social European
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
CSC	Comisia de Soluționare a Contestațiilor
CES	Comitetul de Evaluare și Selecție

CAPITOLUL II

ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

2.1 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

În cadrul procesului de evaluare și selecție, prin care se vor gestiona solicitările de finanțare cuprinse în fișele de proiecte, depuse la GAL Vulcan, se vor aplica următoarele mecanisme:

- Mecanism non-competitiv pentru apelurile POR
- Mecanism competitiv pentru apelurile POCU

Mecanismul non-competitiv

Apel necompetitiv - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unei entități (de regulă o instituție publică) cu competențe exclusive într-un anumit domeniu și unde nu este posibilă organizarea unui apel competitiv. Apelul necompetitiv va fi lansat în cadrul măsurilor POR în care este eligibil doar UAT municipiul Vulcan și/sau instituții publice cu personalitate juridică aflate în subordinea acesteia.

În cazul mecanismului non – competitiv proiectele depuse sunt finanțate în ordinea depunerii în cadrul apelului dacă sunt declarate conforme și eligibile și în urma evaluării tehnice au obținut punctajul minim prevăzut în ghidul specific, pentru a fi acceptate la finanțare, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte

Pentru apelurile non-competitive, GAL Vulcan va notifica solicitanții cu privire la rezultatul selecției. Notificările vor conține punctajul total obținut, argumentele care au dus la obținerea punctajului respectiv, precum și posibilitatea de a depune contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului.

Apelul de tip non competitiv, are la bază principiul "primul venit - primul servit", cu termen limită de depunere a fișelor de proiecte.

Mecanismul competitiv

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate prin intervențiile POCU din cadrul SDL municipiul Vulcan se va aplica mecanismul de tip competitiv, prin organizarea unor sesiuni anuale continue de depunere a fișelor de proiecte, cu stabilirea datei limită de depunere.

Pentru fișele de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor POCU, nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul "primul venit - primul servit", solicitanții la finanțare vor intra în concurență pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea aceluiași tipuri de intervenții.

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului – condiții specifice, pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Reguli specifice vor fi stabilite prin Ghidurile specifice, aferente fiecărui apel POR/POCU.

2.2 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL

GAL Vulcan demarează lansarea cel puțin a primului apel de fișe de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns.

Apelurile de proiecte se lansează pe site-ul www.gal-vulcan.ro. De asemenea apelurile de fișe de proiecte vor fi promovate și prin afișare la sediul GAL Municipiul Vulcan și sediul Primăriei Municipiului Vulcan.

Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-municipiul Vulcan.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL VULCAN/ anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1. sau 5.1.

Odată cu ghidul solicitantului vor fi publicate și grilele de conformitate administrativă și de evaluare tehnică, împreună cu documentele anexă solicitate la depunere. Pentru orice nelămuriri cu privire la ghidurile specifice fiecărui apel și anexe, solicitanții se pot adresa compartimentului tehnic al GAL Vulcan, iar răspunsurile la aceste solicitări vor fi făcute publice pe site-ul www.gal-vulcan.ro.

Apelurile de fișe proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea Consiliului Director al GAL Vulcan, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maxim 3 zile lucrătoare.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiecte (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri și acceptate de AM-uri .

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

2.2.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații:



- **detalii administrative** despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:
 - data lansării apelului de selecție;
 - data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
 - locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
 - datele de contact a GAL Vulcan, unde solicitanții (potențialii beneficiari) pot obține informații detaliate;
 - valoarea apelului;
 - ghidul solicitantului și anexele.

2.2.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte

Sesiunile de depunere a propunerilor de proiecte pentru măsurile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Vulcan vor fi lansate conform unui *Calendar estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte*.

Asociația GAL Vulcan elaborează acest calendar estimativ pentru fiecare an calendaristic pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Director, conform modelului orientativ:

Denumire GAL	Localitate	Programul Operațional	Intervenția	Denumire apel de proiecte	Beneficiari	Valoare apel de proiecte	Data (estimată) lansării apelului de proiecte	Data (estimată) limită de depunere a propunerilor de proiecte
--------------	------------	-----------------------	-------------	---------------------------	-------------	--------------------------	---	---

Calendarul estimativ poate fi modificat, prin decizia Consiliului Director și avizul prealabil al OIR/ADR cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi depuse pe site-ul www.gal-vulcan.ro și afișate, cel puțin, la sediul Primăriei municipiului Vulcan și sediul GAL Vulcan.

2.3 Asigurarea comunicării și transparenței apelurilor de propuneri de proiecte

În vederea asigurării comunicării și transparenței, pe pagina de internet a GAL Vulcan vor fi publicate următoarele: calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte, apelurile de fișe de proiecte lansate, rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații, ghidurile specifice fiecărui apel, procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la GAL Vulcan, proiecte finanțate prin intermediul SDL (finalizate), alte documente și informații relevante emise de GAL Vulcan.

De asemenea pagina de internet a GAL Vulcan cuprinde secțiunea legături utile cu link-urile către: MFE, POR, POCU, Comisia Europeană.

Informațiile legate de apelurile de fișe de proiecte precum și alte informații relevante vor fi afișate la sediul GAL Vulcan și la sediul Primăriei municipiului Vulcan.

2.4 Depunerea și înregistrarea fișelor de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse la sediul GAL Municipiul Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, Nr. 31, cam 14, telefon fix 0254570340, int. 250, telefon mobil 0723698780, fax 0254571910.

Modelul Fișei de proiect POR este prezentat în Anexa 1 la prezentul document iar modelul Fișei de proiect POCU este prezentată în Anexa 2 la prezentul document. Cu ocazia lansării apelurilor de selecție, conținutul acestor Fișe poate fi modificat de GAL Vulcan, în sensul adăugării unor cerințe/secțiuni suplimentare, în funcție de specificul intervenției, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți măsurii vizate prin intervenție.

Fișele de proiecte se vor depune după cum urmează:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.

Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier sau depusă personal, la sediul GAL Vulcan. Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații referitoare la propunerea de proiect depusă. Fișele de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un registru special, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru fișa de proiect depusă.

2.5 Renunțarea la propunerea de proiect

Renunțarea la propunerea de proiect depusă la GAL Vulcan se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Vulcan, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Vulcan în registru și aprobată de către Managerul GAL. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie dosarul original și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD/DVD, iar un exemplar copie CD/DVD se va păstra la sediul GAL Vulcan.

2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL municipiul Vulcan

Termenele pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție sunt stabilite în “ANEXA 12 – Termene orientative evaluare și selecție fișe de proiect” astfel încât termenul maxim recomandabil conform “Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL – Etapa a III a” este de 35 zile la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura după cum urmează:

2.6.1 Constituirea comitetului selecție și numirea membrilor evaluatori

În cadrul GAL Vulcan se constituie un Comitet de selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Componența Comitetului de selecție va fi stabilită prin decizie a Consiliului Director al GAL Vulcan.

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 5 membri și va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 3 membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție se va stabili un membru supleant.

La nivelul GAL Vulcan vor fi angajați cu contract individual de muncă pe durată determinată, 4 experți evaluatori. Aceștia vor fi angajați cu respectarea procedurii de selecție la nivelul GAL și a Cererii de finanțare a proiectului “GAL Vulcan – Implementare strategie locală”.

Experții evaluatori trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent
- experiență în domeniul studiilor – minim 2 ani
- experiența relevantă în domeniul proiectelor cu finanțare europeană constituie avantaj

Dacă se consideră necesar în procedura de evaluare și eventuale contestații GAL Vulcan poate apela la o firmă specializată de evaluare proiecte.

În Capitolul 4 al prezentei proceduri este prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Vulcan în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri în Comitetul de selecție, în Comisia de soluționare a contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10, alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și o Declarație de confidențialitate.

Modelul Declarației privind evitarea conflictului de interese este prezentat în Anexa 5 la prezentul document.

Modelul Declarației de confidențialitate este prezentată în Anexa 7 la prezentul document.

Dacă într-una din fișele de proiecte depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comisiei de soluționare a contestațiilor sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea fișelor de proiecte sau afini ai acestora sau a unei

entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile naționale aplicabile (Legea nr. 161/2003, OUG nr 66/2011), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului de selecție.

În cazul în care unul dintre experții evaluatori angajați ai GAL Vulcan sau membrii desemnați în Comitetul de selecție sau Comisia de soluționare a contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

2.6.3 Verificarea conformității

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Vulcan, care o repartizează unuia dintre experții GAL Vulcan pentru a verifica în registrul special al proiectelor depuse următoarele aspecte:

- **Dacă același solicitant a mai depus aceeași propunere de proiect în cadrul aceluiași apel de proiecte în perioada de depunere a proiectelor și a fost declarată neconformă.** *Aceași fișă de proiect poate fi declarată neconformă o singură dată pentru același apel / sesiune de depunere de proiecte, solicitantul putând redepona fișa de proiect corectată/completată o singură dată în cadrul aceluiași apel de proiecte.* Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași propunere de proiect, în cadrul aceluiași apel de proiecte, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, angajatul GAL Vulcan cu atribuții de verificare, va opri verificarea, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate și eligibilitate.
- **Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o propunere de proiect conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.** Angajatul GAL Vulcan verifică dacă același solicitant a depus aceeași propunere de proiect în perioada depunerii proiectelor și a fost declarată conformă. Verifică în registru dacă s-a înregistrat o retragere sau renunțare la propunerea de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator GAL Vulcan va opri verificarea la acest stadiu, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate. Și eligibilitate.

Propunerile de proiecte care nu se regăsesc în situațiile menționate mai sus, vor fi acceptate pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate.

2.7 Repartizarea și evaluarea fișelor de proiect în etapa CAE

Evaluarea fișelor de proiect în etapa CAE se face de către 2 experți evaluatori cărora le-a fost repartizată documentația, conform Deciziei de repartizare (Anexa 4 la prezenta procedură).

Verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate se va efectua în baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității – Anexa nr. 8 - specifice fiecărei măsuri din SDL și a metodologiei aferente, formulare ce vor fi publicate pe site-ul www.gal-vulcan.ro odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

În procesul de verificare, se va asigura respectarea principiului „4 ochi”, respectiv unul dintre evaluatori completează grila iar celălalt verifică, fișele de evaluare fiind semnate de ambii evaluatori.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU” iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni, dacă este cazul, va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul specific fiecărui apel elaborat de GAL Vulcan.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

Pentru fișele de proiect POR, dacă se consideră necesar, evaluatorii GAL vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru fișele de proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

În urma verificărilor privind conformitatea administrativă și eligibilitate, efectuate la nivelul GAL Vulcan, pot exista următoarele situații:

-fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv evaluarea tehnică și financiară;

-fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, în etapa CAE iar solicitantul nu a contestat rezultatul evaluării sau dacă a contestat și contestația a fost respinsă de către comisia de soluționare a contestațiilor, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL Vulcan, pentru verificări ulterioare.

Solicitantul va putea redepune aceeași fișă de proiect corectată/completată în cadrul aceleiași apel de selecție o singură dată.

Această etapă va dura în medie 3 zile.

2.7.1 Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Evaluatorii pot cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Specific, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește, nu este suficient de clară sau dacă se constată erori de

formă (ex. omisiuni privind completarea unor secțiuni ale formularului Fișei de proiect, omisiuni privind semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii). Solicitarea de clarificări se va face prin Scrisoarea de solicitare clarificări al cărei model este prevăzut în anexa 6 la prezenta procedură.

Termenul de răspuns este de maximum 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant a scrisorii de solicitare de clarificări. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii dosarului propunerii de proiect la GAL Vulcan.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile.

În această etapă se vor putea solicita cel mult două seturi de clarificări. Clarificările **nu pot completa/modifica** datele inițiale ale fișei de proiect depuse.

2.7.2 Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității prin intermediul corespondenței electronice sau prin fax la datele de contact ale solicitantului prevăzute în fișa de proiect. Aceștia vor fi notificați în ziua lucrătoare următoare finalizării etapei (Anexa 10a la prezenta procedură).

În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile de la primirea notificării.

2.7.3 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile se înregistrează la sediul GAL Vulcan, în registrul special, urmând a se constitui Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC) prin emiterea unei decizii a Consiliului Director al GAL Vulcan.

Comisia de soluționare a contestațiilor depuse în această etapă va fi compusă din 3 membri, respectiv 2 experți evaluatori alții decât cei care au participat la procesul de evaluare și un membru GAL Vulcan reprezentând sectorul non-public.

2.7.4 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile depuse fiind reevaluate doar criteriile contestate.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Vulcan o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică, respectiv confirmare fax;
- sunt expediate sau depuse de solicitant după termenul de 5 zile de la primirea notificării.

Decizia de soluționare a contestațiilor emisă de Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești conform legislației în vigoare.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 5 zile pentru etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora un Raport de Contestații (Anexa 11 la prezenta procedură), care va fi semnat de către membrii comisiei.

Toate fișele de proiect acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

2.8 Repartizarea și evaluarea fișelor de proiect în etapa ETF

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se face de către cei 2 evaluatori cărora le-a fost repartizată documentația, conform Deciziei de repartizare (Anexa 4 la prezenta procedură) numai pentru fișele de proiect declarate eligibile în etapa CAE.

Verificarea tehnică și financiară se va efectua în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa 9 - specifice fiecărei măsuri din SDL și a metodologiei aferente, formulare ce vor fi publicate pe site-ul www.gal-vulcan.ro odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Evaluarea se va realiza pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentației și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Grila de evaluare tehnică și financiară va cuprinde subcriterii specifice apelului respectiv și vor fi incluse în ghidul specific fiecărui apel. Punctajul maxim care poate fi acordat unui subcriteriu este stabilit în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Punctajul pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea punctajelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma punctajelor acordate criteriilor stabilite.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100. Pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze punctajul minim de 50 de puncte în cazul intervențiilor POR și 70 de puncte în cazul intervențiilor POCU (pragul de calitate).

Punctajul minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție (fiecare criteriu și subcriteriu trebuie să obțină cel puțin punctajul minim prevăzut în grilă).

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile de priorizare și selecție obligatorii a proiectelor (criteriul 1 și criteriul 2 din anexa 9 – Grila de evaluare tehnică și economică), astfel proiectele care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii vor fi considerate prioritare.

Fiecare dintre experții evaluatori va face evaluarea fișelor de proiect din etapa tehnică și financiară în mod individual, acordând punctaje conform grilei de evaluare, punctajul final fiind reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori.

Această etapă va dura în medie 5 zile.

2.8.1 Solicitarea de clarificări în etapa ETF

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL Vulcan în format letric.

Termenul de răspuns este de maximum 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant a scrisorii de solicitare de clarificări. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii dosarului propunerii de proiect la GAL Vulcan.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile.

În această etapă se vor putea solicita cel mult două 2 seturi de clarificări. Clarificările **nu pot completa/modifica** datele inițiale ale fișei de proiect depuse.

Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi declarat respins.

2.9 Selecția fișelor de proiecte

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție tehnico – financiară a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de fișe de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a fișelor de proiecte depuse, numărul de fișe de proiecte conforme, numărul de fișe de proiecte neconforme, numărul de fișe proiecte neeligibile, numărul de fișe proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a fișelor proiecte eligibile, numele solicitanților și sediul acestora, denumirea fișei de proiect, punctajul pentru fișele de proiecte eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL Vulcan.

Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL Vulcan.

În urma analizării Raportului de evaluare, Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiect vor fi selectate în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție, iar acele fișe care nu se încadrează în buget vor fi trecute pe lista de rezervă.

Astfel, în cazul în care unul dintre proiectele eligibile și finanțabile este retras sau nu se depune în aplicația MySMIS, primul proiect de pe lista de rezervă îl va înlocui.

De asemenea, fișele de proiect eligibile fără finanțare cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusive prin relocări financiare aprobate. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va fi lansată o nouă sesiune de

depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Vulcan va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de Selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de selecție și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

La întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL Vulcan va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

2.9.1 Comunicarea rezultatului intermediar

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de internet www.gal-vulcan.ro în cel mult 2 zile de la semnarea acestuia.

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Vulcan va transmite rezultatele selecției către solicitanți imediat după semnarea acestuia.

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluărilor prin intermediul corespondenței electronice sau fax la datele de contact ale solicitanților specificate în fișa de proiect și prin publicarea pe pagina www.gal-vulcan.ro a Raportului de Selecție Intermediar. Aceștia vor fi notificați imediat după întocmirea Raportului de Selecție Intermediar. Notificările către solicitanți, asupra rezultatelor selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL Vulcan sau de managerul GAL Vulcan (Anexa 10b la prezenta procedură).

Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Vulcan de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile de la primirea notificării (termen comunicat de GAL Vulcan prin/în notificare).

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL Vulcan, acestea fiind înregistrate în Registrul special.

2.9.2 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Pentru analizarea contestațiilor depuse la Raportul de selecție intermediar se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor prin emiterea unei decizii a Consiliului Director al GAL Vulcan.

Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi stabilită prin decizie a Consiliului Director al GAL Vulcan.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 5 membri și va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 3 membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Analizarea contestațiilor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul ședinței Comisiei de soluționare a contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili un membru supleant.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații ca și membrii Comitetului de selecție.

În Capitolul 4 al prezentei proceduri este prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL Vulcan și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

2.9.3 Soluționarea contestațiilor

Managerul GAL municipiul Vulcan convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, în urma înregistrării la GAL Vulcan a contestațiilor din partea unuia sau mai multor solicitanți.

CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Vulcan o poate dovedi;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul prevăzut în prezenta procedură și în ghidurile specifice fiecărui apel.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 5 zile la care se adaugă perioada de transmiterii clarificărilor dacă acestea au fost solicitate.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora un Raport de contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție GAL Vulcan .

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești conform legislației în vigoare.

În baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție va emite Raportul final de selecție, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu selectat.

2.10 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În baza Raportului de contestații elaborat de Comisia de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție va emite Raportul de selecție final (Anexa 3 la prezenta procedură).

La întocmirea Raportului de selecție final, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL Vulcan va comunica OIR și ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de selecție final elaborat de Comitetul de selecție constituit la nivelul GAL Vulcan va fi atașat Raportul de observator întocmit de reprezentanții OI ADR/OIR POCU

Raportul de selecție final trebuie aprobat de CD al GAL Vulcan și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la nedeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedură de selecție aprobată.

Etapă de selecție a fișelor de proiect durează în medie 9 zile și este detaliată în anexa 12, punctele 9,10,12 și 13, perioadă la care se adugă termenul pentru analizarea și soluționarea contestațiilor.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Vulcan, Rapoartele de selecție vor fi făcute publice la sediul GAL Vulcan, la sediul Primăriei municipiului Vulcan și pe pagina de web a GAL Vulcan: www.gal-vulcan.ro.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL Vulcan va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de selecție final aprobat de CD al GAL Vulcan.

În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, GAL Vulcan va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL Vulcan un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

3.1 Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

3.1.1 Criterii minime de eligibilitate

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Vulcan, solicitanții vor avea în vedere respectarea unor criterii minime de eligibilitate, prezentate în cele ce urmează, în funcție de specificul intervenției propuse prin apelul de selecție. Criteriile de eligibilitate de mai jos pot fi modificate de GAL Vulcan cu ocazia lansării apelurilor de selecție, în sensul adăugării unor criterii suplimentare specifice tipului de intervenție aferent apelului lansat.

a) Tipul de fișă de proiect

Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată, lansată prin respectivul apel.

b) Aria de implementare și obiectivul proiectului

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

Aria de acoperire, zonele urbane și obiectivele SDL Municipiul Vulcan se regăsesc în Strategia de Dezvoltare a Municipiului Vulcan publicată pe pagina de internet a GAL Vulcan www.gal-vulcan.ro.

În situații excepționale, pentru proiectele cu finanțare POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală - Municipiul Vulcan, asociația putând selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități, care nu fac parte din teritoriul SDL, sub condiția prezentării de către solicitant, în cuprinsul Fișei de Proiect, a unei fundamentări adecvate privind aceste situații (spre exemplu, un proiect ce prevede activități de formare profesională, ucenicie, etc.) și sub condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu poate depăși 31 decembrie 2023.

d) Grupul țintă

- Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL – municipiul Vulcan.
- În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).
- Minimum 50% din grupul țintă al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de **măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)

e) Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili

➤ **Pentru proiectele POR, solicitanții pot fi:**

- UAT Municipiul Vulcan;
- Parteneriate între UAT Municipiul Vulcan - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- Întreprinderi de economie socială de inserție.

➤ **Pentru proiectele POCU, solicitanții pot fi:**

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (acreditați în conformitate cu prevederile HG 277/21.03.2002 privind Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele certificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații-persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale)-persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale)-persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Întreprinderi sociale de inserție-persoane juridice atestate conform Legii 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori-persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare
- Alte organizații/entități relevante.

Prin organizații/entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/rezultat asumat prin intervențiile POCU din SDL .

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-municipiul Vulcan.

f) Tipuri de activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

În ceea ce privește fișele de proiect pentru întreprinderi de economie socială de inserție finanțate prin intervenții POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de AM POR pe pagina de internet a MDRAP.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1.

Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.

Tipuri de intervenții eligibile cuprinse în SDL Municipiul Vulcan

<p>Măsuri POR aferente Axei Prioritare 9 – Prioritatea de investiții 9.1. – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)</p>	<p>Măsuri POCU aferente Axei Prioritare 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare infrastructură rutieră zona Crividia zona de acces auto și pietonala - str. Crividia, Str. Teodora Lucaciu pe o lungime de 3,8 km. 2. Reabilitare infrastructură rutieră Colonia de Jos - str. Libertății, str. Fabricii, str. Gheorghe Barițiu, str. 22 Decembrie, str. Teiului, str. Independenței, str. Florilor, str. Barierei, str. Andrei Mureșanu, str. T Vladimirescu. Total 2 km. 3. Refuncționalizare spații publice urbane din ZUM-uri și transformarea acestora în parcuri și locuri de joacă pentru copii. 4. Înființare centru social pentru copii-Centru activități extrașcolare, sociale pentru elevi și Bibliotecă și spații. 5. Înființare Centru de resurse comunitare Pavilion E, fost cămin de nefamiliști 6. Înființarea unei creșe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională). 2.Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (ex. servicii sociale, consiliere psihologică etc.) . <p>Măsuri specifice pentru ocuparea forței de muncă: Furnizare de servicii integrate pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă prin măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (ex. mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. • Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție • Sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii, măsuri care vizează integrarea socio-profesională la noul loc de muncă pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, constând, de ex., în acțiuni de îndrumare/ consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului și măsuri de informare, consiliere și mediere pe piața muncii. • Furnizarea programelor de formare profesionala pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare • Furnizarea programelor de evaluare a competențelor obținute informal • Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane din Vulcan. • Crearea de întreprinderi sociale • Măsuri de inovare socială în domeniul ocupării: Măsuri de inovare socială în domeniul antreprenoriatului • Acțiuni de inovare socială pentru copii • Furnizare de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. • Măsuri specifice combaterii discriminării <p>Intervențiile POCU cuprinse în SDL Municipiului Vulcan se adresează unui număr de minim 740 persoane din Zonele urbane marginalizate total sau parțial pe ocupare, din care un număr de minim 390 persoane (52,70%) în căutarea unui loc de muncă vor fi cuprinse în programe de ocupare. Din aceștia minim 130 persoane (33,33 % din total persoane cuprinse în măsuri de ocupare) își vor găsi un loc de muncă. Prin găsirea unui loc de muncă persoanele vor ieși din starea de sărăcie. Se va urmări ca procentul de persoane cuprinse în intervențiile POCU aparținând ZUM-urilor să fie cel puțin egal cu procentul lor în total populație SDL.</p>

g) Indicatori

Proiectul urmărește îndeplinirea **indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR**, în conformitate cu tabelul de mai jos.

- Proiectele POCU trebuie să prevadă **atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU**, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei nr. 13 la prezentului document.

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46) Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ¹ , din care: <ul style="list-style-type: none"> Roma 	▶ Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare
		Servicii ² la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale 	
	<ul style="list-style-type: none"> Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare

¹ În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

² Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari: - copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Indicatori de rezultat	zonele marginalizate urbane (IS45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații	care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: <ul style="list-style-type: none"> o Roma 	
	- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: <ul style="list-style-type: none"> o Roma 	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care: <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale o Servicii sociale o Servicii socio-medicale 	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Țintele minime obligatorii (condiție de eligibilitate) pentru indicatorii de realizare/rezultat aferenți proiectelor POCU au fost stabilite la un buget de 1 milion Euro pentru proiectele POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea bugetul proiectului.

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU, precum și țintele minime obligatorii prezentate pe larg se regăsesc în Anexa 13 "Indicatori OS 5.1 și definiții", parte integrantă a prezentului document.

Intervențiile POCU cuprinse în SDL Municipiului Vulcan se adresează unui număr de minim 740 persoane din Zonele urbane marginalizate total sau parțial pe ocupare, din care un număr de minim 390 persoane (52,70%) în căutarea unui loc de muncă vor fi cuprinse în programe de ocupare. Din aceștia minim 130 persoane (33,33 % din total persoane cuprinse în măsuri de ocupare) își vor găsi un loc de muncă. Prin găsirea unui loc de muncă persoanele vor ieși din starea de sărăcie. Se va urmări ca procentul de persoane cuprinse în intervențiile POCU aparținând ZUM-urilor să fie cel puțin egal cu procentul lor în total populație SDL.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Caracterul integrat al măsurilor POCU (soft) și POR (hard) - serviciile de ocupare, educație și sociale pe POCU să fie acompaniate de măsuri POR în aceleași domenii

i) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL Vulcan, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

				Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară 5 - POCU	Tip de regiune	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
				Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2

Axa prioritară - 9 POR	Tip de regiune	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
	Regiune mai puțin dezvoltată	95	2	3

j) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de către GAL Vulcan pentru fiecare apel.

k) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de GAL Vulcan.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor

efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020

- să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare încheiat;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect trebuie să respecte legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multiannual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Sunt considerate cheltuieli neeligibile conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă, următoarele tipuri de cheltuieli:

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;

- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli;
- orice alte cheltuieli ce contravin legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabile precum și cele excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului corespunzător specificului fiecărui program și particularităților operațiunilor.

Cheltuielile eligibile se vor specifica în ghidul solicitantului elaborat de GAL Vulcan pentru fiecare apel.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri

3.1.2 Criterii de prioritizare și selecție

Criterii de prioritizare și selecție obligatorii

1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL Municipiului Vulcan (maxim 20 de puncte);
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL Municipiului Vulcan (maxim 20 de puncte).

Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL

1. Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte);
2. Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR (maxim 10 puncte);
3. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 30 puncte) astfel:

În cazul fișelor de proiect POR:

- a. proiectul are documentația tehnico-economică (SF/DALI) finalizată -10 puncte
- b. Proiectul vizează creșterea atractivității și calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate și/sau îmbunătățirea și modificarea, reabilitarea spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică și/sau îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii sociale și extrascolare pentru îmbunătățirea situației copiilor aflați în risc de excluziune socială și marginalizare. -10 puncte
- c. proiectul cuprinde măsuri privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinului financiar nerambursabil -10 puncte

În cazul fișelor de proiect POCU:

- a. Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării- 5 puncte;
- b. Proiectul vizează o comunitate romă- 5 puncte;
- c. Proiectul propune activități și sau abordări inovatoare din punct de vedere social- 5 puncte;
- d. Proiectul prevede măsuri clare privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinului financiar nerambursabil- 5 puncte;
- e. Proiectul prevede activități concrete în teren, în comunitățile vizate de SDL și implică în mod direct beneficiarii, asigurând măsuri integrate adresate pentru familiile din zonele vizate - 5 puncte;
- f. Serviciile sociale și/sau de ocupare furnizate sunt acreditate- 5 puncte;

Criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL Vulcan sunt orientative și pot fi modificate de către GAL Vulcan sau pot fi detaliate noi criterii/subcriterii, în funcție de apelul de fișe de proiecte lansat și vor fi detaliate în Grila de Evaluare Tehnică și Financiară aferentă Ghidului Solicitantului elaborat de GAL Vulcan.

Cu ocazia lansării apelurilor de selecție la nivelul GAL, criteriile de selecție vor fi personalizate de GAL Vulcan, în funcție de specificul intervenției vizate de apelul de selecție lansat. Criteriile de selecție vor fi cele prevăzute în Ghidul specific aferent apelului lansat.

Fisele de proiect pot obține un punctaj între 0 și 100 de puncte. Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect pentru ca acesta să fie declarată eligibilă trebuie să fie cel puțin 70 de puncte, în cazul proiectelor POCU și 50 de puncte în cazul proiectelor POR.

Modul de punctare al criteriilor de prioritizare și selecție este specificat în nota din Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile de prioritizare și selecție obligatorii a proiectelor (criteriul 1 și 2 din Grila de evaluare tehnică și financiară – Anexa 9 la prezenta procedură). Astfel, proiectele care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii, vor fi considerate prioritare.

3.1.3 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției (posibilitatea de supraselectare, dacă este cazul)

Fișele de proiect vor fi selectate în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție, iar acele fișe care nu se încadrează în buget vor fi trecute pe lista de rezervă. Astfel, în cazul în care unul dintre proiectele eligibile și finanțabile este retras sau nu se depune ulterior în aplicația MySMIS, primul proiect de pe lista de rezervă îl va înlocui.

3.1.4 Mențiuni privind selectarea de către GAL Vulcan a fișelor de proiect eligibile fără finanțare

Fișele de proiect vor fi selectate în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție, iar acele fișe care nu se încadrează în buget vor fi trecute pe lista de rezervă.

Astfel, în cazul în care unul dintre proiectele eligibile și finanțabile este retras sau nu se depune ulterior în aplicația MySMIS, primul proiect de pe lista de rezervă îl va înlocui.

De asemenea, fișele de proiect eligibile fără finanțare cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin relocări financiare aprobate. Aceasta mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Vulcan va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de Selecție.

3.2 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluărilor prin intermediul corespondenței electronice sau fax la datele de contact ale solicitanților specificate în fișa de proiect și prin publicarea pe pagina www.gal-vulcan.ro a Raportului de selecție intermediar.

Aceștia vor fi notificați în aceeași zi cu întocmirea și semnarea Raportului de selecție intermediar. Notificările către solicitanți, asupra rezultatelor selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL Vulcan sau de Managerul GAL Vulcan.

Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Publicarea pe pagina www.gal-vulcan.ro a Raportului de selecție intermediar se va face în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia.

3.3 Metodologia de soluționare a contestațiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Vulcan de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile de la primirea notificării (termen comunicat de GAL Vulcan prin/în notificare).

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL Vulcan, acestea fiind înregistrate în Registrul special.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul GAL Vulcan în acest sens. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de selecție. Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public-privata aplicate pentru constituirea Comitetului de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită și aprobată prin decizie a CD al GAL Vulcan. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații ca și membrii Comitetului de selecție.

Managerul GAL Vulcan convoacă Comisiei de soluționare a contestațiilor, în urma înregistrării la GAL Vulcan a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Vulcan o poate dovedi;

-contestațiile expediate de solicitant după termenul prevăzut în prezenta procedură și în ghidurile specifice fiecărui apel.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 5 zile la care se adaugă perioada transmiterii clarificărilor dacă acestea au fost solicitate.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora un Raport de contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție GAL Vulcan .

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești conform legislației în vigoare.

În baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu selectat.

Raportul de selecție final trebuie aprobat de CD al GAL Vulcan .

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

CAPITOLUL IV

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

4.1 Dispoziții generale

Normele privind organizarea și funcționarea **Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor** din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN, având sediul social în jud. Hunedoara, municipiul Vulcan, bld. Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14 sunt stabilite prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, întocmit în baza prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan și Statutului Asociației.

Regulamentul se aplică tuturor membrilor comitetului de selecție și ai comisiei de soluționare a contestațiilor constituite la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan

Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

- Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție a proiectelor;
- Organizarea și funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Componenta comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor
- Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție
- Respectarea confidențialității în procesul de evaluare și selecție

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, membrii Comitetului de selecție și Comisiei de soluționare a contestațiilor vor avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și discriminarea.

Componenta comitetului de selecție, a comisiei de soluționare a contestațiilor precum și a înlocuitorilor/supleanților se va stabili prin decizie a Consiliului Director al GAL Vulcan.

Dispozițiile prezentului Regulament pot fi completate prin hotărâri ale AGA sau decizii ale CD al Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan.

4.2 Comitetul de selecție

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 5 membri și va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 3 membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție se va desemna un membru supleant/înlocuitor.

În situația în care persoana desemnata în Comitetul de selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va avea aceleași obligații și atribuții ca și titularul.

Comitetul de selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordarea punctajelor în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel în conformitate cu specificul SDL.

Proiectele care nu corespund criteriilor de evaluare și selecție stabilite prin ghidurile specifice apelului, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul electronic MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU.

4.3 Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 5 membri și va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 3 membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Analizarea contestațiilor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul ședinței Comisiei de soluționare a contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru fiecare membru din componența Comisiei de soluționare a contestațiilor se va desemna un membru supleant/ înlocuitor.

În situația în care persoana desemnată în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei ședințe a comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va avea aceleași obligații și atribuții ca și titularul.

În cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL Vulcan.

4.4 Atribuțiile și obligațiile Comitetului de selecție și Comisiei de soluționare a contestațiilor

Membrii Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții și obligații:

- a. De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- b. De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

- c. De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- d. De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
- e. De a verifica evaluarea proiectelor depuse precum și conformitatea cu SDL;
- f. De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;
- g. De a întocmi și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție;
- h. De a consemna într-un proces verbal/raport/registru deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție;
- i. De a respecta politica privind evitarea Conflictului de interese și a confidențialității;
- j. De a promova egalitatea dintre bărbați și femei și de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexual, etc.;
- k. De a avea un comportament profesionist, nepartinic și corect în promovarea teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Strategia de Dezvoltare Locală;
- l. De a se abține în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- m. De a trata în mod egal, nediscriminatoriu fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiari.
- n. De a completa și depune la GAL declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese și declarația de confidențialitatea.

4.5 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție. Declarația privind evitarea conflictului de interese. Declarația privind confidențialitatea.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de selecție, în Comisia de soluționare a contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 alin 1, art. 11 alin 1, art. 13 alin 1 și art. 16 alin 1 din OUG nr. 66/2011.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a. Numele și prenumele declarantului;
- b. Funcția deținută la nivelul GAL;
- c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor;

- d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și art. 11, Secțiunea II-Reguli în materia conflictului de interese din OUG nr. 66/2011.
- e. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin 1, art. 11 alin 1, art. 13 alin 1 și art. 16 alin 1 din OUG nr. 66/2011.
- f. Luarea la cunoștință a prevederilor Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- g. Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- h. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în procedura internă a GAL Vulcan, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- i. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- j. Că ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementarea/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- k. Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - o este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - o este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora

Modelul Declarației privind evitarea conflictului de interese este prezentat **în Anexa 5** la prezentul document.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de selecție, în Comisia de soluționare a contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind confidențialitatea.

Modelul Declarației privind confidențialitatea este prezentat **în Anexa 7** la prezentul document.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție precum și în procesul de soluționare a contestațiilor următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comisiei de soluționare a contestațiilor sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

Angajații GAL Vulcan nu se vor implica în activități de pregătire sau implementare de cereri de finanțare/proiecte precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL.

Angajații GAL Vulcan își vor desfășura activitatea astfel încât să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu. În cazul apariției circumstanțelor de natură să-i afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, aceștia vor informa din timp CD al GAL Vulcan.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de selecție, Comisia de soluționare a contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse spre finanțare la Asociația Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan .

CAPITOLUL V

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DEPUNEREA ÎN SISTEMUL INFORMATIC A PROIECTELOR SELECTATE

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AM POR/AM POCU.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc.).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului*. *Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

Întocmit,
IVAN MARIA

Avizat,
PETER RODICA MARIANA

GAVRILA ALEXANDRU DAN



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

MODEL

ANEXA 1 –FIȘA DE PROIECT POR





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII
Fișa de proiect**

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	<p><i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i></p> <p>NOTĂ: <i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i></p> <p><i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i></p>
Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>
Zona vizată de proiect:	<p><i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)</i></p> <p>NOTĂ: <i>Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată³, fără a se limita doar la aceasta.</i></p>

³ “Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)



Populația vizată de proiect:

Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv: OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați

Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane –
estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- studiu de fezabilitate
- studii de piață
- proiect tehnic și detalii de execuție
- contract de lucrări
- altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective /acțiuni din **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).**

6. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)

8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

9. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE

10. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

11. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

13. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.
Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,
(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:
(Zz/ll/aaaa)
__/__/____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

MODEL

ANEXA 2 - FIȘĂ DE PROIECT POCU



Cuprins

1. Solicitant	
2. Responsabil de proiect	
3. Persoană de contact	
4. Capacitate solicitant și parteneri	
5. Localizare proiect	
6. Obiective proiect	
7. Rezultate așteptate	
8. Context	
9. Justificare	
10. Grup țintă	
11. Sustenabilitate	
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR	
13. Relevanță	
14. Riscuri	
15. Principii orizontale	
16. Metodologie	
17. Indicatori prestabiliți	
18. Plan de achiziții	
19. Resurse umane implicate	
20. Resurse materiale implicate	
21. Activități previzionate	
22. Buget - Activități și cheltuieli	
23. Anexe	

1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire <input type="text" value="ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE"/> Tipul organizației <input type="text" value="instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean"/> Este întreprinderea IMM: Nu Cod fiscal <input type="text" value="4433775"/> Nr. înregistrare <input type="text" value="123311"/> Registru <input type="text" value="Registru asociațiilor și fundațiilor"/> Cod CAEN principal <input type="text" value="Servicii de administrare publică generală"/> Data înființării <input type="text" value="05 august 1993"/> Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Entitate de drept public: Nu	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE <input type="text" value="Director"/> Nume <input type="text" value="Danciu"/> Prenume <input type="text" value="Constantin Alin"/> Data nașterii <input type="text" value="[redacted]"/> CNP <input type="text" value="[redacted]"/> Telefon <input type="text" value="0766214705"/> Fax <input type="text" value=""/> E-mail <input type="text" value="alin.danciu@fonduri-ue.ro"/>	Strada <input type="text" value="Nu exista"/> <input type="text" value="6"/> Informații extra <input type="text" value="Informații extra"/> Țara <input type="text" value="România"/> Județ <input type="text" value="București"/> Localitate <input type="text" value="Municipiul București"/> Cod Poștal <input type="text" value="010374"/> Telefon <input type="text" value="[redacted]"/> Fax <input type="text" value="Fax"/> E-mail <input type="text" value="[redacted]"/> Pagină Web <input type="text" value="www.fonduri-ue.ro"/>

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.</i>		<i>Manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.</i>

3. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.</i>

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriiale, după caz.

Sursa de cofinanțare

➤ <i>Buget local</i>

- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii partenereale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea a căreia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

8. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicii DLRC;

- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020

- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020*
- *Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*
- *Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții*

Referitoare la alte strategii

*Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.
Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.*

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>

IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

15. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

*Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

Nediscriminare

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea*

recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;*
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;*
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului*

Operațional Capital Uman 2014-2020”;

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;

- monitorizarea internă a activităților proiectului;

- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
....			

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/subactivități prin selectarea acestora din listă.

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații suplimentare	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xsl. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.

- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Pret unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat
2. Declarație de angajament, semnata de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)
3. Declarație de eligibilitate, semnata de solicitant (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnata de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnata de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat)
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsurile de antreprenariat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

MODEL

ANEXA 3 – RAPORT DE SELECȚIE GAL



Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate⁴

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

⁴ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			



MODEL

ANEXA 4 A- DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII (CAE)

Subsemnatul..... în calitate de președinte/vicepreședinte al Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiului Vulcan, cu sediul în municipiul Vulcan, strada Bl. M. Viteazu, nr. 31, județ Hunedoara, având în vedere fișele de proiect depuse prin Măsura, în perioada -, prin prezenta se desemnează:

- 1.
- 2.

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiect depuse în cadrul măsurii ante-menționate.

Data

Semnătura

MODEL

ANEXA 4 B- DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Subsemnatul..... în calitate de președinte/vicepreședinte al Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiului Vulcan, cu sediul în municipiul Vulcan, strada Bl. M. Viteazu, nr. 31, județ Hunedoara, având în vedere fișele de proiect depuse prin Măsura, în perioada -, prin prezenta se desemnează:

- 3.
- 4.

Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul măsurii ante-menționate.

Data

Semnătura

ANEXA 5 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în
....., localitatea, str....., nr., județul
....., codul postal, posesor al actului de identitate, seria, nr.
....., CNP, în calitate de
..... implicat în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse la nivelul GAL Vulcan pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

Declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10, alin (1), art. 11, alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile Legii 161/2003 **privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu privire la conflictul de interese.**

Mă angajez să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției de membru al Comitetului de selecție/ al Comisiei de soluționare a contestațiilor, astfel cum aceste reguli sunt prevăzute în procedurile interne ale Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan și aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant/contestatar și nu acord servicii de consultanță solicitantului/contestatarului;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și al firmelor partenere/ legate ale solicitantului/ contestatarului;
- c) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare a solicitantului/ contestatarului;
- d) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu operatorii economici care au elaborat Fișa de proiect, documentele anexă a Fișei de proiect și/sau proiectul tehnic al solicitantului/contestatarului
- e) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor / soluționare a contestațiilor.

Mă angajez să informez din timp Adunarea generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan / Consiliul Director a Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan asupra apariției vreunei dintre situațiile anterior enumerate și asupra oricăror circumstanțe de natură să imi afecteze imparțialitatea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Înteleg că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ANEXA 6 –SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICARI

Măsura

Fișa de proiect nr/.....

În atenția domnului/doamnei,

Vă aducem la cunoștință faptul că, în ceea ce privește proiectul depus de pentru a fi finanțat în cadrul POR/POCU și înregistrat la Asociația Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan cu numărul de înregistrare...../....., în urma verificării CAE/ETF efectuate de evaluatorii GAL Vulcan, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte, prezentate în cele ce urmează:

1.
 2.
 3.
-
-

Vă rugăm să transmiteți răspunsul la solicitarea de informații în maxim 5 zile de la primirea prezentei adrese. În mod excepțional, pentru situații notificate în interiorul acestui termen și în baza unor motivații temeinic dovedite de către solicitant, termenul de 5 zile poate fi prelungit.

Menționăm faptul că fișa de proiect va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Cu o deosebită considerație,

Reprezentant legal

Semnătură și ștampilă

Data:

Model

ANEXA 7

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în, localitatea, str....., nr., județul, codul postal, posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate deimplicat în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse la nivelul GAL Vulcan pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare, declar următoarele:

Prin termenul informație înțeleg orice dată, document, grafic, hartă, planuri de execuție, baze de date și orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea proiectelor pentru măsura, voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu voi transmite unei terțe părți, fără aprobarea în scris a solicitantului.

Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le deține le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea și selecția proiectelor pentru Asociației Grup de Acțiune Locală Municipiul Vulcan.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a solicitantului și să nu permit persoanelor în afara comitetului de selecție/ comisiei de soluționare a contestațiilor să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat solicitantul dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din Programul
Operational Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 8

MODEL GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Nr. crt	CRITERII	SUBCRITERII	SUBCRITERII PROCESATE DE EVALUATOR	DA	NU	Observații
1	Fișa de proiect conține toate anexele solicitate în ghidul specific fiecărui apel	<i>-vor fi detaliate în ghidul specific fiecărui apel</i>				
2	Fișa de proiect este semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia					
3	Dosarul fișei de proiect și anexele tehnice și administrative sunt prezentate în forma cerută, numărul de exemplare solicitat și în termenul de valabilitate					
4	Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL Municipiul Vulcan aprobată, lansate prin respectivul apel					
5	Fișa de proiect a mai beneficiat sau nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare) *					
6	Aria de implementare și obiectivul proiectului					
7	Durata de implementare a fișei de proiect					
8	Activități eligibile					
9	Grupul țintă					
10	Indicatori					
11	Tipurile de solicitanți. Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operational Capital Uman 2014 - 2020*

	solicitanți eligibili.					
12	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard					
13	Valoarea minimă (daca este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect					
14	Cheltuieli eligibile					
15	Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					

*solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup ținta pentru măsuri similare cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care în implementare se constată încălcarea acestui criteriu contractul de finanțare va fi reziliat conform prevederilor legale în vigoare.



MODEL

ANEXA 9 - GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	Max. 20
a. Fișa de proiect propusă contribuie în totalitate/contribuie în mare măsură la atingerea obiectivelor specifice SDL aferente intervenției vizate prin apelul de selecție lansat	Între 11-20
b. Fișa de proiect propusă contribuie parțial la atingerea obiectivelor specifice SDL aferente intervenției vizate prin apelul de selecție lansat	Între 1-10
c. Fișa de proiect propusă nu contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL	0
2. Contribuția fișei de proiect la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	Max. 20
a. Fișa de proiect propusă contribuie în totalitate/contribuie în mare măsură la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	Între 11-20
b. Fișa de proiect propusă contribuie parțial la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	Între 1-10
c. Fișa de proiect propusă nu contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	0
3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	Max. 20
a. Fișa de proiect propusă se adresează unui număr de minim 500 de beneficiari	Între 11-20
b. Fișa de proiect propusă se adresează unui număr cuprins între 250-500 de beneficiari	Între 1-10
c. Fișa de proiect propusă se adresează unui număr de mai puțin de 250 de beneficiari	0
4. Fișa de proiect FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR	Max. 10
a. Fișa de proiect propusă este complementar cu un proiect FSE/FEDR	10
b. Fișa de proiect propusă nu este complementar cu un proiect FSE/FEDR	0
5. Calitatea și maturitatea proiectului	Max. 30
ÎN CAZUL PROIECTELOR POR	
a. proiectul are documentația tehnico-economică (SF/DALI) finalizată	10
b. Proiectul vizează creșterea atractivității și calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate și/sau îmbunătățirea și modificarea, reabilitarea spațiilor publice urbane	10

în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică și/sau îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii sociale și extrașcolare pentru îmbunătățirea situației copiilor aflați în risc de excluziune socială și marginalizare.

- c. proiectul cuprinde măsuri privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinului financiar nerambursabil 10

ÎN CAZUL PROIECTELOR POCU

- a. Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării 5
- b. Proiectul vizează o comunitate română 5
- c. Proiectul propune activități și sau abordări inovatoare din punct de vedere social 5
- d. Proiectul prevede măsuri clare privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinului financiar nerambursabil 5
- e. Proiectul prevede activități concrete în teren, în comunitățile vizate de SDL și implică în mod direct beneficiarii, asigurând măsuri integrate adresate pentru familiile din zonele vizate 5
- f. Serviciile sociale și/sau de ocupare furnizate sunt acreditate 5

NOTĂ:

Punctarea fiecărui criteriu se face:

- Prin selectarea unei singure opțiuni (ex. a, b,c) acordându-se punctajul pentru acea opțiune la criteriile 1, 2, 3 și 4.

Dacă la criteriul 1 sau/și 2 se va selecta opțiunea cu punctaj 0 (zero), fișa de proiect va fi respinsă de către evaluatori. Dacă la celelalte criterii se va selecta opțiunea cu punctaj 0 (zero), fișa de proiect nu va fi respinsă de către evaluatori.

- Criteriul 5, Calitatea și maturitatea proiectului, se va puncta astfel:
 1. Pentru proiectele POR: prin punctarea uneia sau mai multe opțiuni și însumarea punctajelor rezultate.
 2. Pentru proiectele POCU: prin punctarea uneia sau mai multe opțiuni și însumarea punctajelor rezultate.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 5 criterii.

Pentru proiectele POCU, în caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea în care sunt enumerate: 1, 2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Model

Anexa nr. 10a

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Contract de finanțare nr.	POCU/390/5/1/123748 din 10.09.2018
Cod SMIS 2014+	123748
Axa prioritară/Obiectiv specific	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Numele GAL-ului	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNICIPIUL VULCAN
Titlul proiectului	GAL municipiul Vulcan - implementare strategie locală
Apel fișe de proiect	nr. _____
Fișa de proiect	_____
Denumire fișa de proiect	_____

Stimate domnule/doamnă.....

Referitor la fișa de proiect mai sus menționată, dorim să vă informăm că a fost finalizată etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității pentru fișa de proiect nr....., depusă în cadrul apelului nr.....și ca aceasta a fost admisă/respinsă în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, în cazul în care fișa de proiect a fost respinsă, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL, municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14, jud. Hunedoara.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de referință a fișei de proiect
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit se face conform legii.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul fișei de proiect.

Cu stimă,
Presedinte GAL Vulcan,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 10b Model

NOTIFICARE PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI

Contract de finanțare nr.	POCU/390/5/1/123748 din 10.09.2018
Cod SMIS 2014+	123748
Axa prioritară/Obiectiv specific	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Numele GAL-ului	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA MUNICIPIUL VULCAN
Titlul proiectului	GAL municipiul Vulcan - implementare strategie locală
Apel fișe de proiect	nr _____
Fișa de proiect	_____
Denumire fișa de proiect	_____

CĂTRE

Denumirea solicitantului _____
Adresa solicitantului _____

Stimată doamnă/stimate domn (nume și prenume)

Referitor la apelul de fișe de proiecte nr.....data..... va informăm că fișa de proiect nr...../.....

(1) în urma verificării la nivelul GAL Vulcan și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de selecție Intermediar din data, propunerea de proiect a fost declarată **admisă**, obținând un punctaj de _____ puncte.

(2) în urma verificării la nivelul GAL Vulcan și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de selecție Intermediar din data, propunerea de proiect a fost declarată **respinsă**, obținând un punctaj de _____ puncte, următoarele criterii nefiind îndeplinite _____ (se precizează criteriile care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la respingerea fișei de propunere de proiect).

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul selecției în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL, municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, cam. 14, jud. Hunedoara.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

- Numărul de referință a fișei de proiect
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit se face conform legii.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul fișei de proiect.

Cu stimă,
Președinte GAL Vulcan



ANEXA 11 - RAPORT DE CONTESTAȚII

NR. CRT	NR. DE ÎNREGISTRARE	TITLUL FISA PROIECT	SOLICITANT	DATA NOTIFICĂRII	DATA LUĂRII LA CUNOȘTINȚĂ	MOTIVUL CONTESTAȚIEI	REZULTAT ÎN URMA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR
1							
2							
...							
n							

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

DATA _____

ANEXA 12 – TERMENE ORIENTATIVE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE FIȘE DE PROIECT

ETAPA	DENUMIRE	DOCUMENT	OPERAȚIUNE	TERMENE ORIENTATIVE*
1	PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ȘI A DOCUMENTELOR ANEXE ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	Dosar solicitant 2 exemplare, 1CD PDF	Înregistrarea fișei de proiect și a anexelor Transmiterea către personalul GAL (cu atribuții în acest sens) de către managerul GAL a documentației pentru verificarea conformității	1 zi
2	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII FIȘEI DE PROIECT	Dosar solicitant 2 exemplare, 1CD PDF	Repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori Desfășurarea procesului de evaluare CAE.	3 zile
3	SOLICITARE CLARIFICĂRI	Anexa 6	Solicitarea de clarificări, primirea de clarificări și finalizarea etapei CAE (înainte de contestații)	5 zile
4	NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR	Adresă de notificare solicitanți	Notificarea solicitanților	1 zi
5	DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE CONTESTAȚII	Registru special	Înregistrarea contestațiilor	5 zile
6	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	Formular răspuns contestații	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsului	5 zile
7	EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARĂ A FIȘELOR DE PROIECT	Anexa 9	Repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori. Desfășurarea procesului ETF.	5 zile
8	SOLICITARE CLARIFICĂRI	Anexa 6	Solicitarea de clarificări, primirea de clarificări și finalizarea etapei ETF (înainte de contestații)	5 zile
9	SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE	Raport de evaluare Raport de selecție intermediar	Întocmire raportului de evaluare. Întocmirea și publicarea raportului de selecție intermediar Notificarea beneficiarilor	2 zile
10	DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE CONTESTAȚII	Registru special	Înregistrarea contestațiilor	5 zile
11	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	Formular răspuns contestații	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsului	5 zile
12	ELABORAREA ȘI ÎNĂINTAREA CĂTRE COMITETUL DE SELECȚIE A RAPORTULUI DE CONTESTAȚII	Anexa 11-Raport de contestații	Elaborarea și înaintarea către comitetul de selecție a raportului de contestații	1 zi
13	EMITEREA RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL ȘI PUBLICAREA ACESTUIA	Anexa 3 – Raport de selecție final	Elaborarea raportului de selecție final și publicarea acestuia	1 zi
14	TRANSMITEREA PACHETULUI FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE CĂTRE SECRETARIATUL CCS RESTRÂNS DIN CADRUL MDRAP ȘI FE	Centralizator fișe de proiect selectate	Transmiterea pachetului propunerilor de proiecte selectate către secretariatul CCS restrâns din cadrul MDRAP și FE	1 zi

*Termenele maxime pentru fiecare etapă vor fi prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel. Termenul maxim recomandabil conform “Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL – Etapa a III a” este de 35 zile la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor

Indicatori POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1

Intervențiile POCU vor include **atât** indicatori de realizare (4S67, 4S148, 4S69), cât și indicatori de rezultat imediat (4S63, 4S64, 4S146) în funcție de regiunea de dezvoltare selectată (una din regiunile mai puțin dezvoltate sau regiunea dezvoltată), după cum sunt prezentați în continuare.

Țintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare / rezultat aferenți intervențiilor POCU sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității), după cum urmează:

A) Pentru persoane, Intervențiile POCU vor avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare / rezultat:

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S63	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de	Ținta minimă pentru indicatorul 4S63 este de 50% din numărul	4S67	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care	Pentru indicatorul 4S67 minimul obligatoriu la

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
	Regiune dezvoltată	<p>participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S63.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S63.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma 	<p>persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</p>		Regiune dezvoltată	<p>beneficiază de servicii integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S67.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S67.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori,, din care: Roma 	<p>nivel de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane ▶ Regiune dezvoltată – 200 persoane
4S64	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune	4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	Ținta minimă pentru indicatorul 4S64 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de			<p>* Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S67 să beneficieze de măsuri de</p>	

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
	dezvoltată	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S64.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S64.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma 	măsurile de ocupare			ocupare	

NB: vezi Anexa Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Intervențiile POCU la nivel de SDL trebuie să aibă în vedere următoarele ținte minime obligatorii:

A) Pentru grupul țintă: Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială



- ▶ Pentru intervențiile implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, minimul obligatoriu pentru indicatorul de realizare 4S67/4S67.2 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate este de 400 persoane (criteriu de eligibilitate)
- ▶ Pentru intervențiile implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), minimul obligatoriu indicatorul de realizare 4S67/4S67.2 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate este de 200 persoane (criteriu de eligibilitate)

Țintele minime sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității).

Având în vedere formularea indicatorului de realizare 4S67/ 4S67.2 este necesar ca fiecare membru al grupului țintă din categoria *persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială* să beneficieze de servicii integrate. În cadrul intervențiilor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unei intervenții/proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

B) Pentru servicii, fiecare intervenție va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat:

Indicatori de rezultat imediat			Indicatori de realizare	
Cod	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Denumire indicator

<p>4S146</p>	<p>4S146 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S146.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale ▶ 4S146.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale ▶ 4S146.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S146 ▶ Pentru indicatorii 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3 beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S146 va fi suma indicatorilor 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3 	<p>Ținta minimă obligatorie a indicatorului 4S146 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S148</p>	<p>4S148</p>	<p>4S148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La nivelul intervențiilor SDL/propunerilor de proiecte, pentru finanțările acordate din OS 5.1, beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S148 ▶ Pentru indicatorii 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3 beneficiarul are obligația raportării acestora <p>În raportare, valoarea indicatorului 4S148 va fi suma indicatorilor 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3</p>
---------------------	---	---	---------------------	--

NB. Pentru serviciile sociale (indicatorul de realizare) va lua în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul intervenției/proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

C) Pentru comunități marginalizate

Indicatori de rezultat imediat/ pe termen lung			Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S65	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni dezvoltate	4S65 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)	4S69	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni dezvoltate	4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin

Indicatorii de rezultat pe termen lung **4S65** *Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului* (conform definiției AROPE), respectiv **4S65.2** *Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care:* - **Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori**, vor fi colectați de AM POCU prin sondaj, conform prevederilor POCU (raportarea nu intră în sarcina solicitantului).

Atenție!!!: GAL-urile trebuie să aibă în vedere în etapa III (atât la lansarea apelurilor cât și la selecția fișelor de proiect) atingerea indicatorilor asumați la nivelul intervențiilor POCU din SDL, asigurându-se că acești indicatori vor fi atinși prin fișele de proiect selectate la nivelul GAL.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013)

Toți indicatorii menționați în prezentul document sunt obligatorii (cu excepția indicatorului 4S65).

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare POCU, OS 5.1.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S67	Realizare	<p>4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate</p> <p>▶ 4S67.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</p>	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul intervențiilor POCU în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc în teritorii acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</i> ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială ;</i> ▶ <i>sunt rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (una din cele 8 regiuni de dezvoltare)</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>▶ 4S67.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ din care: Roma</p> <p>NB</p> <p>▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S67.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S67</p> <p>▶ Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S67 să beneficieze de măsuri de ocupare</p>	<p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <p>▶ (A) în risc de sărăcie</p> <p>sau</p> <p>▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă</p> <p>sau</p> <p>▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.</p> <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p> <p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism,

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>Pentru indicatorul 4S67 țintele minime obligatorii sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Regiuni mai puțin dezvoltate - 400 persoane ▶ Regiune dezvoltată - 200 persoane 	<p>7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon.</p> <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p>Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p> <p>”Persoanele care beneficiază de servicii integrate” sunt persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată care beneficiază, în cadrul unei intervenții SDL/ unui proiect implementat în cadrul SDL, de măsuri integrate din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ servicii sociale/ servicii medicale/ servicii socio-medicale ▶ educație ▶ ocupare (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale). ▶ locuire <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p><i>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ▶ 4S67.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S67.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S63	Rezultat	<p>4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S63.1. Persoane aflate în 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul intervenției SDL/proiectului finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. au dobândit o calificare și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>aveau domiciliul/ locuiau în teritorii acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</i> <p>NB. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ 4S63.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NB</p> <p>▶ Tinta minimă pentru indicatorul 4S63 este de 50% din numărul persoanelor care</p>	<p>constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).</p> <p>▶ <i>erau în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din situațiile enumerate mai sus - în cadrul definiției pentru "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială");</p> <p>▶ <i>erau rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile</i> (una din cele 8 regiuni de dezvoltare)</p> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p> <p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <p>▶ (A) în risc de sărăcie</p> <p>sau</p> <p>▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă</p> <p>sau</p> <p>▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.</p> <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>beneficiază de măsuri de ocupare</p> <p>► Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta indicatorului 4S63.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S63</p>	<p>disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p> <p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p><i>Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</i></p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>„Calificarea” reprezintă, în sensul prezentului document, orice formă de formare profesională care se finalizează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă - certificat de calificare profesională; ▶ pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare - certificat de absolvire. <p>Sursa: <i>OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.</i></p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ▶ 4S63.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S63.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S64	Rezultat	<p>4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S64.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul intervenției/proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au un loc de muncă, inclusiv în activități independente și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>aveau domiciliul/ locuiau în teritorii acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</i> <p><i>N.B.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>erau în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din situațiile enumerate mai sus - în cadrul definiției pentru "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială"); ▶ <i>erau rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile</i> (una din cele 8 regiuni de

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>► 4S64.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NB</p> <p>► Tinta minimă pentru indicatorul 4S64 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de</p>	<p>dezvoltare)</p> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>“Participanții care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente” sunt șomeri/ persoane inactive care au primit sprijin FSE și care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos).</p> <p>“Persoanele angajate” sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.</p> <p>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64</p> <p>”Loc de muncă” - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>ocupare</p> <p>► Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S64.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S64</p>	<p>materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.</p> <p>Sursa: <i>Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>“Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:</p> <p>(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.</p> <p>(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).</p> <p>(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (A) în risc de sărăcie <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p> <p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism,

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon.</p> <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p>Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ▶ 4S64.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S64.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S148	Realizare	<p>4S148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.2. și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p> <p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (A) în risc de sărăcie <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>socio-medicale</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La nivelul intervenției SDL/prounerii de proiect pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S148 ▶ Pentru indicatorii 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S148 va fi suma indicatorilor 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3. 	<p>disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p> <p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p>Sursa: <i>definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</i></p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție <p>Sursa: Hotărâre nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015, cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. <p>Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale - Servicii socio-medicale: sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.</p> <p><i>Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
4S146	Rezultat	<p>4S146 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S146.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale ▶ 4S146.2. Servicii la nivelul comunităților 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.2. devin funcționale și care, la momentul acordării finanțării, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Servicii funcționale”: servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale</p> <p>▶ 4S146.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale</p> <p>NB</p> <p>▶ Tinta minimă obligatorie a indicatorului 4S146 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S148</p> <p>▶ La nivelul intervenției din SDL/propunerii de proiect, pentru finanțările din OS 5.1. beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul</p>	<p>(ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p> <p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <p>▶ (A) în risc de sărăcie</p> <p>sau</p> <p>▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă</p> <p>sau</p> <p>▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.</p> <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p> <p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă,

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>4S146</p> <p>▶ Pentru indicatorii 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3., beneficiarul are obligația raportării acestora</p> <p>▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S146 va fi suma indicatorilor 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3.</p>	<p>6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon.</p> <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p>Sursa: <i>definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</i></p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <p>▶ 4S146.1. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție</p> <p>Sursa: <i>Hotărâre nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări</i></p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p><i>sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S146.2.. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. <p><i>Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S146.3. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii socio-medicale sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. <p><i>Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S69	Realizare	<p>4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <p>4S69.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>4S69.1.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile din SDL/proponerile de proiect finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S69.1. va fi 	<p>Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care la data intrării în proiectul FSE îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>sunt situate în regiunea de dezvoltare eligibilă</i> ▶ <i>sunt comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.</p> <p>”Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (A) în risc de sărăcie <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. <p>(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>egală cu cea a indicatorului 4S69.</p> <p>► La nivelul intervenției din SDL/prounerii de proiect, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S69</p>	<p>(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. <p>(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.</p> <p>Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE).</p> <p>NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.</p> <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p><i>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S69.2. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S65	Rezultat pe termen lung	<p>4S65 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S65.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S65.1.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform 	<p>Responsabilitatea AM POCU - colectarea datelor se va realiza prin sondaj</p>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		definiției AROPE), din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma	