



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Se aprobă,  
Comitetul Director GAL Vulcan  
Presedinte  
Andras Emil Sergiu

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban**

**Prioritate de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

**Obiectiv Specific 9.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate**

**Apel de proiect: P.O.R/GAL VULCAN/ 2021/9/07/OS 9.1**

# GHIDUL SOLICITANTULUI

elaborat de GAL Vulcan pentru intervenția:

## „ÎNFIINȚARE CENTRU DE RESURSE COMUNITARE PENTRU PERSOANE DIN COMUNITĂȚI DEZAVANTAJATE”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Cuprins

<b>DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME</b>	pag 4
<b>CAPITOLUL I Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții</b>	
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții	pag 7
1.2 Obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții	pag 7
1.3 Obiectivul general și obiectivele specifice SDL Vulcan	pag 7
1.3.1 Obiectivul general SDL Vulcan	pag 8
1.3.2 Obiectivele specifice SDL Vulcan	pag 8
1.4 Indicatorii priorității de investiție	pag 9
1.5 Indicatorii de proiect	pag 9
1.6 Aria de implementare a intervenției/intervențiilor lansate	pag 10
1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	pag 10
<b>CAPITOLUL II Informații despre apelul de proiect</b>	
2.1 Tipul apelurilor de proiecte care se lansează	pag 11
2.2 Perioada în care poate fi depusa fișa de proiect	pag 11
2.3 Lansarea apelului de proiect de către GAL Vulcan	pag 11
2.4 Completarea și depunerea fișei de proiect	pag 12
2.5 Renunțarea la propunerea de proiect	pag 12
2.6 Valoarea eligibilă minimă și maximă a unei fișe de proiect	pag 12
2.7 Solicitanții la finanțare în cadrul prezentului apel de proiect	pag 13
2.8 Specificul proiectului ce poate fi depus în cadrul prezentului apel de proiect	pag 13
<b>CAPITOLUL III Criterii de eligibilitate și selecție</b>	
3.1 Eligibilitatea solicitantului	pag 14
3.1.1 Tipuri de solicitanți eligibili	pag 14
3.1.2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate	pag 14
3.1.3 Drepturi asupra imobilului (teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale	pag 14
3.2 Eligibilitatea fișei de proiect	pag 15
a. Tipul de fișă de proiect	pag 15
b. Aria de implementare și obiectivul proiectului	pag 15
c. Durata proiectului	pag 16
d. Tipuri de activități eligibile	pag 16
e. Indicatori	pag 18
f. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	pag 18
g. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului	pag 19
h. Valoarea minimă și maximă a unei fișe de proiect	pag 19
i. Bugetul proiectului	pag 20





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

j. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	pag 20
k. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020	pag 21
1. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani	pag 22
3.3 Criterii de prioritizare și selecție	pag 23
3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară	pag 23
3.5 Eligibilitatea cheltuielilor	pag 24
<b>CAPITOLUL IV Anexe ale fișei de proiect</b>	
4.1 Documente statutare ale solicitantului	pag 33
4.2 Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului	pag 33
4.3 Declarația de eligibilitate	pag 33
4.4 Declarația de angajament	pag 33
4.5 Documente de proprietate	pag 33
4.6 Documentația tehnico-economică, indicatorii tehnico-economici, devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare	pag 34
4.7 Certificatul de urbanism	pag 35
4.8 Avize/acorduri	pag 35
4.9 Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL Vulcan	pag 35
4.10 Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal	pag 35
<b>CAPITOLUL V Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte</b>	pag 36
<b>CAPITOLUL VI Dispoziții finale</b>	pag 37
<b>ANEXE</b>	
Anexa 1 – Fișa de proiect	
Anexa 2 – Declarația de eligibilitate	
Anexa 3 – Declarația de angajament	
Anexa 4 - Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție	
Anexa 5 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	
Anexa 6 – Grila de verificare CAE	
Anexa 7 – Grila de verificare ETF	
Anexa 8 – Procedura de evaluare și selecție GAL Vulcan	



## DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

### DEFINIȚII

Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU-Organism Intermediar Regional-OIR și pentru POR-Agenție de Dezvoltare Regională-ADR
Zona Marginalizată Urbană	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.
Zi/Zile	În contextul prezentului ghid, termenul de zi/zile este echivalent cu zi/zile calendaristice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
CD GAL	Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală
SDL	Strategie de dezvoltare Locală
ZUM	Zona Urbana Marginalizată
GAL	Grup de Acțiune Locală
OIR POCU	Organism Intermediar Regional – Program Operațional Capital Uman
OI POR	Organism Intermediar – Program Operațional Regional
ADR	Agencia de Dezvoltare Regională
CAE	Conformitate Administrativă și Eligibilitate
ETF	Evaluare Tehnică și Financiară
FSE	Fondul Social European
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
CSC	Comisia de Soluționare a Contestațiilor
CES	Comitetul de Evaluare și Selecție





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## INTRODUCERE

Prezentul Ghid al Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari elaborat de Asociația GAL municipiul Vulcan și constituie documentul în baza căruia se completează și se depun fișele de proiecte în cadrul apelului de proiecte: **P.O.R/GAL VULCAN/2020/9/07/OS 9.1.**

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea fișei de proiect, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, **precum și toate prevederile din Ghidul General** și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban**, PI 9.1-DLRC, **cu toate modificările și completările ulterioare (corigendum 1 din martie 2020 și Corigendum 2 din noiembrie 2020).**

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.gal-vulcan.ro](http://www.gal-vulcan.ro) și pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Asociației GAL municipiul Vulcan puteți fi asistați în mod gratuit în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișei de proiect.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL I

### INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

**Obiectivul general** al POR 2014–2020 îl constituie **creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale** prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

#### 1.1 AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII

Acest apel de proiect se face în cadrul Axei Prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### 1.2 OBIECTIVUL SPECIFIC AL AXEI PRIORITARE ȘI AL PRIORITĂȚII DE INVESTIȚII

Obiectiv Specific al Priorității de Investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Axei Prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban este OS 9.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

#### 1.3 OBIECTIVUL GENERAL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE SDL VULCAN

Prezentul ghid al solicitantului a fost elaborat în cadrul proiectului GAL Municipiul Vulcan – Implementare strategie locală, cod SMIS 123748 și se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Municipiul Vulcan, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000



locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. În cadrul acestui ghid va fi descris procedeul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte POR.

### 1.3.1 Obiectivul general SDL municipiul Vulcan

În elaborarea ghidului s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Vulcan:

**Obiectivul general** al Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zone urbane marginalizate total sau parțial pe teritoriul municipiului Vulcan prin implementarea de măsuri integrate care vizează: îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață (infrastructura, acces la servicii, locuire) prin creșterea economică în teritoriul SDL și prin măsuri specifice de ocupare pentru un număr de 740 persoane.

### 1.3.2 Obiectivele specifice SDL municipiul Vulcan

Strategia de Dezvoltare Locală **are** șase obiectivele specifice:

OS1 Creșterea atractivității și a calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zonele dezavantajate din municipiul Vulcan prin reabilitarea infrastructurii rutiere, a străzilor din interiorul zonelor urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare precum și a străzilor care fac legătura dintre acestea și zona funcțională a municipiului (zona Crividia și Colonia de Jos) în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuit prin lucrări specifice de reabilitare inclusiv termică a blocurilor de locuințe, realizare iluminat pe casa scârilor și alte lucrări de reabilitare în zone declarate urbane marginalizate și cuprinse în teritoriul Strategiei Locale de Dezvoltare (SDL) precum și prin mutarea unor familii din ZUM în blocuri de locuințe nou reabilite, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS3 Îmbunătățirea și modificarea spațiilor publice urbane în locuri de joacă pentru copii și alte tipuri de spații de utilitate publică prin lucrări specifice, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023.

OS4 Schimbarea statutului de zone marginalizate din cadrul municipiului Vulcan, prin implementarea de măsuri integrate de ocupare, ce asigură facilitarea accesului persoanelor din zona marginalizată la servicii educaționale, servicii de măsuri active inclusiv antreprenoriat, pentru un număr de minim 390 persoane fără ocupație din zonele urbane marginalizate și cuprinderea lor în servicii de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât 130 de persoane să găsească un loc de muncă, în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

OS5 Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.



OS6 Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 740 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

Intervenția:

### 1. „Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate”

va contribui la atingerea a două Obiective specifice, după cum urmează:

(OS5): Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

(OS6): Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 740 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

## 1.4 INDICATORII PRIORITĂȚII DE INVESTIȚIE

### Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*

\*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

### Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane /m<sup>2</sup> - CO 38
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> -CO39\*

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

## 1.5 INDICATORII DE PROIECT

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> -CO39\*

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

## 1.6 ARIA DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI/INTERVENȚIILOR LANSATE

**Aria de implementare** a intervenției „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**” este pe teritoriul SDL municipiul Vulcan, așa cum este acesta definit în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Vulcan.

## 1.7 RATA DE COFINANȚARE ACORDATĂ ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE

- Rata de cofinanțare **din partea Uniunii Europene** este de **95%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- Rata de cofinanțare **din partea Bugetului de Stat** este de **3 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- Rata de cofinanțare **din partea Solicitantului** este de **2 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL II INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECT

### 2.1 TIPUL APELULUI DE PROIECT CARE SE LANSEAZĂ

Apelul de proiect va fi de tip necompetitiv (primul venit – primul servit) și va fi depus doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document.

### 2.2 PERIOADA ÎN CARE POATE FI DEPUȘĂ FIȘA DE PROIECT

Data lansării apelului de selecție:	22.09.2021
Data și ora de începere a depunerii de fișă de proiect:	23.09.2021, ora 08.00;
Data și ora de închidere a depunerii de fișă de proiect:	22.10.2021, ora 16.00;

### 2.3 LANSAREA APELULUI DE PROIECT DE CĂTRE GAL VULCAN

Apelul de proiect se lansează pe site-ul [www.gal-vulcan.ro](http://www.gal-vulcan.ro). De asemenea apelul de proiect va fi promovat și prin afișare la sediul GAL Municipiul Vulcan și sediul Primăriei Municipiului Vulcan.

Apelul de proiect va avea asociat următorul număr P.O.R/GAL VULCAN/ 2021/9/07/OS 9.1.

Prezentul ghid are anexate grilele de conformitate administrativă și de evaluare tehnică, împreună cu documentele anexă solicitate la depunere. Pentru orice nelămuriri cu privire la prezentul ghid solicitantii se pot adresa compartimentului tehnic al GAL Vulcan, iar răspunsurile la aceste solicitări vor fi făcute publice pe site-ul [www.gal-vulcan.ro](http://www.gal-vulcan.ro).

Apelul de proiect poate fi prelungit cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de proiect, împreună cu aprobarea Consiliului Director al GAL Vulcan, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de proiect în maxim 3 zile lucrătoare.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișei de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri și acceptate de AM-uri . Publicitatea prelungirii apelului de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.



## 2.4 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

**Fișa de proiect va fi depusă în perioada 23.09.2021– 23.10.2021, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00, la sediul GAL Municipiul Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, Nr. 31, cam 14, telefon fix 0254570340, int. 250, telefon mobil 0723698780, fax 0254571910.**

Modelul Fișei de proiect este prezentat în Anexa 1 la prezentul document.

Fișa de proiect va fi semnată de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia și se va depune după cum urmează:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin prezentul ghid, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.

Documentația va fi depusă personal, la sediul GAL Vulcan. Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații referitoare la propunerea de proiect depusă. Fișa de proiect se înregistrează la sediul GAL într-un registru special, solicitantul primind un număr de înregistrare pentru fișa de proiect depusă.

**În cazul necompletării tuturor secțiunilor cu caracter obligatoriu ale fișei de proiect, aceasta va fi respinsă, neintrând în procesul de evaluare și selecție.**

## 2.5 RENUNȚAREA LA PROPUNEREA DE PROIECT

Renunțarea la propunerea de proiect depusă la GAL Vulcan se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Vulcan, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Vulcan în registru și aprobată de către Managerul GAL. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie dosarul original și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD/DVD, iar un exemplar copie CD/DVD se va păstra la sediul GAL Vulcan.

## 2.6 VALOAREA ELIGIBILĂ MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A UNEI FIȘI DE PROIECT

La nivel de **proiect**, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**” așa cum este prevăzută în cadrul SDL municipiul Vulcan, este de 1 140 000 euro (conform Anexei 21 din SDL).

Valoarea apelului de proiect ce urmează a fi lansat este de 1 140 000 euro.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul valorii menționate anterior este în conformitate cu prevederile subsecțiunii 2.4 din “**Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/BI și**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**POR/2019/9/9.1/1 Întreprinderi, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)”, respectiv cursul InforEuro din luna octombrie 2019, 1 EUR = 4,7515 RON.**

## **2.7 SOLICITANȚII LA FINANȚARE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL DE PROIECT**

Solicitantul eligibil în cazul prezentului apel de proiect este: **UAT municipiul Vulcan** ca membru în Grupul de Acțiune Locală municipiul Vulcan

## **2.8 SPECIFICUL PROIECTULUI CE POATE FI DEPUȘ ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL DE PROIECT**

Apel de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI:

Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Vulcan.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleză, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excludere socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate și/sau zona urbană funcțională așa cum au fost identificate în cadrul SDL Vulcan.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL III CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în acest capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

*Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Grilei de verificare CAE – Anexa la prezentul ghid.*

### 3.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### 3.1.1 Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil în cadrul acestui apel este **UAT municipiul Vulcan ca membru în Grupul de Acțiune Locală municipiul Vulcan**

#### 3.1.2 Solicitantul și/sau reprezentantul legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 2 – Declarația de eligibilitate), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

#### 3.1.3 Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, de la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare din trebuie să demonstreze:

- dreptul de proprietate publică/privată



NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări;

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

**Imobilul/imobilele (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creanță, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului sau a unui partener.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

### 3.2 ELIGIBILITATEA FIȘEI DE PROIECT

#### a. Tipul de fișă de proiect (propunere de proiect)

Proiectul se încadrează în lista de intervenții selectate în baza Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Vulcan selectată la finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020.

La depunerea fișei de proiect, se va anexa un extras din lista de intervenții (proiecte) cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Vulcan, aprobată pentru finanțare în cadrul mecanismului Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității.

#### b. Aria de implementare și obiectivul proiectului

**Aria de implementare** a intervenției „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**” este pe teritoriul SDL municipiul Vulcan, așa cum este acesta definit în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Vulcan.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Obiectivul proiectului

### Proiectul va contribui la atingerea a două Obiective specifice, după cum urmează:

(OS5): Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea situației copiilor aflați în situație de excludere socială și marginalizare prin activități extra-curriculare, școala după școală, etc. pentru un număr de 80 copii prin înființarea unui centru în care se desfășoară acțiuni specifice pentru acestea în afara școlii și care să îi ajute la integrare socială în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

(OS6): Îmbunătățirea situației persoanelor marginalizate prin oferirea de servicii de calitate sociale și medicale în anii următori dar nu mai târziu de anul 2023 pentru un număr de 740 persoane prin activități specifice Programului Operațional Capital Uman.

## c. Durata proiectului

Durata estimativă de implementare a proiectului conform fișei de intervenție nr. 10 anexă la SDL este de maxim 36 luni, **dar nu poate depăși data de 31 decembrie 2023.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## d. Tipuri de activități eligibile

Intervenția „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**” urmărește încadrarea în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1, se încadrează în următoarele categorii:

**Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:**

- a. clădiri de locuințe sociale
- b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează / vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.





c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.)

d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/dotare clădiri;
- Crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

*În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video<sup>1</sup> etc., solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.*

*În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:*

*-apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.*

*-apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.*

*Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.*

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice

<sup>1</sup> Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulamentul General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.

Reprezentantul legal al solicitantului va completa și semna Declarația de angajament (Anexa 3 la prezentul ghid).

#### e.Indicatori

Proiectul urmărește îndeplinirea următorilor indicatori:

- **indicatori relevanți din cadrul POR**, în conformitate cu tabelul de mai jos:

Program Indicatori	PO Regional
<b>Indicatori de realizare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46)</li><li>- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> - CO39*</li></ul>
<b>Indicatori de rezultat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații</li><li>- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</li></ul>

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

- **indicatori de proiect**

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală – nr.persoane
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> - CO39\*

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

#### f.Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Anexa 20 la SDL municipiul Vulcan - Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, Alte surse.

La Fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri cuprinse în SDL municipiul Vulcan în conformitate cu Anexa 20 - *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, Alte surse, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL municipiul Vulcan.*

#### g. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului în cadrul proiectelor POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

În cadrul apelului de proiect aferent acestui ghid, lansat de GAL Vulcan, contribuția eligibilă minimă a solicitantului, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară - 9 POR	Tip de regiune	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
	Regiune mai puțin dezvoltată	95	2	3

#### h. Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

La nivel de **proiect**, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**” așa cum este prevăzută în cadrul SDL municipiul Vulcan, este de 1 140 000 euro (conform Anexei 21 din SDL).

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul valorii menționate anterior este în conformitate cu prevederile subsecțiunii 2.4 din “**Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1 Întreprinderi, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)**”, respectiv cursul InforEuro din luna octombrie 2019, 1 EUR = 4,7515 RON.

## i. Bugetul proiectului

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile eligibile, conform devizului general se încadrează în valoarea maximă prevăzută în SDL pentru intervenția „**Înființare Centru de resurse comunitare pentru persoane din comunități dezavantajate**”.
- Valoarea totală estimată a proiectului este corelată cu devizul general (cheltuieli eligibile+cheltuieli neeligibile)

## j. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

De asemenea, recomandăm consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregati\\_on\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati_on_en.pdf).

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/construcții/metodologia-de-calcul-al->

performantei-energetice-a-cladirilor,

[http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea\\_372](http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372)

sau

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa:  
<http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin (Declarația de angajament - Anexa 3 la prezentul ghid)

**k. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 2 la prezentul ghid).

**I. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 2 la prezentul ghid). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

**Pentru proiectele cu lucrări începute** În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 2 la prezentul ghid). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect



### 3.3 CRITERII DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE

1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL Municipiului Vulcan (maxim 20 de puncte);
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL Municipiului Vulcan (maxim 20 de puncte).
3. Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte):
4. Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR (maxim 10 puncte);
5. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 30 puncte) astfel:
  - a. proiectul are documentația tehnico-economică (SF/DALI) finalizată -10 puncte
  - b. Proiectul vizează creșterea atractivității și calității mediului urban, îmbunătățirea accesului în și din zona urbană marginalizată -10 puncte
  - c. proiectul cuprinde măsuri privind asigurarea sustenabilității după încetarea sprijinului financiar nerambursabil -10 puncte

Fisele de proiect pot obține un punctaj între 0 și 100 de puncte. Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect pentru ca fișa de proiect să fie declarată eligibilă trebuie să fie cel puțin 50 de puncte. Modul de punctare al criteriilor de prioritzare și selecție este specificat în nota din Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară.

### 3.4 CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă la prezentul ghid, care cuprinde criteriile de evaluare tehnică și financiară.

În vederea acordării punctajului menționat la criteriile de evaluare tehnică și financiară, solicitantul trebuie să depună documentele justificative respective.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară. Anexa 7 - Grila de evaluare tehnică și financiară.

### 3.5 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile art. 65 alin (2) –(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii<sup>2</sup>;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

<sup>2</sup> Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.



Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului</li> <li>• Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora</li> <li>• Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul</li> <li>• Fisele postului</li> <li>• Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect</li> <li>• State de plată și centralizatoare ale acestora</li> <li>• Ordine de plată și extrase de cont</li> <li>• Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie</li> </ul> <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>

12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren*	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului – in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare.
	*Nu sunt eligibile pentru intreprinderile de economie sociala de insertie. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a constructiei.	
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate,alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studii de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acestora, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ol>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ol>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile <b>pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

		<p>tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare pietre publice, scuaruri, parculete</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor –obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)</li> <li>✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc</li> </ul> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și</p>



		<p>echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</li> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- bransamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmuiri,</li> <li>- panouri de prezentare, pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile</li> </ul>

		aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".</li> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</li> <li>- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</li> <li>- Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului</li> <li>- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)</li> <li>- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
<p>8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate</p>	<p>17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului</p> <p>18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsul/ serviciului finanțat</p>	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsul/ serviciului finanțat.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

***Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.***

**Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

**Cheltuielile neeligibile:**

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL IV ANEXE ALE FIȘEI DE PROIECT

Solicitantul va depune odată cu fișa de proiect și anexele prezentate mai jos:

### 4.1 DOCUMENTE STATUTARE ALE SOLICITANTULUI

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, certificată de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens, în două exemplare, câte unul pentru fiecare exemplar al fișei de proiect:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)

### 4.2 DOCUMENTE PENTRU IDENTIFICAREA REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la fiecare exemplar al fișei de proiect, o copie a unui document de identificare, certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal.

### 4.3 DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

Se va completa conform Anexei 2 – Declarația de eligibilitate.

Declarația de eligibilitate se va depune în 2 exemplare (un exemplar original semnat de reprezentantul legal și o copie certificată de către reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens) care se vor anexa la fiecare exemplar al fișei de proiect.

### 4.4 DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Se va utiliza modelul de Declarație de angajament – Anexa 3 la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării.

Declarația de angajament se va depune în 2 exemplare (un exemplar original semnat de reprezentantul legal și o copie certificată de către reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens, pentru conformitate cu originalul), care se vor anexa la fiecare exemplar al fișei de proiect.

### 4.5 DOCUMENTE DE PROPRIETATE

Prin derogare de la prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, solicitantul trebuie să prezinte



documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

Pentru dovedirea **dreptului de proprietate publică/privată** asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente:

1. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
3. Excepții :
  - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
  - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.
  - În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

Documentele de proprietate vor fi însoțite de un **Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție – Anexa 4.**

**Extrasele de carte funciară vor fi prezentate, în două exemplare, un exemplar în original și un exemplar în copie certificată de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens, pentru conformitate cu originalul. Celelalte documente de proprietate vor fi depuse, în două exemplare copie certificată de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens, pentru conformitate cu originalul. Documentele vor fi anexate câte unul la fiecare fișă de proiect.**

#### 4.6 DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

La fișa de proiect se anexează următoarele:

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții

- Devizul general al obiectivului de investiții
- Hotărârea Consiliului Local de aprobare a D.A.L.I./S.F, Indicatorilor tehnico economici și a Devizului general al obiectivului de investiții

Documentele vor fi depuse în două exemplare, în original semnate de reprezentantul legal sau copie conformă cu originalul certificată de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens, unul pentru fișa de proiect în original și unul pentru fișa de proiect în copie.

#### **4.7 CERTIFICATUL DE URBANISM**

Se va anexa la fișa de proiect și certificatul de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție.

Certificatul de urbanism anexat la fișa de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent fișei de proiect depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii fișei de proiect, în caz contrar fișa de proiect va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism va fi anexat, în două exemplare câte unul pentru fiecare exemplar al fișei de proiect, în copie conformă cu originalul, certificată de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens.

#### **4.8 AVIZE / ACORDURI (dacă este cazul)**

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, ce au fost obținute până la data depunerii fișei de proiect, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

Avizele /acordurile vor fi anexate în două exemplare câte unul pentru fiecare exemplar al fișei de proiect, în copie conformă cu originalul, certificate de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens.

#### **4.9 EXTRAS DIN LISTA DE PROIECTE SELECTATE ÎN CADRUL SDL VULCAN**

Extrasele vor fi anexate în două exemplare câte unul pentru fiecare exemplar al fișei de proiect, în copie conformă cu originalul, certificate de reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens.

#### **4.10 CONSIMȚĂMÂNTUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – Anexa 5 LA PREZENTUL GHID**

Consimțământul se va depune în 2 exemplare (un exemplar original semnat de reprezentantul legal și o copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată în acest sens), care se vor anexa la fiecare exemplar al fișei de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL V PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘEI DE PROIECT

Procesul de evaluare și selecție în cadrul prezentului apel de proiect se va desfășura în conformitate cu prevederile *“Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la Asociația Grup de Acțiune Locală a municipiului Vulcan”*, anexă la prezentul ghid.

Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate se va efectua în baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității – (Grila CAE - Anexa nr. 6 la prezentul ghid).

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (*Grila ETF* – Anexa nr. 7 la prezentul ghid).

La întocmirea Raportului de selecție intermediar și la întocmirea Raportului de selecție final, va fi invitat un reprezentant al OI ADR, acesta având calitatea de observator, prezența acestuia fiind obligatorie doar la aprobarea Raportului de selecție final. Pentru aprobarea raportului intermediar prezența acestora va fi doar opțională.

GAL Vulcan va comunica ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de selecție final elaborat de Comitetul de selecție constituit la nivelul GAL Vulcan va fi atașat Raportul de observator întocmit de reprezentanții OI ADR.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

Beneficiarul al cărui proiect a fost selectat de GAL și a trecut cu succes de verificarea CCS, va încărca cererea de finanțare în sistemul informatic MySMIS, urmărind respectarea condițiilor prevăzute în Ghidul specific – axa prioritară 9, prioritatea de investiții 9.1.

### **ANEXE**

Anexa 1 – Fișa de proiect

Anexa 2 – Declarația de eligibilitate

Anexa 3 – Declarația de angajament

Anexa 4 - Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție

Anexa 5 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 6 – Grila de verificare CAE

Anexa 7 – Grila de verificare ETF

Anexa 8 – Procedura de evaluare și selecție GAL Vulcan

**Întocmit,**

**IVAN MARIA**

**Avizat,**

**PETER RODICA MARIANA**

